

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN

#### Área de Empleo y Empresa

Resolución de apertura del plazo de solicitudes de preinscripción de la segunda edición del programa "Comunidades de Talento Jiennense" dentro del Proyecto "Talentum-Empresa", cofinanciado por el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico y la Diputación Provincial de Jaén, año 2023. BOP-2024-1573

### AYUNTAMIENTO DE CAMBIL (JAÉN)

Proyecto de Actuación Extraordinaria para las obras de Planta industrial 4.0 para la elaboración de vinos. BOP-2024-1530

### AYUNTAMIENTO DE CANENA (JAÉN)

Aprobación inicial de la modificación de las Bases de Ejecución del Presupuesto 2024. BOP-2024-1298

Aprobación inicial de la modificación de crédito extraordinario financiado con nuevos ingresos. BOP-2024-1300

### AYUNTAMIENTO DE CAZALILLA (JAÉN)

Listado definitivo de admitidos en el proceso de selección para cubrir una plaza de Arquitecto Técnico. BOP-2024-1307

Listado definitivo de admitidos en el proceso de selección para cubrir una plaza de Dinamizador/a Sociocultural. BOP-2024-1308

Relación definitiva de admitidos en el proceso de selección para una plaza de Oficial de Jardinería. BOP-2024-1309

### AYUNTAMIENTO DE FUERTE DEL REY (JAÉN)

Exposición al público de la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2021. BOP-2024-1516

Exposición al público de la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2022. BOP-2024-1519

### AYUNTAMIENTO DE GUARROMÁN (JAÉN)

Delegación de funciones para la celebración de matrimonio civil. BOP-2024-1294

### AYUNTAMIENTO DE JAÉN

Propuesta de modificación del Acuerdo Plenario de 5 de julio de 2023, sobre designación de corporativos en régimen de dedicación exclusiva y parcial. BOP-2024-1301

### AYUNTAMIENTO DE LA CAROLINA (JAÉN)

Cuenta General correspondiente al ejercicio 2022. BOP-2024-1312

### AYUNTAMIENTO DE LUPIÓN (JAÉN)

Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria número 3/2024, en la modalidad de créditos extraordinarios. BOP-2024-1293

Aprobación definitiva de la modificación de la Plantilla de Personal 2024. BOP-2024-1310

### AYUNTAMIENTO DE MANCHA REAL (JAÉN)

Nombramiento del Tribunal calificador del proceso selectivo de una plaza de Operario de Servicios Múltiples, Oficial 3ª Electricista. BOP-2024-1522

Nombramiento del Tribunal calificador del proceso selectivo de una plaza de Auxiliar de Biblioteca. BOP-2024-1527

**AYUNTAMIENTO DE MARTOS (JAÉN)**

Aprobación de la lista definitiva de admitidos y excluidos para la provisión de siete Plazas de Bombero-Conductor incluidas en las Ofertas de Empleo Público de 2021 (6 Plazas) y 2022 (1 Plaza) mediante el sistema de Concurso-Oposición libre. BOP-2024-1313

**AYUNTAMIENTO DE TORREDEL CAMPO (JAÉN)**

Delegación de funciones de la Alcaldía para la celebración de matrimonio civil. BOP-2024-1304

Delegación de funciones de la Alcaldía para la celebración de matrimonio civil. BOP-2024-1305

Aprobación definitiva del Reglamento de regulación del horario y presencia de los empleados públicos. BOP-2024-1306

**AYUNTAMIENTO DE TORRES (JAÉN)**

Aprobación definitiva del Presupuesto Municipal General correspondiente al ejercicio 2024. BOP-2024-1299

**AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DEL ARZOBISPO (JAÉN)**

Información pública del Plan Local de Instalaciones y Equipamientos Deportivos. BOP-2024-1521

**ANUNCIOS NO OFICIALES**

**COMUNIDAD DE REGANTES**

**Fuente Alta, de Torres (Jaén).**

Convocatoria Junta General Ordinaria de fecha 24 de mayo 2024. BOP-2024-1239

**CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA Y SERVICIOS DE ANDÚJAR (JAÉN)**

Extracto Convocatoria Programa PYME Sostenible 2024 - Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Andújar. BOP-2024-1506

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN ÁREA DE EMPLEO Y EMPRESA

**2024/1573** *Resolución de apertura del plazo de solicitudes de preinscripción de la segunda edición del programa "Comunidades de Talento Jiennense" dentro del Proyecto "Talentium-Empresa", cofinanciado por el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico y la Diputación Provincial de Jaén, año 2023.*

#### Anuncio



"Proyecto cofinanciado por el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (Orden TED/1358/2021), y por la Diputación Provincial de Jaén"

El Diputado de Empleo y Empresa (P.D. Resol. 435 de 04/07/2023) ha dictado la Resolución número 160 de fecha 15 de abril de 2024, por la que se aprueba la apertura del plazo de solicitudes de preinscripción para la segunda edición del programa "Comunidad de Talento Jiennense", dentro del proyecto "Talentium Empresa", cofinanciado por el Ministerio Para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, Año 2023"; cuyo contenido literal es el siguiente:

"Vista Orden TED/1358/2021, de 1 de diciembre, por la que establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la financiación de proyectos innovadores para la transformación territorial y la lucha contra la despoblación.

Para el desarrollo efectivo de estos objetivos, con esta orden el Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico aborda la creación de una línea de ayudas destinadas a incentivar proyectos para afrontar el reto demográfico y la lucha contra la despoblación. Además, se busca que la línea de ayudas tenga una incidencia especial en el emprendimiento y capacitación de jóvenes y mujeres, para abrir nuevas perspectivas y contribuir al desarrollo económico y social en estos territorios. En ese sentido, los jóvenes desempeñan un papel esencial en la revitalización de los pequeños municipios y áreas rurales, así como en la fijación de población en el territorio.

Considerando que, como señala el artículo 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen local, es competencia propia de la Diputación, entre otras, la cooperación en el fomento del desarrollo económico social y en la planificación en el territorio provincial, de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito.

Considerando que la Diputación Provincial de Jaén, tiene entre sus objetivos prioritarios el fomento de la actividad económica en la provincia apostando, a través de su Área de

Empleo y Empresa, dentro del plan de empleo y empresa 2023, ofrecer a las/los jienenses nuevas oportunidades para acceder al mercado de trabajo; y a sus municipios, apoyo para el crecimiento empresarial y la generación de actividad económica.

Visto el Proyecto elaborado por el Área de Empleo y Empresa de la Diputación Provincial de Jaén, al amparo de la Orden anteriormente citada, denominado "Talentium Empresa".

Visto lo dispuesto en la Orden de 13 de diciembre de 2022, del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, por la que se resuelve conceder a Diputación Provincial de Jaén una subvención, en el ámbito de la financiación de proyectos promovidos por entidades locales para la innovación territorial y la reactivación de la actividad socioeconómica y la lucha contra la despoblación, durante el ejercicio 2022, para la cofinanciación del Proyecto "Talentium Empresa".

Vistas las Bases Regulatorias de Preselección de Participantes en el Programa "Comunidades de Talento Jiennense" aprobadas por Resolución número 82, de 22 de febrero de 2024, dictada por el Diputado de Empleo y Empresa (P.D. Resol. 435 de 04/07/2023) dentro del proyecto "Talentium Empresa", cofinanciado por el Ministerio Para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, Año 2023".

Por cuanto antecede y en virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 34.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, el artículo 61 del Real Decreto 2568/1986, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial de Jaén para el año 2024.

Resuelvo

Primero. Aprobar la apertura del plazo de solicitudes de preinscripción para la segunda edición del Programa "Comunidades de Talento Jiennense".

Segundo. El plazo de presentación de solicitudes está abierto desde el día siguiente a la fecha de la publicación de la presente resolución en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia hasta el día 20 de mayo de 2024. Las solicitudes se presentarán preferentemente a través del Registro electrónico de la Diputación Provincial de Jaén, tal y como establece el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (<https://sede.dipujaen.es/>). También se podrán presentar en el Registro General de la Diputación de Jaén debidamente suscritas por el interesado o a través de su representante legal, aportando en este caso la documentación acreditativa de la representación o del apoderamiento, con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, reuniendo los requisitos establecidos en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y dirigidas al Sr. Presidente de esta Diputación.

Tercero. Publicar en el BOP y en la web oficial de Diputación Provincial de Jaén la presente Resolución.

Lo que se hace público para general conocimiento."

Jaén, 15 de abril de 2024.- El Diputado de Empleo y Empresa (P.D. Resol. 435 de 04/07/2023) , LUIS MIGUEL CARMONA RUIZ.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE CAMBIL (JAÉN)

**2024/1530** *Proyecto de Actuación Extraordinaria para las obras de Planta industrial 4.0 para la elaboración de vinos.*

#### **Anuncio**

Don José María Guzmán García, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Cambil (Jaén).

#### **Hago saber:**

Que admitido a trámite por Resolución de Alcaldía núm. 2024-0115, de fecha 21 de marzo de 2024, el Proyecto de Actuación Extraordinaria para las obras de “planta industrial 4.0 para la elaboración de vinos, sita en suelo clasificado como suelo rústico, cuya referencia catastral es 23018A006003630000PQ” en este término municipal de Cambil, de conformidad con el artículo 22.3 de la Ley 7/2022, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del Territorio de Andalucía (LISTA), se somete a información pública por el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, Tablón de anuncios y Portal de Transparencia Municipal, a fin de que quienes pudieran tenerse por interesados en dicho expediente, puedan comparecer y formular cuantas alegaciones, sugerencias o reclamaciones tengan por conveniente.

A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento (<https://cambil.sedelectronica.es/info.0>)

El presente anuncio servirá de notificación a los interesados, en caso de que no pueda efectuarse la notificación personal del otorgamiento del trámite de audiencia.

