

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN

Área de Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios

Resolución de la Convocatoria de Subvenciones del Área de Economía y Hacienda para financiar los costes de repercusión del Impuesto sobre el depósito de residuos en vertederos. BOP-2023-3425

Área de Recursos Humanos

Resolución núm. 2151 de fecha 26/06/2023, por la que se eleva a definitivo el listado de aspirantes admitidos/as correspondiente a la provisión de una plaza de funcionaria/o de carrera, denominación Técnica/o en Prevención de Riesgos Laborales, mediante el sistema de Oposición Libre. BOP-2023-3399

Instituto de Estudios Giennenses

Resolución por la que se tienen desistidos a los solicitantes en el marco de la convocatoria de concesión de subvenciones para realizar proyectos de investigación del Instituto de Estudios Giennenses. BOP-2023-3414

AYUNTAMIENTO DE ALCAUDETE (JAÉN)

Modificación de los artículos 20 y 21 del Convenio Colectivo y del Acuerdo Económico-Social para el personal funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Alcaudete. BOP-2023-3153

Aprobación de nombramiento de Orientador/a Técnico/a de Gestión como personal laboral fijo. BOP-2023-3154

AYUNTAMIENTO DE ANDÚJAR (JAÉN)

Aprobación definitiva de los expedientes de modificación de crédito números 26, 28 y 29, en la modalidad de crédito extraordinario, correspondientes al Presupuesto 2023. BOP-2023-3349

AYUNTAMIENTO DE LA CAROLINA (JAÉN)

Aprobación inicial del Reglamento de Régimen Interno y funcionamiento del comité de Seguridad y Salud. BOP-2023-3155

AYUNTAMIENTO DE LOS VILLARES (JAÉN)

Aprobación definitiva del II Plan municipal de Igualdad entre Mujeres y Hombres 2023-2027. BOP-2023-3160

AYUNTAMIENTO DE MANCHA REAL (JAÉN)

Aprobación del Padrón de tasas por prestación del servicio de Escuela Municipal de Teatro, referente al mes de junio de 2023. BOP-2023-3142

AYUNTAMIENTO DE MARTOS (JAÉN)

Nombramientos de Personal Laboral Fijo: Limpiadoras. BOP-2023-3144

Nombramiento de Personal Laboral Fijo: Oficial 2ª Fontanero. BOP-2023-3146

Nombramiento de personal laboral fijo: Peón. BOP-2023-3147

AYUNTAMIENTO DE POZO ALCÓN (JAÉN)

Aprobación del padrón de vados del ejercicio 2023. BOP-2023-3148

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL (JAÉN)

Aprobación inicial del expediente 1/2023 de modificación de créditos en el Presupuesto del organismo autónomo Centro Especial de Empleo 2023. BOP-2023-3150

ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA ESTACIÓN LINARES-BAEZA (JAÉN)

Aprobación definitiva del Expediente de modificación de crédito número 02/2023 en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería. BOP-2023-3139

Aprobación definitiva del expediente de modificación de crédito número 03/2023 en la modalidad de crédito extraordinario, financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería. BOP-2023-3140

ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA LA BOBADILLA (JAÉN)

Aprobación del Padrón de la Tasa por entrada de vehículos a través de las aceras y reservas de vía pública para aparcamiento exclusivo, correspondiente al ejercicio 2023. BOP-2023-3156

Aprobación del Padrón de la Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local: vertido y desagüe de canalones y otras instalaciones análogas en terrenos de uso público local 2023. BOP-2023-3157

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO

Delegación Territorial en Jaén. Servicio de Administración Laboral

Acuerdo de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo vigente en el Excmo. Ayuntamiento de Alcalá la Real. BOP-2023-3141

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS

2023/3425 *Resolución de la Convocatoria de Subvenciones del Área de Economía y Hacienda para financiar los costes de repercusión del Impuesto sobre el depósito de residuos en vertederos.*

Anuncio

La Sra. Diputada de Economía y Hacienda de la Diputación Provincial de Jaén (P. D. Resol. nº 710 de 11-07-19), ha dictado la Resolución núm. 7781 de fecha 23 de junio de 2023, que literalmente dice:

“El Sr. Presidente de la Diputación Provincial, en su condición de órgano instructor de la Convocatoria de subvenciones del Área de Economía y Hacienda para “financiar los costes de repercusión del impuesto sobre el depósito de residuos en vertederos” a los ayuntamientos de la provincia de Jaén, ha formulado, con fecha 22 de junio de 2023, propuesta de resolución con base en los siguientes:

Antecedentes de Hecho

Primero. Por Resolución de la Sra. Diputada de Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios (P.D. Resol nº 710 de 11/07/2019) nº 6031, de fecha 19 de mayo de 2023, se aprobó la “Convocatoria de subvenciones del Área de Economía y Hacienda para “financiar los costes de repercusión del impuesto sobre el depósito de residuos en vertederos” a los ayuntamientos de la provincia de Jaén”.

Segundo. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes estipulado en el artículo 11 de la convocatoria y examinada la documentación presentada, los solicitantes que se relacionan a continuación, reúnen los requisitos para detentar la condición de beneficiarios y así poder acceder a las subvenciones solicitadas.

Tercero. El artículo 2 de la Convocatoria establece que el procedimiento de concesión de subvenciones es el de concurrencia no competitiva.

Cuarto. De acuerdo con lo previsto en el artículo 6 de la Convocatoria las cuantías de las subvenciones son las detalladas en el punto primero de la parte resolutive.

Quinto. Como quiera que todos los ayuntamientos han presentado solicitud por importe igual al previsto en la Convocatoria, la cantidad total de las subvenciones asciende a seis millones setecientos cincuenta y ocho mil setecientos setenta y seis euros con cuarenta y dos céntimos (6.758.776,42 euros), por lo que la consignación presupuestaria de la

aplicación 2023.810.1623.46200 del Presupuesto de la Diputación Provincial prevista en el artículo 5 de la Convocatoria (6.758.776,42 euros), es suficiente para hacer frente a la concesión de la totalidad de las subvenciones solicitadas.

Fundamentos de Derecho

Primero. La legislación en lo esencial está constituida por las Bases de Ejecución del Presupuesto para el año 2023, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y por la normativa contemplada en la Convocatoria.

Segundo. El procedimiento de concesión, concurrencia no competitiva, está contemplado en el artículo 35.22 de las vigentes Bases de Ejecución del Presupuesto. Su tramitación sigue los pasos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para las convocatorias de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, si bien se aparta de ésta al excepcionar el requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas, lo que determina que no exista una valoración de las mismas en torno a unos criterios objetivos, previamente consignados en la normativa reguladora, que haya de ponderar un órgano colegiado, cuya existencia tampoco se exige.

Tercero. Según el artículo 24.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ha de formularse por el Órgano Instructor la propuesta de resolución, debidamente motivada. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento, ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

Cuarto. De acuerdo con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, todo interesado podrá desistir de su solicitud o, cuando no esté prohibido por el ordenamiento jurídico, renunciar a sus derechos.

Con arreglo a lo expuesto y en virtud de las atribuciones que me otorga la legislación invocada anteriormente, así como las que me han sido conferidas por el Sr. Presidente en virtud de la Resolución 710 de 11/7/2019, por medio de la presente:

RESUELVO

PRIMERO. Aprobar en sus propios términos la propuesta de resolución de la Convocatoria de subvenciones del Área de Economía y Hacienda para “financiar los costes de repercusión del impuesto sobre el depósito de residuos en vertederos” a los ayuntamientos de la provincia de Jaén, formulada por el Órgano Instructor de la misma, con fecha 22 de junio de 2023, concediendo a los beneficiarios las subvenciones solicitadas por los importes siguientes:

MUNICIPIO	IMPORTE TOTAL CON IVA (€)
Albanchez de Mágina	10.776,41
Alcalá la Real	199.768,05
Alcaudete	113.449,47
Aldeaquemada	6.087,01
Andújar	418.607,70
Arjona	54.883,08
Arjonilla	40.462,10
Arquillos	19.483,42
Arroyo del Ojanco	24.253,80
Baeza	183.039,28
Bailén	168.353,70
Baños de la Encina	29.693,18
Beas de Segura	49.790,68
Bedmar y Garciez	31.160,99
Begíjar	36.168,51
Bélmez de la Moraleda	13.045,53
Benatae	6.006,03
Cabra de Santo Cristo	20.384,57
Cambil	34.383,68
Campillo de Arenas	25.801,49
Canena	18.282,71
Carboneros	6.819,82
Cárcheles	22.189,38
Carolina (La)	176.747,23
Castellar	37.878,46
Castillo de Locubín	44.064,23
Cazalilla	9.009,05
Cazorla	85.395,03
Chiclana de Segura	10.773,92
Chilluévar	16.868,88
Escañuela	10.084,95
Espeluy	6.880,04
Frailles	17.374,07
Fuensanta de Martos	41.074,27
Fuerte del Rey	15.828,87
Génave	5.354,51
Guardia de Jaén (La)	61.173,37
Guarromán	67.237,14
Higuera de Calatrava	5.988,56
Hinojares	2.271,61
Hornos	8.105,40
Huelma	66.865,19
Huesa	25.646,09
Ibros	31.055,89
Iruela (La)	20.119,97
Iznatoraf	9.827,83
Jabalquinto	22.803,46
Jaén	1.080.166,41
Jamilena	42.014,79

MUNICIPIO	IMPORTE TOTAL CON IVA (€)
Jimena	14.852,83
Jódar	158.122,73
Lahiguera	15.689,08
Larva	2.920,64
Linares	608.479,64
Lopera	45.869,03
Lupión	8.317,58
Mancha Real	113.824,11
Marmolejo	88.013,62
Martos	248.822,10
Mengíbar	99.112,06
Montizón	19.133,94
Navas de San Juan	46.927,45
Noalejo	21.897,31
Orcera	19.213,82
Peal de Becerro	56.780,25
Pegalajar	33.834,50
Porcuna	70.574,65
Pozo Alcón	50.528,95
Puente de Génave	22.953,24
Puerta de Segura (La)	25.302,23
Quesada	55.666,91
Rus	35.781,72
Sabiote	39.179,02
Santa Elena	17.047,05
Santiago de Calatrava	8.744,45
Santiago-Pontones	29.119,03
Santisteban del Puerto	47.846,08
Santo Tomé	24.725,59
Segura de la Sierra	21.882,34
Siles	25.412,07
Sorihuela del Guadalimar	11.764,94
Torreblascopedro	31.660,24
Torredelcampo	149.860,42
Torredonjimeno	124.999,25
Torreperogil	68.405,39
Torres	19.228,80
Torres de Albánchez	9.338,56
Úbeda	362.311,76
Valdepeñas de Jaén	43.754,69
Vilches	48.376,30
Villacarrillo	105.844,51
Villadompardo	11.051,00
Villanueva de la Reina	38.837,03
Villanueva del Arzobispo	82.317,13
Villares (Los)	72.109,86
Villarrodrgo	4.318,55
Villatorres	44.524,16
TOTAL	6.758.776,42

De conformidad con el art. 6 de la convocatoria, el importe que percibirán los ayuntamientos beneficiarios con cargo a la subvención que se convoca es fijo, quedando de cuenta del beneficiario la diferencia de financiación en caso de que la cuantía de las cuotas del impuesto repercutido por la empresa RESURJA fuera superior a la cantidad subvencionada, debiendo ser reintegrada en tal caso la financiación pública únicamente por el importe que rebasara el coste total del impuesto repercutido.

