

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN

Área de Infraestructuras Municipales

Acuerdo Propuesta de Aprobación de la Convocatoria y Normativa Reguladora Plan Especial de Empleo Municipal 2022-2023. BOP-2022-4917

Acuerdo del Pleno de 30 de septiembre de 2022 sobre modificación de la normativa reguladora del Plan Provincial de Cooperación de Obras y Servicios de competencia municipal del 2020. BOP-2022-4918

AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ LA REAL (JAÉN)

Convocatoria y bases para la provisión definitiva, mediante sistema de libre designación, del puesto vacante de Jefe/a de Servicio de Urbanismo y Patrimonio. BOP-2022-4854

Aprobación inicial de la modificación del Reglamento de creación y funcionamiento de las bolsas de trabajo del Ayuntamiento de Alcalá la Real. BOP-2022-4867

AYUNTAMIENTO DE ALCAUDETE (JAÉN)

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Municipal reguladora de la Feria Real de Alcaudete, Feria de Los Noguerones y Fiesta de "El Palo" de El Sabariego. BOP-2022-4587

AYUNTAMIENTO DE ARJONILLA (JAÉN)

Aprobación de los Padrones fiscales, Tasas de basura, Alcantarillado y entrada de vehículos a través de las aceras, correspondiente al ejercicio 2022, y apertura de cobro en periodo voluntario. BOP-2022-4850

AYUNTAMIENTO DE ARROYO DEL OJANCO (JAÉN)

Dictamen favorable de la Cuenta General de 2021. BOP-2022-4876

AYUNTAMIENTO DE BAILÉN (JAÉN)

Delegación de funciones de la Alcaldía. BOP-2022-4868

Aprobación inicial del Reglamento de funcionamiento del Centro de Emprendimiento de Bailén. BOP-2022-4870

AYUNTAMIENTO DE BÉLMEZ DE LA MORALEDA (JAÉN)

Aprobación de las Bases y Convocatoria para la selección de una plaza de Dinamizador/a Guadalinfo, Laboral Fijo, de las plazas incluidas en la Oferta de Empleo Público Extraordinaria del año 2022, correspondientes a los procesos de consolidación/estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Bélmez de la Moraleda. BOP-2022-4595

Aprobación de las Bases y Convocatoria para la selección de una plaza de Peón de Cementerio, Laboral Fijo, de las plazas incluidas en la oferta de empleo público extraordinaria del año 2022. BOP-2022-4596

AYUNTAMIENTO DE FUENSANTA DE MARTOS (JAÉN)

Relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos de la Plaza denominada Administrativo Biblioteca. BOP-2022-4875

AYUNTAMIENTO DE GUARROMÁN (JAÉN)

Delegación de funciones de la Alcaldía para la celebración de matrimonio civil. BOP-2022-4594

AYUNTAMIENTO DE JABALQUINTO (JAÉN)

Aprobación definitiva de la modificación de crédito por suplemento de crédito. BOP-2022-4848

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO (JAÉN)

Aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la entrada y/o salida de vehículos a/o desde edificios, establecimientos, instalaciones o parcelas, a través de vías o terrenos de dominio o uso público y la reserva de vía pública para estacionamiento. BOP-2022-4849

AYUNTAMIENTO DE MONTIZÓN (JAÉN)

Aprobación definitiva del presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2022, Bases de Ejecución, Plantilla de personal y Retribuciones. BOP-2022-4852

AYUNTAMIENTO DE SILES (JAÉN)

Aprobación definitiva del Expediente de Modificación de Créditos n.º 10/2022 del Presupuesto en vigor en la modalidad de Créditos Extraordinarios Financiados con cargo al Remanente Liquido de Tesorería 2021. BOP-2022-4865

AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DEL ARZOBISPO (JAÉN)

Rectificación de errores en las Bases para la provisión en propiedad de una plaza de Técnico Electricista. BOP-2022-4869

ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA DE GARCÍEZ (JAÉN)

Aprobación del Padrón fiscal por los conceptos de Agua y Basura, así como Canon de Mejora de Infraestructuras Hidráulicas, correspondiente al tercer trimestre de 2022. BOP-2022-4589

Aprobación del Padrón fiscal por el concepto de Tasa de aprovechamiento especial de la vía pública con entrada y salida de vehículos y por reserva de la vía pública para estacionamiento, carga y descarga de mercancías de cualquier clase y del Padrón fiscal del concepto Tasa por prestación del servicio de alcantarillado. BOP-2022-4590

ANUNCIOS NO OFICIALES

COMUNIDAD DE REGANTES

Pajarejos, de Baeza (Jaén).

Convocatoria Asamblea General Extraordinaria de fecha 10 de noviembre de 2022. BOP-2022-4871

Puerto de Tíscar, de Quesada (Jaén).

Convocatoria Asamblea General de fecha 17 de noviembre de 2022. BOP-2022-4872

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES

2022/4917 *Acuerdo Propuesta de Aprobación de la Convocatoria y Normativa Reguladora Plan Especial de Empleo Municipal 2022-2023.*

Anuncio

Don José Luis Agea Martínez, Diputado-Delegado del Área de Infraestructuras Municipales.

Hace saber:

Que el Pleno, en Sesión ordinaria nº 8 celebrada el día 30 de septiembre de 2022, adoptó el siguiente:

ACUERDO

“10. DICTAMEN SOBRE LA PROPUESTA DE APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y NORMATIVA REGULADORA DEL PLAN ESPECIAL DE EMPLEO MUNICIPAL 2022-2023, DENOMINADO “PLAN DE EMPLEO DIPUTACIÓN PROVINCIAL 2022-2023”

“Da cuenta el Sr. Agea Martínez, del dictamen de la Comisión Informativa de Infraestructuras Municipales, adoptado en sesión ordinaria de fecha 20 de septiembre de 2022 que es del siguiente contenido:

El Sr. Presidente somete a dictamen de la Comisión Informativa el informe propuesta elaborado por el Jefe de Servicio de Cooperación Municipal y la Técnica Superior en Derecho del Área de Infraestructuras Municipales sobre la aprobación de la convocatoria y normativa reguladora del Plan Especial de Empleo Municipal 2022-2023, denominado “Plan de Empleo Diputación Provincial 2022-2023”.

“Informe-Propuesta elaborado por el Jefe de Servicio de Cooperación Municipal y la Técnica Superior en Derecho del Área de Infraestructuras Municipales, proponiendo al Pleno de la Diputación Provincial de Jaén, previo dictamen de la Comisión Informativa de Infraestructuras Municipales, la aprobación de la convocatoria y normativa reguladora del Plan Especial de Empleo Municipal 2022-2023, denominado “Plan de Empleo Diputación Provincial 2022-2023”. A tal efecto, EXPONE:

I. Mediante Acuerdo de Pleno de la Diputación Provincial, en sesión celebrada el 28 de julio del presente, se aprobó por mayoría absoluta, con el voto favorable de todos los miembros presentes de la corporación (24), un crédito extraordinario por importe de 5.047.560 €, creándose la aplicación presupuestaria 2022.510.2410.46200, denominada “Plan Especial de Empleo Municipal 2022-2023”. Este crédito tiene su causa en el Acuerdo adoptado por el Consejo de Alcaldes y Alcaldesas, en sesión celebrada el 22 de julio de 2022, que decidió conformar la propuesta del equipo de gobierno de la Diputación Provincial de incorporar

para el presente ejercicio un nuevo plan de cooperación municipal cuya finalidad principal es potenciar la contratación de los ayuntamientos de la provincia con objeto de aminorar o reducir las consecuencias en el empleo por la disminución o pérdida de la cosecha de aceituna.

Por parte del Sr. Presidente de la Diputación Provincial, ponente de esta iniciativa en el Consejo de Alcaldes y Alcaldesas, se manifestó que “preocupa la situación que puede vivir el olivar vistas las precipitaciones, la floración y cómo se encuentra el árbol en la provincia de Jaén”, y “que las organizaciones agrarias, los agricultores en general y los alcaldes valoran que la producción va a ser muy reducida”.

Asimismo, se expuso en este órgano asesor que la Diputación va a poner en marcha un plan extraordinario por la reducción importante de jornales con motivo de la corta cosecha de aceituna que se prevé. Este plan “va a estar dotado con 10.000.000 de euros, cinco de los cuales estarán disponibles de manera inmediata con cargo a los remanentes de este año y los otros cinco a partir del mes de enero”.

Ante la decisión comprometida por el equipo de gobierno y conformada por el Consejo de Alcaldes y Alcaldesas, el Pleno de la Diputación, como se ha mencionado, una vez determinada la cuantía por municipio, aprobó crédito para el ejercicio presente, recogiendo en el Acuerdo el motivo de la dotación de este crédito, que era cumplir con la decisión del equipo de gobierno y del Consejo de Alcaldes y Alcaldesas de proveer un plan de empleo para los municipios.

Asimismo, en este Acuerdo se define el uso específico del crédito, estableciendo que será para subvencionar o financiar los contratos de trabajo que los ayuntamientos partícipes de este Plan formalicen para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral, es decir, es un plan de fomento de empleo o mejora de la empleabilidad, afín a la Ley de Empleo y vinculado para su inclusión a esta norma a Real Decreto 939/1997, de 20 de junio, por el que se regula la afectación al Programa de Fomento de Empleo Agrario (PFEA), de créditos para inversiones de las Administraciones Públicas en las comunidades autónomas de Andalucía y Extremadura y en zonas rurales deprimidas.

II. Como se recoge en el punto anterior, la causa motivadora de este Plan es la mala previsión de la campaña de la recogida de aceituna, que las organizaciones agrarias coinciden en señalar que puede ser la peor de la última década en la provincia de Jaén, causada por la sequía y la ola de calor. Esto, además de provocar un descenso relevante de la producción de aceite, va a incidir notablemente en los datos de desempleo, ya que va a afectar a un sector que da trabajo a personas del régimen agrario, siéndole dificultoso encontrar otras fuentes de ingresos.

Esta situación, como reconocen las organizaciones agrarias y los alcaldes de los municipios de la provincia, es muy preocupante para el empleo local, sobre todo en nuestra provincia, cuya fuente principal de ingresos y empleo es el aceite de oliva.

En este contexto de inquietud y de preocupación se enmarca esta acción de cooperación que persigue, en unión de los ayuntamientos, paliar los efectos de la pérdida de empleo, proponiendo un programa o plan de ocupabilidad o de fomento del empleo. Los autores serán los ayuntamientos, que conforme a sus posibilidades económicas y de gestión, contratarán al colectivo más vulnerable por pérdida de cosecha, es decir, emplearán a los

trabajadores preferentemente de régimen agrario, proponiendo la realización o mejora de servicios municipales o de inversiones u obras municipales.

Este programa de ocupabilidad o de activación de empleo se acoge a la Disposición Adicional Novena del Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Empleo. Esta disposición nace como consecuencia de la Disposición Final Segunda del Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo. Con ella se permite que la administración pública pueda realizar contratos temporales para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral en el marco de los programas de activación para el empleo previstos en la Ley de Empleo, cuya duración no podrá exceder de doce meses.

Mediante esta disposición, y así se valora por el Ministerio de Trabajo y Economía Social, los contratos de duración determinada vinculados a programas de activación para el empleo podrán realizarse en el marco de un contrato temporal de causa específica distinta a las previstas en el art. 15 del Estatuto de los Trabajadores, con el tope de una duración de doce meses. Son contratos cuya causa no deviene de la situación de exigencia del empleador sino del empleado. Son, por tanto, situaciones que exigen activar el empleo por causas distintas a la producción.

Con la contratación se avanza en dos finalidades: la primera, ofertando trabajo en situaciones de escasez de oferta, y la segunda y principal, mejorando la ocupabilidad y la inserción laboral del desempleado, lo que va a permitir no solo los ingresos necesarios para mantenimiento de renta sino la formación o mejora de su formación en oficio o trabajo distinto, posibilitando un margen de ocupación mayor.

Considerando que la propuesta de Diputación y de los ayuntamientos es un programa de activación para el empleo y dirigido, principalmente, al fomento del empleo agrario, se debe apelar y acudir al Real Decreto 939/1997, de 20 de junio, sobre afectación al programa de fomento de empleo agrario, ya mencionado en el punto primero, para que esta iniciativa pueda enmarcarse como un programa de activación de empleo. Así, el art. 21 de este Real Decreto posibilita que se puedan afectar al PFEA créditos de la Administración local cuando puedan generar empleo para trabajadores eventuales agrarios desempleados, preferentemente.

Conforme a las consultas planteadas en virtud de esta opción reconocida en el Real Decreto, y así se recoge en el propia artículo, es preciso que por parte de la Comisión Provincial de Seguimiento del Programa de Fomento de Empleo Agrario de la provincia de Jaén se acuerde afectar estos créditos a este programa, ya que sirven para generar empleo, preferentemente, a eventuales agrarios desempleados.

III. Los ayuntamientos que participen en este Plan deberán presentar una propuesta de actuación que defina o determine el objeto, es decir, los servicios públicos municipales para los que se van a contratar las personas de cada uno de los municipios que estén interesados en participar en este Plan de Empleo.

Los ayuntamientos podrán contratar para la prestación de los servicios que acometa y/o para la realización o ejecución de obras de cualquier clase, como pueden ser obras de conservación y mantenimiento, de reparación, de reforma y obras nuevas.

Para la definición de las actuaciones a acometer, el ayuntamiento presentará una memoria descriptiva en la que se detallen los servicios u obras, si bien para los supuestos de obra se deberá aportar el proyecto de obra en un plazo de seis meses desde la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

La concreción del uso final que los ayuntamientos hayan dado a la asignación que este Plan ofrece se acreditará con la presentación de la cuenta justificativa, a la que se incorporará, además de los certificados de gastos e ingresos, una certificación de la relación de contratos de trabajo formalizados para los servicios u obras a los cuales se han asociado, así como el tiempo de duración de los contratos y costes o gastos de los mismos.

En la propuesta a presentar, el ayuntamiento, si así lo decide, podrá aumentar el Plan incorporando fondos propios con la finalidad de incrementar el número de peonadas o los contratos que se acojan a este programa de activación de empleo. Esta propuesta será la que se eleve, con carácter previo a la aprobación del Pleno, a la Comisión Provincial de Seguimiento del PFEA para su aceptación.

IV. Conforme al Acuerdo del Consejo de Alcaldes y Alcaldesas y el Acuerdo de Pleno aprobando el crédito extraordinario, y en atención a las asignaciones económicas por municipios presentadas a este órgano asesor, el importe que la Diputación Provincial de Jaén va a destinar de sus fondos a este plan de empleo es de 10.095.120 €.

Para el presente ejercicio, y mediante crédito extraordinario, se ha nutrido el presupuesto de Diputación del 50 % de esta cuantía, alcanzando la cifra de 5.047.560 €. El diferencial se atenderá con cargo al presupuesto de 2023. Así pues, es un programa plurianual que afecta a los ejercicios 2022 y 2023, significando que la ejecución de este se iniciará en el presente ejercicio y se cumplirá en el próximo.

Conforme a los Acuerdos adoptados, los gastos subvencionables del Plan serán los costes salariales y extrasalariales, así como la Seguridad Social y la indemnización por finalización de contrato, derivados de la contratación de trabajadores desempleados, preferentemente agrarios, inscritos como demandantes en la oficina de empleo del municipio, mediante la modalidad de contrato para la mejora de la ocupabilidad y de inserción laboral, modelo 405, y para la realización de servicios u obras municipales, una vez afectado el programa por la Comisión Provincial de Seguimiento del PFEA.

Asimismo, también tendrá la consideración de subvencionable los gastos por adquisición de material publicitario de este plan, como son los chalecos de uso obligatorio para las personas que se contraten para la realización de obras o la prestación de servicios como alumbrado público, conservación y mantenimiento de jardines, limpieza viaria o cualquier otro que se desarrolle en la vía pública.

V. Para este Plan es de aplicación la modificación de gestión que se incorporó en el Plan Provincial de Cooperación para las Obras y Servicios de competencia municipal del 2020 y que es el cumplimiento en plazo de las obligaciones formales de participación o de solicitud y la aportación, en los supuestos de obra, de los documentos técnicos o proyectos, que deberán presentarse en el plazo máximo de 6 meses desde la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

La no atención en los plazos aprobados acarreará una penalización de un 5 % de la asignación que tenga atribuida por cada uno de los incumplimientos, materializándose mediante descertificación en caso de que aún no se hubiera concedido la subvención o mediante reintegro o pérdida de derecho al cobro, en caso de que se hubiese concedido la subvención, aplicándose en este último supuesto el procedimiento de reintegro previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Respecto a los plazos de terminación y de justificación, su incumplimiento, si lo hubiera, será penalizado conforme a lo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto del 2022.

VI. El artículo 8 de la Ordenanza del Área de Infraestructuras Municipales de la Diputación Provincial de Jaén, reguladora de la cooperación económica a los municipios de la provincia, determina el procedimiento para la elaboración y aprobación de los planes y programas especiales o extraordinarios de cooperación económica que la Diputación Provincial lleve a cabo a través del Área de Infraestructuras Municipales, reglamentándose, pues, en este precepto los pasos que se deben seguir para ejecutar estos programas específicos de cooperación. Así, en su apartado a) se recoge el primer avance formal para el inicio de este procedimiento que es la aprobación por el Pleno de la convocatoria, donde se fija el objeto o contenido del programa, el crédito presupuestario que lo sostendrá, los criterios utilizados para las asignaciones económicas, los requisitos para participar en este nuevo Plan y la forma de acreditarlos, así como las condiciones de ejecución y otros extremos que se consideren necesarios, es decir, el Acuerdo de convocatoria es también un Acuerdo regulador en los términos autorizados por el Reglamento.

Con la convocatoria se habilita el trámite para que los ayuntamientos definan sus necesidades y sus formas de llevarlas a cabo, es decir, a qué van a dedicar el Plan, correspondiendo a la Diputación Provincial su seguimiento y asistencia, si bien, la responsabilidad principal de su ejecución es de los ayuntamientos partícipes.

Sin perjuicio de lo anterior, y considerando que este Plan Especial de Empleo Municipal nace como un programa de activación de empleo, con carácter previo a la aprobación por el Pleno de este Plan, se deberá disponer de la aceptación de afectación de la Comisión Provincial de Seguimiento de acuerdo con lo previsto en el art. 21 del Real Decreto 939/1997, de 20 de junio. A través de la afectación, este Plan toma la naturaleza de un plan de activación de empleo, al igual que el PFEA.