Cambil, 11 de abril de 2024.- El Alcalde, JOSÉ MARÍA GUZMÁN GARCÍA.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE CANENA (JAÉN)

**2024/1298** *Aprobación inicial de la modificación de las Bases de Ejecución del Presupuesto 2024.*

#### **Anuncio**

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de Pleno de esta Entidad, de fecha 26 de marzo de 2024, la modificación de la base 17.4 de las Bases de Ejecución, I para el ejercicio económico 2024, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de esta Entidad [ <http://canena.sedelectronica.es> ].

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

Canena, 27 de marzo de 2024.- El Alcalde-Presidente, JOSE CARLOS SERRANO RUIZ.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE CANENA (JAÉN)

**2024/1300** *Aprobación inicial de la modificación de crédito extraordinario financiado con nuevos ingresos.*

#### **Anuncio**

Aprobado inicialmente el expediente de modificación de créditos nº 25/2024 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario financiado con cargo a nuevos ingresos, por Acuerdo del Pleno de fecha 26 de marzo de 2024, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier persona interesada en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de las personas interesadas en la sede electrónica de esta entidad [ <http://canena.sedelectronica.es> ].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Canena, 27 de marzo de 2024.- El Alcalde-Presidente, JOSE CARLOS SERRANO RUIZ.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE CAZALILLA (JAÉN)

**2024/1307** *Listado definitivo de admitidos en el proceso de selección para cubrir una plaza de Arquitecto Técnico.*

#### Anuncio

De conformidad con las Bases de la convocatoria aprobadas por Resolución de Alcaldía nº 187 de fecha 22 de diciembre de 2022, y en virtud del artículo 20 del Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y del artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

*Resuelvo:*

Expirado el plazo de presentación de solicitudes de admisión y una vez resueltas las alegaciones presentadas contra las mismas, aprobar la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria excepcional de una plaza de Arquitecto Técnico vacante en la plantilla del Ayuntamiento de Cazalilla (Jaén), en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal.

*Primero.-* Aprobar de forma definitiva la siguiente relación de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria referenciada:

Relación de aspirantes admitidos	DNI
Antonio Ruiz Vergara	**9756**R

Relación de aspirantes excluidos: Ninguno

*Segundo.-* El Tribunal calificador se constituirá y regulará de conformidad con lo establecido en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre y demás normativa aplicable y estará constituido por los siguientes miembros:

<b>Presidente</b>	D <sup>a</sup> Gemma Jiménez Pedrajas
<b>Suplente</b>	D. Manuel García Hernández
<b>Secretario</b>	D <sup>a</sup> Teresa Hernández Fernández
<b>Suplente</b>	D. José Ángel Hueso Oliver
<b>Vocal</b>	D. Rafael Jerez Romera
<b>Suplente</b>	D. Álvaro Sánchez Caro
<b>Vocal</b>	D. Antonio Jesús Peña Tapia
<b>Suplente</b>	D. Ángel Valenzuela Saeta
<b>Vocal</b>	D <sup>a</sup> M <sup>a</sup> Isabel Jimeno Serrano

Suplente	D <sup>a</sup> Matilde Lerma Gómez
----------	------------------------------------

*Tercero.*- La baremación de los méritos de los aspirantes propuestos se efectuará el día 30 de abril de 2024, a las 10:00 horas, en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Cazalilla.

*Cuarto.*- Publicar en la sede electrónica de este Ayuntamiento Cazalilla, la lista definitiva de los aspirantes admitidos y excluidos, a los efectos oportunos.

Cazalilla, 27 de marzo de 2024.- El Alcalde-Presidente, MANUEL JESÚS RAYA CLEMENTE.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE CAZALILLA (JAÉN)

**2024/1308** *Listado definitivo de admitidos en el proceso de selección para cubrir una plaza de Dinamizador/a Sociocultural.*

#### Anuncio

De conformidad con las Bases de la convocatoria aprobadas por Resolución de Alcaldía nº 187 de fecha 22 de diciembre de 2022, y en virtud del artículo 20 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y del artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

*Resuelvo:*

Expirado el plazo de presentación de solicitudes de admisión y una vez resueltas las alegaciones presentadas contra las mismas, aprobar la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria excepcional de una plaza de Dinamizador/a Sociocultural vacante en la plantilla del Ayuntamiento de Cazalilla (Jaén), en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal.

*Primero.-* Aprobar de forma definitiva la siguiente relación de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria referenciada:

Relación de aspirantes admitidos	DNI
Laura García Hernández	**9945**V
Youness Dra Mersd	**1972**N
Montserrat De La Cruz Domenech Garrido	**3374**H
M <sup>a</sup> Del Carmen Tejero Romero	**6464**J
Sonia León Alcaide	**8887**V
Julián Ignacio Urriza	**7234**X

Relación de aspirantes excluidos: Ninguno

*Segundo.-* El Tribunal calificador se constituirá y regulará de conformidad con lo establecido en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre y demás normativa aplicable y estará constituido por los siguientes miembros:

<b>Presidente</b>	D <sup>a</sup> Gemma Jiménez Pedrajas
<b>Suplente</b>	D. Manuel García Hernández
<b>Secretario</b>	D <sup>a</sup> Teresa Hernández Fernández
<b>Suplente</b>	D. José Ángel Hueso Oliver

<b>Vocal</b>	D <sup>a</sup> Isabel Gallego Pérez
<b>Suplente</b>	D. Álvaro Sánchez Cano
<b>Vocal</b>	D. Ángel Valenzuela Saeta
<b>Suplente</b>	D <sup>a</sup> Emilia Hidalgo Iglesias
<b>Vocal</b>	D. Rafael Torres Cazalla
<b>Suplente</b>	D <sup>a</sup> Juana Ruiz Montilla

*Tercero.*- La baremación de los méritos de los aspirantes propuestos se efectuará el día 29 de abril de 2024, a las 10:00 horas, en el salón de plenos del Ayuntamiento de Cazalilla.

*Cuarto.*- Publicar en la sede electrónica de este Ayuntamiento Cazalilla, la lista definitiva de los aspirantes admitidos y excluidos, a los efectos oportunos.

Cazalilla, 27 de marzo de 2024.- El Alcalde-Presidente, MANUEL JESÚS RAYA CLEMENTE.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE CAZALILLA (JAÉN)

**2024/1309** *Relación definitiva de admitidos en el proceso de selección para una plaza de Oficial de Jardinería.*

#### Anuncio

De conformidad con las Bases de la convocatoria aprobadas por Resolución de Alcaldía nº 187 de fecha 22 de diciembre de 2022, y en virtud del artículo 20 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y del artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

*Resuelvo:*

Expirado el plazo de presentación de solicitudes de admisión y una vez resueltas las alegaciones presentadas contra las mismas, aprobar la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria excepcional de una plaza de Oficial de Jardinería vacante en la plantilla del Ayuntamiento de Cazalilla (Jaén), en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal.

*Primero.-* Aprobar de forma definitiva la siguiente relación de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria referenciada:

Relación de aspirantes admitidos	DNI
María Jose Domenech Garrido	**0388**S
Víctor Barneo Ortega	**0485**L
Manuel Ruiz González	**4431**K

Relación de aspirantes excluidos	DNI
Jose Luis Chinchilla Andújar	**5455**E
Candelaria Cuenca Morillas	**2028**A

*Segundo.-* El Tribunal calificador se constituirá y regulará de conformidad con lo establecido en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre y demás normativa aplicable y estará constituido por los siguientes miembros:

<b>Presidente</b>	Dª Gemma Jiménez Pedrajas
<b>Suplente</b>	D. Manuel García Hernández
<b>Secretario</b>	Dª Teresa Hernández Fernández
<b>Suplente</b>	D. José Ángel Hueso Oliver
<b>Vocal</b>	Dª Isabel Gallego Pérez
<b>Suplente</b>	D. Álvaro Sánchez Cano

<b>Vocal</b>	D. Ángel Valenzuela Saeta
<b>Suplente</b>	D <sup>a</sup> Emilia Hidalgo Iglesias
<b>Vocal</b>	D. Rafael Torres Cazalla
<b>Suplente</b>	D <sup>a</sup> Juana Ruiz Montilla

*Tercero.*- La baremación de los méritos de los aspirantes propuestos se efectuará el día 29 de abril de 2024, a las 12:00 horas, en el salón de plenos del Ayuntamiento de Cazalilla.

*Cuarto.*- Publicar en la sede electrónica de este Ayuntamiento Cazalilla, la lista definitiva de los aspirantes admitidos y excluidos, a los efectos oportunos.

Cazalilla, 27 de marzo de 2024.- El Alcalde-Presidente, MANUEL JESÚS RAYA CLEMENTE.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE FUERTE DEL REY (JAÉN)

**2024/1516** *Exposición al público de la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2021.*

#### **Anuncio**

Don Antonio Montoro Montoro, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Fuerte del Rey (Jaén).

#### **Hace saber:**

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas en sesión celebrada el 8 de abril de 2024, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2021 por un plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarla y presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Fuerte del Rey, 2 de febrero de 2024.- El Alcalde-Presidente, ANTONIO MONTORO MONTORO.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE FUERTE DEL REY (JAÉN)

**2024/1519** *Exposición al público de la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2022.*

#### **Anuncio**

Don Antonio Montoro Montoro, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Fuerte del Rey (Jaén).

#### **Hace saber:**

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas en sesión celebrada el 8 de abril de 2024, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2022 por un plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarla y presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Fuerte del Rey, 9 de abril de 2024.- El Alcalde-Presidente, ANTONIO MONTORO MONTORO.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE GUARROMÁN (JAÉN)

**2024/1294** *Delegación de funciones para la celebración de matrimonio civil.*

#### **Anuncio**

Don Alberto Rubio Mostacero, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Guarromán (Jaén).