SEGUNDO. Autorizar y comprometer el gasto a favor de cada uno de los beneficiarios relacionados en el apartado anterior por las cuantías que en él se detallan.

TERCERO. El pago se realizará, de conformidad con el art. 18 de la convocatoria.

CUARTO. Los beneficiarios quedan obligados al cumplimiento de los compromisos establecidos en la Convocatoria, debiendo presentar el certificado previsto en el art. 16.d) de la misma antes del 30 de septiembre de 2023.

QUINTO. La subvención se justificará con la aportación de los siguientes documentos, por parte de la mercantil RESURJA, de conformidad con el art. 19 de la convocatoria:

1.- Modelo 593. Habrá de aportarse debidamente cumplimentado por la entidad bancaria en la que se acredite su pago a la AEAT.

2.- Factura(s) expedida(s) por RESURJA, donde conste el importe de las cuotas repercutidas del impuesto a cada uno de los beneficiarios, incluyendo el IVA correspondiente, con expresión del tipo de residuos depositados en los vertederos, toneladas y cuota.

3.- Certificación de haber recibido el ingreso transferido por la Diputación Provincial de Jaén, expedido por RESURJA, con expresión de la fecha, cuantía y número de asiento contable.

SEXTO. Notificar la resolución a los beneficiarios, en la forma prevenida en el artículo 9 de la Convocatoria, indicando que contra el mismo podrá formularse requerimiento previo previsto en el art. 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa, para que anule o revoque el acto, haga cesar o modifique la actuación material.

El requerimiento deberá dirigirse al órgano competente mediante escrito razonado que concretará la disposición, acto, actuación, o inactividad, y deberá producirse en el plazo de dos meses contados desde la publicación de la norma o desde que la Administración requirente hubiera conocido o podido conocer el acto.

El requerimiento se entenderá rechazado si, dentro del mes siguiente a su recepción, el requerido no lo contestara.

El plazo para interponer recurso contencioso-administrativo será de dos meses, salvo que por ley se establezca otra cosa. Cuando hubiera precedido el requerimiento previo al plazo se contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o se entienda presuntamente rechazado”.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Jaén, 26 de junio de 2022.- La Diputada Delegada del Área de Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios (P. D. Resol. 710 de 11/07/2019), PILAR PARRA RUÍZ.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

2023/3399 *Resolución núm. 2151 de fecha 26/06/2023, por la que se eleva a definitivo el listado de aspirantes admitidos/as correspondiente a la provisión de una plaza de funcionaria/o de carrera, denominación Técnica/o en Prevención de Riesgos Laborales, mediante el sistema de Oposición Libre.*

Anuncio

La Sra. Diputada de Recursos Humanos, D.^a Pilar Parra Ruiz (PD Resol. nº 775 de fecha 17/7/2019), ha dictado la Resolución núm. 2151 de fecha 23 de junio de 2023, cuyo tenor literal es el siguiente:

“Terminado el plazo de subsanación de deficiencias que, por su naturaleza eran subsanables, correspondiente a la provisión de una plaza de funcionaria/o de carrera, perteneciente al Grupo A, Subgrupo A.2, Escala Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Media, Denominación Técnica/o en Prevención de Riesgos Laborales, mediante el sistema de Oposición Libre, vacantes en la plantilla de Funcionarios/os de la Diputación Provincial de Jaén y sus Organismos Autónomos, cuyas Bases fueron publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia (BOP) núm. 35, de fecha 21/02/2023; y de conformidad con la Base Quinta de la Convocatoria, cuya lista de admitidas/os y excluidas/os fue aprobada por Resolución de la Sra. Diputada de Recursos Humanos núm. 1608 de fecha 15/05/2023 (BOP de Jaén núm. 94, de fecha 17/05/2023). (Expte.:ERH51-2023/934).

Vista la Base Quinta que rige la convocatoria mencionada, así como, lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre (BOE de 2 de octubre), del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Y en virtud de las atribuciones que me confieren los arts. 34.1h) y 34.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril (BOE de 3 de abril), Reguladora de las Bases de Régimen Local.

RESUELVO

Primero. Elevar a definitivo el listado de aspirantes admitidos/as provisionalmente por Resolución núm. 1608 de fecha 15/05/2023 (BOP de Jaén núm. 94, de fecha 17/05/2023).

Segundo. Considerar la no inclusión en la lista de admitidas/os, a las/os siguientes aspirantes, debido a que, habiendo presentado solicitud de subsanación en plazo, no subsana correctamente los motivos de exclusión.

Apellido1	Apellido2	Nombre	DNI
CIVANTOS	RUIZ	MANUEL	***0261**
CUENCA	FLORES	MARIA TERESA	***5342**
HIDALGO	LARIOS	IRENE MARIA	***3432**
REYES	REYES	FRANCISCA	***9743**

Tercero. El Tribunal Calificador, de conformidad con la Base Sexta de la Convocatoria, se constituirá el día 6 de julio de 2023 a las 08:30 horas, en la Sala de Videoconferencias de la Diputación Provincial de Jaén, el cual determinará la fecha de celebración del primer ejercicio, publicándose la misma en la Sede Electrónica (Tablón de Anuncios) y a efectos meramente informativos, en la página web de la Corporación. El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

Presidente/a:

Titular: Julio Enrique Martínez Moreno
Suplente: Eduardo Molina Magaña

Vocales:

Titular: Jessica Castro Pérez
Suplente: María Julia Ruiz Fernández

Titular: Antonio Ramón Torres Jiménez
Suplente: Francisco Javier Barbero León

Titular: Mirian González Peña
Suplente: Ana Esmeralda Torres Aranda

Secretario/a:

Titular: M^a José Frutos Montes
Suplente: Concepción González Orduña

De acuerdo con el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (BOE núm. 236, de 02/10/2015) los/as interesados/as podrán promover la recusación en cualquier momento de la tramitación del procedimiento.

Cuarto. La presente Resolución será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, así como en la Web de la Corporación, a efectos meramente informativos.

Quinto. Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer potestativamente recurso de reposición, previo a la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de 1 mes, a contar desde el día siguiente a la notificación/publicación, ante el Il^{mo.} Sr. Presidente de esta Corporación, o plantear recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente a la fecha de notificación/publicación de la misma, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de la Provincia de Jaén, sin que puedan simultanearse ambos recursos, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 52.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases

de Régimen Local (BOE día 3) en relación con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre (BOE día 2) y artículo 8.1 a) en concordancia con el artículo 46 de la Ley 29/1988, de 13 de julio (BOE día 14) de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.”

Lo que se hace público para general conocimiento.

Jaén, 23 de junio de 2023.- La Diputada Delegada del Área de Recursos Humanos (P. D. Resol. nº 775 de 17-07-19), PILAR PARRA RUIZ.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN INSTITUTO DE ESTUDIOS GIENNENSES

2023/3414 *Resolución por la que se tienen desistidos a los solicitantes en el marco de la convocatoria de concesión de subvenciones para realizar proyectos de investigación del Instituto de Estudios Giennenses.*

Anuncio

La Diputada Delegada de Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios, D.^a Pilar Parra Ruiz, ha dictado la Resolución núm. 244 de fecha 23 de junio de 2023, cuyo contenido es el siguiente:

“Vista Resolución del Presidente de la Diputación Provincial de Jaén núm. 124 de 4 de abril de 2023, se aprobaron las bases de la convocatoria de subvenciones para proyectos de investigación dirigidos a personas físicas y/o jurídicas sin ánimo de lucro y universidades y centros de investigación, en el área de conocimiento de Ciencias Humanas y Expresión Artísticas, publicada en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia (BOP) núm. 69 de fecha de 12 de abril de 2023.

Visto el anuncio publicado en el BOP nº 106 de fecha 2 de junio de 2023, mediante el cual se requiere a los interesados para que en el plazo de diez días hábiles, a contar a partir del día siguiente de su publicación, subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución que habrá de dictarse en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A continuación se relacionan las personas interesadas en esta convocatoria que no han presentado escrito de subsanación de forma correcta durante el plazo otorgado en el citado requerimiento:

SOLICITANTE	NIF	TÍTULO DEL PROYECTO	CAUSA
NATALIO IGNACIO RIVAS GARATE	***7342**	“ACTUALIZACIÓN, INFORMATIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS PALACIO VELA”	No presenta la documentación contemplada en el art. 10 de las bases de la convocatoria. Falta por aportar documentación acreditativa de la personalidad del solicitante (copia del NIF). La memoria presentada no contiene los apartados mínimos previstos en el mencionado art. 10 de las bases de la convocatoria (falta por indicar fuentes bibliográficas, estadísticas, etc.) El plan financiero contiene gastos de naturaleza no subvencionable de acuerdo con lo dispuesto en el art. 6 de las bases de la convocatoria: gastos por ordenador e impresora o escáner son gastos inventariables. No indica las previsiones de financiación de los gastos de acuerdo con lo dispuesto en el apartado d) del art. 10 de las bases de la convocatoria.

Por todo lo expuesto y en virtud de las atribuciones que me confiere el art. 15 de las Bases de la Convocatoria, arts. 23 y 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

RESUELVO

PRIMERO. Tener por desistidas a las personas interesadas que se han citado anteriormente, de su petición presentada en la convocatoria de proyectos de investigación dirigidos a personas físicas y/o jurídicas sin ánimo de lucro, universidades y centros de investigación, en el área de conocimiento de Ciencias Humanas y Expresión Artísticas del año 2023.

SEGUNDO. Notificar la Resolución a las personas interesadas, en la forma prevenida en el artículo 13 de la Convocatoria, indicándoles que contra la misma podrán interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la notificación, ante el mismo órgano que los hubiera dictado, o formular recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la fecha de su notificación, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de la Provincia de Jaén, sin que puedan simultanearse ambos recursos, todo ello conforme a lo establecido en los artículos 52.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local en relación con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 8.1 en concordancia con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.”

Lo que se hace público para general conocimiento.

Jaén, 26 de junio de 2023.- Diputada del Área de Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios, PILAR PARRA
RUIZ

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ALCAUDETE (JAÉN)

2023/3153 *Modificación de los artículos 20 y 21 del Convenio Colectivo y del Acuerdo Económico-Social para el personal funcionario del Excmo. Ayuntamiento de Alcaudete.*

Anuncio

Mediante el presente anuncio se da publicidad, para general conocimiento, del Acuerdo de Pleno de fecha 18 de mayo de 2023, por el que se aprueba:

Primero.- La modificación del Convenio Colectivo del Acuerdo Económico y Social del personal funcionario y del Ayuntamiento de Alcaudete, en lo que respecta a los artículos 20 y 21, respectivamente, quedando redactado con el siguiente tenor literal:

“Artículo 20.- Calendario laboral.

Anualmente se aprobará un calendario laboral que contendrá el número total de horas anuales de trabajo efectivo, que tendrá 35 horas semanales de trabajo efectivo”.

“Artículo 21.- Jornada laboral.

La jornada laboral será con carácter general, no inferior a treinta y cinco horas semanales de trabajo efectivo de promedio, en cómputo anual.

La jornada de trabajo se acordará en el calendario anual, para cada uno de los servicios y centros de trabajo, atendiendo a las características del servicio, en el marco de la Mesa General de Negociación”.