VII. Atendiendo a la naturaleza de las aportaciones, que se enmarcan dentro de un Plan de cooperación municipal, y lo establecido en el art. 13.4 bis LAULA, se exceptúan a los municipios partícipes de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. No obstante, y de conformidad con lo dispuesto en el art. 4 de la Ordenanza del Área de Infraestructuras Municipales de la Diputación Provincial de Jaén, reguladora de la cooperación económica a los municipios de la Provincia, estos, para ser beneficiarios, se deben hallar al corriente de pago de sus obligaciones derivadas de reintegro firmes por subvenciones concedidas a propuesta del Área de Infraestructuras Municipales.

En virtud de lo expuesto, y en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo art. 8 a) de la Ordenanza del Área de Infraestructuras Municipales de la Diputación Provincial de Jaén

reguladora de la cooperación económica a los municipios de la Provincia, se propone al Sr. Diputado Delegado del Área de Infraestructuras Municipales, que previo dictamen de la Comisión Informativa de Infraestructuras Municipales, eleve al Pleno de la Diputación Provincial de Jaén y acuerde lo siguiente:

PRIMERO. Aprobar la convocatoria y normativa reguladora del Plan Especial de Empleo Municipal 2022-2023, denominado “Plan de Empleo Diputación Provincial 2022-2023”, conforme al art. 8 a) de la Ordenanza del Área de Infraestructuras Municipales de la Diputación Provincial de Jaén, reguladora de la cooperación económica a los municipios de la provincia, siendo su contenido el siguiente:

Artículo 1. Objeto y normativa de aplicación

1. El Plan Especial de Empleo Municipal 2022-2023 tiene por objeto financiar o subvencionar los gastos de contratación de trabajadores desempleados, preferentemente eventuales agrarios, para la realización de obras y servicios de los municipios de la provincia que participen en este Plan.

La contratación se realizará por los ayuntamientos beneficiarios mediante contratos para la mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral en el marco de un programa de activación para el empleo vinculado o afectado a Real Decreto 939/1997, de 20 de junio, por el que se regula la afectación al PFEA, de créditos para inversiones de las administraciones públicas en las comunidades autónomas de Andalucía y Extremadura y en zonas rurales deprimidas.

2. El Plan se regirá por lo previsto en la Ordenanza del Área de Infraestructuras Municipales de la Diputación Provincial de Jaén, reguladora de la cooperación económica a los municipios de la provincia, por lo establecido en este y demás Acuerdos que desarrollen este Plan y, con carácter supletorio, por la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de 17 de noviembre y sus demás normas de desarrollo, de conformidad con lo dispuesto en la disposición adicional octava de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

Artículo 2. Financiación

1. Las subvenciones que se concedan con cargo al Plan Especial de Empleo Municipal 2022-2023 se imputarán a los créditos de la aplicación del presupuesto del 2022, clasificada con la numérica 2022.510.2410.46200, denominada “Plan Especial de Empleo Municipal 2022-2023”, por importe de 5.047.560 € y al presupuesto de 2023, a la aplicación 2023.510.2410.46200, denominada “Plan Especial de Empleo Municipal 2022-2023”, por importe de 5.047.560 €, ambas asociadas al proyecto de gastos 2022/ON/16.

2. De conformidad con el artículo 174 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se adquirirá compromiso de gasto para el ejercicio 2023 con la aprobación del Plan, por importe máximo de 5.047.560 €. En todo caso, la realización del gasto del 2023 quedará subordinada al crédito que para ese ejercicio se autorice por el presupuesto respectivo.

Artículo 3. Beneficiarios

1. Podrán participar en el Plan Especial de Empleo Municipal 2022-2023 todos los municipios de la provincia de Jaén, no admitiéndose a las Entidades Locales Menores como

sujetos públicos e independientes de sus municipios titulares, en virtud del art. 130.5 de la Ley de 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.

2. Atendiendo a la naturaleza de las aportaciones, que se enmarcan dentro de un plan de cooperación municipal y al art. 13.4 bis LAULA, se exceptúan a los municipios partícipes de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No obstante, y de conformidad con lo dispuesto en el art. 4 de la Ordenanza del Área de Infraestructuras Municipales de la Diputación Provincial de Jaén, reguladora de la cooperación económica a los municipios de la Provincia (BOP 63, de 1/4/2015), los municipios para ser beneficiarios se deben de hallar al corriente de pago de obligaciones derivadas de reintegro firme por subvenciones concedidas por la Diputación Provincial de Jaén a propuesta del Área de Infraestructuras Municipales.

Artículo 4. Solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes de participación y demás documentación requerida será de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén.

La publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia sustituye la notificación individualizada a los interesados.

Las solicitudes presentadas fuera del plazo establecido serán penalizadas con una descertificación por importe igual al 5 % de su asignación, aplicándose esta en el Acuerdo de aprobación del Plan.

2. Las peticiones de incorporación a este Plan, así como la concreción de las actuaciones se formalizarán mediante Acuerdo de Pleno del ayuntamiento.

El ayuntamiento podrá proponer una persona de contacto, teléfono y dirección de correo electrónico, que podrá ser la encargada de canalizar e impulsar todas las comunicaciones que se requieran referentes al presente Plan, con objeto de agilizar de una manera eficiente y eficaz el intercambio de información entre la Diputación Provincial y el ayuntamiento.

Se adjuntan, a modo de referencia, los modelos de solicitud (anexo I), de memoria descriptiva de la obra (anexo II) y de memoria descriptiva del servicio (anexo III).

Las solicitudes y demás documentación podrán presentarse en los lugares establecidos en el art. 16.4 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. A la solicitud de participación se deberá acompañar la siguiente documentación:

A. Para obras o inversiones municipales:

a) Certificación del Acuerdo de Pleno por el que se dispone la incorporación al Plan y la concreción de actuaciones (Anexo I), recogiendo, además, el compromiso de financiación para la parte no subvencionable del presupuesto para el exceso de coste sobre la cantidad

asignada, ya que esta tiene como destino los costes de la contratación del personal.

b) Memoria descriptiva y valorada de la actuación objeto de solicitud, recogiendo, además, la financiación para la parte no subvencionable del presupuesto; actuación que debe cumplir con los requisitos de obra completa (anexo II). Esta memoria puede sustituirse con la aportación del proyecto técnico de las actuaciones cuya incorporación se solicita.

c) Manifestación expresa de asistencia técnica o no a la Diputación Provincial de Jaén para la redacción de proyecto y/ o dirección de obra de la propuesta presentada, asumiendo los costes que se deriven por la prestación del servicio en los términos previstos en la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por prestación de servicios de redacción de proyectos técnicos, dirección, inspección y supervisión de obra por el Área de Infraestructuras Municipales.

B. Para prestación o mantenimiento de servicios municipales:

a) Certificación del Acuerdo de Pleno por el que se dispone la incorporación al Plan y la concreción de actuaciones, recogiendo, además, el compromiso de financiación para la parte no subvencionable del presupuesto si hubiese exceso de coste sobre la cantidad asignada.

b) Memoria descriptiva del/los servicio/s municipal/es, recogiendo su contenido esencial, presupuesto y financiación (Anexo III).

4. Con independencia de lo establecido en el punto segundo de este artículo, los ayuntamientos podrán presentar sus solicitudes de participación, así como toda la documentación requerida, a través de la Sede Electrónica de la Diputación de Jaén, disponible en la dirección <https://sede.dipujaen.es/>

La presentación deberá formalizarse con el certificado digital del Sr. Alcalde o representante a quién haya autorizado, que previamente deberán estar dados de alta como representantes del ayuntamiento en la Sede Electrónica de la Diputación de Jaén.

Las comunicaciones y avisos se realizan en las direcciones electrónicas que los solicitantes hayan indicado como dirección de notificación en la Sede Electrónica de la Diputación de Jaén.

Las incidencias que puedan surgir en la presentación de la solicitud se comunicarán al correo electrónico caudesa@dipujaen.es y las relacionadas con el uso del Portafirmas, al correo electrónico soporte.moad@dipujaen.es, informando sobre la descripción del problema y los datos de contacto para que el equipo de soporte pueda atenderles personalmente.

Los modelos de la documentación en formato editable estarán disponibles para su descarga en la pestaña PLAN ESPECIAL DE EMPLEO MUNICIPAL 2022-2023 que figura en el enlace <https://www.dipujaen.es/conoce-diputacion/areas-organismos-empresas/areaF/index.html>

5. Los ayuntamientos que así lo interesen podrán realizar consulta informativa sobre el contenido de este Plan y su regulación mediante e-mail dirigido al Jefe de Servicio de Cooperación Municipal dependiente del Área de Infraestructuras Municipales a las

siguientes direcciones de correo electrónico phernandez@dipujaen.es, inmaculada.buendia@dipujaen.es y claudia.marquez@dipujaen.es

Las consultas podrán originar modificaciones de este instrumento de cooperación con el objetivo de asegurar la consecución real y efectiva de la propuesta de cooperación.

Artículo 5. Concurrencia de subvenciones, gasto subvencionable y asignaciones

1. No se admiten para la financiación de las actuaciones otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea u organismos internacionales, salvo las aportaciones propias que los ayuntamientos puedan realizar o proponer para incrementar su propuesta y aumentar con ello las contrataciones.

2. Las actuaciones municipales a incluir para los supuestos de obra deberán tener la consideración de obras completas, entendiéndose por ellas las susceptibles de ser entregadas al uso general o servicio correspondiente, que comprendan todos y cada uno de los elementos precisos que sean necesarios para la utilización de la obra o cumpla con las condiciones previstas en la disposición adicional tercera, punto séptimo de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, que establece: “En los municipios de población inferior a 5.000 habitantes, en los contratos de obras cuya financiación exceda de un presupuesto anual, podrán redactarse proyectos independientes relativos a cada una de las partes de la obra, siempre que estas sean susceptibles de utilización separada en el sentido del uso general o del servicio, o puedan ser sustancialmente definidas. La ejecución de cada uno de los proyectos podrá ser objeto de un contrato diferente, sin perjuicio de la aplicación de los artículos 99 y 101”.

3. Serán gastos subvencionables de este Plan los costes salariales y extrasalariales, así como los de Seguridad Social y la indemnización por finalización del contrato, todos ellos derivados de la contratación de trabajadores desempleados -preferentemente eventuales agrarios- inscritos en la correspondiente Oficina de Empleo que de servicio al municipio.

También serán subvencionables los gastos que el ayuntamiento pudiera tener por la adquisición de chalecos para la ejecución de las actuaciones, siempre y cuando figure en estos la imagen identificativa de la Diputación Provincial de Jaén como promotora de este Plan, cuyo modelo se incorporará en el Acuerdo de aprobación del Plan.

4. Considerando que el Plan tiene la naturaleza de activación de empleo, el contrato a celebrar será el de mejora de la ocupabilidad y la inserción laboral, modelo 405 y 505, y las retribuciones las que determinen los convenios colectivos de aplicación.

La duración de los contratos que se van a celebrar no podrá exceder de 12 meses, de acuerdo con lo establecido en la Disposición adicional novena de la Ley de Empleo, incluida por la Disposición Final segunda del Real Decreto 32/2021, de 28 de diciembre.

5. Los gastos a justificar a la Diputación Provincial deberán ser por importe igual o superior a la subvención concedida. En el supuesto de que el ayuntamiento incrementara el gasto de la contratación solo tiene obligación de justificar a la Diputación el importe de la subvención recibida, con independencia de que informe del número de contrataciones y peonadas realizadas con cargo a este programa.

Para que los gastos mantengan la condición de subvencionables, estos deben ser pagados por el ayuntamiento beneficiario con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

6. Las asignaciones de los municipios, reflejadas en el cuadro de asignaciones, se han determinado por tramos de población y de acuerdo con el crédito extraordinario aprobado por el Pleno de la Diputación, en sesión celebrada el 28 de julio de 2022.

El dato de la población a 1 de enero de 2021 que se recoge en el cuadro deviene de la información existente en la Web del Instituto Nacional de Estadística: <https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=2876&L=0>

7. El ayuntamiento asumirá la cuantía diferencial entre el importe asignado y el coste de la actuación, si este fuese superior.

8. La subvención que se conceda por la Diputación, conforme a las asignaciones previstas, tiene la condición de fija o de importe cierto, sin referencia a un porcentaje o fracción del coste total, entendiéndose que queda de cuenta del beneficiario la diferencia de financiación para la total ejecución de la actuación subvencionada, si la hubiese.

Artículo 6. Presentación proyectos de obra para las actuaciones de inversión

1. Los ayuntamientos dispondrán de un plazo de seis meses a partir de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia para la presentación de los proyectos de obras, en los supuestos en que los ayuntamientos los redacten y no los hayan presentado, así como del certificado de disponibilidad de los terrenos precisos para la normal ejecución de la obra en los términos previstos en el art. 236 LCSP.

2. La no presentación en el plazo establecido acarreará una penalización de un 5 % de la subvención concedida, materializándose mediante reintegro o pérdida de derecho al cobro, aplicándose el procedimiento de reintegro previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

3. Recibidos los proyectos o documentación técnica para las obras, se emitirá por los Servicios Técnicos del Área de Infraestructuras Municipales, informe de conformidad, que recogerá los contenidos previstos en el art. 7 de la normativa reguladora del Plan Provincial de Cooperación a las obras y servicios de competencia municipal de la Diputación Provincial de Jaén (BOP número 63, de 3 de abril de 2017).

Artículo 7. Condiciones de ejecución y justificación

1. El plazo de ejecución de las actuaciones incluidas en este Plan, y por tanto, los contratos de trabajo que se precisen para su ejecución, será desde la publicación en el BOP del Acuerdo de aprobación del plan hasta el 31 de diciembre de 2023.

No obstante, se podrá conceder prórroga de ejecución de 6 meses a contar desde la fecha prevista para su terminación, es decir, hasta el 30 de junio de 2024, cuya justificación será apreciada por la Diputación Provincial de Jaén. En el supuesto de prórroga, el plazo para presentar la documentación justificativa de la ejecución será de tres meses a contar desde la finalización del nuevo plazo concedido.

2. La documentación acreditativa y justificativa de la realización de las actuaciones atendidas con este Plan, así como de la realización de los contratos, deberá presentarse en la Diputación Provincial antes del 1 de abril de 2024, salvo en los supuestos de prórroga.

3. La documentación justificativa será la que se establezca en el Acuerdo de aprobación del Plan.

Artículo 8. Pago

1. El pago de la subvención para actuaciones aprobadas con cargo a este Plan se realizará en dos entregas y con carácter anticipado a su justificación:

1º) El 50 % del importe concedido, una vez aprobado el Plan, con cargo a la aplicación 2022.510.2410.46200.

2º) El otro 50 %, teniendo en cuenta la condición plurianual de este plan, se atenderá con cargo a la aplicación 2023.510.2410.46200, una vez que el presupuesto de 2023 esté vigente.

Artículo 9. Publicidad

En cualquier tipo de publicidad que se haga por los beneficiarios de este Plan se deberá hacer constar que está financiado o cofinanciado por la Diputación Provincial de Jaén, en particular, se reflejará la imagen de la Diputación en los chalecos de trabajo y en los contratos de trabajo que se formalicen, recogiendo el logo identificativo de la Diputación y la denominación del Plan, "Plan de Empleo Diputación Provincial 2022-2023". La imagen a incorporar será definida en el Acuerdo de aprobación del Plan, estableciéndose, además, como medidas específicas de publicidad las siguientes:

- Los ayuntamientos deberán entregar a cada trabajador una credencial, facilitada por la Diputación Provincial de Jaén, que será de uso obligatorio y permanente durante la jornada de trabajo, a los efectos de facilitar su identificación como personal contratado con cargo a este Plan Especial de Empleo promovido por la Diputación Provincial.

- De conformidad con lo establecido en la disposición adicional tercera, párrafo segundo, del Real Decreto 939/1997, de 20 de julio, los ayuntamientos beneficiarios deberán publicar en el tablón de anuncios de la corporación la relación de proyectos afectados al PFEA, así como el Acuerdo de aprobación del Plan por la Diputación Provincial.

- Aquellos ayuntamientos que dispongan de página web deberán publicar en ella, y mantener durante la vigencia del Plan, una reseña sobre los proyectos aprobados e incluidos en el Plan Especial de Empleo 2022-2023.

El incumplimiento de las obligaciones de publicidad previstas en este artículo, producirá la reducción de la ayuda, mediante procedimiento de pérdida de derecho al cobro o de reintegro, de un 25 % del importe concedido, previa instrucción de expediente y de acuerdo con el procedimiento previsto en la Ley General de Subvenciones.

SEGUNDO. Insertar este Acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia para que los municipios interesados puedan presentar sus solicitudes de participación.

TERCERO. Este Acuerdo pone fin a la vía administrativa. Contra el mismo podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación de la presente, de acuerdo con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, si bien, con carácter previo a la interposición, podrá formular el requerimiento a que hace referencia el artículo 44.1 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa para que anule o revoque el acto, dirigido mediante escrito al Sr. Presidente, debiendo producirse en el plazo de dos meses contados desde la notificación de la resolución, entendiéndose rechazado el requerimiento si, dentro del mes siguiente a su recepción no se produjera la contestación del mismo.