#### **Hace saber:**

Que por Decreto de Alcaldía nº 2024-0141, de fecha 26 de marzo de 2024, se ha resuelto celebrar matrimonio civil entre doña Kenia Maribel Reyes Flores y don José A. Ruiz Romo, el próximo día 30 de marzo de 2024.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Guarromán, 27 de marzo de 2024.- El Alcalde, ALBERTO RUBIO MOSTACERO.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE JAÉN

**2024/1301** *Propuesta de modificación del Acuerdo Plenario de 5 de julio de 2023, sobre designación de corporativos en régimen de dedicación exclusiva y parcial.*

#### **Edicto**

Don José Agustín González Romo, Alcalde-Presidente de Excmo. Ayuntamiento de Jaén.

#### **Hacer saber:**

Que el Pleno Corporativo en Sesión Ordinaria celebrada el veintiuno de marzo de 2024, adoptó el siguiente Acuerdo:

#### **Punto dos.- Propuesta de Modificación Acuerdo Plenario de 5 de julio de 2023 sobre designación de corporativos en régimen de dedicación exclusiva y parcial.**

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el pasado 5 de julio, prestó aprobación a una propuesta de esta Alcaldía, sobre designación de corporativos en régimen de dedicación exclusiva y parcial.

Teniendo en cuenta la toma de posesión como nueva concejal de doña Elena Araque Pérez, en sustitución de don Erik Domínguez Guerola, se propone al Excmo. Ayuntamiento Pleno, adopte acuerdo de modificar el acuerdo indicado, en el sentido siguiente:

Designar a doña Elena Araque Pérez, del Grupo Municipal del PP, como concejal en régimen de dedicación exclusiva, percibiendo la cantidad de 44.245,18 euros brutos anuales, con efectos de la fecha de su toma de posesión (21 de marzo de 2024).

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 46.1 y 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Jaén, 26 de marzo de 2024.- El Alcalde, JOSÉ AGUSTÍN GONZÁLEZ ROMO.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE LA CAROLINA (JAÉN)

**2024/1312** *Cuenta General correspondiente al ejercicio 2022.*

#### **Anuncio**

La Comisión Informativa Permanente de Hacienda y Especial de Cuentas (y otros) del Excmo. Ayuntamiento de La Carolina (Jaén) en Sesión ordinaria celebrada el día 6 de octubre de 2023, ha procedido, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al Informe de la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2022.

Se procede por tanto a su exposición pública por un plazo de quince días, durante los cuales, cualquier interesado podrán formular reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes, pudiendo acceder a la documentación a través de la Sede electrónica de este Ayuntamiento:  
<https://lacarolina.sedelectronica.es/transparency/c95e7dd2-5a09-47b8-a92b-b7f475746bf6/>  
así como en las dependencias municipales (mediante cita previa).

Lo que se publica para general conocimiento.

La Carolina, 27 de marzo de 2024.- El Alcalde-Presidente, FRANCISCO JOSÉ EXPÓSITO OLIVA.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE LUPIÓN (JAÉN)

**2024/1293** *Aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria número 3/2024, en la modalidad de créditos extraordinarios.*

#### **Edicto**

A los efectos de lo dispuesto en el Art. 169.1 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales (RD Legislativo 2/2004 de 5 de marzo) al que se remite el art. 177.2 de la misma Ley, y artículo 20.1 al que se remite el art. 38.2 del RD 500/1990 de 20 de abril, se hace público que en la Intervención de esta Entidad Local se halla expuesto al público el expediente de modificación de créditos 3/2024, en la modalidad de Créditos Extraordinarios por incorporación de los mismos y por importe de 36.684,20 €, que ha sido aprobado inicialmente por la Corporación en Pleno en sesión de carácter ordinario celebrada con fecha 26-03-2024, financiado con cargo al Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales, disponible del ejercicio 2023.

Los interesados que estén legitimados según lo dispuesto en el art. 170.1 del TR de la Ley 39/88 citada a que se ha hecho referencia, y por los motivos taxativamente enumerados en el número 2 de dicho artículo 170.1, podrán presentar reclamaciones con sujeción a los siguientes trámites:

Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: Quince días hábiles a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Oficina de presentación: Registro General.

Órgano ante el que se reclama: Ayuntamiento Pleno.

Lupión, 27 de marzo de 2024.- El Alcalde-Presidente, GONZALO MANUEL RUS PÉREZ.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE LUPIÓN (JAÉN)

**2024/1310** *Aprobación definitiva de la modificación de la Plantilla de Personal 2024.*

#### **Anuncio**

Don Gonzalo M. Rus Pérez, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Lupión (Jaén).

#### **Hace saber:**

Que de conformidad con los artículos 112.3 de la Ley 7/85 de 2 de abril, 169.3 del RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y 127 del Texto Refundido del Régimen Local de 18 de abril de 1986, y habida cuenta que la Corporación, en sesión celebrada el día 25-01-2024, adoptó acuerdo de aprobación inicial de Modificación de la Plantilla de Personal, que ha resultado definitivo al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición pública, a continuación se hace público el contenido del mismo:

*Primero.-* Modificar el Anexo y Plantilla de Personal, en lo relativo al siguiente puesto de trabajo:

Denominación	Nº plazas	Grupo	Situación
Escala de Administración Especial/Subescala de Servicios Especiales: Policía Local	1	C1	Vacante

Según lo dispuesto en el art. 171.1 del citado RD Legislativo 2/2004, se podrá interponer directamente contra el referenciado Acuerdo, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Lupión, 27 de marzo de 2024.- El Alcalde-Presidente, GONZALO M. RUS PÉREZ.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE MANCHA REAL (JAÉN)

**2024/1522** *Nombramiento del Tribunal calificador del proceso selectivo de una plaza de Operario de Servicios Múltiples, Oficial 3ª Electricista.*

#### **Edicto**

Doña María del Mar Dávila Jiménez, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Mancha Real (Jaén).

#### **Hace saber:**

Que en relación con el proceso selectivo de una plaza de Operario de Servicios Múltiples Oficial 3ª Electricista por Resolución de esta Alcaldía de fecha 11 de abril de 2024, y conforme a la Base Sexta, punto 3 de las Bases reguladoras del proceso de selección, se ha procedido al nombramiento de los miembros del Tribunal calificador que son los siguientes:

- Presidente: Francisco Sánchez Fonta, suplente: Amparo Cano Calabria.
- 1º Vocal: Luis Linares López, suplente: Felisa Hayas Jiménez.
- 2º Vocal: María Dolores Guzmán Hervás, suplente: Agustín Casas Morillo.
- 3º Vocal: Luis Valenzuela del Árbol, suplente: Francisco Javier Sánchez García.
- Secretaria: Antonia Salido Catena, suplente: Diego Jiménez Guerrero.

Al Tribunal le corresponde el desarrollo y calificación de las pruebas selectivas, estando vinculado en su actuación a las presentes Bases y no pudiendo aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

Contra esta designación se podrá ejercer en su caso el derecho de recusación sobre alguno o algunos miembros del Tribunal por existir causas de abstención conforma al artículo 23 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público puedan ejercerla en el plazo de 10 días desde la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia ante este Ayuntamiento.

Mancha Real, 11 de abril de 2024.- La Alcaldesa-Presidenta, MARÍA DEL MAR DÁVILA JIMÉNEZ.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE MANCHA REAL (JAÉN)

**2024/1527** *Nombramiento del Tribunal calificador del proceso selectivo de una plaza de Auxiliar de Biblioteca.*

#### **Edicto**

Doña María del Mar Dávila Jiménez, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Mancha Real (Jaén).

#### **Hace saber:**

Que en relación con el proceso selectivo de una plaza de Auxiliar de Biblioteca por Resolución de esta Alcaldía de fecha 11 de abril de 2024, y conforme a la Base Sexta, punto 3 de las Bases reguladoras del proceso de selección, se ha procedido al nombramiento de los miembros del Tribunal calificador que son los siguientes:

- Presidente: Francisco Sánchez Fonta, suplente: Amparo Cano Calabria.
- 1º Vocal: Francisco Javier Sánchez García, suplente: María Elena Ocaña Peña.
- 2º Vocal: María Felisa Hayas Jiménez, suplente, Francisco Jiménez Hernández.
- 3º Vocal: Luis Valenzuela del Árbol, suplente, Agustín Casas Morillo.
- Secretaria: Antonia Salido Catena, suplente: Diego Jiménez Guerrero.

Al Tribunal le corresponde el desarrollo y calificación de las pruebas selectivas, estando vinculado en su actuación a las presentes Bases y no pudiendo aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

Contra esta designación se podrá ejercer en su caso el derecho de recusación sobre alguno o algunos miembros del Tribunal por existir causas de abstención conforme al artículo 23 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público puedan ejercerla en el plazo de 10 días desde la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia ante este Ayuntamiento.

Mancha Real, 4 de marzo de 2024.- La Alcaldesa-Presidenta, MARÍA DEL MAR DÁVILA JIMÉNEZ.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE MARTOS (JAÉN)

**2024/1313** *Aprobación de la lista definitiva de admitidos y excluidos para la provisión de siete Plazas de Bombero-Conductor incluidas en las Ofertas de Empleo Público de 2021 (6 Plazas) y 2022 (1 Plaza) mediante el sistema de Concurso-Oposición libre.*

**Edicto**

Don Emilio Torres Velasco, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Martos (Jaén).

**Hace saber:**

Que por Resolución número 792/2024 de 26 de marzo dictada por el Concejal de Recursos Humanos, y que por Resolución número 448/2024 de 15 de febrero dictada por el Concejal de Recursos Humanos, de conformidad con lo dispuesto en la Base Cuarta de las Bases para la provisión de siete Plazas de Bombero-Conductor incluidas en las Ofertas de Empleo Público de 2021 (6 Plazas) y 2022 (1 Plaza), publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén núm. 97 de 22 de mayo de 2023, en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía núm. 111 de 13 de junio de 2023, y anuncio en el Boletín Oficial del Estado núm. 164 de 11 de julio de 2023 mediante el sistema de Concurso-Oposición libre.