Segundo.- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente para suscribir y firmar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

Alcaudete, 9 de junio de 2023.- El Alcalde-Presidente, VALERIANO MARTIN CANO.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ALCAUDETE (JAÉN)

2023/3154 *Aprobación de nombramiento de Orientador/a Técnico/a de Gestión como personal laboral fijo.*

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía número 2023-456 de fecha 01 de junio de 2023, una vez concluido el procedimiento selectivo de la convocatoria para la provisión en propiedad como personal laboral fijo de 2 plazas de Orientador/a Técnico/a de Gestión, Grupo A2, mediante el sistema de selección de concurso-oposición, objeto de estabilización del empleo temporal en el Excmo. Ayuntamiento de Alcaudete, se ha efectuado el nombramiento de personal laboral fijo a favor de:

	DNI
Don Javier Carrillo Aranda	** ***.468-P
Doña Dolores Moreno Ortega	** ***.351-N

Lo que se hace público para el general conocimiento.

Alcaudete, 9 de junio de 2023.- El Alcalde-Presidente, VALERIANO MARTIN CANO

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ANDÚJAR (JAÉN)

2023/3349 *Aprobación definitiva de los expedientes de modificación de crédito números 26, 28 y 29, en la modalidad de crédito extraordinario, correspondientes al Presupuesto 2023.*

Edicto

Don Francisco Carmona Limón, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Andújar (Jaén).

Hace saber:

A los efectos de lo dispuesto en el art. 177 del R.D. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, y art. 38.2 del R.D. 500/90, se hace público para general conocimiento que el Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 18 de mayo de 2023, aprobó inicialmente las modificaciones de crédito que a continuación se detallan. Mediante edicto, se publicaron dichos acuerdos en el BOP núm. 102, de fecha 29 de mayo de 2023 a efectos de reclamaciones. Los expedientes han resultado definitivos al no presentarse reclamaciones contra los mismos. A continuación se insertan los expedientes, resumidos por capítulos, en los siguientes términos.

Expediente 26/2023

Crédito Extraordinario

Presupuesto de gastos

Capítulos	Altas	Bajas
1.- Gastos de personal		
2.- Gastos corrientes en bienes y servicios		
4.- Transferencias corrientes		
6.- Inversiones reales	5.172,30	5.172,30
Total	5.172,30	5.172,30

Expediente 28/2023

Crédito Extraordinario

Presupuesto de gastos

Capítulos	Altas	Bajas
1.- Gastos de personal	10.241,54	
2.- Gastos corrientes en bienes y servicios	4.417,40	14.658,94
4.- Transferencias corrientes		
6.- Inversiones reales		
TOTAL	14.658,94	14.658,94

Expediente 29/2023

Crédito Extraordinario

Presupuesto de gastos

Capítulos	Altas	Bajas
1.- Gastos de personal		
2.- Gastos corrientes en bienes y servicios		
4.- Transferencias corrientes		
6.- Inversiones reales	22.567,13	22.567,13
Total	22.567,13	22.567,13

Andújar, 22 de junio de 2023.- El Alcalde-Presidente, FRANCISCO CARMONA LIMÓN.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE LA CAROLINA (JAÉN)

2023/3155 *Aprobación inicial del Reglamento de Régimen Interno y funcionamiento del comité de Seguridad y Salud.*

Anuncio

Doña Yolanda Reche Luz, Alcaldesa-Presidenta en funciones del Ayuntamiento de La Carolina (Jaén).

Hace saber:

Que aprobada inicialmente el Reglamento de Régimen Interno y Funcionamiento del Comité Seguridad y Salud del Excmo. Ayuntamiento de La Carolina (Jaén), por Acuerdo del Pleno de fecha 25 de mayo de 2023, de conformidad con los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local, se somete a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde día siguiente a la inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén para que pueda ser examinada y presentar las reclamaciones que se estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento <https://lacarolina.sedelectronica.es/transparencia/e4ee133d-03c2-4525-a3bf-56434cd6709a/>

En el caso de no presentarse reclamaciones en el citado plazo, se entenderá definitivamente aprobado el Acuerdo de aprobación de la mencionada Ordenanza.

Lo que se remite a los efectos oportunos.

La Carolina, 9 de junio de 2023.- La Alcaldesa-Presidenta, YOLANDA RECHE LUZ.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE LOS VILLARES (JAÉN)

2023/3160 *Aprobación definitiva del II Plan municipal de Igualdad entre Mujeres y Hombres 2023-2027.*

Anuncio

Doña Ana Morillo Anguita, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Los Villares (Jaén).

Hace saber:

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria celebrada en fecha 23 de febrero de 2023, acordó la aprobación inicial del II Plan municipal de Igualdad entre Mujeres y Hombres de Los Villares 2023-2027.

Presentadas alegaciones durante la exposición pública, realizada a través de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén nº 52, de fecha 17 de marzo de 2023, y anuncio en la web corporativa (<https://www.losvillares.com>), así como en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Los Villares, y una vez resueltas las mismas en la sesión extraordinaria celebrada en fecha 24 de mayo de 2023, queda el mismo elevado a definitivo, publicándose su texto íntegro a través de la web corporativa (<https://www.losvillares.com>), dada la extensión y características del mismo, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local.

Lo que se hace público para general conocimiento, advirtiendo que dicho acuerdo pone fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra el mismo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de cualquier otro que se estime oportuno.

Los Villares, 9 de junio de 2023.- La Alcaldesa-Presidenta en funciones, ANA MORILLO ANGUITA.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE MANCHA REAL (JAÉN)

2023/3142 *Aprobación del Padrón de tasas por prestación del servicio de Escuela Municipal de Teatro, referente al mes de junio de 2023.*

Edicto

Doña María del Mar Dávila Jiménez, Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Mancha Real (Jaén);

Hace saber:

Que por esta Alcaldía se ha dictado la resolución que aprueba el siguiente Padrón:

Fecha Resolución	Concepto Tributario	Periodo	Importe
08/06/2023 N° 2023-1562	Tasas Escuela Municipal de Teatro	junio 2023	220,00 €

El periodo voluntario de cobro será de dos meses contados a partir de la fecha de publicación del presente en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia. El cobro se realizará en las dependencias del Servicio de Recaudación Tributaria de este Ayuntamiento, en horario de oficina de lunes a viernes de 7,45 a 14,45 horas.

Los padrones se encuentran en el Negociado de Tesorería de este Ayuntamiento por plazo de un mes, durante el cual los interesados podrán examinarlo.

Transcurrido el plazo de ingreso, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se devengarán los correspondientes recargos del periodo ejecutivo, los intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

De conformidad con el Art. 102.3) de la Ley General Tributaria, el presente Edicto tendrá carácter de notificación colectiva de las liquidaciones comprendidas en los citados padrones.

Los recibos cuyos titulares tengan realizada domiciliación bancaria se cargarán directamente en la cuenta corriente o de ahorro designada por el contribuyente.

Contra el mismo, los interesados podrán interponer Recurso de Reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de finalización del periodo de exposición pública, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 14.2) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, como previo al Contencioso-Administrativo.

Mancha Real, 8 de junio de 2023.- La Alcaldesa-Presidenta, MARÍA DEL MAR DÁVILA JIMÉNEZ.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE MARTOS (JAÉN)

2023/3144 *Nombramientos de Personal Laboral Fijo: Limpiadoras.*

Edicto

Don Emilio Torres Velasco, Alcalde en funciones del Excmo. Ayuntamiento de Martos (Jaén).

Hace saber:

En virtud de lo dispuesto en el artículo 62 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se hace público el nombramiento de personal que a continuación se detalla:

Por Resolución de Alcaldía Número 1183/2023 de fecha 07 de junio, se nombran Personal Laboral Fijo del Excmo. Ayuntamiento de Martos a doña María del Carmen López Torres con DNI ****432** y doña María Ángeles Ortega Martín con DNI ****289** a jornada completa, doña María del Carmen Moreno Carreras con DNI ****103**, con el 64% de jornada, doña Manuel Barranco Fenoy con DNI ****241**, con $\frac{3}{4}$ de jornada, doña Francisca Águila Martos con DNI ****034**, doña María del Mar Prieto Franco con DNI ****523**, doña Ana Valle Belmonte con DNI ****297** con el 71,43 % de jornada y doña Belén Donaíre Erena con DNI ****955**, con el $\frac{1}{2}$ de jornada, en las Plazas pertenecientes asimilados al Grupo E, Denominación: Limpiadora.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Martos, 9 de junio de 2023.- El Alcalde-Presidente, EMILIO TORRES VELASCO.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE MARTOS (JAÉN)

2023/3146 *Nombramiento de Personal Laboral Fijo: Oficial 2ª Fontanero.*

Edicto

Don Emilio Torres Velasco, Alcalde en funciones del Excmo. Ayuntamiento de Martos (Jaén).

Hace saber:

En virtud de lo dispuesto en el artículo 62 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se hace público el nombramiento de personal que a continuación se detalla:

Por Resolución de Alcaldía Número 1187/2023 de fecha 07 de junio, se nombra Personal Laboral Fijo del Excmo. Ayuntamiento de Martos a don Carlos Vicente Consuegra Izquierdo con DNI ****567**, en la Plaza perteneciente asimilado al Grupo C2, Denominación: Oficial 2ª Fontanero.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Martos, 9 de junio de 2023.- El Alcalde-Presidente, EMILIO TORRES VELASCO.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE MARTOS (JAÉN)

2023/3147 *Nombramiento de personal laboral fijo: Peón.*

Edicto

Don Emilio Torres Velasco, Alcalde en funciones del Excmo. Ayuntamiento de Martos (Jaén).

Hace saber:

En virtud de lo dispuesto en el artículo 62 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se hace público el nombramiento de personal que a continuación se detalla:

Por Resolución de Alcaldía número 1185/2023 de fecha 07 de junio se nombra personal laboral fijo del Excmo. Ayuntamiento de Martos a don José Antonio Melero Espinosa con DNI ****570**, en la plaza perteneciente asimilado al Grupo E: Peón.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Martos, 9 de junio de 2023.- El Alcalde en funciones, EMILIO TORRES VELASCO.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE POZO ALCÓN (JAÉN)

2023/3148 *Aprobación del padrón de vados del ejercicio 2023.*

Anuncio

Por Decreto de Alcaldía de 09 e junio de 2023, número 393, se acuerda:

Primero.- Aprobar el padrón de vados del año 2023, por importe de 4.221,15 €.

Segundo.- De conformidad con el art. 88 del Reglamento General de Recaudación se establecen un mínimo de 2 meses de plazo de ingreso en período voluntario, desde el 15 de junio de 2023 al 14 de agosto de 2023.