CUADRO DE ASIGNACIONES POR MUNICIPIOS

PLAN ESPECIAL DE EMPLEO, DENOMINADO "PLAN DE EMPLEO DIPUTACIÓN PROVINCIAL 2022-2023"				
Nombre	Población 1-1-2021	Importe 2022	Importe 2023	Total 2022-2023
Aldeaquemada	487	27.595	27.595	55.190
Benatae	443	27.595	27.595	55.190
Carboneros	608	27.595	27.595	55.190
Cazalilla	775	27.595	27.595	55.190
Espelúy	609	27.595	27.595	55.190
Génave	593	27.595	27.595	55.190
Higuera de Calatrava	601	27.595	27.595	55.190
Hinojares	356	27.595	27.595	55.190
Hornos	601	27.595	27.595	55.190
Larva	467	27.595	27.595	55.190
Lupión	830	27.595	27.595	55.190
Santa Elena	887	27.595	27.595	55.190
Santiago de Calatrava	670	27.595	27.595	55.190
Torres de Albánchez	760	27.595	27.595	55.190
Villarrodriago	392	27.595	27.595	55.190
Albanchez de Mágina	992	43.590	43.590	87.180
Arquillos	1.708	43.590	43.590	87.180
Arroyo del Ojanco	2.243	43.590	43.590	87.180
Baños de la Encina	2.596	43.590	43.590	87.180
Bedmar y Garcéz	2.656	43.590	43.590	87.180
Bélmez de la Moraleda	1.542	43.590	43.590	87.180
Cabra del Santo Cristo	1.786	43.590	43.590	87.180
Cambil	2.662	43.590	43.590	87.180
Campillo de Arenas	1.743	43.590	43.590	87.180
Canena	1.822	43.590	43.590	87.180
Cárcheles	1.320	43.590	43.590	87.180
Chiclana de Segura	917	43.590	43.590	87.180
Chilluévar	1.392	43.590	43.590	87.180
Escalañuela	940	43.590	43.590	87.180
Frailles	1.599	43.590	43.590	87.180
Fuerte del Rey	1.313	43.590	43.590	87.180

PLAN ESPECIAL DE EMPLEO, DENOMINADO "PLAN DE EMPLEO DIPUTACIÓN PROVINCIAL 2022-2023"				
Nombre	Población 1-1-2021	Importe 2022	Importe 2023	Total 2022-2023
Guarromán	2.714	43.590	43.590	87.180
Huesa	2.475	43.590	43.590	87.180
Ibros	2.808	43.590	43.590	87.180
Iruela (La)	1.892	43.590	43.590	87.180
Iznatoraf	907	43.590	43.590	87.180
Jabalquinto	2.013	43.590	43.590	87.180
Jimena	1.249	43.590	43.590	87.180
Lahiguera	1.652	43.590	43.590	87.180
Montizón	1.635	43.590	43.590	87.180
Noalejo	1.884	43.590	43.590	87.180
Orcera	1.761	43.590	43.590	87.180
Pegalajar	2.859	43.590	43.590	87.180
Puente de Génave	2.166	43.590	43.590	87.180
Puerta de Segura (La)	2.250	43.590	43.590	87.180
Santiago-Pontones	2.832	43.590	43.590	87.180
Santo Tomé	2.118	43.590	43.590	87.180
Segura de la Sierra	1.771	43.590	43.590	87.180
Siles	2.209	43.590	43.590	87.180
Sorihuela del Guadalimar	1.075	43.590	43.590	87.180
Torreblascopedro	2.422	43.590	43.590	87.180
Torres	1.350	43.590	43.590	87.180
Villardompardo	956	43.590	43.590	87.180
Arjonilla	3.545	51.045	51.045	102.090
Begíjar	2.998	51.045	51.045	102.090
Castellar	3.267	51.045	51.045	102.090
Castillo de Locubín	4.019	51.045	51.045	102.090
Fuensanta de Martos	3.011	51.045	51.045	102.090
Jamilena	3.302	51.045	51.045	102.090
Lopera	3.640	51.045	51.045	102.090
Navas de San Juan	4.473	51.045	51.045	102.090
Pozo Alcón	4.706	51.045	51.045	102.090
Rus	3.516	51.045	51.045	102.090
Sabiote	3.867	51.045	51.045	102.090
Santisteban del Puerto	4.472	51.045	51.045	102.090
Valdepeñas de Jaén	3.649	51.045	51.045	102.090
Vilches	4.376	51.045	51.045	102.090
Villanueva de la Reina	3.026	51.045	51.045	102.090
Villatorres	4.311	51.045	51.045	102.090
Arjona	5.450	64.575	64.575	129.150
Beas de Segura	5.115	64.575	64.575	129.150
Cazorla	7.248	64.575	64.575	129.150
Guardia de Jaén (La)	5.082	64.575	64.575	129.150
Huelma	5.682	64.575	64.575	129.150
Marmolejo	6.726	64.575	64.575	129.150
Peal de Becerro	5.325	64.575	64.575	129.150
Porcuna	6.115	64.575	64.575	129.150
Quesada	5.161	64.575	64.575	129.150
Torreperogil	7.194	64.575	64.575	129.150
Villanueva del Arzobispo	7.967	64.575	64.575	129.150

PLAN ESPECIAL DE EMPLEO, DENOMINADO "PLAN DE EMPLEO DIPUTACIÓN PROVINCIAL 2022-2023"				
Nombre	Población 1-1-2021	Importe 2022	Importe 2023	Total 2022-2023
Villares (Los)	6.106	64.575	64.575	129.150
Alcaudete	10.434	79.335	79.335	158.670
Baeza	15.762	79.335	79.335	158.670
Bailén	17.498	79.335	79.335	158.670
Carolina (La)	15.048	79.335	79.335	158.670
Jódar	11.583	79.335	79.335	158.670
Mancha Real	11.315	79.335	79.335	158.670
Mengíbar	9.973	79.335	79.335	158.670
Torredelcampo	14.059	79.335	79.335	158.670
Torredonjimeno	13.545	79.335	79.335	158.670
Villacarrillo	10.545	79.335	79.335	158.670
Alcalá la Real	21.623	95.940	95.940	191.880
Andújar	36.212	95.940	95.940	191.880
Martos	24.271	95.940	95.940	191.880
Úbeda	34.208	95.940	95.940	191.880
Linares	56.525	100.245	100.245	200.490
Jaén	111.932	108.240	108.240	216.480
TOTALES GENERALES	627.190	5.047.560	5.047.560	10.095.120

Sometida la propuesta a votación, la Comisión, por mayoría absoluta de las/los señoras/señores diputadas/os asistentes, con abstención de dos miembros pertenecientes al Grupo Popular, dictamina favorablemente la adopción por el Pleno de la Diputación de los anteriores acuerdos.

Sometido el Dictamen a votación ordinaria, resulta aprobado por mayoría absoluta con el voto a favor de todos los miembros presentes de la Corporación (22), con la abstención en la votación de dos diputados por aplicación de lo dispuesto en el artículo 46. 2 d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

ANEXO I

**MODELO DE SOLICITUD DE INCORPORACION O PARTICIPACIÓN
EN EL PLAN ESPECIAL DE EMPLEO MUNICIPAL 2022-2023,
DENOMINADO “PLAN DE EMPLEO DIPUTACIÓN PROVINCIAL
2022-2023”¹**

D/D^a....., Secretario/a del Ayuntamiento de.....

CERTIFICO

Que por Acuerdo de Pleno del Ayuntamiento de.....se adoptó lo siguiente:

“PROPUESTA DE INCORPORACIÓN AL PLAN ESPECIAL DE EMPLEO MUNICIPAL 2022-2023, DENOMINADO “PLAN DE EMPLEO DIPUTACIÓN PROVINCIAL 2022-2023”

Conforme a lo dispuesto en el art. 8 a) de la Ordenanza del Área de Infraestructuras Municipales de la Diputación Provincial de Jaén reguladora de la cooperación económica a los municipios de la Provincia, la Diputación de Jaén ha aprobado la convocatoria del Plan Especial de Empleo Municipal 2022-2023.

Esta convocatoria ha sido publicada en el Boletín Oficial de la Provincia núm....., de.....

El art. 4.1 de la convocatoria dispone que el plazo de presentación de las solicitudes de participación y demás documentación requerida será de **20 días hábiles**, contados desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Jaén.

El art. 4.2 de la convocatoria establece que la incorporación a este Plan deberá realizarse mediante Acuerdo de Pleno del ayuntamiento, manifestando su voluntad de participación en el Plan Especial de Empleo Municipal 2022-2023 y, a tal efecto, deberán aportar certificado del acuerdo aprobado,

Ante ello, al amparo de la normativa de referencia y el artículo 4 del Acuerdo de aprobación de convocatoria del Plan, se adopta el siguiente:

ACUERDO:

Primero.- Proponer a la Excm. Diputación Provincial que se incluya en el PLAN ESPECIAL DE EMPLEO MUNICIPAL 2022-2023 al municipio de

¹ Este modelo de solicitud es a modo de referencia.

Segundo.- Proponer a la Excma. Diputación Provincial las siguientes actuaciones para el Plan Especial de Empleo Municipal 2022-2023:

Se adjunta memoria descriptiva y valorada de la/s actuación/es propuesta/s .

Tercero.- Comprometer el gasto de la aportación municipal para las actuaciones incluidas en el punto primero, por importe de..... euros, con cargo al presupuesto municipal 2022-2023 por el excedo diferencial entre el importe asignado y el importe previsto como coste de las actuaciones presentadas.

Quinto.- Si/ No precisa asistencia técnica de la Diputación Provincial de Jaén para la redacción del proyecto y/ o dirección de obra de la propuesta presentada, y en su caso, asumir los costes que se deriven por la prestación del servicio en los términos previstos en la Ordenanza fiscal provincial que regula la tasa.

Y para que conste y surta efectos ante la Excma. Diputación Provincial de Jaén, expido el presente Certificado, de Orden y con el Vº. Bº. del/ de la Sr./ Sra. Alcalde/sa, de..... , a.....de de 202., a reservas de la aprobación del acta de conformidad con lo dispuesto en el art. 206 del R.O.F.

En..... , a de..... 20....

Vº.Bº.
EL/LA ALCALDE/SA.

EL SECRETARIO

Fdo.:

Fdo.:

ANEXO II²

**MEMORIA DESCRIPTIVA Y VALORADA DE LA OBRA (DENOMINACIÓN)
DEL (MUNICIPIO)**

1.- ENCARGO Y OBJETO DEL PRESENTE DOCUMENTO

A instancia de este ayuntamiento, se redacta la presente memoria con objeto de describir y valorar económicamente la actuación que propone la Corporación para su inclusión en la convocatoria del Plan Especial de Empleo Municipal 2022-2023, denominado “Plan de Empleo Diputación Provincial 2022-2023”.

2.- LOCALIZACIÓN

3.- DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

4.- PRESUPUESTO

De acuerdo con lo anterior, el Presupuesto que se ha estimado para la ejecución de la obra, ascendería a la cantidad de..... y que se desglosa, básicamente, en los siguientes capítulos:

5.- DECLARACIÓN DE OBRA COMPLETA

La actuación propuesta cumple con lo dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en cuanto se refiere a una obra completa susceptible de ser entregada al uso general.

6.- INGRESOS O FUENTES DE FINANCIACIÓN:

Diputación Provincial de Jaén

Ayuntamiento

TOTAL INGRESOS:

.....,a.....de.....de.....20...

EL TÉCNICO

Fdo.:

² Este modelo de memoria es a modo de referencia.



ANEXO III³

**MEMORIA DESCRIPTIVA Y VALORADA DEL SERVICIO MUNICIPAL
(IDENTIFICACIÓN O TIPO) DEL (MUNICIPIO)**

1.- TIPO DE SERVICIO MUNICIPAL

Se redacta la presente memoria con objeto de describir y valorar económicamente el servicio municipal....., para su inclusión en la convocatoria del Plan Especial de Empleo Municipal 2022-2023, denominado “Plan de Empleo Diputación Provincial 2022-2023”, cuyo contenido esencial es el siguiente:

2.- PRESUPUESTO

GASTOS:

De acuerdo con lo anterior, el presupuesto de gastos corrientes que se han estimado para la prestación de los servicios en el ejercicio 2022 ascendería a la cantidad de..... euros, que se desglosa, en los siguientes capítulos:

CAPITULO I

Gastos de personal:

CAPITULO II

Gastos corrientes en bienes y servicios:

TOTAL GASTOS:

INGRESOS O FUENTES DE FINANCIACIÓN:

Diputación Provincial de Jaén (aportación Plan 2022).....:

Ayuntamiento

TOTAL INGRESOS:

.....ade..... de 202...

ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE

Fdo.:

³ Este modelo de memoria es a modo de referencia.

Se certifica con la salvedad a que se refiere el artículo 206 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Y para que conste y surta efectos en el expediente de su razón, expido la presente de orden y con el Visto Bueno del señor Presidente.”

Publicación que se realiza en virtud del art. 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Jaén, 17 de octubre de 2022.- El Diputado Delegado del Área de Infraestructuras Municipales, JOSÉ LUIS AGEA MARTÍNEZ.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN ÁREA DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES

2022/4918 *Acuerdo del Pleno de 30 de septiembre de 2022 sobre modificación de la normativa reguladora del Plan Provincial de Cooperación de Obras y Servicios de competencia municipal del 2020.*

Anuncio

Don José Luis Agea Martínez, Diputado-Delegado del Área de Infraestructuras Municipales.

Hace saber:

Que el Pleno, en sesión ordinaria nº 8 celebrada el día 30 de septiembre de 2022, adoptó entre otros, el siguiente:

ACUERDO

“11 PRIMERA MODIFICACIÓN DE LA NORMATIVA REGULADORA DEL PLAN PROVINCIAL DE COOPERACION DE OBRAS Y SERVICIOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL DEL 2020

Da cuenta el Sr. Agea Martínez, del dictamen de la Comisión Informativa de Infraestructuras Municipales, adoptado en sesión ordinaria de fecha 24 de junio de 2022 que es del siguiente contenido:

El Sr. Presidente somete a dictamen de la Comisión Informativa el Informe-Propuesta elaborado por el Jefe de Servicio de Cooperación Municipal del Área de Infraestructuras Municipales, sobre PRIMERA MODIFICACIÓN DE LA NORMATIVA REGULADORA DEL PLAN PROVINCIAL DE COOPERACION DE OBRAS Y SERVICIOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL DEL 2020, cuyo contenido se transcribe literalmente:

“Informe propuesta elaborado por el Jefe de Servicio de Cooperación Municipal del Área de Infraestructuras Municipales con objeto de que se tome acuerdo por el Pleno de la Diputación Provincial de Jaén, aprobando una PRIMERA MODIFICACIÓN DE LA NORMATIVA REGULADORA DEL PLAN PROVINCIAL DE COOPERACION DE OBRAS Y SERVICIOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL DEL 2020, conforme a lo indicado por el Sr. Diputado Delegado de Infraestructuras Municipales, previo dictamen de la Comisión Informativa de Infraestructuras Municipales, y EXPONE:

De conformidad con el art. 1 de la normativa reguladora del Plan Provincial de cooperación a las obras y servicios de competencia municipal de la provincia de Jaén, Texto único publicado en el BOP núm. 63, de 3 de abril de 2017, las subvenciones que la Diputación concede a los municipios de la provincia en desarrollo de su competencia de cooperación económica, prevista en el art. 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de

Régimen Local, se regirán por lo establecido en esa norma (Texto único) y por los Acuerdos adoptados por el Pleno para el desarrollo anual de los planes de cooperación, conforme al procedimiento previsto en los arts. 32 y 33 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de disposiciones legales vigentes en materia de régimen local. También será de aplicación, en aquello que pueda refrendar la cooperación económica, lo previsto en el art. 13 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía y, con carácter supletorio, siempre que sirva a la cooperación económica municipal, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa de desarrollo, esto de conformidad con su Disposición Adicional Octava.

En virtud de la normativa referenciada y a propuesta del Sr. Diputado Delegado de Infraestructuras Municipales, se propone modificar los acuerdos reguladores y de aprobación del Plan Provincial de Cooperación de obras y servicios del 2020. La modificación que se propone es la relativa al plazo de ejecución para la conclusión de las actuaciones municipales de inversión y por tanto, también el de justificación.

Como se ha mencionado en el párrafo primero, el Plan Provincial viene regulado por dos principios: primero, el de atención, es decir, apreciar, y en su caso, valorar las mejores opciones que a propuesta de los ayuntamientos son aconsejables para la finalización exitosa de este instrumento de cooperación, y segundo, el del procedimiento, siguiendo para su formalización los trámites previstos en los artículos 32 y 33 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local.

Estos artículos marcan un procedimiento caracterizado por la adopción de la decisión por el Pleno, al igual que su aprobación, y por el ofrecimiento de un plazo de audiencia previo de 10 días, una vez adoptado el Acuerdo, para que las partes interesadas puedan ser oídas en relación con la propuesta adoptada, exigiendo además, que esta modificación sea publicada en el BOP.

Concurriendo la decisión del Pleno y el procedimiento, este instrumento de cooperación, el Plan Provincial, permite adaptaciones o modificaciones hasta su conclusión.

Esta segunda modificación de ampliación del plazo de ejecución y justificación, por un periodo de 12 meses más, determinándose como nuevo plazo de terminación de las obras el 1 de noviembre de 2023, viene instada por peticiones de varios responsables municipales y por la comprobación que la Diputación ha realizado sobre la situación de pendiente que aconseja, no solo atender las peticiones de estos ayuntamientos, sino dar tranquilidad al resto de actuaciones que están por concluir.

En base a lo expuesto, se propone al Sr. Diputado Delegado de Infraestructuras Municipales que, previa Comisión Informativa de Infraestructuras Municipales, eleve a Pleno este Acuerdo, adoptándose lo siguiente:

PRIMERO. Modificar el punto cuarto, apartados 1 y 3, del Acuerdo de Pleno número 8 de 2 de marzo de 2020, del Plan Provincial de Cooperación a las obras y servicios de 2020, (BOP nº 54, de 19 de marzo), relativo al plazo de ejecución y justificación de las obras o actuaciones de inversión cuya responsabilidad es del Ayuntamiento, siendo el nuevo texto el siguiente:

“1. Las obras e inversiones incluidas en el Plan Provincial de Cooperación, cuya ejecución

sea responsabilidad del Ayuntamiento, deberán terminarse antes del 2 de noviembre de 2023.

3. La documentación acreditativa y justificativa de la ejecución de las obras deberá presentarse a la Diputación Provincial de Jaén antes del 2 de febrero de 2024”.

SEGUNDO. De conformidad con lo establecido en el artículo 32.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, insertar este Acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia y en la página web de la Diputación Provincial de Jaén, para que puedan formularse alegaciones o reclamaciones durante un plazo de diez días. Si no se formularan alegaciones o reclamaciones en el plazo establecido, el Acuerdo será definitivo, sin que proceda su publicación de nuevo en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

TERCERO. Dar traslado de este Acuerdo a la Subdelegación del Gobierno de Jaén de la Administración General del Estado y a la Delegación del Gobierno de Jaén de la Administración de la Junta de Andalucía.”

A la vista de lo anterior, la Comisión, por unanimidad de los señores diputados asistentes, dictamina favorablemente la adopción por el Pleno de la Diputación de los anteriores acuerdos.

Sometido el Dictamen a votación ordinaria, resulta aprobado por mayoría absoluta con el voto a favor de todos los miembros presentes de la Corporación (22), con la abstención en la votación de dos diputados por aplicación de lo dispuesto en el artículo 46. 2d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Jaén, 17 de octubre de 2022.- El Diputado Delegado del Área de Infraestructuras Municipales, JOSÉ LUIS AGEA MARTÍNEZ

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ LA REAL (JAÉN)

2022/4854 *Convocatoria y bases para la provisión definitiva, mediante sistema de libre designación, del puesto vacante de Jefe/a de Servicio de Urbanismo y Patrimonio.*

Anuncio

Don Antonio Marino Aguilera Peñalver, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Alcalá la Real (Jaén).