Una vez expirado el plazo de subsanación de solicitudes publicado en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén de fecha 5 de marzo de 2024, en uso de las facultades conferidas por la legislación vigente, y,

Vistos los antecedentes mencionados, las disposiciones citadas y las demás normas de general y pertinente aplicación, y de conformidad con las atribuciones conferidas en la Resolución de la Alcaldía nº 1341/2023 de fecha 26 de junio, se dicta la siguiente,

*Resolución*

*Primero.-* Aprobar la lista definitiva de admitidos y excluidos del modo que sigue:

**Admitidos:**

Apellidos y Nombre	DNI
Abaunza Oyanarte, Oirer	****420**
Aguilar Díaz, Miguel Ángel	****548**
Aguilar López, Antonio	****316**
Alarcón Navarro, Javier	****539**
Álvarez Guzmán, Alfonso	****276**
Álvarez Sánchez, José Luis	****115**
Anegas De Gracia, Valentín	****161**

Apellidos y Nombre	DNI
Anguita Luque, Adrián	****738**
Aranda Campaña, Juan Francisco	****539**
Arboledas García, Eduardo	****676**
Arrabal Haro, Alberto	****162**
Arriaga Arias, Lino	****819**
Barranquero Núñez, José	****217**
Barrera Hervás, José Pablo	****414**
Barrios Usano, Damián José	****179**
Bedmar Salazar, Ramón	****194**
Benítez Cuevas, David	****646**
Benítez Molina, Lucas	****713**
Bernal De La Rubia, Sergio	****439**
Bernal Sánchez, Juan Francisco	****286**
Bigotti, Lucas Ezequiel	****847**
Caballero Baena, Manuela	****699**
Cárdenas Gutiérrez, Alejandro	****821**
Caro Fernández, Manuel	****433**
Carrillo Aguilera, Jorge	****795**
Carrillo Barranco, Luis	****096**
Castilla Infante, Javier	****273**
Castro Mateos, Abel	****530**
Centella Roldán, Álvaro	****377**
Céspedes Gómez, Manuel	****943**
Cobos Vázquez, Francisco Miguel	****515**
Collado Bonu, Santiago	****564**
Conchillo Balbuena, Miguel Ángel	****043**
Conteras Ocaña, Rubén	****138**
Cordero García, David	****394**
Corral Moreno, José Miguel	****453**
Cortines Aroca, Oscar	****971**
Coscolín Bravo, Javier	****375**
Cubero Ordóñez, José Rafael	****849**
De Anca Salcedo, David	****541**
De La Calle Lamenca, Manuel	****841**
Delgado Olmo, Manuel	****555**
Díaz López, Pedro	****901**
Domínguez Rubiales, David	****544**
Dorado Acosta, Daniel	****859**
Estrada Díaz, José Antonio	****951**
Fajardo Martínez, Manuel	****820**
Fernández Gutiérrez, Borja	****382**
Fernández León, Daniel	****810**
Fernández Moral, Carlos	****581**
Fernández Navarro, Cesar Eduardo	****134**
Fernández Pérez, Pablo	****011**
Fernández Romera, Francisco	****503**
Flores Palacios, Daniel	****003**
Fouki Msaouri Rommani, Othman	****804**
Fuentes Arribas, Gerardo	****781**
Galindo Ramos, Javier	****221**

Apellidos y Nombre	DNI
Gallegos García, José Manuel	****726**
Gámez Torres, Rubén	****369**
García Arena, Daniel	****968**
García Caballero, Antonio Jesús	****025**
García Carballal, Javier	****271**
García Cuenca, Jorge	****444**
García Inclán, Sara	****539**
García Pompa, Serafín	****531**
Gavidia Peña, Adrián	****367**
Giral De Las Heras, Adrián	****372**
Gómez Belmon, Moisés	****344**
Gómez Dolera, Javier	****739**
Gómez Perulero, Nicolás	****812**
Granados Córdoba, José Gregorio	****293**
Godoy Antón, Tomás	****647**
Guadix López, José	****945**
Gutiérrez Martínez, Sergio	****268**
Henares Burgos, Alejandro	****015**
Heredia Garrido, José Antonio	****248**
Herrador Cañete, Miguel Ángel	****364**
Herrera Castillo, Carlos	****133**
Hidalgo Vega, Luis	****111**
Hinojosa De La Fuente, José Javier	****133**
Huercio Alba, Víctor	****483**
Izquierdo García, Rafael Eloy	****803**
Jiménez Córdoba, Francisco Javier	****020**
Jiménez Gamito, Antonio Jesús	****991**
Juan Vigar, Guillermo	****994**
Jurado Montalbán, Francisco	****602**
Laguna López, Jesús	****234**
Lara Arroyo, Manuel	****321**
León Michi, Manuel	****813**
Liebanas Suarez, Sergio	****015**
Llanos Rodríguez, Antonio	****073**
López Bailón, Jesús	****274**
López Cabrera, José Vicente	****615**
López Chaves, Javier	****446**
López Díaz, Celso Luis	****896**
López Ortiz, Carlos	****226**
López Soler, Manuel	****873**
Lucena Parrado, Francisco José	****589**
Luque Bonilla, José Miguel	****366**
Luque Ruz, Sergio	****554**
Mari Calatayud, Josep	****251**
Marín Madueño, Rafael	****131**
Martín Acero, Santiago	****921**
Martín Expósito, Jesús	****704**
Martín Pérez, Cristina María	****670**
Martín Rivas, Carlos Javier	****557**
Martínez Bayo, Antonio	****089**

Apellidos y Nombre	DNI
Martínez Cabello, David	****648**
Martínez Hernández, Alisandre	****520**
Martínez Martos, Ginés	****320**
Matas Hidalgo, Antonio Manuel	****561**
Mateu Canals, Santiago	****528**
Medina Camacho, Juan Ángel	****889**
Mendoza Toledano, Jaime	****202**
Mira Llopis, Pascual	****949**
Montesinos Lebrón, Domingo Javier	****840**
Morales Morales, Sergio	****650**
Moreno Fernández, Francisco Javier	****977**
Moreno Torres, Carlos	****309**
Moya Ramos, Ismael	****381**
Muñoz Berrocal, José Antonio	****284**
Muñoz Garcés, Carmen Victoria	****978**
Murillo Bautista, Gabriel	****199**
Murillo Galacho, Daniel	****402**
Narváez López, Adrián	****149**
Nieto Molero, Juan Carlos	****962**
Nieto Resa, Israel	****519**
Ocaña Del Campo, Francisco Javier	****627**
Ordóñez Caño, Eduardo	****690**
Ortiz Lobo, Pedro	****103**
Parra López, Ana María	****603**
Pedraza Martín, Rubén	****184**
Peral Martín, Laura	****631**
Pérez García, Juan Alberto	****176**
Pérez Illa, José	****150**
Polo Guijarro, Manuel	****823**
Pulido Escobar, Pedro	****546**
Rabadán Illescas, Oscar	****027**
Raja Podadera, Eduardo	****202**
Ramírez Rueda, Juan José	****510**
Ramírez Varo, Alejandro Víctor	****845**
Requena Portero, José	****590**
Robledo Tinoco, Noé	****257**
Roda Osorio, Valeriano	****987**
Rodríguez Elvira, Daniel	****145**
Rodríguez Ortiz, Alfonso	****730**
Rodríguez Pérez-Montoro, Juan Pablo	****027**
Rodríguez-Babe Martín, Jaime	****078**
Román Rodríguez, Eduardo	****073**
Romero Padilla, Carlos	****070**
Ruiz Ávila, Ana Isabel	****294**
Ruiz Campaña, Antonio Jesús	****151**
Ruiz Guijarro, Antonio Tomás	****616**
Ruiz Pérez, José David	****248**
Ruiz Rodríguez, Miguel Ángel	****794**
Salguero Aranega, Raúl	****382**
Salido López, Antonio Luis	****400**

Apellidos y Nombre	DNI
San Andrés Yela, Virginia	****617**
San Juan San Sebastián, Iñigo	****867**
Sánchez Andújar, Alejandro	****197*
Sánchez Cañada, María Belén	****100**
Sánchez Castro, Álvaro	****988**
Sánchez Córdoba, Raúl	****258**
Sánchez Frías, Juan Carlos	****947**
Sánchez Luque, Iván	****392**
Sánchez Porras, José	****871**
Sánchez Ramos, Antonio	****610**
Sánchez Ramos, Pablo	****349**
Sánchez Rodríguez, Ricardo	****070**
Sanchis Lloret, Rafael	****950**
Serrano Castillo, Rafael	****230**
Sigüenza Hidalgo, Jesús	****654**
Silvero Bejar, Juan Francisco	****320**
Soler Domínguez, Miguel Francisco	****454**
Tapia López, Francisco	****340**
Tello Romero, Luis	****328**
Torreblanca Solís, Christian	****693**
Torreglosa Segura, Pablo	****656**
Torres Chamorro Ramón	****758**
Torres Izquierdo, Luis	****805**
Trigos Morales, Álvaro	****335**
Urbaneja Merchán, Ana Libertad	****218**
Vaca García, Daniel	****178*
Vacas Torres, Francisco Javier	****181**
Valdivia Cubero, Pedro Jesús	****535**
Valera Mateo, Francisco Javier	****654**
Vallejos Estigarribia, Ezgar Gustavo	****679**
Varo Posadas, Alejandro	****837**
Vera Vera, Francisco Javier	****628**
Vico González, Alberto	****393**
Vílches Romero, Pablo	****094**
Vílchez García, Eduardo	****171**
Vílchez López, Juan Francisco	****800**
Villodres Navas, Esteban	****121**

Excluidos y causa de exclusión:

Apellidos y Nombre	DNI	Causa de Exclusión
Abelaira Campoy, Daniel	****829**	2 y 3
Acosta Gómez, Francisco	****585**	2
Aguayo Ruiz, Jesús	****467**	2
Álvarez Sánchez, Alejandro	****414**	1, 2, 3 y 5
Anwar De La Rosa, Casem José	****534**	4
Armenteros Cano, Francisco Jesús	****434**	1 y 2
Baena Serrano, Miguel	****743**	2 y 6
Bello Jurado, Álvaro	****175**	2
Boiso Calero, Tamara	****489**	7

Apellidos y Nombre	DNI	Causa de Exclusión
Cano Martínez, Elena	****511**	1 y 2
Carpio Campayo, Pablo	****560**	3, 4, 5 y 6
Carreres Abularach, Salvador	****486**	1, 2 y 3
Casares Casares, José Miguel	****769**	4
Cervera Villalba, David	****445**	7
Contreras Sánchez, Fernando	****512**	1
Covecino Esperantio, Israel Josue	****014**	2
Díaz Francia, Carlos	****078**	1 y 2
Expósito Espinosa, Miguel Ángel	****757**	4 y 6
Fernández Almansa, Álvaro	****242**	2
Galdón Rubio, Pedro Jesús	****793**	3
García Godinez, Rafael Alejandro	****844**	2 y 3
García Hermoso, Antonio Manuel	****455**	2 y 4
García Ramírez, Pablo	****993**	1 y 2
Huertas Murcia, José Joaquín	****929**	2
Martínez Baño, Ginés Alfonso	****510**	1 y 2
Martínez Martí, Andreu	****708**	5
Medina Castro, Nicolás	****766**	1
Miguelez Benítez, Alejandro	****466**	2
Mikhaylov Taralov, Sergey	****994**	2
Montes Iglesias, Sergio	****747**	2
Morales Gálvez, Ignacio	****020**	1
Ortiz Ruiz, Antonio	****073**	1, 2 y 3
Padilla Risco, Diego	****358**	2 y 4
Parras Rodríguez, Alejandro	****559**	4
Refollo Gascón, Roberto	****383**	4
Reifs Pozo, Jorge	****436**	1
Rico Muñoz, Andrea	****963**	7
Rodríguez Gala, Juan	****286*	3
Rodríguez Valderas, David	****473**	3 y 6
Roig Cleries, Pau	****936**	3
Rojas Costán, Juan de Dios	****549**	1, 2 y 4
Román Luque, Jorge	****619**	4
Ruiz Barranquero, José Antonio	****547**	1
Ruiz Capilla, Jorge	****156**	1 y 2
Rus Camacho, Pedro Jesús	****748**	1, 2, 3, 4, y 6
Santos Álvarez, Francisco Javier	****202**	1 y 2
Soria Naranjo, Juan Miguel	****989**	1
Torres Pérez, Pilar	****952**	1 y 2
Valcárcel Fernández, Sergio	****832**	1 y 2
Vázquez Guisado, Francisco David	****932**	2

Causas de exclusión:

- (1) No presenta Solicitud o no lo presenta debidamente firmado.
- (2) No presenta Anexo V o no lo presenta debidamente firmado.
- (3) No presenta carnet conducir o el mismo es ilegible.
- (4) No presenta título.
- (5) No presenta DNI.
- (6) No presenta tasas abonadas.
- (7) Presentado fuera de plazo.

*Segundo.*- La Fase de concurso tendrá lugar el próximo día 13 de mayo de 2024 a las 09:00 horas en el Salón de Plenos de la Casa Consistorial no siendo necesaria la presencia de los aspirantes.

*Tercero.*- Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria serán publicados únicamente en la Web Municipal [www.martos.es](http://www.martos.es) en el Área correspondiente a Recursos Humanos y en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento.

*Cuarto.*- Publicar la presente Resolución en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén, en la Web Municipal y en el Tablón de Anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Martos.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Martos, 28 de marzo de 2024.- El Alcalde-Presidente, EMILIO TORRES VELASCO.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE TORREDEL CAMPO (JAÉN)

**2024/1304** *Delegación de funciones de la Alcaldía para la celebración de matrimonio civil.*

#### **Anuncio**

Don Javier Chica Jiménez, Alcalde–Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Torredelcampo (Jaén).

#### **Hace saber:**

Que con fecha 27 de marzo de 2024 se ha dictado resolución de alcaldía nº 61, que literalmente dice:

“3.- De conformidad con las atribuciones que me confiere el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, en concordancia con el artículo 41 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

#### *Resuelvo:*

1.- Delegar la celebración del matrimonio civil instado por don Juan Manuel Rubio Blanca y doña Beatriz Peña Passolas, expediente de matrimonio nº 293/2023 del Registro Civil de esta Villa, que se celebrará el día 5 de abril de 2024, a las 21:00 horas, en el Concejal, don Manuel Jesús Moral Rubio.

2.- Dar traslado de la presente Resolución al Sr. Moral Rubio.”

Lo que se hace público, para general conocimiento.

Torredelcampo, 27 de marzo de 2024.- El Alcalde-Presidente, JAVIER CHICA JIMÉNEZ.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO (JAÉN)

**2024/1305** *Delegación de funciones de la Alcaldía para la celebración de matrimonio civil.*

#### **Anuncio**

Don Javier Chica Jiménez, Alcalde–Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Torredelcampo (Jaén).

#### **Hace saber:**

Que con fecha 27 de marzo de 2024 se ha dictado resolución de alcaldía nº 61, que literalmente dice:

“4.- De conformidad con las atribuciones que me confiere el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, en concordancia con el artículo 41 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

#### *Resuelvo:*

1.- Delegar la celebración del matrimonio civil instado por don David Rodríguez Cazalla y doña María Sánchez Parras, expediente de matrimonio nº 1/2024 del Registro Civil de esta Villa, que se celebrará el día 6 de abril de 2024, a las 13:00 horas, en la Concejala, doña María Jesús Rodríguez Pegalajar.

2.- Dar traslado de la presente Resolución a la Sra. Rodríguez Pegalajar.”

Lo que se hace público, para general conocimiento.

Torredelcampo, 27 de marzo de 2024.- El Alcalde-Presidente, JAVIER CHICA JIMÉNEZ.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE TORREDELCAMPO (JAÉN)

**2024/1306** *Aprobación definitiva del Reglamento de regulación del horario y presencia de los empleados públicos.*

#### **Anuncio**

Don Javier Chica Jiménez, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Torredelcampo (Jaén).

#### **Hace saber:**

El Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Torredelcampo, acordó en sesión extraordinaria celebrada el día 28 de diciembre de 2023, la aprobación inicial del Reglamento de regulación de horario y presencia de los empleados públicos.

El expediente se ha sometido a información pública, mediante inserción de anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén nº 17 de fecha 24 de enero de 2024, para que durante un plazo de 30 días, los interesados pudieran examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Habiendo transcurrido dicho plazo de información pública, y no habiéndose presentado reclamaciones ni alegaciones, se aprueba definitivamente dicho acuerdo del Pleno, procediéndose a la publicación del texto íntegro de dicha modificación, a tenor de lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

#### **Reglamento de Regulación del Horario y Presencia de los Empleados Públicos.**

##### Exposición de motivos

Los procedimientos de control de presencia del personal son necesarios en cualquier empresa privada o administración pública, para garantizar que cada trabajador presta servicios durante el horario completo para el que ha sido contratado y por el cual es retribuido.

El control de presencia no es un fin en sí mismo sino un medio para conseguir un trabajo eficiente y tampoco es suficiente, ya que la presencia no garantiza la realización de un trabajo de calidad: el control del trabajo desarrollado y la responsabilidad de los departamentos de gestión, debe existir en todos los puestos de trabajo.

Además, el control de presencia es un elemento importante del principio de transparencia que debe presidir la actuación pública y una garantía de igualdad que debe existir entre los

empleados públicos.

La no existencia de un control de presencia eficaz puede propiciar, con mayor facilidad, la existencia de abusos que afectan negativamente al trabajo, a los fines de servicio público y dañan la imagen de los ciudadanos sobre los empleados públicos.

Otro de los objetivos del control de presencia es disponer de información estadística fiable sobre el absentismo laboral, dedicación de horas en formación de los empleados, y soporte de las horas extraordinarias realizadas por determinados empleados; datos estos entre otros, que tienen gran importancia para la gestión de personal ya que pueden ser un indicador del clima laboral y, sin un sistema de control de presencia, resultan desconocidos o inciertos.

En virtud de lo anterior es necesario que se regule formalmente el procedimiento de control de presencia para que cada empleado pueda conocer de antemano sus derechos, obligaciones y garantías, así como las condiciones precisas de la prestación del servicio.

El artículo 94 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del régimen Local -LRBRL-, establece que la jornada de trabajo de los funcionarios de la administración Local será en cómputo anual la misma que se fije para los funcionarios de la administración civil del Estado; y se les aplicarán las mismas normas sobre equivalencia y reducción de jornada.

La resolución de 28 de febrero de 2019, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la administración general del estado y sus organismos públicos, tiene carácter básico y se dicta al amparo de lo previsto en las estipulaciones 7ª, 13ª y 18ª del art. 149.1 de la Constitución Española -CE-.

El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece en su artículo 37.m) que serán objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias y con el alcance que legalmente proceda en cada caso, entre otras materias, las referidas a calendario laboral, horarios y jornadas.

El acuerdo/convenio colectivo para personal del Ayuntamiento de Torredelcampo establece en el título V, el régimen de la jornada de trabajo del personal municipal, estableciéndose en el artículo 18: “La jornada laboral se realizará de lunes a viernes, con horario semanal similar al establecido para la Administración General del Estado y tendrá carácter general, continuada y obligatoria para todo el personal adscrito a este Ayuntamiento, y cuyo calendario será el que publique para la Comunidad Autónoma el Organismo competente.”

Durante el año 2020, este Ayuntamiento realiza compra del servicio relativo al control de horario y presencia del Ayuntamiento de Torredelcampo.