Pozo Alcón, 9 de junio de 2023.- El Alcalde, IVÁN CRUZ LOZANO.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL (JAÉN)

2023/3150 *Aprobación inicial del expediente 1/2023 de modificación de créditos en el Presupuesto del organismo autónomo Centro Especial de Empleo 2023.*

Anuncio

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria el día 25/05/2023, acordó la aprobación inicial del expediente de 1/2023 de modificación de créditos por créditos extraordinarios, en el Presupuesto del Organismo Autónomo Centro Especial de empleo, financiado con Remanente Líquido de Tesorería.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

Torreperogil, 9 de junio de 2023.- El Alcalde-Presidente, JOSÉ RUIZ VILLAR.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA ESTACIÓN LINARES-BAEZA (JAÉN)

2023/3139 *Aprobación definitiva del Expediente de modificación de crédito número 02/2023 en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería.*

Anuncio

En cumplimiento del artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de aprobación inicial del Ayuntamiento de la ELA Estación Linares-Baeza, adoptado en fecha 02 de mayo de 2023, sobre aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 02/2023, en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería resultante de la liquidación del ejercicio anterior, que se hace público resumido por capítulos:

Presupuesto de Gastos:

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Suplemento Crédito	Créditos finales
Progr.	Económica				
153	61903	Adecuación y mejora estética entrada localidad por Avda. de Linares	6.500,00	15.000,00	21.500,00
341	22609	Actividades Culturales y Deportivas (Cole de Verano)	7.000,00	1.200,00	8.200,00
920	22103	Combustibles y Carburantes Vehículos Municipales	2.200,00	500,00	2.700,00
931	22706	Asesoramiento técnico, informático, contable y jurídico	4.200,00	2.000,00	6.200,00
TOTAL			19.900,00	18.700,00	38.600,00

Esta modificación se financia con cargo al remanente líquido de Tesorería, en los siguientes términos:

Presupuesto de ingresos:

Aplicación: económica			Descripción	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
8	87	87000	Remanente de Tesorería para Gastos Generales	18.700,00
TOTAL INGRESOS				18.700,00

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Estación Linares-Baeza, 9 de junio de 2023.- La Alcaldesa-Presidenta, MARIOLA ARANDA GARCÍA.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA ESTACIÓN LINARES-BAEZA (JAÉN)

2023/3140 *Aprobación definitiva del expediente de modificación de crédito número 03/2023 en la modalidad de crédito extraordinario, financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería.*

Anuncio

En cumplimiento del artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de aprobación inicial del Ayuntamiento de la ELA Estación Linares-Baeza, adoptado en fecha 02 de mayo de 2023, sobre aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º 03/2023, en la modalidad de crédito extraordinario, financiado con cargo al remanente líquido de Tesorería resultante de la liquidación del ejercicio anterior, que se hace público resumido por capítulos:

Presupuesto de Gastos:

Aplicación		Descripción	Créditos iniciales	Crédito extraordinario	Créditos finales
Progr.	Económica				
330	62200	Casa de la Cultura	0	61.300,00	61.300,00
		TOTAL	0	61.300,00	61.300,00

Esta modificación se financia con cargo al remanente líquido de Tesorería, en los siguientes términos:

Estado de ingresos:

Aplicación: económica			Descripción	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
8	87	87000	Remanente de Tesorería para Gastos Generales	61.300,00
			TOTAL INGRESOS	61.300,00

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto

Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Estación Linares-Baeza, 9 de junio de 2023.- La Alcaldesa-Presidenta, MARIOLA ARANDA GARCÍA.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA LA BOBADILLA (JAÉN)

2023/3156 *Aprobación del Padrón de la Tasa por entrada de vehículos a través de las aceras y reservas de vía pública para aparcamiento exclusivo, correspondiente al ejercicio 2023.*

Edicto

D. Manuel La Torre Aranda, Presidente de La Entidad Local Autónoma de La Bobadilla (Jaén).

Hace saber:

Que por Resolución de esta Presidencia, de fecha 9 de junio de 2023, ha sido aprobado, el siguiente Padrón correspondiente al ejercicio 2023:

- Tasa por entrada de vehículos a través de las aceras y reservas de vía pública para aparcamiento exclusivo.

Dicho Padrón se encuentra expuesto al público en la oficina de la Entidad Local Autónoma de La Bobadilla, sito en Avenida de Andalucía núm. 35, de lunes a viernes y en horario de oficina de 9 a 13 horas, por plazo de un mes, a partir del día siguiente a la fecha de inserción de este edicto en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Contra estos padrones, los interesados podrán interponer, ante el Presidente de esta Entidad, recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del Padrón, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 14.2 del R.D.L 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, sin perjuicio de poder ejecutar cualquier otro que estimen procedente.

De conformidad con lo establecido en el art. 102.3 de la Ley General Tributaria, el presente edicto, tendrá carácter de notificación colectiva de las liquidaciones comprendidas en el referenciado Padrón, entendiéndose realizadas las notificaciones el día que termine la exposición pública de los mismos.

El plazo de ingreso en periodo voluntaria será de 60 días desde que transcurra el mes de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia del Padrón. Transcurrido el plazo de cobro en periodo voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio, y, devengarán el recargo de apremio, interés de demora y, en su, caso las costas que se produzcan.

Los recibos se podrán abonar en la Entidad Financiera Caixa Bank, con domicilio en Avenida Andalucía, de La Bobadilla, mediante dinero de curso legal o cualquier otra forma de pago aprobada por el Ministerio de Economía y Hacienda.

Los recibos cuyos titulares tengan realizada domiciliación bancaria se cargarán directamente en la cuenta corriente o de ahorro designada por cada contribuyente.

Lo que se hace público para general conocimiento.

La Bobadilla, 9 de junio de 2023.- El Presidente, MANUEL LA TORRE ARANDA.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA LA BOBADILLA (JAÉN)

2023/3157 *Aprobación del Padrón de la Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local: vertido y desagüe de canalones y otras instalaciones análogas en terrenos de uso público local 2023.*

Edicto

Don Manuel La Torre Aranda, Presidente de La Entidad Local Autónoma de La Bobadilla (Jaén).

Hace saber:

Que, por Resolución de esta Presidencia, de fecha 9 de junio de 2023, ha sido aprobado, el siguiente Padrón correspondiente al ejercicio 2023:

- Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local: vertido y desagüe de canalones y otras instalaciones análogas en terrenos de uso público local.

Dicho Padrón se encuentra expuesto al público en la oficina de la Entidad Local Autónoma de La Bobadilla, sito en Avenida de Andalucía núm. 35, de lunes a viernes y en horario de oficina de 9 a 13 horas, por plazo de un mes, a partir del día siguiente a la fecha de inserción de este edicto en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Contra estos padrones, los interesados podrán interponer, ante el Presidente de esta Entidad, recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del Padrón, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 14.2 del R.D.L 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, sin perjuicio de poder ejecutar cualquier otro que estimen procedente.

De conformidad con lo establecido en el art. 102.3 de la Ley General Tributaria, el presente edicto, tendrá carácter de notificación colectiva de las liquidaciones comprendidas en el referenciado Padrón, entendiéndose realizadas las notificaciones el día que termine la exposición pública de los mismos.

El plazo de ingreso en periodo voluntaria será de 60 días desde que transcurra el mes de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia del Padrón. Transcurrido el plazo de cobro en periodo voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio, y, devengarán el recargo de apremio, interés de demora y, en su, caso las costas que se produzcan.

Los recibos se podrán abonar en la Entidad Financiera Caixa Bank, con domicilio en Avenida Andalucía, de La Bobadilla, mediante dinero de curso legal o cualquier otra forma de pago aprobada por el Ministerio de Economía y Hacienda.

Los recibos cuyos titulares tengan realizada domiciliación bancaria se cargarán directamente en la cuenta corriente o de ahorro designada por cada contribuyente.

Lo que se hace público para general conocimiento.

La Bobadilla, 9 de junio de 2023.- El Presidente, MANUEL LA TORRE ARANDA.

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y TRABAJO AUTÓNOMO DELEGACIÓN TERRITORIAL EN JAÉN. SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN LABORAL

2023/3141 *Acuerdo de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo vigente en el Excmo. Ayuntamiento de Alcalá la Real.*

Edicto

Ref.: Relaciones colectivas/Convenios Colectivos

Expediente: 23/01/0094/2023

Código Convenio: 23000940011992

Vista la modificación del texto del convenio colectivo de trabajo del Excmo. Ayuntamiento de Alcalá la Real con entrada en el registro telemático de esta Delegación Territorial con fecha 31-05-2023, aprobado por la Comisión negociadora el día 19-05-2023, y de conformidad con lo establecido en el artículo 90 apartados 2 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios colectivos, acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad; sobre la base de las competencias atribuidas a esta Delegación Territorial por el Real Decreto 4043/82, de 29 de diciembre, sobre Traspaso de Funciones y Servicios de la Administración del Estado a la Junta de Andalucía en materia de Trabajo, Decreto del Presidente 10/2022, de 25 de julio, sobre reestructuración de Consejerías (BOJA extraordinario núm. 25, de 26 de julio), modificado por Decreto del Presidente 13/2022, de 8 de agosto (BOJA extraordinario número 27, de 08 de agosto), en relación con el Decreto 155/2022, de 9 de agosto, por el que se regula la estructura orgánica de la Consejería de Empleo, Empresa y Trabajo Autónomo (BOJA extraordinario número 28, de 11 de agosto), y Decreto 300/2022, de 30 de agosto, por el que se modifica el Decreto 226/2020, de 29 de diciembre, por el que se regula la organización territorial provincial de la Administración de la Junta de Andalucía (BOJA extraordinario número 29, de 30 de agosto), esta Delegación Territorial, acuerda:

Primero. Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios colectivos, Acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad de este centro directivo, con funcionamiento mediante procedimientos electrónicos, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo. Disponer su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Jaén, 8 de junio de 2023
El Delegado Territorial
Francisco Joaquín Martínez Garvín

Convenio Colectivo del Excmo. Ayuntamiento de Alcalá la Real

Título I: Vigencia e interpretación.

Capítulo 1. Ámbitos.

Artículo 1. Ámbito de aplicación.

Artículo 2. Ámbito personal.

Artículo 3. Ámbito temporal.

Capítulo 2: Conflictos, Comisión paritaria de interpretación y Vigilancia y Mesa permanente de negociación para las relaciones laborales.

Artículo 4. Comisión Paritaria de Interpretación y Vigilancia.

Artículo 5. Mesa General de Negociación para las Relaciones Laborales.

Capítulo 3. Condiciones más favorables.

Artículo 6. Acuerdo referencial.

Capítulo 4. Denuncia, revisión y prórroga.

Artículo 7. Denuncia y prórroga.

Artículo 8. Procedimiento para solventar las discrepancias que puedan surgir por la no aplicación de las condiciones de trabajo del convenio.

Artículo 9. Tabla salarial y revisión.

Título II: Formación, Plantilla, Provisión de vacantes, Contratación, Ingreso, Movilidad y Fomento de empleo.

Artículo 10. Formación y perfeccionamiento.

Artículo 11. Plantilla presupuestaria.

Artículo 12. Provisión de vacantes.

Artículo 13. Puesto de trabajo.

Artículo 14. Nombramiento y contratación de personal laboral temporal.

Artículo 15. Trabajo de categoría inferior y superior.

Artículo 16. Fomento de empleo y jubilaciones.

Título III: Jubilaciones y Medidas de empleo.

Artículo 17. Causa de demora en la pensión de jubilación.

Artículo 18. Medidas de empleo.

Artículo 19. Comité de Seguridad y Salud laboral.

Título IV: Salud laboral, Puestos especiales y Vestuario de trabajo.

Artículo 20. Capacidad disminuida.

Artículo 21. Vestuario de trabajo.

Artículo 22. Calendario laboral.

Título V: Jornada, Horarios, Vacaciones, Permisos, Licencias, Excedencias y Medidas de conciliación de la vida laboral y familiar.

Capítulo 1: Calendarios, Jornadas, Horarios y Descansos.

Artículo 23. Jornada laboral.

Artículo 24. Descanso semanal.