Hace Saber:

Por Resolución de Alcaldía nº 2022-3436 de fecha 10 de octubre de 2022, se ha aprobado la convocatoria y bases que han de regir la misma, para la provisión definitiva, mediante sistema de libre designación, del puesto vacante de Jefe/a de Servicio de Urbanismo y Patrimonio del Ayuntamiento de Alcalá la Real, recogido en la actual Relación de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento (código UP 01) y clasificado en el Grupo A1, perteneciente a Escala Administración Especial, Subescala Técnica Superior, con un Nivel de Complemento de Destino 30 y Especifico de 20.745,87 €/Anuales.

De conformidad con lo dispuesto en el base tercera de las Bases aprobadas, el plazo de presentación de instancias será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP de Jaén.

Las Bases podrán ser consultadas en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento, accediendo a través del siguiente enlace https://alcalalareal.es/wp-content/uploads/2022/07/20221010_Otros_Bases-de-convocatoria_BASES-3.pdf, así como en su página web en el apartado Empleo Público.

Contra las presentes bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma podrá interponerse por los interesados, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el Alcalde, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su última publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén, según cuál sea posterior en el tiempo; o bien directamente recurso contencioso-administrativo, todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Se advierte que tales recursos no tienen efecto suspensivo y ello, sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime procedente.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ LA REAL (JAÉN)

2022/4867 *Aprobación inicial de la modificación del Reglamento de creación y funcionamiento de las bolsas de trabajo del Ayuntamiento de Alcalá la Real.*

Anuncio

Don Antonio Marino Aguilera Peñalver, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Alcalá la Real (Jaén).

Hace saber:

Que el Ayuntamiento Pleno en sesión extraordinaria celebrada el día 29 de septiembre de 2022, aprobó inicialmente la Modificación del Reglamento Municipal de Creación y Funcionamiento de las Bolsas de Trabajo del Ayuntamiento de Alcalá la Real. Expte 6372/2022.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, durante el cual los interesados podrán presentar las reclamaciones y/o sugerencias que estimen oportunas, estando el expediente a su disposición en la Secretaría General del Ayuntamiento de Alcalá La Real.

Asimismo, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 7 c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y artículo de 13.1 c) de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía la versión inicial del texto íntegro de la modificación del Reglamento aprobado permanecerá publicada en la página web de este Ayuntamiento, accediendo a través del siguiente enlace:

https://alcalalareal.es/wp-content/uploads/2022/07/20221004_Certificado_Certificado-de-acuerdos_Certificado-de-acuerdo-5.pdf

En el caso de que, durante el indicado plazo, no se hubiesen presentado reclamaciones o sugerencias, el acuerdo hasta entonces provisional se entenderá definitivamente adoptado, procediéndose a su íntegra publicación de conformidad con lo dispuesto en el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Alcalá la Real, 29 de septiembre de 2022.- El Alcalde, ANTONIO MARINO AGUILERA PEÑALVER.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ALCAUDETE (JAÉN)

2022/4587 *Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Municipal reguladora de la Feria Real de Alcaudete, Feria de Los Noguerones y Fiesta de "El Palo" de El Sabariego.*

Anuncio

Por Acuerdo del Pleno, en sesión extraordinaria celebrada en fecha 05/08/2022, del Excmo. Ayuntamiento de Alcaudete, se aprueba inicialmente expediente de modificación de la Ordenanza Municipal reguladora de la Feria Real de Alcaudete, Feria de Los Noguerones y Fiesta el Palo de El Sabariego, aprobada por Acuerdo de Pleno de fecha 20 de diciembre de 2019, de conformidad con los Artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril reguladora de las Bases de Régimen Local y 56 del Texto Refundido de Régimen Local y habiendo sido sometida a información pública durante el plazo de 30 días, a contar desde la siguiente a la inserción del anuncio, de fecha 29 de enero de 2020, en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, no habiendo alegaciones sobre la misma en el plazo legalmente establecido, quedando definitivamente aprobada.

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio de modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Feria Real de Alcaudete, Feria de Los Noguerones y Fiesta el Palo de El Sabariego, cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

ACUERDO PLENARIO:

“Primero. Aprobar inicialmente la modificación de la Ordenanza Municipal reguladora de la Feria Real de Alcaudete, Feria de Los Noguerones y Fiesta de “El Palo” de El Sabariego, en los términos en que figura el informe emitido por la Técnica de Ocio que explica en síntesis el informe propuesta, emitido en fecha 2 de agosto de 2022 y que consta en el expediente con la redacción que a continuación se recoge:

«Artículo 31. Condiciones generales. Donde dice “Todas las obras de montaje y desmontaje de casetas correrán a cargo del adjudicatario, utilizándose los materiales y anclajes autorizados por este Ayuntamiento”, debe decir “Todas las obras de montaje y desmontaje de estructuras desmontables de casetas adjudicadas, tipo carpas, correrán a cargo del Ayuntamiento, utilizándose los materiales y anclajes autorizados por este Ayuntamiento.

Artículo 35. Obligaciones de los/as adjudicatarios/as. Donde dice “la recogida de basuras y desperdicios se efectuará por la empresa adjudicataria del servicio todos los días a partir de las 19:00 horas y los adjudicatarios deberán depositar los residuos generados en los contenedores habilitados al efecto”, debe decir “la recogida de basuras y desperdicios se

efectuará por la empresa adjudicataria del servicio todos los días en el horario establecido por los Servicios Técnicos competentes y siguiendo las directrices establecidas por los mismos, que se notificarán mínimo con una semana de antelación a la Feria Real”.

Capítulo I. Disposiciones comunes. Artículo 13. “Delimitación de Sectores del Recinto Ferial”. Sectores y modalidad. Donde dice “Zona Antiguo Cuartel Modalidad Aparcamiento”, debe decir “Zona Antiguo Cuartel Modalidad Aparcamiento y/o Atracciones infantiles, juveniles y adultos”. Donde dice “Zona Contigua al Parque infantil y Terrenos Familia Ruiz Merino Modalidad Atracciones infantiles, juveniles y adultos” debe decir “Explanada de acceso al Paseo del Parque Nuestra Sra. de la Fuensanta modalidad Atracciones infantiles y/o acceso al Recinto Ferial”. Donde Dice “Zona derecha contigua a Peña Sociocultural El Casino Modalidad Casetas de sevillanas, juventud, asociaciones, Cofradías, exhibiciones ecuestres”, debe decir “Recinto Parque infantil Modalidad Casetas de Sevillanas, juventud, asociaciones, Cofradías.»

Segundo. Someter dicha modificación de la Ordenanza Municipal a información pública, con publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento, por el plazo de treinta días para que puedan examinar el expediente y presentar reclamaciones o sugerencias que estimen oportunas, que serán resueltas por la Corporación.

De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por el Pleno”.

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA FERIA REAL DE ALCAUDETE, FERIA DE LOS NOGUERONES Y FIESTA DE “EL PALO” DE EL SABARIEGO.

La presente ordenanza administrativa se promulga al amparo de las competencias municipales establecidas en los artículos 25,139 y concordantes de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, con la finalidad de regular la nueva realidad de los aspectos esenciales de la organización y funcionamiento. Esta norma tiene vocación de ofrecer una canalización idónea para cada una de las múltiples manifestaciones lúdicas y culturales que tienen lugar en las Ferias y Fiestas, preservando los legítimos intereses de los/as ciudadanos/as y su derecho al disfrute individual y colectivo durante las fiestas locales, en conciliación con el de los Feriantes y Comerciantes al desarrollo de su propia actividad.

En consideración a la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía, el presente texto tiene como objeto la regulación de todas las acciones y programas relativos a la organización y celebración de las Ferias y será de aplicación a todas aquellas actividades que se realicen en cualquier espacio determinado en la programación de la misma. Se acomete la reglamentación de todas las cuestiones relacionadas con la actividad comercial, lúdica, cultural, artística, medioambiental, operativa y de seguridad.

Título I

Objeto y ámbito de aplicación

Artículo 1. Objeto

El objeto principal de la presente ordenanza, en el marco de las competencias municipales, es la regulación de todas las actividades relativas a la organización y celebración de las Ferias y Fiestas del término municipal de Alcaudete y de los procedimientos de intervención administrativa que se siguen en el municipio en materia de autorización de dichas actividades, sin perjuicio de las Ordenanzas Fiscales y legislación específica de cada materia que le sean de aplicación.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

La presente Ordenanza será de aplicación a todos los espectáculos, actividades e instalaciones que se celebren o practiquen en los establecimientos, recintos o espacios delimitados en el municipio de Alcaudete.

Título II

De la fecha de celebración de las Ferias

Artículo 3. Fecha de celebración

En Alcaudete, de manera tradicional, se viene celebrando la Feria Real, como tradición en el mes de Septiembre, históricamente en torno a la fecha del 17 de septiembre, por tratarse entre el segundo fin de semana y tercero de este mes de la fecha idónea para la realización del Concurso Comarcal Hortofrutícola, uno de los gérmenes de la Feria Real. En Los Noguerones, de manera tradicional la Feria de julio, se celebra cada año, coincidiendo con el tercer fin de semana del mes. En El Sabariego, la Fiesta de El Palo se celebra de forma tradicional en torno al día 1 de mayo.

La Feria de septiembre se celebra en los dos últimos años coincidiendo con el segundo fin de semana de septiembre. El primer fin de semana de septiembre o segundo, según proceda (sábado y domingo previos a la semana de la feria) se celebra la Preferia, con actividades ocioculturales, organizadas en colaboración con el tejido asociativo de la localidad. La duración actual de la feria viene siendo de jueves a lunes de la siguiente semana, ambos inclusive. Considerándose el viernes y lunes de la finalización de la feria como fiesta local. En el caso de celebrarse el tercer fin de semana del mes de septiembre se hará coincidir en torno al día 17 de septiembre.

No obstante, los cambios que se produzcan respecto a la duración de la misma deberán ser aprobados por Resolución de Alcaldía.

La Feria de Alcaudete se iniciará con la apertura y funcionamiento del Recinto Ferial, la tarde del primer día de Feria, a las 14:00 horas y se clausura el lunes a la finalización de la última actividad programada o autorizada por el Área de Ocio del Ayuntamiento de Alcaudete. La Feria de Los Noguerones se iniciará con la apertura y funcionamiento del recinto Ferial la tarde del primer día de Feria, a las 14:00 horas y se clausurará el domingo, a la finalización de la última actividad programada o autorizada por el Área de Ocio del

Ayuntamiento de Alcaudete, realizándose el fin de semana anterior a las mismas, las actividades preferia. La Fiesta de El Palo de El Sabariego se iniciará con la apertura y funcionamiento del Recinto Ferial la mañana del primer día de Fiesta, a las 13:00 horas y se clausurará el día 1 de mayo, a la finalización de la última actividad programada o autorizada por el Área de Ocio del Ayuntamiento de Alcaudete, realizándose el fin de semana anterior a la misma, las actividades preferia.

No obstante, los cambios que se produzcan respecto al horario y duración de la Feria deberán ser aprobados por Resolución de Alcaldía.

Título III

Artículo 4. Consumo de bebidas alcohólicas

Se prohíbe a los distintos establecimientos mercantiles la venta de bebidas alcohólicas, en la vía pública, en recintos o en espacios abiertos del municipio, ya sean próximos o no al recinto ferial.

La expedición de bebidas alcohólicas mediante máquinas automáticas de venta sólo podrá realizarse en lugares cerrados, y se hará constar en su superficie frontal la prohibición de venta o suministro de bebidas alcohólicas a los menores de edad, debiendo incorporar los mecanismos técnicos adecuados que permitan impedir el acceso a los menores de edad. Quedan expresamente prohibidas:

- a) El consumo, venta y suministro de bebidas alcohólicas a menores de 18 años en establecimientos, instalaciones o espacios abiertos.
- b) El consumo de bebidas fuera de los establecimientos y de las zonas anexas a los establecimientos debidamente autorizados.

2. En caso de incumplimiento de las prohibiciones recogidas en el apartado anterior será de aplicación lo dispuesto en el Título VI de la presente ordenanza.

Artículo 5. Consumo de tabaco en el Recinto Ferial

Para el consumo de tabaco en el Recinto Ferial se estará a lo dispuesto en la legislación vigente.

Actualmente, la Ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, suministro, consumo y la publicidad de los productos del tabaco, modificada por la Ley 42/2010, de 30 de diciembre, de aplicación en el Recinto Ferial, con especial referencia a la zona de restauración, zona infantil y casetas de noche, trae consigo la adopción de las siguientes medidas:

1. Se prohíbe vender o entregar a personas menores de dieciocho años productos del tabaco, así como cualquier otro producto que le imite e induzca a fumar. En particular, se prohíbe la venta de dulces, refrigerios, juguetes y otros objetos que tengan forma de productos del tabaco y puedan resultar atractivos para los menores. Igualmente, se prohíbe la venta de tabaco por personas menores de dieciocho años.

En el empaquetado de los productos del tabaco deberá incluirse una referencia expresa a la

prohibición de su venta a menores de dieciocho años.

2. Se prohíbe la comercialización, venta y suministro de cigarrillos y cigarritos no provistos de capa natural en unidades sueltas o empaquetamientos de menos de 20 unidades.

3. Se prohíbe, en el ejercicio de una actividad comercial o empresarial, la entrega, suministro o distribución de muestras de cualquier producto del tabaco, sean o no gratuitas, y la venta de productos del tabaco con descuento. Se presume que la entrega, suministro o distribución de muestras tiene lugar en el ejercicio de una actividad comercial o empresarial cuando se efectúa directamente por el fabricante, productor, distribuidor, importador o vendedor.

4. La venta y suministro de tabaco en todo el Recinto Ferial sólo se permite para aquellos establecimientos que cuenten con las autorizaciones administrativas oportunas para su venta mediante máquinas expendedoras, que guarden las condiciones señaladas en el artículo 4 de la Ley 28/2005.

5. Se prohíbe la venta y suministro de tabaco mediante la instalación de mesas o puestos, que tengan como objetivo aquella actividad.

6. No se permite la publicidad del tabaco en todo el Recinto Ferial.

7. Los/as adjudicatarios/as de las "Casetas de Marcha", y de parcelas de restauración que instalen carpas, deberán informar en la entrada de los establecimientos de la prohibición de fumar, a través de distintivos que así lo señalen, salvo en los espacios al aire libre.

8. Queda prohibido el consumo de tabaco en la zona acotada en la que se ubiquen las atracciones infantiles.

Tampoco se permitirá dicho consumo en espacios interiores y cerrados de las Casetas, ni en los establecimientos de restauración que no se puedan considerar como espacios al aire libre en los términos del artículo 2.2 de la Ley 28/2005.

Artículo 6. Decomiso de armas, artificios pirotécnicos y otros

En relación con la seguridad ciudadana, los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana, podrán realizar las comprobaciones necesarias para impedir que en las vías, lugares y establecimientos públicos se porten o utilicen armas, artificios pirotécnicos o cualquier otro medio de agresión, procediéndose a su decomiso y denuncia, con objeto de prevenir la comisión de cualquier delito o el peligro para la seguridad de las personas o las cosas. De igual manera se podrá proceder en el caso de que las Tómbolas y demás casetas o puestos de Feria posean u ofrezcan permisos consistentes en armas de fuego simuladas, armas blancas, punzantes o de naturaleza similar.

Artículo 7. Limpieza de locales y zonas adyacentes

Todos los establecimientos e instalaciones quedan obligados al cumplimiento de las normas usuales para la limpieza de sus propios locales y zonas adyacentes, así como para la

recogida de residuos, teniendo especial cuidado en separar los residuos orgánicos, los papeles y cartones, los vidrios y los envases de plástico y colocarlos en los contenedores respectivos.

Artículo 8. Depósito de residuos

1. Los residuos se sacarán al exterior de los establecimientos e instalaciones en bolsas debidamente cerradas, con la capacidad y resistencia necesarias, dentro del horario habilitado al respecto, de forma diaria, colaborando en todo momento con los servicios de limpieza, quedando prohibido el almacenamiento de basura durante dos o más días.

2. Queda prohibido depositar basura a granel en los contenedores, papeleras, ni en la vía pública, así como tampoco se podrán colocar bolsas con basura en la vía pública y papeleras. Cada adjudicatario dispondrá de un número de contenedores, previa solicitud, numerados y asignados a cada caseta y cada adjudicatario será responsable de su traslado y posterior depósito en el punto de recogida.

3. Las personas físicas o jurídicas que tengan autorización de funcionamiento en los espacios públicos, una vez concluida la Feria y se hayan desmontado las instalaciones temporales, deberán dejar el espacio ocupado en las debidas condiciones de limpieza, así como al finalizar cada día la actividad deberán limpiar todo el entorno de la instalación en el plazo establecido en esta Ordenanza. En caso contrario, se responderá con la pérdida de la fianza.

4. Queda prohibido abandonar o arrojar, fuera de los puntos de depósito de basura en los espacios abiertos, los envases y restos de bebidas y demás recipientes utilizados en las actividades de ocio.

5. Queda prohibido la realización de necesidades fisiológicas en los espacios abiertos o fuera de los servicios habilitados al efecto.

Artículo 9. Condiciones de Seguridad y protección y comprobaciones e inspecciones

1. Las condiciones de seguridad y protección contra incendios e instalaciones que pudieran generar riesgos deben ajustarse a las normativas de seguridad de instalaciones vigentes, en general y particularmente a las recogidas en el Código Técnico de la Edificación, aprobado por Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, DB SI (Código Técnico de Edificación Documento Básico de Seguridad en Caso de Incendio), modificado por el Real Decreto 1371/2007, de 19 de octubre, y por el Real Decreto 173/2010, de 19 de febrero, en la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicadas a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, aprobado por Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo y en el Real Decreto 513/2017 de 22 de mayo por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios.

2. El Ayuntamiento podrá realizar las comprobaciones e inspecciones que considere oportunas por medio de sus agentes y demás personal técnico perteneciente a las distintas áreas del mismo.

3. Las inspección previa de las condiciones de seguridad de las instalaciones llevadas a cabo por las casetas se realizará por la Policía Local o personal técnico competente, un día

antes de la inauguración de la Feria.

No obstante, una vez comenzada la Feria y durante la misma, se realizarán inspecciones diarias para verificar que se continúan cumpliendo las condiciones de seguridad y que las instalaciones que han sido requeridas han subsanado sus deficiencias.

4. Los titulares de los establecimientos e instalaciones en general intervinientes en la Feria deberán prestar toda la colaboración precisa a los mencionados agentes, facilitándoles el acceso y aportando la información y documentación relativa a la actividad en cuestión.