Por todo ello, se ha redactado el presente reglamento de regulación del horario y presencia de los empleados públicos, en el marco de lo dispuesto en la normativa expresada.

De otro lado, se contempla en este reglamento la metodología implantada en este ayuntamiento para llevar a cabo dicho control horario de acceso y presencia.

La necesidad de prestar un servicio adecuado al ciudadano y usuario de los servicios públicos es el principal interés de la administración pública y dentro del más absoluto respeto a los derechos de los trabajadores al servicio de esta administración, el ayuntamiento de Torredelcampo ha implantado un sistema de control horario que facilitará la gestión de los recursos humanos y garantizará una adecuada prestación de los servicios. En aquellos centros de trabajo en los que no sea posible instalar puntos de fichaje por este sistema, se habilitarán los medios técnicos adecuados para establecer el control de presencia y horario (ordenador, teléfono móvil etc.).

Ese sistema sobre la prestación del tiempo de trabajo supone un importante impulso en la mejora de la calidad y de la forma de prestación de servicio al ciudadano, al mismo tiempo que un avance sustancial en las condiciones laborales de los trabajadores y trabajadoras dentro del principio de igualdad.

Este sistema no es solo una herramienta al servicio de la potestad de control por el ayuntamiento del cumplimiento de la jornada y horario de los empleados públicos, deber exigido en el artículo 54.2 del real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, sino que debe enmarcarse dentro de las mejoras que van a permitir hacer efectivo el derecho reconocido en el artículo 14.j) de ese texto normativo, de conciliación de la vida laboral y familiar, permitiendo la flexibilidad en el cumplimiento del tiempo de trabajo.

Por tanto, el sistema adoptado por este ayuntamiento se considera el más adecuado a la satisfacción de los intereses de ambas partes de la relación funcional y laboral.

Por todo ello, es necesario ordenar el cumplimiento del horario de trabajo de los empleados y empleadas del Ayuntamiento de Torredelcampo, mediante el presente reglamento.

#### Artículo 1. Objeto

La presente normativa tiene como objeto, en orden a la necesidad de asegurar el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas de la relación administrativa o laboral que vincula al funcionario o personal laboral con la administración, regular los medios, actuaciones y procedimientos que se han de seguir para el control del cumplimiento de la jornada de trabajo y del horario de los empleados públicos del Ayuntamiento de Torredelcampo.

#### Artículo 2. Ámbito

Todo el personal que presta servicios en el ayuntamiento está sometido a control de puntualidad, asistencia y permanencia. Las instrucciones contenidas en el presente reglamento serán aplicables a todos los empleados públicos que presten sus servicios para el Ayuntamiento de Torredelcampo, ya sean fijos o temporales, e independientemente de que estén sometidos a régimen funcional o laboral. Se exceptúa de la obligación de fichar en los aparatos de control de presencia al personal con contrato o nombramiento de duración determinada inferior a 6 meses siempre que dicha vinculación se encuentre total o parcialmente financiada por otras administraciones públicas.

#### Artículo 3. Garantías.

La información obtenida por parte del Ayuntamiento tendrá un uso exclusivo para la finalidad prevista en el presente reglamento y el control del cumplimiento horario, a los efectos de la gestión de los recursos humanos y la prestación de los servicios públicos que son competencia de esta administración local, sin vulnerar el derecho a la intimidad y a la protección de los datos personales.

#### Artículo 4. Obligaciones

4.1. Todo el personal tendrá la obligación de utilizar los medios y procedimientos establecidos para el control del cumplimiento horario.

4.2. Todo el personal tendrá la obligación de fichar tanto al inicio como al final de cada jornada, así como siempre que se ausente del centro de trabajo por motivos personales, y en las ausencias que se prevean en el presente reglamento o se prevean en el futuro

4.3. El departamento de recursos Humanos (RR.HH.) facilitará a cada empleado la información y los medios necesarios para utilizar el sistema, así como para efectuar un control constante sobre el cumplimiento de la jornada de trabajo y del horario establecido.

4.4. Cualquier error, olvido, anomalía u incidencia imprevista en alguno de los fichajes establecidos como obligatorios se deberá notificar al departamento de RR.HH. por correo electrónico (el que se informe a los empleados públicos en cada momento); indicando la incidencia, la anomalía o el error aparecido, la fecha y la hora en la que se ha producido y la causa de la incidencia. Lo expuesto se realizará mientras no esté disponible la intranet del personal y se estará ante lo dispuesto en el decreto de creación de la misma una vez operativa.

4.5. Cuando por causas técnicas no se pudiera utilizar el sistema de control horario, el control de puntualidad, asistencia y permanencia se realizará mediante sistemas alternativos fijados por el departamento de RR.HH. que, si se da el caso, se deberán cumplimentar obligatoriamente por todo el personal.

4.6. Los incumplimientos u olvidos reiterados de esta obligación serán susceptibles de sancionarse administrativamente, conforme establece la legislación vigente de aplicación al empleado o empleado pública.

4.7. En el caso de que en los listados de control de horario, aparezcan fichajes impares, por no haber efectuado el fichaje de entrada o de salida, la incidencia deberá ser resuelta por el interesado comunicándolo al departamento de RR.HH., de conformidad con lo dispuesto en el punto 4.4.

#### Artículo 5. Responsabilidades.

5.1. La responsabilidad directa del cumplimiento de la jornada y del horario de trabajo corresponde a cada uno de los empleados; están obligados al cuidado y la correcta utilización de los medios existentes para el control de asistencia y puntualidad, así como a registrar todas las entradas y salidas.

5.2. Los responsables de los distintos servicios colaborarán en el control del personal adscrito al mismo, sin perjuicio del control horario asignado al departamento de RR.HH.

5.3. Cualquier manipulación no autorizada o daño consciente de los terminales y/o tarjeta de fichaje dará lugar a las responsabilidades que corresponden según la normativa aplicable.

#### Artículo 6. Medidas de control

6.1. El seguimiento del cumplimiento de la jornada de trabajo se realizará habitualmente mediante un sistema electrónico de fichaje con tarjeta y se utilizará tanto al inicio como al final de cada jornada, y cada vez que se abandone y se vuelva al centro de trabajo debido a comisiones de servicio, hora de lactancia, deber público, consulta médica o enfermedad propia o de familiares, preparación al parto, compensación horaria, salida y entrada para desayunar, horas sindicales o cualquier otra causa que se justifique apropiadamente, en los términos reglamentariamente previstos. El uso de la tarjeta podrá ser sustituido por otros sistemas con idéntico valor jurídico, mediante resolución motivada de la concejalía de RR.HH. previo informe del funcionario encargado de personal.

6.2. Cuando por causas técnicas, mal funcionamiento del sistema electrónico u otros imprevistos no se pueda utilizar el fichaje electrónico, el control de puntualidad, asistencia y permanencia de los trabajadores afectados se realizará mediante un formulario de firmas establecido por el departamento de RR.HH., rellenando con caracteres legibles los espacios que figuren en el impreso. Con una periodicidad mensual, dichos partes deberán informarse al responsable del servicio, quien a su vez a través de vía telemática al departamento de RR.HH. durante los 10 primeros días del mes siguiente, para su ingreso en el sistema y regularización de las incidencias y saldos.

### *Capítulo 2. Las jornadas y los descansos*

#### Artículo 7. Calendario laboral, jornadas y vacaciones

7.1. Los calendarios de los distintos centros y servicios se pactarán y fijarán anualmente, preferiblemente con anterioridad al inicio del ejercicio, y en él figurarán la distribución de la jornada y la fijación de los horarios de acuerdo con lo legalmente establecido y previa negociación con los representantes de los trabajadores.

7.3. Las peticiones y comunicaciones sobre permisos, días de asuntos propios y demás ausencias del puesto de trabajo que no sean imprevistas o de fuerza mayor, se deberán de comunicar al departamento de RR.HH. con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, siempre con la finalidad de garantizar el mejor servicio y el buen funcionamiento de los departamentos del Ayuntamiento. El departamento de RR.HH. recogerá las peticiones por escrito y las comunicará a la concejalía de RR.HH., decidiendo en cada caso de acuerdo a las necesidades del servicio o al perjuicio general que se pueda generar.

7.5. La jornada semanal ordinaria del Ayuntamiento se realizará durante las mañanas, de lunes a viernes, entre las 7:30 y las 15:30 horas; con una permanencia obligada durante las mañanas entre las 9:00 y las 14:00 horas (horario esencial), excepto las modificaciones o flexibilizaciones previstas, supuestos de provisión de puestos excepcionales previstos reglamentariamente, los descansos legalmente acordados y las salidas y vueltas autorizadas y previstas. En cualquier caso estos últimos supuestos no permiten la realización de una jornada inferior a la del resto de empleados públicos.

7.6. Las modificaciones y excepciones deberán estar motivadas y autorizadas por el departamento de RR.HH. y/o por la Concejalía de RR.HH.

#### Artículo 8. Recuperación de saldos negativos

8.1. Las horas laborales o fracciones inferiores no trabajadas y no susceptibles de justificación podrán recuperarse durante el horario habitual de 7:30 a 15:30, o bien durante los martes y/o jueves por la tarde de 17:00 a 20:00.

8.2. La diferencia en cómputo semanal entre la jornada que tenga que realizar el personal de conformidad con la horas fijadas como jornada de trabajo y la efectivamente prestada, podrá ser objeto de recuperación dentro del mes natural en que se haya producido, o de los tres meses siguientes. A la finalización del período no se podrá mantener un saldo negativo, procediéndose en caso contrario de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de este reglamento. En el caso de las personas afectadas por cuadrante, el cómputo se realizará de forma anual

#### Artículo 9. Compensación de saldos positivos

9.1. El exceso de horas realizadas voluntariamente y sin causa justificada no podrá reclamarse como compensación, salvo posterior decreto motivado aprobado por la concejalía de RR.HH.