Artículo 25. Descanso entre jornada.

Artículo 26. Cumplimiento de horario.

Capítulo 2: Vacaciones, Licencias y Permisos.

Artículo 27. Vacaciones.

Artículo 28. Permisos extraordinarios.

Artículo 29. Permiso por nacimiento o adopción.

Capítulo 3: Excedencias, Trabajos en festivos y Dietas.

Artículo 30. Otros permisos y excedencias.

Artículo 31. Trabajos en domingo y días festivos.

Artículo 32. Procedimiento de concesión de permisos.

Artículo 33. Dietas e indemnizaciones.

Capítulo 4: Conciliación de la vida familiar y laboral e igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres

Artículo 34. Medidas dirigidas a promover la conciliación de la vida laboral y familiar, así como la igualdad de trato y

de oportunidades entre mujeres y hombres.

Título VI: Prestaciones sociales, Gratificaciones, Garantías y Anticipos.

Artículo 35. Prestaciones sociales.

Artículo 36. Gratificaciones por servicios extraordinarios.

Artículo 37. Garantía laboral.

Artículo 38. Póliza de seguros y asistencia jurídica.

Artículo 39. Anticipos reintegrables.

Título VII: Condiciones económicas.

Artículo 40. Tabla salarial.

Artículo 41. Hoja salarial.

Artículo 42. Complemento retributivo en la situación de incapacidad temporal

Artículo 42. Bis. Justificación de ausencias por enfermedad o accidente

Título VIII: Condiciones sindicales y Derechos de representación de los/as empleados/as públicos/as.

Artículo 43. Competencias, garantías y obligaciones.

Artículo 44. Garantías sindicales.

Artículo 45. Obligaciones sindicales.

Artículo 46. Canon sindical.

Artículo 47. Legislación aplicable.

Disposiciones adicionales.

Primera

Segunda

Tercera

Disposición transitoria

Título I. Vigencia e interpretación

Capítulo 1. Ámbito

Artículo 1. Ámbito de aplicación.

El presente Convenio Colectivo es de aplicación en el Excmo. Ayuntamiento de Alcalá la Real.

Artículo 2. Ámbito personal.

1. El presente convenio colectivo afecta al personal laboral del Ayuntamiento de Alcalá la Real, así mismo al personal contratado al amparo de las distintas modalidades contractuales de forma temporal.

2. En contrataciones de carácter temporal que sean consecuencia de convenios establecidos entre el Ayuntamiento y otras entidades públicas o privadas, los salarios y demás condiciones de trabajo, serán establecidos en cada uno de los mismos.

Artículo 3. Ámbito temporal.

El presente convenio colectivo se extenderá hasta el día 31 de diciembre de 2014. Agotada su vigencia sin que se hubiera producido denuncia expresa, el convenio se considerará prorrogado por períodos anuales sucesivos.

Capítulo 2. Conflictos, Comisión paritaria de interpretación y vigilancia y Mesa permanente de negociación para las relaciones laborales

Artículo 4. Comisión Paritaria de interpretación y vigilancia.

1. Las partes firmantes del presente convenio colectivo acuerdan crear una Comisión Paritaria para la resolución de conflictos, vigilancia, interpretación y aplicación del mismo. Dicha comisión estará formada por cuatro integrantes de los órganos de representación sindical del Excmo. Ayuntamiento de Alcalá la Real, e igual número en representación de la Corporación Municipal.
2. La comisión podrá estar asistida de cuanto personal técnico se considere necesarios para el informe y asesoramiento de los asuntos que se vayan a debatir.
3. La Comisión Paritaria establecerá su propio régimen de funcionamiento y deberá estar constituida dentro del mes siguiente de la firma del presente convenio colectivo. No obstante, sus reuniones se realizarán a iniciativa de una de las partes, en un plazo máximo de cinco días laborables desde su petición. La presidencia y secretaría serán nombradas en la primera reunión de constitución.
4. Los acuerdos de esta comisión serán vinculantes para el personal laboral, afectado por el ámbito del presente convenio colectivo y entrarán en vigor al día siguiente de su adopción, debiendo someterse a ratificación del Pleno de la Corporación cuando suponga una modificación sustancial del mismo, y se incorporarán al texto del convenio colectivo, sin perjuicio de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.
5. Si no hubiera acuerdo en la resolución de algún conflicto, o en la interpretación de algún artículo del presente convenio colectivo, se recurrirá a la mediación y arbitraje de alguna autoridad u órgano, que será nombrado de común acuerdo por los integrantes de la Comisión Paritaria.

Artículo 5. Mesa General de Negociación para las Relaciones Laborales.

1. Es el instrumento básico que estructura toda la relación entre empresa y representación social. De ella se derivan el total de comisiones y/o mesas necesarias para la resolución de conflictos, negociación y desarrollo de todas aquellas materias que indica el articulado del presente convenio colectivo y de lo no previsto en el mismo pero que vaya en aras de la prestación de unos servicios públicos de calidad.
2. Se constituirá dentro del plazo máximo de un mes, a partir de la firma del presente convenio colectivo, y estará compuesta prioritariamente por el/la titular de Alcaldía y concejales/as de la Corporación de una parte, y por la representación sindical de lo/as empleado/as público/as así como de los sindicatos legalmente constituidos en proporción a su representación legal, por otra parte, garantizando en todo caso la presencia de los sindicatos representativos, cuestión esta trasladable a todos los foros y ámbitos de negociación. El número de representantes de cada una de las partes será de cuatro.
3. Los acuerdos de la Mesa, válidamente adoptados, serán recogidos en actas, vinculando a las partes en los mismos términos que el presente convenio colectivo. La Mesa establecerá

su propio régimen de funcionamiento.

4. La Mesa General de Negociación se reunirá a petición de una de las partes, fijándose la reunión con un máximo de cinco días naturales posteriores a la petición. Tratará:

a) Valoración de Puestos de Trabajo, procesos de promoción profesional y/o funcionarización.

b) Oferta de Empleo Público, vacantes, plantilla presupuestaria, provisión de vacantes, promoción interna, contratación, bolsas de trabajo, bases, baremos, etc.

c) Modificación total o parcial de la Relación de Puestos de Trabajo. Diseño y aprobación de Planes de Formación, así como aprobación o denegación de solicitudes para la asistencia a cursos y jornadas del personal del Ayuntamiento.

d) Calendario laboral, establecimiento de jornadas y horario de trabajo, régimen de disfrute de permisos, vacaciones y licencias, etc.

e) Revisión anual de las retribuciones, incorporación de los acuerdos de aplicación adoptados por la Mesa General y aplicación, en su caso, del artículo nº 6.

f) Criterios de distribución de complemento de productividad.

g) Condiciones de trabajo, salariales y sociales del personal sujeto a programas, en aras de su asimilación al conjunto del convenio colectivo.

Capítulo 3. Condiciones más favorables

Artículo 6. Acuerdo referencial.

Las condiciones establecidas en el presente convenio colectivo tienen carácter de mínimas, quedando subordinadas a cualquier disposición de carácter general de rango superior que pudiera tener efectos más favorables para los/as empleados/as públicos/as de este Excmo. Ayuntamiento.

Capítulo 4. Denuncia, Revisión y Prórroga

Artículo 7. Denuncia y prórroga.

El presente convenio colectivo se prorrogará por años naturales, de forma tácita si no media expresa denuncia del mismo por cualquiera de las partes firmantes, con una antelación mínima de dos meses al término de su periodo de vigencia, o a cualquiera de sus prórrogas. Una vez denunciado, permanecerá vigente su contenido normativo hasta tanto sea sustituido por uno nuevo.

Artículo 8. Procedimiento para solventar las discrepancias que puedan surgir por la no aplicación de las condiciones de trabajo del convenio.

Cuando concurren causas económicas, técnicas, organizativas o de producción, por acuerdo de la Mesa de Negociación, se podrá proceder a inaplicar las condiciones de

trabajo previstas en el convenio colectivo que afecten a las siguientes materias:

- a) Jornada de trabajo.
- b) Horario y la distribución del tiempo de trabajo.
- c) Régimen de trabajo a turnos.
- d) Sistema de remuneración y cuantía salarial.
- e) Sistema de trabajo y rendimiento.
- f) Funciones, cuando excedan de los límites que para la movilidad funcional prevé el artículo 39 del Estatuto de los Trabajadores.
- g) Mejoras voluntarias de la acción protectora de la Seguridad Social.

La Mesa de Negociación dispondrá de un plazo máximo de siete días para pronunciarse, a contar desde que la discrepancia le fuera planteada.

Cuando no se hubiera alcanzado un acuerdo, las partes someterán las discrepancias a un arbitraje vinculante, en cuyo caso el laudo arbitral tendrá la misma eficacia que los acuerdos en la Mesa de Negociación.

La resolución del laudo arbitral sólo será recurrible conforme al procedimiento y en base a los motivos de que no se hubiesen observado en el desarrollo de la actuación arbitral los requisitos y formalidades establecidos al efecto, o cuando el laudo hubiese resuelto sobre puntos no sometidos a su decisión, sin perjuicio de los derechos de reclamación en vía judicial.

No obstante, es de aplicación lo dispuesto en el artículo 32.2. del Estatuto Básico del Empleado Público, en materia de modificación y suspensión de los convenios colectivos por razones de interés público.

Artículo 9. Tabla salarial y revisión.

No obstante lo anterior, la tabla salarial y su revisión serán negociadas anualmente, así como todos los artículos que tengan incidencia económica, (10, 15, 32, 33 y 34) garantizando, en todo caso, lo dispuesto en la Ley de Presupuestos Generales del Estado.

Título II. Formación, Plantilla, Relación de puestos, Provisión de vacantes, Contratación, Ingreso, Movilidad y Fomento de empleo

Artículo 10. Formación y perfeccionamiento.

1. Las partes firmantes del presente convenio colectivo, conscientes de la importancia de la Formación, se comprometen anualmente a la elaboración y puesta en marcha de Programas de Formación Continua, Reciclaje y Formación Profesional de los/as empleados/as públicos/as.

2. La Corporación dará las máximas facilidades, cubiertas las necesidades del servicio, para la participación de los/as empleados/as públicos/as en cursos, jornadas, seminarios etc., sobre sus especialidades u otros cursos de reconversión y capacitación profesional organizados por la Corporación Municipal u otros organismos públicos.

3. La Mesa General de Negociación para las Relaciones Laborales, elaborará los programas necesarios para el cumplimiento del presente artículo dentro del primer trimestre del año. Así mismo determinará los permisos para la asistencia de los/as empleados/as públicos/as a cursos, jornadas, seminarios etc., o denegará los mismos de forma documentada y argumentada.

Artículo 11. Plantilla presupuestaria.

Anualmente, la Corporación aprobará la plantilla y relación de puestos de trabajo, que serán negociadas con lo/as representantes de los/as trabajadores/as laborales y deberán comprender todas las plazas debidamente clasificadas y reservadas al personal laboral.

Artículo 12. Provisión de vacantes.

1. En cuanto a la oferta de empleo, bases de selección, promoción interna y provisión de puestos de trabajo, se estará a lo establecido en la legislación vigente, previa negociación con los/as representantes de los/as trabajadores/as laborales en la Mesa General de Negociación para las Relaciones Laborales.

2. Del total de vacantes que integren la oferta de empleo público, se reservará, siempre que reúnan las condiciones necesarias, un porcentaje de plazas a determinar por la Mesa General de Negociación para las Relaciones Laborales para personas con discapacidad, así como para promoción interna.