5. La negativa o resistencia a permitir las inspecciones, a suministrar datos o a facilitar información solicitada por las autoridades municipales competente o por sus agentes en el ejercicio de sus funciones, así como el suministro de información o documentación falsa, inexacta o que induzca a error conllevará la apertura del oportuno expediente sancionador, así como a la clausura del local en cuestión.

Artículo 10. Denuncias y Condiciones específicas de admisión

1. Cualquier persona, física o jurídica, podrá poner en conocimiento del Ayuntamiento cualquier acto que presuntamente constituya una infracción a la presente Ordenanza.

2. Los establecimientos públicos e instalaciones podrán establecer condiciones específicas de admisión para el acceso a los mismos, basadas única y exclusivamente en los motivos tasados del artículo 7 del Reglamento General de Admisión de Personas en establecimientos públicos y actividades recreativas, aprobado por Decreto 10/2003, de 28 de enero, modificado por el Decreto 247/2011, de 19 de julio, previa aprobación expresa del Ayuntamiento.

Artículo 11. Autorización de actividades y actuaciones artísticas durante la Feria

Las actividades y actuaciones de carácter artístico, tanto individualizadas como en grupos, tales como paseos de caballos, exhibiciones de coches, motos, música, bailes, pintura y similares que pretendan llevarse a cabo en el ámbito de aplicación de la presente Ordenanza, estarán sujetas a la previa autorización del Área de Ocio o Delegación designada al efecto, que las otorgará o denegará en virtud de los informes técnicos correspondientes de las áreas municipales competentes.

Título IV *Recintos Feriales*

Artículo 12. Delimitación territorial

El Ayuntamiento de Alcaudete establecerá el área urbana donde se desarrollará la Feria de Alcaudete, Los Noguerones y El Sabariego y será de aplicación la presente Ordenanza.

Capítulo I *Disposiciones Comunes*

Artículo 13. Delimitación de sectores del Recinto Ferial

1. El Ayuntamiento establecerá en el Recinto que tendrá un carácter de permanencia y estable, espacios claramente delimitados para la instalación de casetas, atracciones e instalaciones de diferente naturaleza en consideración a los distintos usuarios.

1.- Feria Real de Alcaudete

SECTORES	MODALIDAD
1. Paseo Central Parque Municipal Nuestra Sra. de La Fuensanta.	Atracciones Habilidad (tómbolas, casetas de tiro...). Restauración (puestos patatas, churrerías, hamburgueserías, puestos vino...). Puestos varios productos tradicionales feria: globos, algodón, turrone, variedades, gofres.
2. Zona derecha cruceta central Paseo Municipal Nuestra Sra. de La Fuensanta.	Caseta Municipal.
3. Patio Andaluz.	Puesto Ambulancia, Cruz Roja, Protección Civil, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
4. Recinto Parque Infantil.	Restauración, Casetas de sevillanas, Asociaciones y Cofradías.
5. Paseo Municipal Nuestra Señora de la Fuensanta desde Peña Sociocultural El Casino.	Puestos de Bisutería.
6. Explanada de acceso al Paseo del Parque Nuestra Sra. de la Fuensanta.	Atracciones infantiles y/o acceso al Recinto Ferial.
7. Recinto Parque infantil.	Casetas de Sevillanas, juventud, asociaciones, Cofradías.
8. Zona acceso principal Paseo Municipal Nuestra Sra. de La Fuensanta.	Portada de Feria y acceso peatonal principal.
9. Urbanización El Ruedo.	Aparcamiento rulotes.
10. Zona Antiguo Cuartel.	Aparcamiento y/o Atracciones infantiles, juveniles y adultos.

2.- Feria de Los Noguerones

SECTORES	MODALIDAD
1. Paseo Central C/ Juan Ramón Jiménez y Parque Municipal de Los Noguerones, Escenario, Pista de Baile y C/ Camino el Molino.	Atracciones Habilidad (tómbolas, casetas de tiro...). Restauración (puestos patatas, churrerías, hamburgueserías, puestos vino...). Puestos varios Productos tradicionales feria: variedades, gofres. Parcelas 1, 2, 3 y 4 Casetas de Sevillanas. Puestos de Bisutería.
2. Zona acceso principal C/ Juan Ramón Jiménez.	Portada de Feria y acceso peatonal principal.
3. Solar contiguo Colegio Los Noguerones.	Aparcamiento rulotes.
4. Explanada junto a Puente.	Atracciones de feria infantiles, juveniles y adultos/as.

3.- Fiesta El Palo de El Sabariego

SECTORES	MODALIDAD
1. Placita El Sabariego.	Caseta Municipal.
2. Avda. de La Rábita.	Churrería, puestos varios, ambulancia, atracción infantil.

Artículo 14. Acceso al Recinto Ferial. Estancia

La fecha de acceso al recinto será la establecida para cada sector de actividad. Para acceder al recinto se habrá de acreditar la obtención de la condición de adjudicatario, así

como el pago de las correspondientes tasas.

Junto con la solicitud y sin perjuicio del resto de documentación de índole administrativa será exigible el Certificado de Instalación Eléctrica de Baja Tensión diligenciado por la Delegación Provincial de la Junta de Andalucía correspondiente de las caravanas y/o viviendas y el Seguro de Responsabilidad Civil.

Artículo 15. Identificación de las atracciones y actividades

Todas las atracciones y actividades que se desarrollen en el Recinto Ferial deberán hallarse perfectamente identificadas. A tal efecto, deberán tener un distintivo situado en lugar bien visible en todas las atracciones y puestos de cualquier actividad, donde se indicará el nombre del promotor, NIF o CIF, nombre de la atracción, metros lineales a ocupar, para su perfecta identificación, por personal municipal, agentes sociales y de la autoridad.

Artículo 16. Ocupación de la superficie autorizada

Los/as adjudicatarios/as no podrán en modo alguno rebasar ni modificar las dimensiones que se fijaron en la adjudicación, contempladas en los planos definitivos redactados al efecto; tanto para el montaje como para cualquier otro uso privado, ni dividir, revender, ceder o arrendar su parcela para otro uso diferente al establecido en la adjudicación, debiendo permanecer únicamente en la parcela adjudicada y destinarla única y exclusivamente al tipo de actividad solicitada y condiciones para la que fue concedida, durante el funcionamiento de la Feria. Caso de incumplimiento de lo anteriormente indicado, el Ayuntamiento a través de sus propios medios, procederá al levantamiento o cierre de aquellas atracciones o actividades que incumplan esta estipulación, repercutiéndole el importe de los gastos producidos, y quedando los terrenos en cuestión a la libre disposición del Ayuntamiento.

Artículo 17. Estacionamiento de vehículos y caravanas en el Recinto Ferial

El estacionamiento de vehículos y caravanas en el Recinto Ferial sólo podrá realizarse en los lugares delimitados para ello y siguiendo las instrucciones al efecto. Salvo autorización expresa del Ayuntamiento ningún vehículo podrá permanecer estacionado en el Recinto Ferial durante el montaje y desmontaje de la Feria, así como la duración de la misma.

Artículo 18. Tráfico rodado

Queda prohibido el tráfico rodado y el estacionamiento en el Recinto Ferial, salvo los servicios de seguridad, emergencias, mantenimiento, suministros, dentro del horario permitido, y demás expresamente autorizados. Su incumplimiento permitirá la retirada del vehículo.

Artículo 19. Condiciones de Ruido

Todas las atracciones, casetas, actividades e instalaciones celebradas durante la Ferias y Fiestas, estarán sujetas al Reglamento de Protección contra la contaminación acústica de Andalucía, aprobado por Decreto 6/2012, de 17 de enero.

Los Servicios Técnicos Municipales y los Agentes de la Autoridad podrán requerir la

instalación de equipos limitadores-controladores de ruido, a aquellas atracciones y puestos que sobrepasen los 100 dBA.

Artículo 20. Condiciones de Horario

El horario de apertura de la actividad lúdica durante todos los días de duración de la Feria, para todas las atracciones y actividades sin excepción, será desde las 12:00 horas hasta el cierre del Recinto Ferial a las 6'00 h., excepto el día de comienzo de la Feria, que se iniciará a partir de la apertura y funcionamiento del Recinto Ferial a partir de las 14:00 horas.

No obstante, para las Casetas juveniles se permite que el horario de cierre sea de una hora más al establecido en el apartado anterior.

Artículo 21. Condiciones de montaje y desmontaje de las instalaciones

Todas las atracciones y puestos de actividad deberán estar totalmente instaladas a las 14'00 horas del día de inicio de la Feria, quedando terminantemente prohibido, que una vez iniciada la Feria, se instale atracción o actividad alguna, para evitar el desorden y molestias que conlleva el montaje fuera de los límites de tiempo establecidos, tanto para los ciudadanos como para al resto de feriantes.

En cuanto a las actuaciones previas al montaje de las atracciones y demás actividades, el Ayuntamiento facilitará el correspondiente suministro de agua, e instalará contenedores de basura.

Queda totalmente prohibido la estancia o permanencia de cualquier elemento de tracción mecánica dentro o fuera de los límites de la parcela adjudicada para la ubicación de la atracción o actividad.

Los/as adjudicatarios/as, se comprometen a mantener el orden, decoro y perfecto estado de limpieza de los espacios asignados, así como dejar los terrenos e instalaciones en las mismas condiciones en que se encontraban en el momento de su ocupación.

Los/as adjudicatarios/as serán responsables civiles, y penales si procediese, de los accidentes o daños que puedan sufrir los usuarios o personas que se hallen en el Recinto Ferial, y que se produzca como consecuencia del funcionamiento de la instalación, del montaje de ésta o el incumplimiento de la legislación aplicable.

Capítulo II *De las Casetas de Sevillanas*

Artículo 22. Titularidad de las casetas

El titular de todas las parcelas del recinto ferial es el Ayuntamiento de Alcaudete.

La titularidad de las casetas de feria, cualquiera que sea su naturaleza, se otorgará mediante licencia municipal para los días señalados como feria en cada año, comenzando dicha titularidad desde que se haga efectiva la tasa y terminando el último día de feria.

El Ayuntamiento establece el compromiso de respetar la titularidad tradicional siempre que

por el titular se presente la solicitud en el plazo establecido, se abonen las tasas correspondientes y no se haya incumplido la vigente ordenanza.

Se prohíbe el traspaso de titularidad de casetas, bien sea en régimen de cesión gratuita o mediante venta o alquiler. Los infractores serán sancionados con la pérdida de la titularidad. Los/as titulares podrán ceder la gestión de la caseta pero nunca la titularidad de la misma. El titular será el/la responsable de la caseta a todos/as los efectos.

Artículo 23. Delimitación de las Casetas

1.- Casetas Parque Infantil: Las casetas ubicadas en esta zona deberán tener un diseño acorde con su finalidad que no admitirá elementos extraños al de una Caseta de Feria, tales como elementos de sonido desproporcionado, cuyo cerramiento será de tipo carpa o similar. En el caso de la realización de actuaciones musicales programadas deberán contar con autorización municipal.

La decoración de estas Casetas será tradicional con una iluminación adecuada, espacio con sillas y cocina.

2.- Casetas Zona contigua a Peña Sociocultural El Casino: Las casetas ubicadas en esta zona se caracterizarán por su diseño y decoración acorde con su finalidad y ambiente musical, pregrabado o en directo, previa autorización municipal.

Artículo 24. Adjudicación del uso y aprovechamiento de las Casetas

En el ejercicio de sus atribuciones, el Ayuntamiento podrá adjudicar el uso y aprovechamiento de las casetas durante el tiempo determinado en el artículo 37 de esta ordenanza a aquellas entidades que lo soliciten de acuerdo con el procedimiento establecido en los artículos siguientes y teniendo en cuenta el número de parcelas disponibles para ello que, en todo caso, será determinado.

Artículo 25. Solicitudes y plazo de presentación de solicitudes

En el caso de la Fiesta de El Palo: En el mes de marzo, el Ayuntamiento podrá abrir un plazo para que se presenten las solicitudes para la adjudicación de barra de bar de la Caseta Municipal de El Sabariego para lo cual se seguirá el procedimiento reglamentariamente establecido.

En el caso de la Feria de Los Noguerones: Todos los años, en el mes de mayo, se presentarán solicitudes por los interesados en conseguir la titularidad de una caseta de feria procediendo con posterioridad a la adjudicación, exclusivamente entre aquellas peticiones que se hayan cumplimentado dentro del plazo establecido (mes de junio, respectivamente). Los extremos de la apertura de este plazo así como la de sus condiciones si las hubiera, serán publicados y difundidos debidamente en los medios informativos.

En el caso de la Feria de Alcaudete: Todos los años, en el mes de junio, se presentarán solicitudes por los interesados en conseguir la titularidad de una caseta de feria procediendo con posterioridad a la adjudicación, exclusivamente entre aquellas peticiones que se hayan cumplimentado dentro del plazo establecido (mes de julio, respectivamente). Los extremos de la apertura de este plazo así como la de sus condiciones si las hubiera, serán publicados

y difundidos debidamente en los medios informativos.

Se establece el compromiso de respetar la titularidad, para años posteriores, siempre que el titular presente la solicitud en el plazo establecido, se abonen las tasas correspondientes y no se haya incumplido la vigente Ordenanza.

Todas las personas físicas, jurídicas o comunidades de bienes interesadas en ser adjudicatarios de casetas en el Recinto de la Feria, deberán presentar la solicitud en los impresos facilitados al respecto por el Ayuntamiento y que podrán retirarse en las dependencias del Registro General de este o en su página web.

La solicitud debidamente cumplimentada deberá de acompañarse de la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI y acreditación del representante en caso de persona jurídica.
- En los casos de solicitud para peñas, asociaciones, empresas o cualquier otro tipo de entidad, se acompañará copia de los Estatutos de la misma.
- Fotocopia del último recibo pagado del Seguro de Responsabilidad civil por daños propios o que se puedan ocasionar a terceros.
- Boceto de la caseta, si se tuviera.
- Los solicitantes que lo sean por primera vez deberán acompañar a la solicitud una memoria en la que dé cuenta de cuantos extremos explicativos crea conveniente.

Todas las solicitudes se presentarán por Registro General, sito en Plaza 28 de Febrero, n.º 1, en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, así como en cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las solicitudes presentadas fuera del plazo señalado para ello carecerán de efecto alguno.

Artículo 26. Adjudicación y Publicación de listados provisionales y definitivos para adjudicación de casetas juveniles y tradicionales

1. Los criterios para adjudicar las Casetas de sevillanas de la Feria de Alcaudete y Los Noguerones son los siguientes:

A) A las Cofradías de Semana Santa, Partidos Políticos, Asociaciones sin ánimo de lucro y resto de adjudicatarios que hubieran sido adjudicatarios en el año inmediatamente anterior; 5 puntos.

B) A las Cofradías de Semana Santa, Partidos Políticos y Asociaciones sin ánimo de lucro que lo soliciten por primera vez; 3 puntos.

C) Resto de solicitantes por primera vez; 1 punto.

D) A los que hayan obtenido caseta por cada año consecutivo de permanencia en su parcela; 2 puntos.

E) A los que pretendan adjudicarse una parcela para Caseta de sevillanas y no sea posible por estar el terreno adjudicado, por cada año consecutivo que presente su solicitud se le

concederán 2 puntos si se trata de Cofradías de Semana Santa, Partido Político o Asociación sin ánimo de lucro y 1 punto para el resto de solicitudes. Si la solicitud no se realizara por años consecutivos tendrá una valoración de 0,25 puntos.

2. La mesa de adjudicación estará presidida por el Alcalde o Concejales en quien delegue y estará formada por el/la interventor/a el Secretario/a de la Corporación, un funcionario/a del Ayuntamiento de Alcaudete, quien actuará como secretario/a, y, la técnica municipal del Área de Ocio.

3. Una vez celebrado el acto de adjudicación, que será público/a, la mesa elevará propuesta motivada al Alcalde u órgano que tenga atribuido por delegación la concesión de la licencia, que resolverá la concesión de la licencia a aquellos licitadores con mayor derecho acreditado.

4. Una vez celebrado el acto de adjudicación y en el caso de quedar alguna parcela renunciada o vacante, por posterior renuncia expresa del adjudicado, existiendo un solicitante que haya quedado sin la adjudicación de parcela, la adjudicación se realizará a aquel solicitante que más puntuación haya obtenido. En caso de empate, será publicado en el Tablón de anuncios de la Corporación la fecha, hora y lugar del sorteo que será público.

Las solicitudes presentadas por adjudicatarios/as de parcelas de Casetas Tradicionales y juveniles que renuevan su adjudicación serán publicadas en el tablón de anuncios de la Corporación con indicación de adjudicatarios admitidos, excluidos y la motivación y aquellos pendientes de subsanar documentación a los que se les concederá un plazo de cinco días naturales para ello.

Artículo 27. Abono de la parcela por el importe adjudicado y de la tasa por suministro eléctrico

1. Una vez realizada la adjudicación de los terrenos comprendidos en el presente Capítulo, los adjudicatarios de los mismos tendrán un plazo de 3 días hábiles contados desde la notificación de la adjudicación para efectuar el ingreso correspondiente al precio de ocupación que resulte por la aplicación de la tarifa prevista en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Instalación de Puestos, Barracas, Casetas de Venta, Espectáculos, Atracciones de Recreo, situados en Terrenos de Uso Público Local, debiendo igualmente constituir la fianza prevista en dicha Ordenanza. Dicha fianza será devuelta una vez finalizada la Feria, previo informe favorable de los Servicios Técnicos municipales sobre el cumplimiento de la presente Ordenanza y demás normativa de aplicación.

2. El suministro eléctrico sólo se realizará, previa presentación, del Certificado de instalación eléctrica de Baja Tensión diligenciado por la Delegación Provincial de Innovación, Ciencia y Empresa.

Las conexiones de suministro eléctrico se realizarán cinco días antes, previos al inicio de la feria y las desconexiones de suministro eléctrico un día después de la finalización de la misma.

3. En caso de incumplimiento de dicho abono se entenderá que renuncia a la adjudicación, quedando la parcela a disposición municipal y sin que el/la adjudicatario/a pueda volver a solicitar parcela durante la edición de la Feria y Fiestas en curso.

4. No obstante lo anterior, el Ayuntamiento adjudicará, de entre entidades sin fines lucrativos a los efectos de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, de "régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo", que lo hubieren solicitado, las casetas que se determine. A dichas casetas se le aplicará la tarifa establecida en la Ordenanza Fiscal vigente.

Artículo 28. Documentación y garantías para Casetas tradicionales y juveniles

1. Posterior a la adjudicación el/la adjudicatario/a deberá presentar el pago de la fianza estipulada en la Ordenanza fiscal, pudiendo exigirse una fianza por cuantía superior, siempre previo informe motivado de los Técnicos Municipales y en relación a la potencial reposición del dominio público ocupado y a la retirada de elementos una vez finalizado el período de celebración de la Feria que pudiera acontecer.