9.2. El exceso de tiempo realizado por necesidades inexcusables del servicio o por causas justificables (siempre que hayan sido encomendadas o autorizadas por la concejalía de RR.HH.), se podrán compensar por un periodo de tiempo equivalente dentro de la misma mensualidad, a excepción de aquellos centros públicos en los que los horarios excedan de la jornada habitual y que por necesidades del servicio sea imposible compensar dentro de la misma mensualidad, se podrá acordar dicha compensación en el mismo trimestre; previamente autorizado por el responsable del departamento de RR.HH., y siempre que no exista un saldo negativo en el resto de jornadas. Sólo podrá compensarse el saldo positivo real.

9.3. En el caso de que el exceso de tiempo se deba a horas extraordinarias que se realizan de manera puntual aprobadas por Junta de Gobierno Local, deberá quedar perfectamente reflejado en un informe que se realizará de forma semestral. Si se comprueba que un empleado público realiza exceso de horas de forma habitual, se deberá estudiar el caso por la Comisión nombrada al efecto, donde deberá comparecer dicho empleado público y explicar la razón del exceso de horas injustificado.

#### Artículo 10. Descansos

10.1. Durante la jornada laboral se dispondrá de una pausa de 30 minutos de descanso, computable como trabajo efectivo. Este descanso no podrá afectar la prestación del servicio, y con carácter general se deberá efectuar entre las 9 y las 12. En aquellos servicios que se autorice por razones técnicas como, por ejemplo, uso de ropa especial o necesidad de aseo, el descanso será de 45 minutos si bien estos supuestos deberán ser autorizados y motivados por la concejalía de personal.

#### Artículo 11. Saldo negativo al cierre de cada trimestre

11.1. Cuando, como a consecuencia de ausencias injustificadas de cualquier empleado público de este Ayuntamiento, exista diferencia en el computo que corresponda a la jornada ordinaria y la efectivamente realizada por cada empleado público, dará lugar a la correspondiente reducción de haberes, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria que pudiera derivarse de tal práctica, previa tramitación de la notificación en la forma y en el tiempo previsto. La deducción de haberes se practicará el mes siguiente a la finalización del período al que se refiere el artículo 8 de este reglamento.

11.2. La deducción de haberes se calculará tomando como base la totalidad de las retribuciones fijas y periódicas que mensualmente perciba el empleado, dividido por treinta y, este resultado por el número de horas que el personal tenga la obligación de cumplir, de media, cada día en jornada ordinaria. El importe obtenido determinará el valor/hora que habrá de aplicarse y, en consecuencia, detraerse del tiempo de trabajo no cumplido. En el caso de las personas afectadas por cuadrante, la deducción se realizará a la finalización del año

#### Artículo 12. Justificación de las ausencias

12.1. Todas las ausencias autorizadas deberán ser oportunamente justificadas. No se autorizarán dentro de la jornada laboral, aquellas ausencias para asuntos que puedan realizarse fuera de la jornada de trabajo, salvo las que correspondan al cumplimiento de un deber inexcusable. Las ausencias autorizadas como consecuencia del ejercicio de derechos reconocidos en la legislación vigente sobre vacaciones, provisión de puestos prevista reglamentariamente, licencias y permisos seguirán el procedimiento establecido para su solicitud.

12.2. En los casos de enfermedad o incapacidad temporal se regulan las siguientes situaciones:

a) Ausencia aislada de un día: el personal comunicará su ausencia y la razón de la misma al responsable de su departamento, preferiblemente durante la hora de inicio de la jornada, salvo causas justificadas que lo impidan, aportando posteriormente el justificante expedido por el facultativo correspondiente (se recuerda que no son válidos las hojas donde figura la cita médica, sino que el facultativo deberá expedir informe de reposo).

b) Ausencia de un día o más: el personal deberá de aportar la baja médica dentro del plazo de tres días contados a partir de la expedición del comunicado médico de baja. A la vez, los comunicados de confirmación que se expedirán cada siete días han de ser entregados al departamento de RR.HH. dentro de las 24 horas siguientes a la de su expedición. El comunicado médico de alta ha de ser entregado al departamento de RR.HH. dentro de las 24 horas siguientes a la de su expedición. En el caso de no entregarse los justificantes, se descontarán en nómina los días de ausencia, previa audiencia al interesado. En el caso del permiso de maternidad/paternidad biológica, no es necesario presentar los partes de confirmación, solamente el de maternidad/paternidad.

12.3. Si las ausencias, a pesar de estar justificadas, son reiteradas, se valorará la situación entre los representantes sindicales y la dirección correspondiente, a instancia de cualquiera

de las partes, y se propondrá la solución más adecuada en cada caso.

#### Artículo 13. Revisión y control de los ficheros de control horario

El departamento de RR.HH., secretaría y las secciones sindicales, tan solo a los efectos de lo establecido en el artículo 3 del presente reglamento, tendrá acceso permanente al listado del fichaje de control, y podrá actuar en el caso de apreciar irregularidades. Además, podrán convocar si estima conveniente una reunión con los representantes sindicales para exponerles cualquier incidencia y su estudio. Cada departamento podrá solicitar los ficheros de su personal a efectos de consulta e información. Trimestralmente y una vez procesada la información existente, se remitirá informe a la Junta de Gobierno Local y a los delegados sindicales, un listado en el que se reflejarán tanto las horas teóricas como las horas trabajadas además de todas la incidencias realizadas por cada trabajador, figurando asimismo el saldo generado en dicho período. Cualquier información complementaria estará a disposición de los trabajadores en el área de personal y régimen interior, así como el registro individual de movimientos (marcajes) que podrá ser consultado en cualquier momento.

#### Artículo 14. Interpretación

Las cuestiones o dudas de hecho o de derecho que surjan en la interpretación y aplicación del presente reglamento, serán resueltas de la forma que resulte más beneficiosa para el trabajador, la atención al público y el servicio al ciudadano. Se creará una comisión de seguimiento del presente reglamento, integrado por un representante de cada sección sindical, el funcionario encargado de personal y será presidida por el Alcalde de la corporación o persona en quien delegue, siendo Secretario el de la Corporación.

#### Artículo 15. Entrada en vigor

El presente reglamento entrará en vigor, una vez aprobado, de conformidad con lo dispuesto en el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, surtiendo plenos efectos el 1-1-2024.

#### *Disposición adicional primera*

Debido a la peculiaridad de las funciones de la Policía Local, Biblioteca, Limpieza Viaria, Mantenimiento, Instalaciones Deportivas y otros servicios que se realizan de forma ordinaria fuera del horario general, este reglamento se ajustará a las singulares condiciones de su servicio, respetándose la obligación de fichar y siguiendo el reglamento o directrices de la jefatura de dichos servicios, siempre con la finalidad de la mejor coordinación y de un buen funcionamiento del servicio prestado. En caso de discrepancias, se elevarán a la comisión de seguimiento mencionada artículo 14.

#### *Disposición adicional segunda*

De acuerdo con la autorización de la concejalía de RR.HH. y del departamento de RR.HH., podrá pactarse el no cumplimiento puntual de este reglamento por causas de fuerza mayor, turnos partidos, flexibilidad laboral debidamente justificada y autorizada o cualquier otra causa que se estime oportuna. No obstante, esta posibilidad de no cumplir con la obligación de fichar no exime en ningún caso de la obligación de cumplir y respetar el horario laboral y

el cómputo de horas totales.

Contra el presente acto, que es definitivo en vía administrativa podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Jaén / Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Andaluza, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de esta notificación (art. 46 Ley 29/98, de 13 de julio -BOE nº 167, de 14-7-98), recurso contencioso éste que, de haberse presentado el potestativo de reposición citado, no podrá interponerse hasta que éste sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo (por el transcurso del plazo de un mes desde su presentación sin que haya sido notificada su resolución).

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar, en su caso, cualquier otro que estime procedente.

Torredelcampo, 27 de marzo de 2024.- El Alcalde-Presidente, JAVIER CHICA JIMÉNEZ.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE TORRES (JAÉN)

**2024/1299** *Aprobación definitiva del Presupuesto Municipal General correspondiente al ejercicio 2024.*

#### Anuncio

Don Roberto Moreno Jiménez, Alcalde del Ayuntamiento de Torres (Jaén).

#### Hace saber:

Que ha sido elevado a definitivo, al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, el acuerdo del pleno del Ayuntamiento de 28 de diciembre de 2023, por el que se aprueba inicialmente el Presupuesto Municipal General correspondiente al ejercicio 2024, ello en virtud de lo dispuesto en el artículo 169.1 TRLRHL.

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia en la forma que establece la Ley reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativo.

I) Resumen del Presupuesto Municipal General de 2024 por capítulos.

Estado de gastos. Capítulo-Denominación	Euros
A) Operaciones financieras	
A.1) Operaciones corrientes	
1. Gastos de personal	722.337,00 €
2. Gastos de bienes corrientes y servicios	555.285,50 €
3. Gastos financieros	19.255,00 €
4. Transferencias corrientes	1.141.404,00 €
<b>Total operaciones corrientes</b>	<b>2.438.281,50 €</b>
A.2) Operaciones de capital	
6. Inversiones reales	768.650,00 €
7. Transferencias de capital	0,00 €
<b>Total de operaciones de capital</b>	<b>768.650,00 €</b>
Total operaciones no financieras (A.1 + A.2)	293.833,50 €
B) Operaciones financieras	
8. Activos financieros	6.000,00 €
9. Pasivos financieros	55.552,00 €
Total operaciones financieras(B)	61.522,00 €
<b>Total Presupuesto de Gastos</b>	<b>3.268.483,50 €</b>

Estado de Ingresos. Capítulo-Denominación	Euros
A) Operaciones no financieras	
A.1) Operaciones corrientes	
1. Impuestos directos	574.000,00 €
2. Impuestos indirectos	15.000,00 €
3. Tasas y otros ingresos	268.400,00 €
4. Transferencias corrientes	1.664.477,50 €
5. Ingresos patrimoniales	71.956,00 €
<b>Total operaciones corrientes</b>	<b>2.593.833,50 €</b>
A.2) Operaciones de capital	
6. Enajenación de inversiones reales	0,00 €
7. Transferencias de capital	198.650,00 €
<b>Total operaciones de capital</b>	<b>198.650,00 €</b>
Total operaciones no financieras (A.1 + A.2)	2.792.483,50 €
B) Operaciones financieras	
8. Activos financieros	6.000,00 €
9. Pasivos financieros	470.000,00 €
Total operaciones financieras (B)	674.650,00 €
<b>Total Presupuesto de Ingresos</b>	<b>3.268.483,50 €</b>

l) Plantilla y relación de puestos de trabajo de esta Entidad (Aprobada junto con el Presupuesto Municipal General de 2024).