3. Los puestos vinculados a la Alcaldía pueden ser provistos por libre designación, por el periodo máximo del mandato de la Corporación, conforme a lo dispuesto en el artículo 104 de la Ley 7/85.

4. Todos los contratos o nombramientos de trabajo, se realizarán por escrito, incluyendo en todo caso el convenio colectivo al que queda acogida la relación laboral así como la categoría profesional y el periodo de prueba.

5. En el contrato o nombramiento deberá figurar una cláusula suscrita por el/la trabajador/a que haga constar las obligaciones que se derivan de la normativa de incompatibilidades que la misma pueda suponer la rescisión del contrato o nombramiento, sin perjuicio de las responsabilidades disciplinarias que pudieran deducirse en el otro puesto de trabajo que viniera desempeñando.

6. Los/as empleados/as públicos/as deberán tomar posesión de su puesto de trabajo en los términos y plazos que sean señalados por la convocatoria con base a la cual accedieron al mismo.

7. La Corporación Municipal proveerá a todo/as los/as empleados/as públicos/as de una tarjeta de identificación personal que acredite la condición de trabajador/a del Excmo. Ayuntamiento de Alcalá la Real.

Artículo 13. Puesto de trabajo.

Los puestos de trabajo provisionalmente ocupados y que correspondan a la actividad regular, normal y permanente de la Corporación, serán cubiertos por empleados/as públicos/as de carácter fijo, negociándose en cada caso con los representantes legales del personal laboral, la creación de las plazas correspondientes.

Artículo 14. Nombramiento y contratación de personal laboral temporal.

1. Las vacantes incluidas en la oferta de empleo, así como las producidas con posterioridad a su aprobación podrán ser cubiertas mediante nombramiento interino o contratación temporal de personal laboral, hasta tanto tomen posesión como personal laboral fijo los/as aspirantes aprobados/as en las respectivas convocatorias, por este sistema se sustituirá al personal laboral fijo con derecho a reserva de su puesto de trabajo.

2. Por razones de urgencia motivada por las necesidades de los servicios, se podrán cubrir vacantes del personal laboral mediante oferta genérica de empleo al Servicio Andaluz de Empleo.

3. Anualmente podrán hacerse convocatorias públicas para la formación de bolsas de trabajo de diversas categorías, de las cuales, se procederá por riguroso orden de puntuación a la contratación del personal necesario para la cobertura de las vacantes producidas en puesto con derecho a reserva o para cubrir las necesidades circunstanciales y no permanentes que surjan en los distintos servicios municipales. Las bases de selección de las mencionadas bolsas de trabajo deberán ser negociadas con lo/as representantes sindicales de lo/as trabajadores/as laborales.

Artículo 15. Trabajo de categoría inferior y superior.

1. Si por necesidades perentorias o imprevistas la Corporación precisara destinar a un/a trabajador/a a tareas correspondientes a una categoría inferior, sólo podrá hacerlo por el tiempo indispensable y manteniéndose las retribuciones y demás derechos de la categoría profesional o puesto de trabajo de origen. En estos casos será obligatorio la comunicación previa a lo/as representantes legales de los/as trabajadores/as laborales y fundamentación por escrito.

2. Cuando un puesto de trabajo de superior categoría quede vacante o cuando su titular no pueda desempeñarlo, podrá ser cubierto en caso de urgente e inaplazable necesidad, por otro/a trabajador/a mediante resolución de Alcaldía. A este/a trabajador/a se le reservará el puesto de trabajo de origen, y percibirá las retribuciones complementarias con que esté dotado el puesto de trabajo que realmente desempeña.

Título III. Jubilaciones y Medidas de empleo

Artículo 16. Fomento de empleo y jubilaciones.

1. Anualmente y junto al reglamento de Prestaciones Sociales se negociará una bolsa de premios de jubilación, para el fomento de empleo en las jubilaciones anticipadas.

2. La Corporación se compromete a sustituir, de acuerdo con la legislación vigente, con un contrato de relevo u otras medidas de fomento de empleo, a aquello/as empleados/as públicos/as que cumplan los requisitos de acceso a cualquiera de las modalidades de jubilación anticipada.

Artículo 17. Causa de demora en la pensión de jubilación.

La Corporación abonará a el/la trabajador/a que se jubile y lo solicite el 80 por ciento de la pensión estimativa que fije la Seguridad Social, con carácter de anticipo reintegrable, con el fin de no ocasionar a el/la trabajador/a perjuicio en la demora de la pensión, con las medidas precautorias para recuperarlo.

Artículo 18. Medidas de empleo.

1. No se podrán realizar horas extraordinarias con carácter habitual.
2. No se podrán trabajar más de 80 horas extraordinarias, salvo causa de fuerza mayor.
3. El/la empleado/a publico/a que tenga jornada reducida, tendrá preferencia a la hora de promocionar a puesto de igual contenido y categoría en jornada completa.
4. La extinción de las plazas deberá ser negociada con los/as representantes legales de los/as empleados/as públicos/as firmantes de este convenio colectivo.

Título IV. Salud laboral, Puestos especiales y Vestuario de trabajo

Artículo 19. Comité de Seguridad y Salud laboral.

Este comité se constituirá en el plazo de tres meses desde la firma del presente convenio. Su composición y funcionamiento se hará de acuerdo con lo establecido en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, de 8 noviembre.

Artículo 20. Capacidad disminuida.

En aquellos casos en que un/a trabajador/a, por edad u otras razones tenga mermada su capacidad física y psíquica para el desempeño de sus funciones, previos los informes médicos correspondientes, será asignado a otro puesto de trabajo, adecuado a sus condiciones, siempre que conserve la aptitud necesaria para su desempeño, respetándose en todo caso las retribuciones correspondientes a su puesto de trabajo de origen. Estos casos serán estudiados por el Comité de Seguridad y Salud Laboral de acuerdo con la legislación vigente.

Artículo 21. Vestuario de trabajo.

A los/as empleados/as públicos/as que, por motivo de su trabajo, necesiten vestuario especial, se les proveerá anualmente de la ropa y calzado necesario (invierno y verano), adecuados a la función que realicen. La ropa de invierno en los meses de septiembre a octubre y la ropa de verano de febrero a marzo supervisado por el Comité de Seguridad y Salud laboral.

Título V. Jornada, Horarios, Vacaciones, Permisos, Licencias y Excedencias.

Capítulo 1. Calendarios, Jornadas, Horarios y Descansos

Artículo 22. Calendario laboral.

Anualmente se aprobará un calendario laboral que contendrá el número total de horas anuales de trabajo efectivo.

Artículo 23. Jornada laboral.

1. La jornada general de trabajo no podrá ser inferior a treinta y siete horas y media semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual.

2. La jornada de trabajo se acordará en el calendario anual, para cada uno de los servicios y centros de trabajo, atendiendo a las características del servicio, en el marco de la Mesa General de Negociación.

3. Los días 24 y 31 de diciembre, los/as empleados/as públicos/as estarán exentos de prestar los servicios correspondientes, exceptuando aquellos servicios que por su propia naturaleza no lo permitan.

4. Para los días oficiales de feria, en junio y septiembre, se establece una reducción de jornada de dos horas. Asimismo, para el día 14 de agosto, queda establecida la jornada laboral de 8 a 12 horas. Para los/as empleados/as públicos/as, que, por las características especiales de su servicio, trabajen estos días, se habilitará un permiso especial de 1 día por cada feria.

Artículo 24. Descanso semanal.

Con carácter general, cada trabajador/a tendrá derecho a un descanso mínimo de 48 horas interrumpidas, preferentemente sábados y domingos, salvo en aquellos centros de trabajo que por razones del servicio así lo requieran.

Artículo 25. Descanso entre jornada.

1. Cada trabajador/a dispondrá de un período de treinta minutos, máximo, diarios que se computará a todos los efectos como tiempo de trabajo efectivo.

2. La determinación, control y fijación de descanso corresponderá a la dirección de los servicios, cuidando que los mismos queden debidamente atendidos en todo momento.

Artículo 26. Cumplimiento de horario.

Se establece un margen de flexibilidad de 30 minutos semanales para el cumplimiento de los horarios de entrada y salida.

Capítulo 2. Vacaciones, Licencias y Permisos

Artículo 27. Vacaciones.

1. Las vacaciones anuales serán de 22 días hábiles por año completo de servicio o en forma proporcional al tiempo de servicios efectivos y se disfrutarán por los/as empleados/as públicos/as de forma obligatoria dentro del año natural y hasta el quince de enero del año siguiente. Se podrán disfrutar en periodos mínimos de cinco días hábiles consecutivos. Se podrá solicitar el disfrute independiente de vacaciones de hasta cinco días hábiles por año natural, siempre que los correspondientes periodos vacacionales sean compatibles con las necesidades del servicio. A estos efectos los sábados no serán considerados días hábiles, salvo que en los horarios especiales se establezca otra cosa.

2. El Ayuntamiento elaborará un plan de vacaciones anuales con fecha límite de 30 de abril, que será estudiado por los/as representantes legales de los/as empleados/as públicos/as y negociado por ambas partes. Siempre que las necesidades y conveniencias del servicio lo permitan, se establecerán turnos rotatorios.

3. No obstante, los/as empleados/as públicos/as podrán solicitar el disfrute de las vacaciones en fechas distintas a las establecidas respetando siempre las necesidades del servicio.

4. Las vacaciones anuales serán retribuidas.

5. Si durante el periodo de vacaciones el/la trabajador/a se encuentra en situación de baja por enfermedad o accidente, este periodo no será computado a tales efectos.

6. En los casos de que los/as integrantes de la pareja sean empleados/as públicos/as de este Ayuntamiento, tendrán preferencia para disfrutar las vacaciones conjuntamente, siempre que lo permitan las necesidades del servicio.

7. Para los contratos temporales que por su naturaleza no puedan disfrutar las vacaciones durante la vigencia del contrato, las percepciones correspondientes a las vacaciones anuales devengadas y no disfrutadas serán abonadas en nómina, aplicándose las normas generales de cotización. (Posibilidad prevista en la ley 53/2002 de 30 de diciembre).

Artículo 28. Permisos extraordinarios.

1. Los/as empleados/as públicos/as tendrán derecho al disfrute de 3 días de permiso extraordinario retribuido a lo largo del año, sin que sea necesaria previa justificación. Tales días podrán acumularse a las vacaciones anuales. Los/as empleados/as públicos/as podrán disfrutar de dichos días, previa autorización de el/la jefe/a de servicio correspondiente, respetando siempre las necesidades del servicio. Si a lo largo del año no se hubiesen disfrutado total o parcialmente estos días, podrá hacerse dentro de la primera quincena del mes de enero del año siguiente.