En caso de incumplimiento de lo dispuesto en el presente artículo, se entenderá que renuncia a la adjudicación, quedando la parcela a disposición municipal y sin que el/la adjudicatario/a pueda volver a solicitar parcela durante la edición de la Feria en curso.

2. Finalizada la actividad se procederá, por los técnicos municipales, responsables de cada área, a comprobar que la misma se ha desarrollado correctamente sin originar daños en el dominio público o en los terrenos, e instalaciones del recinto ferial, revisando de forma exhaustiva los destrozos que se hubiesen ocasionado sobre árboles, ramas o plantas existentes en el Recinto Ferial.

3. En el caso de que los informes sean favorables se procederá, de oficio, a la devolución de la garantía depositada.

4. En el caso de que los informes no sean favorables se procederá a la retención de la fianza hasta que se realice la valoración de los daños ocasionados, iniciándose, previo cumplimiento del trámite de audiencia al adjudicatario, a iniciar el oportuno expediente de incautación de la fianza depositada o valoración de daños, según corresponda.

Artículo 29. Autorización de funcionamiento

Una vez comprobado por el personal del Ayuntamiento de Alcaudete, que los/as adjudicatarios/as de parcelas han aportado la documentación exigida, se revisarán los condicionantes técnicos que figuran en la documentación que acompaña la solicitud. Cuando la documentación aportada sea suficiente, desde el punto de vista técnico, se autorizará al adjudicatario para que ocupe su parcela haciendo uso de la adjudicación aprobada.

Dicha adjudicación deberá encontrarse, en todo momento, en la caseta a disposición de la autoridad municipal a los efectos oportunos, acompañada de la siguiente documentación:

- Recibo pagado del Seguro de Responsabilidad civil por daños propios o que se puedan ocasionar a terceros. Dicho recibo deberá comprender el periodo de montaje, funcionamiento y desmontaje de la Casetas, con sumas aseguradas según Decreto 109/2005, de 26 de abril por el que se regulan los requisitos de los contratos de seguro obligatorio de Responsabilidad Civil en materia de espectáculos públicos y actividades

recreativas.

- Certificado de Instalación Eléctrica de Baja Tensión diligenciado por la Delegación Provincial de la Junta de Andalucía correspondiente.

- Certificado de Seguridad y Solidez, suscrito por técnico competente y visado por Colegio Oficial que deberá aportarse en el ayuntamiento una vez instalada la Caseta antes del comienzo de la Feria.

- Una vez abierta la Caseta, si los técnicos municipales o agentes de la autoridad comprueban que el nivel de la música no es acorde con el entorno y pueda sobrepasar el límite permitido, el Ayuntamiento de Alcaudete podrá requerir Certificado suscrito por personal técnico competente en el que se garantice el cumplimiento de los niveles de emisión sonora.

Sin la aportación del Certificado de Seguridad y Solidez no podrá abrirse al público la caseta en cuestión. En el certificado se habrá de reflejar el cumplimiento del CTE, RD 314/06, de 17 de marzo.

1.- Los medios de protección contra incendios (extintores) serán de eficacia 21A-113B, y estarán instalados de forma que no exista más de 15m de distancia entre extintores.

2.- Habrá extintores en la cocina, plancha o asador, y junto al cuadro eléctrico, especial para este tipo de fuegos.

Artículo 30. Montaje y Desmontaje de las Casetas

El montaje de las casetas se podrá iniciar el día 20 de agosto de cada año y, como fecha límite para su desmontaje, quince días después de la finalización de la Feria.

El/la adjudicatario/a de la Caseta estará obligado a restablecer a su situación inicial el pavimento alterado por las fijaciones, anclajes, moquetas, etc., retirando el adhesivo y restos de moqueta, los tacos y fijaciones mecánicas del pavimento y reparando los orificios. Los Técnicos Municipales determinarán si se ha realizado la correcta reposición del espacio público ocupado y la retirada de elementos, condición necesaria para la devolución de la fianza.

Artículo 31. Condiciones generales

Todas las obras de montaje y desmontaje de estructuras desmontables de casetas adjudicadas, tipo carpas, correrán a cargo del Ayuntamiento, utilizándose los materiales y anclajes autorizados por este Ayuntamiento, teniendo en cuenta:

- Las puertas de acceso y salida de casetas, deberán cumplir los requisitos legalmente establecidos en el CTE DBSI en cuanto a número, dimensiones y características en función del aforo y de la distancia de los recorridos de evacuación. La altura mínima que deberán tener las fachadas será de 3 metros.

- No se podrán disponer materiales de obra en los accesos de entrada a las Casetas. Las Casetas que monten tarima o cualquier otro tipo de suelo que cree desnivel sobre la calle,

deberán disponer de una rampa de acceso para discapacitados.

- La descarga del material se hará siempre en el interior del espacio ocupado, prohibiéndose expresamente la ocupación de la calzada o paseos peatonales con materiales y escombros.

- En la zona ocupada se prohíbe toda alteración que pudiera afectar al terreno existente, debiendo permanecer éste en las mismas condiciones en que se entrega, a la finalización de la Feria.

- El Ayuntamiento con el objeto de unificar y dar una buena imagen al Recinto Ferial, el cerramiento de las Casetas que se instalen en el sector destinado a Casetas Tradicionales deberá ser de la tipología Carpa o similar, dotada con la infraestructura necesaria para el buen acondicionamiento de la misma, buscándose las soluciones técnicas para su ubicación en el exterior y adaptándose a la morfología del paisaje sin dañar los árboles existentes en el recinto ferial.

- Las casetas que instalen aire acondicionado o estructuras purificadoras de aire, deberán de hacer de forma que las máquinas no queden vistas en la fachada, debiendo ubicar las salidas de estos aparatos al exterior de las Casetas, no pudiendo en ningún caso, molestar a los viandantes.

- Los materiales a utilizar en el cerramiento podrá ser: acero pintado, madera natural o pintada, lona de carpa, no permitiéndose vallas.

- En las puertas de entrada a la caseta no debe haber obstáculo que impidan el libre movimiento, desde el interior al exterior o viceversa.

Queda terminantemente prohibido clavar y perforar en la zona de aceras y vía pública asfaltada.

- Se prohíbe el aparcamiento en el interior del recinto ferial a todo tipo de vehículos, coches, motos y bicicletas, salvo los expresamente autorizados por los Servicios Municipales. Se permitirá esos días el tránsito de vehículos para el suministro de elementos de montaje de las casetas, que podrán permanecer estacionados, exclusivamente, el tiempo de carga y descarga, nunca en doble fila y quedando totalmente prohibido acceder a la placita existente junto a la Cafetería-Bar.

Artículo 32. Condiciones Higiénicas y Sanitarias

Cada caseta dispondrá de servicio higiénico proporcionado a su superficie con inodoro y lavabo cada uno, por cada módulo que conforme la caseta, debiendo estar cerrados, accediéndose a ellos a través de puerta debidamente cerrada y separados de la zona de cocina o barra.

Cada caseta dispondrá, asimismo, al menos de un fregadero para la limpieza de los útiles de cocina.

Asimismo, se dispondrá de papeleras en número suficiente, con un mínimo de dos por módulo.

Los/as adjudicatarios/as deberán proceder a la limpieza diaria de la superficie utilizada.

Se considerará parte integrante del presente documento cuantos preceptos legales sean de aplicación en materia de Salud y Consumo.

El personal laboral encargado de las labores de cocina dispondrá del correspondiente Certificado de Manipulador de Alimentos.

Artículo 33. Condiciones de Sonido y Música

Para la puesta en servicio de las casetas de feria, se deberán cumplir al menos los aspectos que se detallan a continuación:

- Todos los altavoces se colocarán, dentro del espacio adjudicado, distribuido y orientado siempre hacia dentro de la caseta, estando terminantemente prohibida su instalación en el exterior.

- El nivel máximo de emisión en dBA, emitido por el equipo de reproducción musical para las casetas no deberá sobrepasar los 100 dBA, medido a 1,5 m de distancia del altavoz y a una altura entre 1,2 m y 1,5 m del suelo.

- Con objeto de garantizar que no se sobrepasa el nivel máximo establecido anteriormente, el Ayuntamiento de Alcaudete podrá exigir a las Casetas que incumplan el límite máximo permitido, la disposición de un equipo limitador controlador homologado, instalado en la totalidad de la cadena del sonido, tal y como se establece en el artículo 48 del Reglamento de protección contra la contaminación acústica en Andalucía, aprobado por Decreto 6/2012, de 17 de enero. Este limitador controlador estará dotado de los dispositivos necesarios que les permita hacerlo operativo, para lo cual deberán disponer al menos de las funciones que se establecen en la Instrucción Técnica 6 del mencionado Reglamento. También dispondrá de un visualizador, display o pantalla exterior instalado a 3 metros de altura en un lugar visible que permita mostrar el nivel de presión sonora de la caseta de manera visual en cualquier momento.

- La instalación del limitador se acreditará mediante la presentación de un certificado suscrito por personal técnico competente (artículo 3 del Decreto 6/2012, de 17 de enero) donde garantice el cumplimiento de los niveles de emisión sonora utilizando como foco de ruido el espectro de emisión máximo, a ruido rosa.

- El nivel máximo de emisión en dBA emitido por el equipo de reproducción musical para las Casetas Tradicionales, no deberá sobrepasar los 100 dBA, medido a 1,5 metros de distancia del altavoz y a una altura entre 1,2 metros y 1,5 metros del suelo. Para garantizar el correcto cumplimiento de esta medida, los Servicios Técnicos Municipales y los agentes de la autoridad podrán realizar las inspecciones de control de nivel de ruido por sonómetro en las Casetas tradicionales y juveniles y en caso de comprobar que se sobrepasa el nivel permitido, requerir la instalación de equipos limitadores-controladores de ruido, a aquellas Casetas Tradicionales y juveniles que sobrepasen los 100 dBA.

- A partir de las 2'00 h. se reducirán en 5 dBA los niveles acústicos citados en el apartado anterior y a partir de las 4'00 h. en otros 5 dBA más.

Las noches de Feria todas las casetas deberán reducir 15 decibelios sus equipos de música o megafonía, en relación a lo establecido en esta base, a las 05'00 horas. A las 06'00 horas reducirán 15 decibelios más, y a las 07'00 horas deberán suprimir totalmente la música en las casetas, pudiendo permanecer abiertas al público una hora más en las Casetas Juveniles, pero sin ningún tipo de música.

Se considera noche, a efectos del apartado anterior, a partir de las 22'00 h. de la noche del día de la fecha, y hasta la madrugada del día siguiente.

Con respecto al tipo de música que se emitirá todos los días de Feria, desde la apertura de las casetas hasta las 06:00 horas todas las casetas podrán reproducir sevillanas, rumbas, músicaailable y similar, siempre y cuando no se superen los niveles sonoros máximos permitidos.

Durante la duración total del Pregón Oficial de Feria la música permanecerá cortada hasta su finalización. Para una correcta coordinación el personal técnico del Ayuntamiento de Alcaudete procederá a informar de la hora de inicio del mismo, siendo los responsables de Seguridad y Agentes Policiales quien comunicarán a los adjudicatarios la hora de finalización del Acto Oficial, una vez haya concluido el mismo.

Artículo 34. Instalación Eléctrica

Las instalaciones eléctricas se ejecutarán de acuerdo con las condiciones técnicas y de garantía establecidas en la normativa vigente.

Para la puesta en servicio de las instalaciones deberá presentarse Certificado de Instalación Eléctrica suscrito por instalador eléctrico autorizado y diligenciado por la Consejería correspondiente de la Junta de Andalucía.

Artículo 35. Obligaciones de los/as adjudicatarios/as

Los/as adjudicatarios/as de las casetas quedan obligados al cumplimiento de las siguientes condiciones generales:

1. Toda caseta deberá tener expuesto en lugar visible, el aforo, nombre o denominación que deberá coincidir con el indicado en la solicitud, quedando prohibida la duplicidad de nombres, su sustitución por otro o su alteración en cualquier medida. Asimismo, deberá disponer del documento acreditativo de la autorización municipal de funcionamiento.
2. En cada caseta, durante el horario de apertura, deberá permanecer el/la adjudicatario/a o un/a responsable autorizado/a por el mismo con capacidad para ejercer los derechos y obligaciones que esta Ordenanza y la legislación de aplicación subsidiaria le reconocen. En todo caso el/la adjudicatario/a estará obligado a aportar en Registro General, una semana antes del comienzo de la Feria, los datos personales del responsable o responsables autorizados/as.
3. Las casetas ubicadas en la zona tradicional están obligadas a disponer permanentemente de un espacio claramente delimitado con mesas y sillas para acomodación del público asistente en el interior de la caseta, quedando prohibido que dicho espacio resulte inferior al

50% de la superficie de la caseta, una vez detraído el ocupado para el escenario, la barra, los servicios sanitarios, almacén y cocina.

4. Las casetas deberán tener expuesta en lugar bien visible la lista de precios, así como disponer de hojas de reclamaciones, disponiendo de un cartel normalizado en lugar visible en el que se indique la existencia y disposición del mismo a los clientes de la caseta.

5. El horario de suministro de mercancías a las casetas será de 8:00 horas a 12:00 horas de la mañana, no permitiéndose la entrada de vehículos comerciales a horas distintas de las estipuladas. No obstante, previa autorización por el ayuntamiento se puede establecer un horario alternativo atendiendo a los circunstancias especiales de las casetas.

6. La recogida de basuras y desperdicios se efectuará por la empresa adjudicataria del servicio todos los días en el horario establecido por los Servicios Técnicos competentes y siguiendo las directrices establecidas por los mismos, que se notificarán mínimo con una semana de antelación a la Feria Real.

7. Cada caseta deberá contar con un botiquín de urgencias con los medios mínimos que exige la legislación vigente.

8. Las Casetas deberá permanecer abierta al público en libre acceso, con sus puertas abiertas, todos los días oficiales de Feria, con las excepciones autorizadas, previa solicitud, que a continuación se indican:

- La realización de labores de limpieza e higiene y adecuación del espacio.
- Compromisos de acción institucional y social debidamente justificados (recepciones, comidas de asociados, etc.).

9. El personal de control de acceso y organización interna, durante el horario de entrada libre, podrá ejercer un control preventivo y nunca intimidatorio al libre acceso de las personas, siempre ejercerá su función de puertas hacia dentro y no portarán armas de fuego. Dicho personal deberá pertenecer a empresas autorizadas por el Ministerio del Interior. En el caso de las Casetas Juveniles este control se podrá ejercer desde la puerta si esta representa retranqueo. Sólo se podrá denegar el acceso a una Caseta por motivos de:

- Estado de embriaguez o actitud incívica.
- Tener el aforo completo.
- No pudiéndose impedir la entrada a la caseta por cualquier otro motivo no especificado en los criterios anteriores.

No obstante, las Casetas, tanto tradicionales como juveniles podrán establecer el “día del socio”, en horario de no más de dos horas, con entrada restringida a los socios de las mismas.

10. El/la adjudicatario/a podrá adoptar las medidas de seguridad oportunas en el interior de su caseta, mediante personal autorizado encargado del control de acceso y la vigilancia.

11. Se prohíbe acceder al callejón trasero de servicio entre casetas sin autorización o acompañamiento del personal municipal competente y aparcar vehículos en el acceso de entrada y salida de dicho callejón, así como en el mismo.

12. Asimismo, por motivos de seguridad, se prohíbe la instalación de cualquier elemento fijo de publicidad, propaganda o avisos en la fachada de las casetas, que dificulte la salida de las mismas en caso de emergencia.

13. Se prohíbe el traspaso a terceros de los derechos reconocidos al adjudicatario. Los adjudicatarios pondrán subarrendar la caseta que le sea adjudicada, pero siempre serán los adjudicatarios, los responsables de la misma, así como deberán mantener su imagen corporativa. En caso contrario, el adjudicatario/a perderá su antigüedad.

14. Se prohíbe el ejercicio de cualquier actividad dentro de las parcelas distinta a la que se contempla en la adjudicación a nombre del titular.

15. Los/as adjudicatarios/as deberán, en general, cumplir con las prescripciones establecidas en la legislación vigente sobre espectáculos públicos y actividades recreativas, medio ambiente, sanidad, medidas sanitarias frente al tabaquismo y en las que se regule la venta, suministro, consumo y publicidad de los productos del tabaco, seguridad y accesibilidad que le sean de aplicación por el tipo y actividad de la caseta. Del mismo modo, deben cumplir con las exigencias administrativas y jurídicas de orden fiscal y laboral.

16. Los/as adjudicatarios/as deberán cumplir con las prescripciones establecidas en la legislación vigente sobre instalación, conducción, acopio y manejo de gases licuados del Petróleo; instalaciones eléctricas y receptores eléctricos.

17. Se prohíbe la apertura o funcionamiento de cualquier tipo de actividad comercial careciendo de la correspondiente licencia o autorización de apertura de la caseta.

18. Los/as adjudicatarios/as serán responsables, en todo momento, de los derechos de propiedad intelectual e industrial a que estuviesen obligados en relación con las actividades que se desarrollen en su caseta.

Artículo 36. Actas de denuncia

1. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones generales relacionadas en el artículo anterior dará lugar al levantamiento del acta de denuncia correspondiente, pudiendo decretarse la clausura temporal de la caseta si en el plazo de 24 horas no se hubiesen subsanado el incumplimiento o se reincidiera en el mismo, con independencia de las sanciones que en su caso pudieran corresponderle.

2. Asimismo, los agentes de autoridad podrán proceder al desalojo y cierre cautelar inmediato de la caseta cuando en el interior de la misma se constate fehacientemente el tráfico de sustancias estupefacientes, así como el consumo o venta de alcohol o sustancias estupefacientes a menores, se produzcan alteraciones de orden público o se supere el aforo permitido con peligro manifiesto para los asistentes, se supere el número de decibelios permitido, sin perjuicio de las medias coercitivas y la denuncia que correspondan.

Capítulo III

De las atracciones, puestos, barracas, casetas de venta o espectáculos

Artículo 37. Disposiciones Generales

1. El presente capítulo tiene como objeto establecer los requisitos y el procedimiento para el otorgamiento de las autorizaciones de uso en los terrenos destinados a atracciones, puestos, barracas, casetas de venta o espectáculos en la Ferias de Alcaudete, Los Noguerones y Fiesta El Palo El Sabariego, así como regular los requisitos que deben cumplir los/as solicitantes en atención a las actividades que pretendan desarrollarse.