A.1) Personal funcionario de carrera:

Nº Plazas	Puesto de trabajo	Escala	Subescala	Grupo	Observaciones
1	Secretaría-Intervención	Hab. Nac.	Sec. Inter.	A1	Propiedad
1	Administrativo	Adm. Gr.	Admto.	C1	Propiedad
1	Auxiliar administrativo	Adm. Gr.	Aux. Admvo.	C2	Propiedad
1	Auxiliar administrativo	Adm. Gr.	Aux. Admvo.	C2	Ver nota **
2	Policía Local	Adm. Es.	Serv. Espc.	C1	Propiedad
1	Operario jardinería, fontanería y demás	Adm. Es.	Serv. Espc.	E	Propiedad
1	Encargado general de obras y servicios municipales	Adm. Es.	Serv. Espc.	E	Ver nota *
2	Educador/a Infantil en Escuela Infantil Municipal (EIM)	Adm. Es.	Técnica, Técnico Superior	A2	Ver nota **
* Este puesto de trabajo se encuentra cubierto por funcionario interino hasta tanto se cubra de manera definitiva mediante el preceptivo procedimiento de selección.					
** Estos puestos de trabajo se encuentran incluidos en el proceso de consolidación de empleo laboral al amparo de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre					

B) Personal laboral:

Fijos:

Nº Plazas	Puesto de Trabajo
1	Limpiadora colegio público y hogar del jubilado
1	Limpiadora consultorio médico **
1	Limpiadora dependencias municipales **
1	Arquitecto Municipal (a tiempo parcial) **

Nº Plazas	Puesto de Trabajo
1	Técnico programa GUADALINFO (jornada completa) **
2	Técnico/a Educación Infantil en EIM **
1	Cocinera/Limpiadora Escuela Infantil Municipal **
2	Educador/as Guardería Temporera **
1	Oficial 1ª **
1	Conductor/a vehículos municipales **

\*\* Estos puestos de trabajo se encuentran incluidos en el proceso de consolidación de empleo laboral al amparo de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre

Lo que se hace público por medio del presente para general conocimiento.

Torres, 14 de febrero de 2024.- El Alcalde, ROBERTO MORENO JIMÉNEZ.

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DEL ARZOBISPO (JAÉN)

**2024/1521** *Información pública del Plan Local de Instalaciones y Equipamientos Deportivos.*

#### **Edicto**

Doña M<sup>a</sup> Isabel Nogueras Sánchez, Alcaldesa en funciones del Excmo. Ayuntamiento de Villanueva del Arzobispo (Jaén).

#### **Hace saber:**

Que el Pleno de esta Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de septiembre de 2022, aprobó inicialmente el Plan Local de Instalaciones y Equipamientos Deportivos de Villanueva del Arzobispo, que obra en el expediente de su razón.

Una vez recibido el informe favorable emitido por la Dirección General de Eventos e Instalaciones Deportivas de la Consejería de Turismo, Cultura y Deporte, y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 40 a 49 del Decreto 48/2022, de 29 de marzo, por el que se regula el Inventario Andaluz de Instalaciones y Equipamientos Deportivos y los Planes de Instalaciones y Equipamientos Deportivos de Andalucía, artículos 9 y siguientes de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía, y en los artículos 9 y siguientes de la Ordenanza Reguladora sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública (BOP de Jaén, nº 240, de 19 de diciembre de 2017), el citado Plan se publica en el Portal de Transparencia de la sede electrónica municipal, dirección:

<https://villanuevadelarzobispo.sedelectronica.es/transparency>

Dicho Plan se somete al trámite de audiencia de las Entidades locales interesadas, por el plazo de quince días, y al trámite de información pública por el plazo de un mes, mediante anuncio publicado en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén y en los tabloneros de anuncios del Ayuntamiento.

Durante el presente trámite de información pública, cualquier persona podrá formular alegaciones.

Villanueva del Arzobispo, 11 de abril de 2024.- La Alcaldesa en funciones, MARÍA ISABEL NOGUERAS SÁNCHEZ.

## **ANUNCIOS NO OFICIALES**

### **COMUNIDAD DE REGANTES FUENTE ALTA, DE TORRES (JAÉN).**

**2024/1239** Convocatoria Junta General Ordinaria de fecha 24 de mayo 2024.

#### **Edicto**

Por medio de la presente se convoca Junta General Ordinaria, que se va a celebrar el día 24 de mayo de 2024, a las 19'00 horas en primera convocatoria y a las 19'30 horas en segunda, en el Centro de Empleo y Formación, sito en C/ Paseo del Chorro s/n de Torres (Jaén), para tratar el siguiente

Orden del día:

*Primero.*- Lectura y aprobación, si procede, del Acta de la sesión anterior.

*Segundo.*- Examen y aprobación, si procede, de las cuentas de ingresos y gastos del ejercicio 2023.

*Tercero.*- Examen y aprobación del Presupuesto de ingresos y gastos para 2024 y en su caso, autorización de derramas.

*Cuarto.*- Informe de la Presidencia sobre asuntos varios.

*Quinto.*- Ruegos y preguntas.

Torres, 25 de marzo de 2024.- El Presidente, MANUEL MORENO TELLO.

## ANUNCIOS NO OFICIALES

# CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA Y SERVICIOS DE ANDÚJAR (JAÉN)

**2024/1506** *Extracto Convocatoria Programa PYME Sostenible 2024 - Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Andújar.*

### Anuncio

BDNS (Identif.): 754035

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/754035>)

La Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Andújar informa de la Convocatoria Pública de ayudas para el desarrollo de planes de apoyo para el impulso de la innovación en materia de sostenibilidad, en el marco del Programa Pyme Sostenible, cofinanciado por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) de la Unión Europea.

#### *Primero. Beneficiarios.*

Pymes, de la demarcación territorial de la Cámara de Comercio de Andújar o que tengan su domicilio fiscal o centro productivo en alguno de los siguientes municipios de la provincia de Jaén: Marmolejo (CP 23770), Arjona (CP 23760), Arjonilla (CP 23750), Lahiguera (CP 23746), Cazalilla (CP 23628), Espeluy (CP 23628), Villanueva de la Reina (CP 23730), Escañuela (CP 23657); Lopera (CP 23780), Porcuna (23790), Higuera de Calatrava (23611), Santiago de Calatrava (CP 23612); Fuerte del Rey (CP 23180); Villatorres (CP 23529, 23630, 23638); Villardompardo (CP 23659); Torredonjimeno (CP 23650); Jamilena (CP 23658), Martos (CP 23600), Fuensanta de Martos (CP 23610); Torre del Campo (CP 23640), Los Villares de Jaén (CP 23160); Jaén (CP 23001-009, 160); La Guardia (CP 23170); Mancha Real (CP 23100), Torres (CP 23540), Pegalajar (CP 23110); Los Cárcheles (CP 23191-23192), Campillo de Arenas (CP 23130), Noalejo (CP 23140); Alcaudete (CP 23660), Castillo de Locubín (CP 23670), Valdepeñas de Jaén (CP 23150), Frailes (CP 23690), Alcalá la Real (CP 23680) que se encuentren dadas de alta en el Censo del IAE.

#### *Segundo. Objeto.*

Concesión de ayudas para desarrollar Planes de apoyo para el impulso de la innovación en materia de sostenibilidad, en el marco del Programa Pyme Sostenible, subvencionados en un 85% por FEDER a través del Programa Plurirregional de España FEDER 2021-2027 (POPE).

*Tercero. Convocatoria.*

El texto completo de esta convocatoria está a disposición de las empresas en la sede electrónica de la Cámara de Andújar (<https://sede.camara.es/sede/andujar>). Además, puede consultarse a través de la web <https://www.camaraandujar.com>

En dicha dirección podrá descargarse, junto con la convocatoria, la documentación necesaria para realizar la solicitud.

*Cuarto. Cuantía.*

La cuantía de las ayudas económicas a otorgar con cargo a esta convocatoria es de 22.470 €

La cuantía máxima de ayuda por empresa será de 6.366,50 € sobre un presupuesto máximo elegible de 7.490,00 € (7.000,00 € de coste directo + 7% de costes indirectos asociados), que será prefinanciado en su totalidad por la empresa beneficiaria y cofinanciado por FEDER al 85%.

Estas ayudas forman parte de Programa Pyme Sostenible, cuyo presupuesto máximo de ejecución es de 26.633,52 €, en el marco del Programa Plurirregional de España FEDER 2021-2027 y que incluye los servicios gratuitos de diagnóstico y seguimiento.

*Quinto. Plazo de presentación de solicitudes.*

El plazo para la presentación de solicitudes en la referida Sede se iniciará a las 9:00 h una vez transcurridos 5 días hábiles desde el día siguiente a la publicación del extracto de esta Convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén, y tendrá una vigencia de 15 días hábiles desde su apertura, finalizando a las 14:00h del día de su caducidad.

Andújar, 10 de abril de 2024.- El Secretario General en funciones, JAVIER HERRERA MOLEÓN.