2. Por matrimonio civil o religioso, o haberse inscrito en el registro de parejas de hecho: 15 días naturales.

3. Por fallecimiento, accidente o enfermedad grave de un familiar dentro del primer grado de consanguinidad o afinidad, tres días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad, y cinco días hábiles cuando sea en distinta localidad.
4. Cuando se trate del fallecimiento, accidente o enfermedad grave de un familiar dentro del segundo grado de consanguinidad o afinidad, el permiso será de dos días hábiles cuando se produzca en la misma localidad y de cuatro días hábiles cuando sea en distinta localidad.
5. Por traslado de domicilio sin cambio de residencia, un día.
6. Para concurrir a exámenes finales y demás pruebas definitivas de aptitud, durante los días de su celebración.
7. Para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto por las trabajadoras embarazadas.
8. Por razones de guarda legal, cuando el/a trabajador/a tenga el cuidado directo de algún/a menor de doce años, de persona mayor que requiera especial dedicación, o de una persona con discapacidad que no desempeñe actividad retribuida, tendrá derecho a la reducción de su jornada de trabajo, con la disminución de sus retribuciones que corresponda.
9. Tendrá el mismo derecho el/a trabajador/a que precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo/a y que no desempeñe actividad retribuida.
10. Por ser preciso atender el cuidado de un familiar de primer grado, el trabajador/a tendrá derecho a solicitar una reducción de hasta el cincuenta por ciento de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes.
11. Si hubiera más de un titular de este derecho por el mismo hecho causante, el tiempo de disfrute de esta reducción se podrá prorratear entre los/as mismo/as, respetando en todo caso, el plazo máximo de un mes.
12. Por tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal y por deberes relacionados con la conciliación de la vida familiar y laboral.
13. Por asistencia a cursos de perfeccionamiento convocados por instituciones y organismos oficiales, el tiempo por el que estén convocados, siempre que sea de interés municipal y relacionado con el puesto de trabajo. A estos efectos, el/la trabajador/a tendrá derecho a la percepción de las dietas reglamentarias, gastos de locomoción y parte de la matrícula en función de la cuantía de la misma.

PARENTESCO	PRIMER GRADO	SEGUNDO GRADO
	Padre/Madre	Abuelo/Abuela
	Suegro/Suegra	Hermano/Hermana
	Hijo/Hija	Cuñado/Cuñada
	Yerno/Nuera	Nieto/Nieta

Artículo 29. Permiso por nacimiento o adopción.

1. Se tendrá derecho a 112 días naturales de descanso retribuido, distribuido en dos periodos a opción de el/la solicitante. Para el caso de adopción se estará a lo dispuesto en el artículo 48.4, último párrafo, del Estatuto de los Trabajadores y a lo que disponga la Ley para promover la conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras.

2. Asimismo, las trabajadoras del Ayuntamiento tendrán derecho a un permiso retribuido de 1 hora diaria, que podrá dividirse en dos fracciones, para la alimentación de su hijo/a menor de 1 año. Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por la madre o el padre en caso de que ambos trabajen en la Corporación.

3. El derecho de la pausa o reducción de la jornada laboral, para el caso de lactancia artificial, podrá hacerse extensivo al padre, previa solicitud por parte de éste, y siempre que no pueda hacer uso de él la madre.

4. Para lo no dispuesto en este artículo, se estará a lo dispuesto en la Ley para promover la conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras.

5. Por nacimiento de hijos/as prematuros/as o que por cualquier otra causa deban permanecer hospitalizados/as a continuación del parto, se tendrá derecho a ausentarse del trabajo durante un máximo de dos horas diarias percibiendo las retribuciones íntegras. Asimismo, tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas, con la disminución proporcional de sus retribuciones.

6. Permiso de paternidad por el nacimiento, acogimiento o adopción de un/a hijo/a: 15 días.

Capítulo 3. Excedencias, Trabajos en festivos y Dietas

Artículo 30. Otros permisos y excedencias.

1. Sin perjuicio de lo establecido en la legislación vigente en cada momento, los/as empleados/as públicos/as tendrán derecho a reserva de sus mismos puestos en los siguientes casos:

a) Por designación o elección para un cargo público.

b) Por el ejercicio de funciones sindicales de ámbito comarcal, provincial o superior.

2. El ingreso se deberá solicitar dentro del mes siguiente al cumplimiento de los supuestos anteriormente mencionados.

3. Los/as empleados/as públicos/as tendrán derecho a la excedencia voluntaria cuando cuenten al menos con un año de antigüedad y en los términos previstos en la legislación vigente.

4. Los/as empleados/as públicos/as tendrán derecho a un período de excedencia no superior a tres años, para atender al cuidado de cada hijo/a o adopción, menores de doce años. Los/as sucesivos/as hijos/as o adopciones darán derecho a un nuevo período de

excedencia, que en su caso pondrán fin a la que estuviera disfrutando.

5. Los/as empleados/as públicos/as podrán solicitar en el transcurso del año hasta 14 días de permiso sin sueldo, en períodos de siete días naturales, cuya concesión estará condicionada a su justificación y necesidades del servicio.

6. A los/as empleados/as públicos/as que lo soliciten se les concederá un permiso sin sueldo hasta de seis meses ininterrumpidos cada dos años y su concesión estará condicionada a las necesidades del servicio.

Artículo 31. Trabajos en domingo y días festivos.

La jornada de trabajo realizada de forma extraordinaria en domingo, así como la realizada en festivo, será compensada con dos días de descanso.

Artículo 32. Procedimiento de concesión de permisos.

1. Los permisos retribuidos se solicitarán con una antelación mínima de 4 días, salvo por razones de urgencia debidamente justificada, debiéndose contestarse con una antelación mínima de 48 horas, considerándose concedidos de no existir respuesta. Se solicitarán por escrito en el Registro General de documentos del Excmo. Ayuntamiento de Alcalá la Real o por los medios telemáticos que se dispongan.

2. Todos los permisos menos los asuntos propios, deberán justificarse documentalmente.

3. Las solicitudes de permisos retribuidos deberán llevar el Vº Bº de el/la Jefe/a del área correspondiente, salvo los casos de fuerza mayor.

4. El área de personal, a través de su jefatura, podrá emitir circulares interpretativas al objeto de que se apliquen criterios únicos en todas las áreas, previa consulta con los Órganos de Representación Sindicales.

Artículo 33. Dietas e indemnizaciones.

Cuando un/a trabajador/a, que, por necesidad del servicio, tenga que realizar las funciones correspondientes a su puesto de trabajo fuera de la ubicación habitual del departamento, negociado, servicio, etc., se le abonará las cantidades recogidas en la resolución que cada año publique la Subsecretaría de Economía y Hacienda para las Administraciones Públicas.

Capítulo 4. Conciliación de la vida familiar y laboral e igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres

Artículo 34. Medidas dirigidas a promover la conciliación de la vida laboral y familiar, así como la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres.

1. En aquellos casos en que resulte compatible con la naturaleza del puesto desempeñado y con las funciones del centro de trabajo, se podrá hacer uso de flexibilidad horaria, con el objetivo de favorecer la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, en el supuesto que lo/as empleado/as público/as tengan jornada de mañana y tarde. Se tendrá derecho a elegir el día y horario de tarde que mejor convenga al interés particular. El/la empleado/a

público/a deberá reunir alguno de los requisitos que se enumeran a continuación:

- a) Tener a cargo menores de 14 años.
 - b) El cuidado directo de personas dependientes o familiar con enfermedad grave en el primer grado de consanguinidad o afinidad.
 - c) Realizar estudios oficiales.
 - d) Situaciones excepcionales, relacionadas con la conciliación de la vida personal y laboral.
2. El personal que tengan a su cargo personas mayores dependientes, menores de cuatro años o personas con discapacidad, así como quien tenga a su cargo directo a un familiar con enfermedad grave hasta el primer grado de consanguinidad o afinidad, tendrán derecho a flexibilizar en una hora diaria el horario fijo de jornada que tengan establecida, que podrá dividir en dos fracciones al inicio y final de la jornada.
3. El/la titular de Alcaldía, de forma motivada y excepcional, podrá autorizar, con carácter personal y temporal, la modificación del horario y jornada por motivos directamente relacionados con la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
4. En atención a los derechos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral del trabajador, el tiempo de lactancia de un menor de doce meses podrá acumularse, al permiso anterior, en jornadas completas. La concreción horaria de este derecho corresponde a la persona que disfrute este derecho, siempre y cuando sea compatible con las necesidades del servicio.
5. El reglamento de prestaciones sociales recogerá medidas de ayuda económica por natalidad o adopción legal, así como para sufragar gastos de guardería y comedores infantiles.
6. Las partes firmantes del acuerdo se obligan a eliminar cualquier disposición, medida o práctica laboral que suponga un trato discriminatorio por razón de nacimiento, sexo, etnia, orientación sexual, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, así como cualquier obstáculo que impida el derecho a acceder y desempeñar en condiciones de igualdad las funciones y puestos de trabajo públicos.
7. Se promoverá la utilización del lenguaje administrativo no sexista.
8. Se tenderá a que la composición de los órganos de selección sea paritaria entre hombres y mujeres.
9. Los planes de formación del personal contemplarán acciones formativas transversales orientadas a la igualdad entre hombres y mujeres.

Título VI. Prestaciones sociales, Gratificaciones, Garantías y Anticipos

Artículo 35. Prestaciones sociales.

El reglamento de prestaciones sociales (ayudas sociales, ayudas médicas y las bolsas de estudio), será negociado anualmente por la Comisión de Prestaciones Sociales, compuesta por tres miembros de la representación sindical y tres miembros de la Corporación.

Artículo 36. Gratificaciones por servicios extraordinarios.

1. Los/as empleados/as públicos/as podrán percibir, con carácter excepcional, gratificaciones por servicios extraordinarios realizados fuera de su jornada normal de trabajo.

2. Estas gratificaciones no podrán ser de carácter fijo en su cuantía ni periódicas en su devengo.

3. Se valorarán atendiendo al número de horas realizadas calculándolas con un incremento del 75 % sobre la hora ordinaria de trabajo. Las realizadas en periodo nocturno experimentarán además un incremento del 30 %. A estos efectos el horario nocturno se fija entre las 22 horas y las 6 horas.

4. Los/as empleados/as públicos/as que por razones de servicio deban asistir a juicios fuera de la jornada habitual de trabajo, las horas de duración del juicio le serán abonadas como gratificaciones por servicios extraordinarios.

5. Los días 24 y 31 de diciembre así como el 5 de enero en los turnos de noche se abonará una gratificación correspondiente a 1 día de sus haberes de los/as empleados/as públicos/as que realmente los trabajen.

Artículo 37. Garantía laboral.

1. Cuando un/a trabajador/a tenga que hacer uso de su carné de conducir, en función de sus servicios, y sufra la retirada del mismo con carácter preventivo, en caso de accidente u otras causas, la Corporación se compromete a respetarle sus retribuciones económicas en otro puesto de trabajo hasta tanto exista fallo o resolución al respecto.

2. En ningún caso se considerará injustificada la falta de asistencia derivada de la detención al/la trabajador/a que tenga su origen en motivaciones socio-laborales o contra la seguridad del tráfico en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 38. Póliza de seguros y asistencia jurídica.

El Ayuntamiento mantendrá una póliza de seguros con las coberturas actualmente en vigor de responsabilidad civil, accidentes, vida y asistencia jurídica para los/as empleados/as públicos/as en el ejercicio de su responsabilidad profesional.

Artículo 39. Anticipos reintegrables.

Los anticipos reintegrables formarán parte del reglamento de Prestaciones Sociales y se

negociarán anualmente.

Título VII. Condiciones económicas

Artículo 40. Tabla salarial.