2. Los aprovechamientos especiales a que se refiere el presente capítulo estarán sujetos a la concesión de las oportunas autorizaciones para la ocupación de los terrenos de dominio público para la instalación de atracciones.

Artículo 38. Solicitudes y plazo de presentación

1. El Ayuntamiento de Alcaudete se encargará de repartir los terrenos a las distintas atracciones de feria, puestos, barracas y casetas de venta, atendiendo a las indicaciones de los técnicos municipales, que determinarán las zonas que deberán ocupar cada uno de ellos en la Feria, respetando en todo momento la titularidad tradicional siempre que por el titular se presente la solicitud en el plazo establecido, se abonen las tasas correspondientes y no se haya incumplido la vigente ordenanza.

2. Las solicitudes presentadas por adjudicatarios de atracciones, puestos, barracas, casetas de venta o espectáculos deberán presentar por cada una de las instalaciones, con un mes de antelación del inicio oficial de la feria o, en el caso, en el plazo establecido por el Área de Ocio la siguiente documentación actualizada:

- a) DNI o CIF de la persona que vaya a explotar directamente la actividad.
- b) Seguro de Responsabilidad Civil.
- c) Proyecto de Instalación realizado por técnico competente y visado por su Colegio Profesional.
- d) Para aquellas actividades en las que la legislación establezca la necesidad de contar con licencia urbanística, se exigirá la obtención de la misma.
- e) Certificado de instalación eléctrica de la actividad.
- f) Certificación del fabricante o de homologación de la instalación.
- g) Certificado de revisión anual de la instalación emitido por técnico competente. Comprobados por los técnicos municipales competentes, la citada documentación y recabados los informes pertinentes, se dictará la correspondiente Resolución de autorización de estas instalaciones.
- h) En el caso de personas físicas, documentación acreditativa de estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del impuesto de actividades económicas y estar al corriente en el pago de la tarifa o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios: esta circunstancia deberá ser acreditada, a opción del interesado, bien por el mismo, bien mediante autorización a la Administración para que verifique su cumplimiento.
- i) Obligaciones tributarias: Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

De oficio se aportará al expediente documento acreditativo de la inexistencia de deudas tributarias con el Ayuntamiento.

j) Obligaciones con la Seguridad Social. Certificación positiva expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus

obligaciones con la Seguridad Social.

Documentación específica para Atracciones, a incluir con lo establecido en el apartado anterior:

- a) Las atracciones mecánicas, deberán acompañar a la solicitud, conforme a la Legislación Andaluza en materia de seguridad de atracciones, proyecto de instalación así como una copia en fichero electrónico del mismo, conforme a la Legislación Andaluza en materia de seguridad de atracciones.
- b) Certificado de revisión anual y fotografía original de la Atracción en color y bien visible del aparato.
- c) Documentación acreditativa de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda al titular de la actividad.
- d) Copia autenticada de la póliza del Seguro de Responsabilidad Civil obligatorio conforme al artículo 14.c) de la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía y el Decreto 109/2005, de 26 de abril de la Junta de Andalucía, y recibo del último pago de las primas realizado, por un capital mínimo de 151.000 euros. Dicho recibo deberá comprender el periodo de montaje, funcionamiento y desmontaje de las atracciones.
- e) Certificado de Instalación Eléctrica de Baja Tensión diligenciado por la Delegación Provincial de la Junta de Andalucía correspondiente, en el caso de que el adjudicatario tenga dicho certificado con validez para todo el año.

Documentación específica para Casetas de venta, Barracas, Puestos y Espectáculos a incluir en el apartado anterior:

- a) Carnet de Manipulador, en el caso de solicitantes para Restauración.
- b) Carnet Profesional de Comercial Ambulante, en el caso de que el adjudicatario lo haya obtenido, al ser su inscripción voluntaria en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- c) Copia de póliza del Seguro de Responsabilidad Profesional suscrito u otra garantía equivalente que cubra los daños que pueda provocar la prestación del servicio, contratado en función del Decreto 109/2005, así como recibo del último pago de las primas realizado. Dicho recibo deberá comprender el periodo de montaje, funcionamiento y desmontaje de los puestos, barracas, casetas de venta o espectáculos.
- d) Estar al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social. e) Certificado de Instalación Eléctrica de Baja Tensión diligenciado por la Delegación Provincial de la Junta de Andalucía correspondiente, en el caso de que el adjudicatario tenga dicho certificado con validez para todo el año.
- f) Los prestadores procedentes de terceros países deberán acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la legislación vigente en materia de autorizaciones de residencia y trabajo.
- g) Fotografía original de la actividad en color y bien visible de los puestos, barracas, casetas de venta o espectáculos que se solicita instalar en la presente edición.
- h) Documentación acreditativa de que reúnen las condiciones exigidas por la normativa reguladora del producto o productos objeto de la venta.

3. En el caso de que no se adaptara la documentación a la normativa vigente o fuera incompleta, se requerirá al/a la interesado/a para que la subsane en el plazo de 10 días naturales, quedando en caso contrario imposibilitado para el montaje.

4. Una vez montadas las instalaciones autorizadas se deberá presentar certificado de seguridad y solidez, de cada una de las atracciones mecánicas mayores y menores, así como cualquier tipo de atracción o de estructura que soporte asistencia de público en su interior o similares, suscrito por técnico competente en el que se haga constar el cumplimiento de la normativa de seguridad y medio ambiental que resulte de aplicación.

5. La falta de presentación de este certificado conllevará la inmediata prohibición de la actividad.

6. Solicitudes presentadas para las parcelas de atracciones, puestos, barracas, casetas de venta o espectáculos renunciadas por un año por los/as adjudicatarios/as. Cuando el/la adjudicatario/a de terrenos para la instalación de atracciones y actividades del Recinto Ferial no pueda ocupar un año los terrenos por causa justificada, será el Ayuntamiento el único responsable de adjudicar, mediante por riguroso orden de entrada, los terrenos que hayan quedado libres, debiendo el titular de la autorización de abonar el 50% del canon de la misma ese año. La autorización al nuevo adjudicatario/a será únicamente por la duración de la feria de ese año, siendo de nuevo ocupados al año siguiente por el adjudicatario/a titular. La falta de ocupación de terrenos objeto de autorización por parte del feriante adjudicatario alguno de los años de duración de ésta sin causa justificada, será causa de resolución de la autorización e implicará la incautación de la garantía que tuviera constituida.

7.1. Las solicitudes presentadas por licitadores para las parcelas de atracciones, puestos, barracas, casetas de venta o espectáculos vacantes: deberán presentar por cada una de las instalaciones, con un mes de antelación del inicio oficial de la feria o, en el caso, en el plazo establecido por el Ocio.

7.2. La presentación de solicitudes por los/as licitadores/as supondrá la aceptación íntegra de las condiciones recogidas en esta ordenanza.

7.3. Las solicitudes irán acompañadas de la documentación establecida en esta ordenanza.

7.4. Los terrenos se adjudicarán respetando la antigüedad. Adjudicadas las parcelas, en caso de renuncia de algún titular, que deberá ser comunicada por escrito al Ayuntamiento en el plazo máximo de 3 días desde la notificación a través de los listados publicados en el tablón de anuncios de la Corporación. El órgano de contratación podrá otorgar la autorización a favor del siguiente que, sin haber obtenido parcela mediante el procedimiento de sorteo, hayan presentado la documentación correspondiente para la parcela renunciada, siguiendo su orden de prioridad. La renuncia del titular impide que éste pueda volver a solicitar parcelas dentro del Recinto Ferial para la Feria en curso y para el año siguiente.

8. Todas las solicitudes se presentarán por Registro General, sito en la Plaza 28 de Febrero, 1 en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, así como en cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9. Las solicitudes presentadas fuera del plazo señalado para ello carecerán de efecto alguno.

Artículo 39. Publicación de listados provisionales y definitivos para adjudicación de atracciones, puestos, barracas, casetas de venta o espectáculos

1. Siete días antes del inicio de la feria se publicará el listado definitivo de los/as solicitantes y en dicho listado se indicará el plazo en el que los/as adjudicatarios/as deben presentar las cartas de pago acreditativas del abono de la parcela por el importe adjudicado y la tasa por suministro eléctrico.

2. Solicitudes presentadas por interesados/as para las parcelas de atracciones, puestos, barracas, casetas de venta o espectáculos renunciadas por un año por los/as adjudicatarios/as titulares y vacantes. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará, en el tablón de anuncios de la Corporación, el listado provisional de los/as solicitantes con indicación de solicitantes admitidos, excluidos y la motivación y aquellos pendientes de subsanar documentación a los que se les concederá un plazo de cinco días naturales para ello. Cinco días antes del inicio de la feria se publicará el listado definitivo de los/as solicitantes que reúnen la documentación exigida así como excluidos con su motivación, que serán publicados en el tablón de anuncios de la Corporación, indicándose en dichos medios la fecha en la que se procederá, en acto público, al sorteo de la parcelas renunciadas y vacantes.

Artículo 40. Abono de la parcela por el importe adjudicado y de la tasa por suministro eléctrico.

Una vez hecha pública la relación de adjudicatarios/as de parcelas de atracciones, puestos, barracas, casetas de venta o espectáculos que renuevan su adjudicación, así como los que obtienen parcelas vacantes por sorteo en el tablón de anuncios de la Corporación, será requisito imprescindible el abono del canon correspondiente al importe adjudicado, así como el correspondiente al suministro eléctrico, en base a la Ordenanza Fiscal reguladora, sin perjuicio a cualquier otro tributo al que estén sujetos, dentro del plazo establecido en el listado o relación, mediante cartas de pago emitidas el Ayuntamiento de Alcaudete.

La tasa de suministro eléctrico se abonará en función del consumo de energía eléctrica, proporcional a la potencia declarada, que incluirá los gastos de conexión, desconexión y mantenimiento de la misma.

Para conceder el suministro eléctrico es imprescindible aportar Certificado de instalación eléctrica de Baja Tensión diligenciado por la Delegación Provincial de Innovación, Ciencia y Empresa.

Las conexiones de suministro eléctrico se realizarán cinco días antes previos al inicio de la feria y las desconexiones de suministro eléctrico el día después a la finalización de la misma.

En caso de incumplimiento de dicho abono se entenderá que renuncia a la adjudicación, quedando la parcela a disposición municipal y sin que el/la adjudicatario/a pueda volver a solicitar parcela durante la edición de la Feria en curso.

Artículo 41. Documentación

En caso de incumplimiento de lo dispuesto en los artículos anteriores dentro de los plazos establecidos, se entenderá que renuncia a la adjudicación, quedando la parcela a

disposición municipal, y sin que el/la adjudicatario/a pueda volver a solicitar parcela durante la edición de la Feria en curso.

Artículo 42. Autorización de funcionamiento

Una vez comprobado por el personal del ayuntamiento que los/as adjudicatarios/as de parcelas han aportado la documentación exigida, se revisarán los condicionantes técnicos que figuran en la documentación que acompaña la solicitud. Cuando la documentación aportada sea suficiente, desde el punto de vista técnico, y antes del inicio de la feria se autorizará al adjudicatario para que ocupe su parcela haciendo uso de la adjudicación aprobada.

Dicha adjudicación, deberán encontrarse, en todo momento, en la parcela a disposición de la autoridad municipal a los efectos oportunos, acompañada de la documentación expuesta en el artículo 46 de esta ordenanza.

En el Certificado de Solidez, que se presente al efecto, se hará constar expresamente que el montaje se ha realizado de conformidad con las normativas técnicas vigentes, y que se ha comprobado el correcto funcionamiento de la atracción. En él deberán coincidir los datos del promotor o propietario de la atracción, y el nombre de la atracción, con los aportados en la solicitud en virtud de la cual ha sido concedida la licencia temporal de actividad.

Dicha documentación deberá aportarse, a su vez, en el ayuntamiento.

La falta de presentación de dichos certificados dejará sin efecto la autorización de montaje, dictándose la inmediata prohibición de la actividad.

La duración de la autorización será para la duración de la feria.

Artículo 43. Condiciones específicas de adjudicación

1. El montaje de las atracciones se podrá iniciar desde una semana antes al comienzo de la Feria y como fecha límite para su desmontaje hasta una semana después.

Para las conexiones y desconexiones de suministro eléctrico regirán los plazos que determinen los técnicos municipales.

Queda terminantemente prohibido clavar y perforar en la zona de aceras y vía pública asfaltada.

Se prohíbe expresamente la instalación de atracciones con animales.

En los casos en que la actividad requiera la instalación del propio vehículo, remolque o autocaravana, éste podrá permanecer en la parcela adjudicada, siempre que sea el soporte de dicha actividad y esté suficientemente acreditado, en cuyo caso deberá ser desprovisto de lanzas o elementos de anclaje que sobresalgan del vehículo.

2. El Ayuntamiento podrá velar por la uniformidad de la música de las atracciones y puestos del Recinto Ferial, viniendo obligados todos los feriantes participantes, a poner los medios técnicos necesarios para ello y a seguir y acatar las indicaciones que en ese sentido les

sean realizadas por los agentes de la autoridad.

3. Las instalaciones eléctricas se ejecutarán de acuerdo con las condiciones técnicas y de garantía establecidas en la normativa vigente.

Para la puesta en servicio de las instalaciones deberá presentarse Certificado de Instalación Eléctrica suscrito por instalador eléctrico autorizado y diligenciado por la Consejería correspondiente de la Junta de Andalucía.

4. El Ayuntamiento de Alcaudete, con la voluntad de fomentar la Feria y facilitar su disfrute por parte de todos los ciudadanos, establece en colaboración con los feriantes que resulte adjudicatarios "EL Día del Niño" que se celebrará el último día de Feria, en el horario habitual, comprendido desde las 16:00 horas, hasta el cierre del Recinto Ferial. Durante el indicado día, los precios de todas las atracciones será con un descuento que se acuerde entre el ayuntamiento y los feriantes, con una duración de tiempo similar al habitual.

Artículo 44. Obligaciones de los/as adjudicatarios/as

Los/as adjudicatarios/as de las parcelas deberán cumplir obligatoriamente las siguientes condiciones:

- a) En la parcela ocupada sólo se podrá instalar la actividad autorizada, quedando terminantemente prohibido realizar cambios de dicha actividad.
- b) En los límites de las parcelas deberán estar incluidos vuelos o voladizos de las atracciones así como las taquillas.
- c) Los pasillos que delimitan la separación entre atracciones deberán estar totalmente libres de cualquier material de las atracciones colindantes.
- d) Quedan prohibidas las máquinas expendedoras de refrescos ubicadas fuera de los límites de las parcelas autorizadas y, en ningún caso, entre los pasillos colindantes.
- e) Tener a la vista del público los precios de los productos y servicios que deberá estar ajustada a las disposiciones en vigor. Cuando se trate de puestos de patatas o puestos de restauración como hamburgueserías o bares, dichas listas deberán especificar los precios en la barra y en las mesas, si éstos fueran distintos.
- f) Cumplir estrictamente las leyes protectoras del trabajo, debiendo tener asegurado el personal empleado en la instalación o servicios de que se trate; también deberán tener asegurado el material utilizado en los servicios, de manera que cubra los daños a terceros, que pudieran acometer como consecuencia de la actividad de instalación.
- g) Disponer de un recipiente de suficiente tamaño para depositar en el mismo todos los residuos que se produzcan. Esta basura será almacenada fuera de la vista del público y será depositada en los contenedores habilitados al efecto.
- h) Facilitar al público un trato amable y educado, siendo también responsables de que todo el personal a su cargo esté decorosamente vestido y aseado.

- i) Mantener limpias e higiénicas todas las instalaciones y lugares destinados al público.
- j) Aplicar todas las normas sanitarias exigibles en caso de actividades comerciales que manipulen y sirvan alimentos y bebidas.
- k) Queda expresamente prohibida la instalación de ningún tipo de actividad comercial en cualquier punto de las intersecciones de las calles.
- l) Velar por el estricto cumplimiento de la Ley 13/1999, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía y su normativa de desarrollo o, en su caso, normativa aplicable al efecto.
- m) Se prohíbe abandonar o deja atracciones mecánicas a cargo de menores de edad o personal no autorizado durante su funcionamiento.
- n) Se prohíbe la invasión de los carriles de seguridad con cualquier tipo de instalación.
- o) Se prohíbe realizar conexiones individuales a las redes de agua y electricidad sin contar con la autorización previa del ayuntamiento, quien deberá realizar las acometidas por medio de su personal autorizado.
- p) Se prohíbe la apertura o funcionamiento de cualquier tipo de actividad comercial careciendo de la correspondiente licencia o autorización.
- q) Se prohíbe el traspaso a terceros de los derechos reconocidos al adjudicatario, cuando se trate de un uso diferente al establecido en la adjudicación. Los adjudicatarios pondrán subarrendar la caseta que le sea adjudicada, pero siempre serán los adjudicatarios, los responsables de la misma, así como deberán mantener su imagen corporativa. En caso contrario, el adjudicatario/a perderá su antigüedad.

Capítulo IV

De la venta ambulante Paseo Central Recinto Ferial

Artículo 45. Disposiciones Generales

1. El presente capítulo tiene como objeto regular la adjudicación y uso de parcelas/puestos a ocupar por los vendedores ambulantes en el Recinto Ferial y durante el plazo de duración de la Feria en curso, así como regular los requisitos que deben cumplir los/as solicitantes.
2. Los aprovechamientos especiales a que se refiere el presente capítulo estarán sujetos a la concesión de las oportunas autorizaciones para la ocupación de las parcelas destinadas a la instalación de puestos a los/as adjudicatarios/as del procedimiento.
3. Las solicitudes serán estudiadas y seleccionadas por el Área de Ocio o persona en quien delegue.
4. El procedimiento de concesión se realizará mediante orden de llegada y garantizará el cumplimiento de los principios de publicidad, objetividad, imparcialidad, transparencia y concurrencia competitiva.

5. Se adjudicará, siempre que sea posible, un puesto por solicitud. En caso de existir puestos sin adjudicatario, se estudiará la posibilidad de adjudicar más de un puesto a un mismo adjudicatario, siempre y cuando lo haya solicitado.