La tabla salarial prevista de los/as empleados/as públicos/as de este Excmo. Ayuntamiento estará integrada con los siguientes conceptos:

1) Retribuciones Básicas:

a) Sueldo base: Será el estipulado en la legislación vigente de cada momento para todas las Administraciones Públicas y para cada grupo profesional.

b) Antigüedad: La antigüedad de los/as empleados/as públicos/as al servicio del Ayuntamiento se retribuirá cada tres años de servicio en la Administración, y por tanto se expresará en trienios. El valor de los trienios será para cada grupo el establecido en la legislación vigente.

c) Pagas extraordinarias: Los/as empleados/as públicos/as afectados por el presente convenio colectivo tendrán un derecho a la percepción de dos pagas extraordinarias anuales, una en junio y otra en diciembre, consistente cada una de ellas en una mensualidad del sueldo base, más la antigüedad, más el porcentaje de las retribuciones complementarias que establezca la Ley de Presupuestos Generales del Estado en cada año de vigencia del presente convenio

2) Retribuciones Complementarias:

a) Complemento de Destino: Se determinará en función del grupo al que pertenezca el puesto de trabajo, según la particular preparación técnica o especial responsabilidad que implique su desempeño. La asignación de sus cuantías habrá de hacerse de tal forma que en ningún caso las cantidades correspondientes por unos mismos conceptos retributivos al puesto de trabajo jerárquicamente superior sean menores a las que correspondan a un puesto de trabajo inferior.

b) Complemento Específico: El mismo está destinado a retribuir las condiciones particulares de los puestos de trabajo, en atención a su responsabilidad, especial dificultad técnica, dedicación, incompatibilidad, peligrosidad, nocturnidad y penosidad.

c) Complemento de Productividad: La Corporación, para dar cumplimiento a lo establecido en el Real Decreto 861/1986 y Ley 7/2007, efectuará los programas correspondientes encaminados a determinar los objetivos a conseguir por cada puesto de trabajo, teniendo en cuenta las circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del mismo. Los criterios de productividad serán negociados anualmente con los/as representantes de los/as trabajadores/as laborales. La percepción de este complemento no generará derechos adquiridos a favor de los/as empleados/as públicos/as que reciban el mismo, siendo su percepción de carácter anual.

d) Gratificaciones por servicios extraordinarios: Se estará a lo establecido en el artículo 34 del presente convenio colectivo.

Artículo 41. Hoja salarial.

A todos los/as empleados/as públicos/as se les facilitará todos los meses una hoja-salario individual en la que se especificará con claridad los distintos conceptos retributivos que perciba.

Artículo 42. Complemento retributivo en la situación de incapacidad temporal

1. El personal laboral al servicio del Ayuntamiento de Alcalá la Real, incluido en el Régimen General de Seguridad Social, tendrá derecho a percibir un complemento retributivo desde el primer día de incapacidad temporal o licencia por enfermedad que, sumado a la prestación de dicho régimen, alcance el cien por cien de sus retribuciones ordinarias del mes de inicio de la incapacidad temporal.

2. El complemento retributivo a que se hace referencia en apartados anterior se devengará tanto cuando la situación de incapacidad temporal tenga su origen en una enfermedad profesional o accidente de trabajo, como cuando sea consecuencia de una enfermedad común o accidente no laboral.

3. El derecho a la percepción de este complemento retributivo no podrá mantenerse en los supuestos de extinción o suspensión de la prestación por incapacidad temporal de conformidad con lo dispuesto en la regulación aplicable en cada caso.

Artículo 42. Bis. Justificación de ausencias por enfermedad o accidente

1. El abono del complemento retributivo estará condicionado a la justificación de las ausencias que den lugar a una incapacidad temporal, mediante la aportación del correspondiente parte de baja o documentación acreditativa, según proceda, desde el primer día de ausencia.

2. Esta justificación se efectuará de la forma establecida en la normativa reguladora del respectivo régimen de seguridad social, en su caso; en las disposiciones específicas reglamentarias o convencionales aplicables a cada tipo de personal; así como en las instrucciones que al respecto se adopten por los órganos competentes en materia de personal en sus ámbitos respectivos.

Título VIII. Condiciones sindicales y Derechos de representación del personal laboral

Artículo 43. Competencias, garantías y obligaciones.

1. La Corporación y los representantes de los/as trabajadores/as laborales firmantes del presente convenio colectivo se comprometen a promover las condiciones que permitan el pleno desarrollo de la libertad sindical, reconocida en el artículo 28 de la Constitución Española y en la Ley Orgánica 11/85 del 12 de agosto de Libertad Sindical. Es competencia de los sindicatos, a través de sus secciones sindicales, y de los órganos de representación, la defensa de sus intereses generales y específicos de los/as empleados/as públicos/as del Ayuntamiento y en particular la negociación de sus condiciones salariales, sociales y sindicales, así como el control de todos y cada uno de sus órganos delegados.

2. Los órganos de representación y secciones sindicales legalmente constituidas, tendrán derecho a ser informadas en las siguientes materias:

a) De todas las cuestiones que afecten a los/as empleados/as públicos/as en general y que vayan a tratar en las comisiones informativas de personal. A estos efectos se enviará orden del día de dicha comisión, así como copia del acta de la sesión anterior.

b) El presidente de dicha comisión informativa citará a los/as representantes sindicales (sección sindical y órganos de representación) para que estén presentes en aquella con voz y sin voto.

c) De todos los asuntos en materia de sanciones a los/as empleados/as públicos/as del Ayuntamiento para emitir informe con carácter previo.

d) De la copia básica de contratos.

e) De la asignación que se efectúe a los/as empleados/as público/as, de complementos, gratificaciones por servicios extraordinarios, honores y distinciones.

f) Los órganos de representación y las secciones sindicales emitirán informe con un plazo máximo de 15 días a partir de ser requeridos en toda clase de expediente disciplinario referente a un/a trabajador/a público/a.

g) Los órganos de representación y las secciones sindicales deberán ser consultados preceptivamente en los supuestos de cambio de horario y turno, siempre que dicha modificación no revista el carácter de transitoria, así como en la reestructuración de plantilla y reorganización de la misma.

h) Los órganos de representación y las secciones sindicales tendrán la capacidad jurídica que el ordenamiento legal le confiere para ejercer acciones judiciales, en el ámbito de sus competencias, por decisión de integrantes.

i) En cualquier modo de acceso, concurso, concurso oposición y oposición o pruebas selectivas.

Artículo 44. Garantías sindicales.

1. Los/as empleados/as públicos/as en razón del desempeño de su representación sindical, no podrán ser discriminado/as en su promoción profesional o económica durante su mandato ni dentro de los 4 años siguientes a la expiración del mismo. Lo/as representantes sindicales y miembros del comité de empresa no podrán ser trasladado/as de su puesto de trabajo.

2. Los integrantes de la representación unitaria podrán disponer de 20 horas mensuales para la realización de sus actividades sindicales. Los/as delegado/as sindicales podrán disponer de las mismas garantías y derechos que los integrantes de la representación unitaria, siempre que haya más de 250 empleados/as (funcionario/as y laborales) y se obtenga representación en las últimas elecciones sindicales. Los/as representantes unitarios y los/as delegado/as sindicales de cada organización podrán disponer de una bolsa de todos los créditos horarios para la realización de funciones sindicales. Las horas de la bolsa

se podrán acumular en uno o varios de sus componentes, haciendo referencia sobre quién acumula y quién cede los créditos horarios y dando conocimiento de ello a la Corporación.

3. No se computarán como horas sindicales, las empleadas en reuniones convocadas por la Corporación ni las que se generen para la negociación colectiva.

4. Para la utilización de este derecho preavisará con la antelación suficiente.

5. Los integrantes de la comisión negociadora no necesitarán de dicho plazo de preaviso.

6. La Corporación pondrá a disposición de los órganos de representación y secciones sindicales, locales, tablones de anuncios y medios materiales necesarios (fotocopias, equipos informáticos, teléfono, correo, etc.) para el debido cumplimiento de sus funciones.

7. A los delegados de prevención e integrantes del comité de seguridad y salud, podrán disponer de las horas que reglamentariamente estén establecidas para el ejercicio de las funciones de prevención de riesgos laborales.

8. Se dispondrá de un número máximo de 30 horas anuales, para la realización de asambleas durante la jornada de trabajo, de las cuales, a partes iguales, corresponderán a los órganos de representación y secciones sindicales. Cuando las asambleas hayan de celebrarse durante la jornada de trabajo, se referirá a la globalidad de los/as empleados/as públicos/as cuando se trata de convocatorias por secciones sindicales no se requerirá lo anterior.

9. Los/as empleados/as públicos/as que tengan mandato en sindicatos de ámbito comarcal, provincial, regional o federal, podrán disponer de un número de horas para atender a dicha representación, en todo caso, por el tiempo fijado en la convocatoria de las actividades para las que sean citados/as oficialmente.

10. Las secciones sindicales tendrán garantizado el derecho a:

a) Repartir propaganda.

b) Proponer un procedimiento para el descuento en nómina de la cuota sindical de su afiliado/a.

c) Negociación colectiva.

Artículo 45. Obligaciones sindicales.

Los/as representantes de los/as empleados/as públicos/as en los órganos de representación y en las secciones sindicales, se obligan expresamente a:

a) Cumplir y respetar lo pactado con la Corporación.

b) Desarrollar labores de estudio, trabajo y asistencia a la acción sindical de los/as empleados/as públicos/as del Ayuntamiento.

c) Guardar sigilo individual y colectivamente, en todas aquellas materias que conozcan en

su cargo y que tengan carácter de reservada.

d) Notificar a la Corporación cualquier cambio de miembros de representación o cargos de responsabilidad que se produzcan en su seno.

Artículo 46. Canon sindical.

1. Se establece un canon sindical, con carácter voluntario, a todos aquellos/as empleados/as públicos/as afectados/as por el presente convenio colectivo.

2. En todo caso, respetando la voluntad del/la empleado/a público/a, el comité de empresa regulará el plazo y modalidad de abono de citado canon.

Artículo 47. Legislación aplicable.

En lo no previsto en el presente convenio colectivo se estará a la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público la Función Pública, la Ley 11/85, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones vigentes de aplicación.

Cláusulas adicionales

Primera

A los efectos de los artículos donde se haga mención en el presente convenio colectivo, se entenderá por cónyuge la persona a quien esté ligada de forma permanente o por vínculo legal el trabajador/a.

Segunda

Toda modificación en las condiciones de trabajo relativas a todos y cada uno de los/as empleados/as públicos/as de esta Corporación será objeto de mutuo acuerdo expreso y mayoritario entre las respectivas representaciones de los/as trabajadores/as laborales y de la Corporación, sin que en ningún caso pueda unilateralmente esta última mejorar, modificar o restringir derechos y obligaciones de dicho/as empleado/as si no viene así establecido en el presente convenio colectivo.

Tercera

Para aquellos puestos de trabajo no previstos en la R.P.T., sus condiciones de trabajo, económicas y sociales se establecerán en homologación a las pactadas en el presente convenio colectivo, por la Mesa General de Negociación.

A estos efectos “condiciones de trabajo” incluye la regulación relativa a:

- a) Jornada
- b) Retribuciones
- c) Descansos
- d) Ascensos
- e) Calificación profesional

- f) Trabajos de superior e inferior categoría
- g) Mejoras sociales
- h) Productividad

Disposición transitoria

Los cinco días independientes de vacaciones, se podrán disfrutar a partir del año 2014.

Jaén, 8 de junio de 2023.- El Jefe de Servicio de Administración Laboral, MANUEL JESÚS COLMENERO LÓPEZ.