Artículo 46. Solicitudes y plazo de presentación

Los/as solicitantes de parcelas destinadas a la venta deberán de presentar igualmente, solicitud en el plazo establecido (abril y agosto dependiendo de la feria en la que quieran participar), acompañada de la siguiente documentación:

- a) DNI ó Pasaporte, NIE o, en su caso, CIF, para todos los solicitantes.
- b) Estar en posesión del carnet Profesional de Comercial Ambulante.
- c) Estar dado de alta en el epígrafe correspondiente del impuesto de actividades económicas y estar al corriente en el pago de la tarifa o, en caso de estar exentos, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios: esta circunstancia deberá ser acreditada, a opción del interesado, bien por el mismo, bien mediante autorización a la Administración para que verifique su cumplimiento.
- d) Estar al corriente en el pago de las cotizaciones de la Seguridad Social.
- e) Reunir las condiciones exigidas por la normativa reguladora del producto o productos objeto de la venta ambulante o no sedentaria.
- f) Dossier con documentación gráfica de la actividad que desarrolla y descripción del producto.
- g) Obligaciones tributarias: Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
De oficio se aportará al expediente documento acreditativo de la inexistencia de deudas tributarias con el Ayuntamiento.
- h) Obligaciones con la Seguridad Social: Certificación positiva expedida por la Tesorería Territorial de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- i) Declaración responsable de que se compromete a no subarrendar el espacio adjudicado. En caso de cesión, o traspaso por parte del adjudicatario, quedaría revocada la autorización de instalación y sin derecho a devolución de las cantidades ingresadas.
- j) Deberán especificar en la solicitud, la/s persona/s responsable/s de la actividad durante el horario de apertura y venta. Los extranjeros deberán aportar, además: Permiso de Residencia y Permiso de Trabajo.

Todas las solicitudes se presentarán por Registro Central, sito en la Plaza 28 de Febrero, 1 en horario de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, así como en cualquiera de las formas previstas en la Ley 39/2015, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 47. Requisitos de admisión de solicitudes

El número de autorizaciones estará limitado a las parcelas definidas en el Recinto Ferial, teniéndose en cuenta, además de lo establecido en el procedimiento general del artículo siguiente, los siguientes requisitos:

- a) La solicitud tiene que presentarse dentro del plazo establecido así como la documentación exigida, debiendo cumplir el solicitante con todos los requisitos establecidos

en el artículo anterior.

- b) No tener pendiente deuda alguna por el abono de las tasas en ediciones anteriores.
- c) Cumplir con los requisitos y obligaciones exigidas en ediciones anteriores.

Artículo 48. Procedimiento General

La adjudicación de las parcelas o puestos, supone una licencia de carácter temporal, con duración limitada a los días de Feria en que se obtenga y no dará lugar a un procedimiento de renovación automática ni conllevará ningún tipo de ventaja para la entidad autorizada para futuras adjudicaciones.

La adjudicación de la parcela conlleva el correspondiente montaje y desmontaje de la actividad por parte del adjudicatario, que asumirá cuantos gastos y responsabilidades pudieran derivarse de las mismas, en los plazos previstos y conforme al siguiente procedimiento general.

Artículo 49. Tasas y suministro eléctrico.

Los/as adjudicatarios/as abonarán la Tasa por ocupación de terrenos de uso público, en función de la Ordenanza fiscal reguladora, que se encuentre vigente en el momento del pago, así como la tasa por suministro de energía eléctrica, en función del consumo de energía eléctrica, Ordenanza Fiscal correspondiente, proporcional a la potencia necesaria, que incluirá los gastos de conexión, desconexión y mantenimiento de la misma.

Para conceder el suministro eléctrico es imprescindible aportar Certificado de Instalación Eléctrica de Baja Tensión diligenciado por la Delegación Provincial de Innovación, Ciencia y Empresa con anterioridad al inicio de la Feria.

El horario será el correspondiente de apertura y cierre del Recinto Ferial.

Artículo 50. Obligaciones de los/as adjudicatarios/as

1. Los adjudicatarios/as deberán aportar los justificantes de los ingresos de la tasa municipal y precio en el plazo estipulado. En caso de no aportar los justificantes de ingresos se entenderá que se renuncia a la adjudicación, pasando a ocupar su puesto el siguiente en la lista de espera, en su caso.
2. Los puestos no podrán tener instalados cocinas, calentadores, estufas, así como elementos de iluminación que utilicen, en cualquier caso, como fuente de energía, combustibles gaseosos del tipo GLP (Butano, propano, etc.), extendiéndose esta prohibición tanto al interior como a los alrededores más inmediatos de los puestos.
3. Las instalaciones de iluminación de los puestos, no podrán utilizar lámparas incandescentes (bombillas), próximas a elementos inflamables, tales como toldos, plásticos, papel, cartón, madera, etc.
4. El cumplimiento de estas normas y la adaptación de los puestos a lo especificado en las mismas será supervisado por la Policía Local, durante el tiempo de funcionamiento del periodo de venta durante la Fiestas.

5. El incumplimiento de estas normas será motivo suficiente para proceder al cierre inmediato del puesto infractor.
6. Los/as adjudicatarios/as de los puestos, al término del período de tiempo de la ocupación, deberán dejar en debidas condiciones la parcela adjudicada.
7. Se prohíbe la apertura o funcionamiento de cualquier tipo de actividad comercial careciendo de la correspondiente licencia o autorización.
8. Se prohíbe el traspaso a terceros de los derechos reconocidos al adjudicatario.
9. Los adjudicatarios deberán tener asegurada la mercancía que exponen a la venta, sin que el Ayuntamiento se haga responsable de la misma, por cualquier circunstancia.

Capítulo V
Del paseo de caballos y enganches

Artículo 51. Lugares habilitados al efecto

Queda prohibido el Paseo de Caballos en el Recinto Ferial, salvo los lugares que se habiliten al efecto, siendo el lugar habilitado para tal fin, por sus especiales condiciones de ubicación y características de suelo las parcelas contiguas a la Peña Sociocultural El Casino, siempre que no se encuentren adjudicadas para Casetas de Sevillanas en cuyo caso se asignarán otros terrenos, siempre y cuando exista disponibilidad.

Artículo 52. Vehículos no autorizados

No se permitirá la entrada en el recinto ferial de carruajes o vehículos a motor transformados.

Artículo 53. Los/as participantes

Los/as participantes en las exhibiciones de caballos no podrán portar publicidad ni transporte de alimentos y bebidas para su venta o consumo.

Los jinetes y cocheros estarán sujetos a buenas prácticas en el tratamiento de animales, siendo responsables de facilitarles el acceso a los bebederos y de la utilización de espuelas, fustas y otras ayudas, garantizando su adecuado uso.

Artículo 54. Seguro de responsabilidad civil

Los participantes están obligados a poseer el correspondiente seguro de responsabilidad civil por daños a terceros que pudieran ocasionar los équidos o carruajes, con una cobertura mínima de 60.000 € y 180.000 €, respectivamente así como la acreditación que le haya expedido el Ayuntamiento, previa presentación de la tarjeta sanitaria, del seguro citado, del DNI o documento de identidad del propietario del animal/carruaje y, en su caso, autorización del mismo, si el usuario es otra persona.

Artículo 55. Movimiento de équidos

Los caballistas y cocheros deberán portar en todo momento la siguiente documentación, teniendo en cuenta la procedencia de los animales:

1. Équidos procedentes de explotaciones ubicadas en Andalucía.

- Tarjeta sanitaria equina y el recibo original o copia autenticada del seguro de responsabilidad civil al que se hace referencia en el artículo anterior.
- Documento acreditativo de haberse efectuado la comunicación del movimiento a la Oficina Comarcal Agraria de origen o la Guía de Origen Sanitario Pecuario si la estancia va a ser superior a siete días.

2. Équidos procedentes de explotaciones ubicadas fuera de Andalucía.

- Documento de Identificación Equina o Pasaporte Equino.
- Guía de Origen Sanitario Pecuario.

Artículo 56. Acceso caballos y enganches

Queda prohibido el acceso de caballos y enganches a los Acerados y vías peatonales del recinto.

En los lugares habilitados al efecto, los animales de tiro o montura deberán estar herrados con patines o herraduras vidrias, o cualquier otro material antideslizante homologado.

Artículo 57. Obligaciones de cocheros y sobre el control de carruaje o animales

1. En los lugares habilitados al efecto, los enganches deberán estar guiados por un cochero y asistidos por un acompañante. En caso de permanecer parado, en el enganche deberá quedar el cochero o el acompañante en el pescante, con el control de animales. Cochero y acompañante deberán ser mayores de edad, o contar con autorización.

2. Los caballistas y cocheros deberán vestir de forma tradicional conforme al tipo de guarnición o montura que usen. No se permitirá transitar con el torso desnudo.

El incumplimiento de lo dispuesto en el apartado anterior provocará la inmediata expulsión del recinto ferial al margen de lo establecido en el procedimiento sancionador del Título V.

3. Queda prohibido el amarre de cualquier animal a casetas, farolas, árboles, señales de tráfico, o cualquier otro elemento fijo o móvil debiendo permanecer siempre de la mano de una persona mayor de edad responsable.

4. Los cocheros deberán estar en todo el momento en condiciones de controlar sus carruajes o animales.

5. Los cocheros, al aproximarse a otros usuarios de la vía, deberán adoptar las precauciones necesarias para su seguridad, especialmente cuando se trate de niños, ancianos, invidentes u otras personas manifiestamente impedidas.

6. A los cocheros de caballerías, ganados y carruajes de carga de tracción animal les está prohibido llevarlos corriendo por la vía en las inmediaciones de otros de la misma especie o de las personas que van a pie, así como abandonar su conducción, dejándoles marchar libremente por el camino o detenerse en él.

Artículo 58. Caballistas menores de edad

Los caballistas menores de edad deberán ir acompañados de un mayor y contar con autorización de sus padres o tutores, asumiendo éstos las responsabilidades que de tal hecho pudieran derivarse.

Artículo 59. Alquiler de caballos para paseo

Se prohíbe el alquiler de caballos para el paseo, tanto en el interior del recinto ferial como en las inmediaciones del mismo, en cuyo caso serán sancionados y desalojados inmediatamente del recinto.

Artículo 60. Medidas sancionadoras y cautelares

El incumplimiento de cualquiera de las normas articuladas en el presente Título dará lugar a las medidas sancionadoras y de carácter cautelar que procedan, pudiendo la autoridad competente o sus agentes ordenar la inmovilización y depósito del equipo de montura y carruaje o su expulsión del recinto en los casos previstos en los artículos anteriores, así como en caso de reincidencia, resistencia a colaborar, o cualquier otra que pudiera provocar un daño o perjuicio a los bienes de la Administración Local o a la seguridad e integridad de las personas, con independencia de las sanciones que en caso pudieran corresponderle.

Título VI *Procedimiento sancionador*

Artículo 61. Infracciones Administrativas

1. Se consideran infracciones, en relación con las materias a que se refiere la presente ordenanza, las acciones u omisiones que contravengan lo establecido en las normas que integran su contenido.

2. Las sanciones establecidas en este título sólo podrán imponerse por las autoridades u órganos competentes tras la sustanciación del oportuno expediente conforme a lo establecido en la legislación vigente, tramitándose por el área municipal correspondiente, sin perjuicio de que pueda instarse su iniciación por los particulares u otros servicios municipales.

Artículo 62. Infracciones leves

Constituyen infracciones leves las siguientes conductas contrarias a esta ordenanza:

1. Incumplimiento de lo establecido en el artículo 4, referente a las prohibiciones de consumo de bebidas alcohólicas.

2. Incumplimiento de lo establecido en el artículo 5, referente a:

- Fumar en los lugares en que exista prohibición o fuera de las zonas habilitadas al efecto.
- No disponer o no exponer en lugar visible en los establecimientos en los que esté autorizada la venta de productos del tabaco los carteles que informen de la prohibición de venta de tabaco a los menores de dieciocho años y adviertan sobre los perjuicios para la salud derivados del uso del tabaco.
- Que las máquinas expendedoras no dispongan de la preceptiva advertencia sanitaria o no cumplan con las características legalmente preceptivas.
- No informar en la entrada de los establecimientos, mediante distintivos, de la prohibición de fumar o no cumplir el resto de obligaciones formales a que se refiere esta Ley.
- La venta o comercialización de productos del tabaco por personas menores.

3. Incumplimiento de lo establecido en el artículo 8, referente a residuos.

4. Incumplimiento de lo establecido en el artículo 20, referente al cumplimiento del horario establecido.

5. Incumplimiento de lo establecido en el artículo 28, referente a daños en el pavimento en cualquiera de los sectores.

8. Incumplimiento de lo establecido en el artículo 16, referente a la ocupación de la superficie adjudicada.

9. Incumplimiento de lo establecido en el artículo 14, referente al estacionamiento de vehículos y caravanas en el Recinto Ferial fuera de la zona habilitada para ello.

10. Incumplimiento de lo establecido en el artículo 18, referente a tráfico rodado y suministro de mercancías.

11. Incumplimiento de lo establecido en el artículo 19, referente en cuanto a las condiciones de ruido de atracciones y actividades durante la Feria y Fiestas.

12. Incumplimiento de lo establecido en el artículo 20, referente a las condiciones de horario del Recinto Ferial.

13. Incumplimiento de lo establecido en el artículo 21, referente a las condiciones de montaje y desmontaje de las atracciones y puestos de actividad de la Feria.

14. Incumplimiento de lo establecido en el artículo 32, referente a las condiciones higiénicas y sanitarias de las casetas.

16. Incumplimiento de lo establecido en el artículo 35 referente a:

- Número y disposición del documento acreditativo de la autorización de funcionamiento.
- Permanencia del/la adjudicatario/a o responsable autorizado/a en la caseta.
- Delimitación de zonas y colocación de mesas y sillas y exposición de lista de precios.
- Lista de precios.
- Horario de suministro de mercancías.
- Acceso del público a las casetas.
- Condiciones de seguridad cuando no se produzcan situaciones de grave riesgo para los

bienes o la seguridad e integridad física de las personas.

- Personal de seguridad, en caso de contratarlo.
- Publicidad o propaganda.

17. Incumplimiento de lo establecido en el artículo 26, en cuanto a las condiciones específicas de la adjudicación.

18. Incumplimiento de lo establecido en el artículo 45, referente a las obligaciones de adjudicatarios de venta ambulante.

20. Incumplimiento de lo establecido en el artículo 57, referente a la indumentaria de caballistas y cocheros/as.

21. Cualquier otro incumplimiento a esta ordenanza que no esté expresamente previsto como falta grave o muy grave.

22. Incumplimiento de lo establecido en el artículo 28 correspondiente a Documentación y Garantías Casetas Tradicionales y Juveniles, con especial incidencia en los destrozos que se pudiesen ocasionar sobre árboles, ramas o plantas existentes en el recinto Ferial. En el caso que la valoración técnica del daño causado sea superior a la establecida en este tipo de infracción, esta pasará automáticamente a considerarse grave.

Artículo 63. Infracciones graves

Constituyen infracciones graves las siguientes conductas contrarias a esta Ordenanza:

1. Incumplimiento de lo establecido en el artículo 4, referente a la prohibición de venta, suministro de bebidas alcohólicas así como permitir el consumo dentro de los establecimientos que lo tengan prohibido o por las personas menores de 18 años.

2. Incumplimiento de lo establecido en el artículo referente a las prohibiciones que establece el artículo 19, apartado 3 de la Ley 28/2005, de 26 de diciembre, modificado por la Ley 42/2010, de 30 de diciembre.

3. Incumplimiento de lo establecido en el artículo 22, en cuanto a la cesión de la titularidad, fraccionamiento de parcela o su destino a una actividad distinta a la autorizada.

4. Incumplimiento de lo establecido en el artículo 35, referente para Casetas y para atracciones y demás instalaciones, en cuanto a la apertura o funcionamiento de los mismos careciendo de la correspondiente licencia o autorización de apertura de la caseta, cuando no se produzcan situaciones de grave riesgo para los bienes o la seguridad e integridad física de las personas.

6. Incumplimiento de las condiciones de sonido y música, establecidas en el artículo 33, correspondiente, incluyendo la no instalación, desconexión o manipulación del limitador-controlador de sonido, cuando así sea requerido por el Ayuntamiento de Alcaudete o Agentes de la Autoridad, previa utilización del sonómetro correspondiente.

7. Incumplimiento de lo recogido en el artículo referente a:

- Vuelos o voladizos en límites de parcelas.
- Pasillos que delimitan la separación entre atracciones libres.
- Máquinas expendedoras de refrescos.
- Limpieza de las instalaciones.
- Instalación de actividades comerciales en las intersecciones de las calles.
- Dejar atracciones mecánicas durante su funcionamiento a cargo de menores de edad o personal no autorizado.
- Invasión de carriles de seguridad.

8. Incumplimiento de lo establecido en los artículos 54 y 55, referentes a la póliza de seguros y tarjeta sanitaria equina, respectivamente.

9. Incumplimiento de lo establecido en el artículo 31, referente al acceso a los Acerados y vías peatonales del recinto ferial y condiciones generales.

10. Incumplimiento de lo establecido en el artículo 59, referente a la prohibición del alquiler de caballos.

13. La reincidencia en infracciones leves.

14. Cualquier otro incumplimiento a esta ordenanza que no esté expresamente previsto como falta leve o muy grave.

Artículo 64. Infracciones muy graves

Constituyen infracciones muy graves las siguientes:

1. Reincidencia en infracciones graves.

2. Publicidad, promoción y patrocinio de los productos del tabaco en todos los medios, incluidos los servicios de la sociedad de la información, salvo los supuestos previstos en el artículo 9.1. de la Ley 28/2005, de 26 de diciembre, modificada por la Ley 42/2010, de 30 de diciembre.

3. Incumplimiento de lo establecido en el artículo 29, en lo referente a las inspecciones por el personal municipal.

4. Incumplimiento de lo establecido en el artículo 35, en cuanto al traspaso a terceros de los derechos de titularidad reconocidos al adjudicatario/a, cuando se trate de un uso diferente al establecido en la adjudicación.

5. Admisión de público en número superior al determinado como aforo, de forma que se vean disminuidas las condiciones de seguridad exigidas para las personas y bienes.

6. Incumplimiento de lo establecido en el artículo 35, referente a Casetas, para atracciones y demás instalaciones, en cuanto a la apertura o funcionamiento de los mismos careciendo de la correspondiente licencia o autorización municipal de apertura de la caseta, cuando se produzcan situaciones de grave riesgo para los bienes o la seguridad e integridad física de

las personas.

7. Incumplimiento de lo establecido en la Legislación vigente sobre instalación, conducción, acopio y manejo de gases licuados del Petróleo; instalaciones eléctricas y receptores eléctricos y lo establecido en el CTE DB SI.

8. Incumplimiento de lo relativo al Ejercicio de una actividad quebrantando la suspensión o prohibición previamente decretada por la autoridad competente.

Modificación de condiciones técnicas en establecimientos sin haberse obtenido previamente la correspondiente autorización administrativa, cuando dichas modificaciones creen situaciones de grave riesgo para la seguridad e integridad física de las personas o bienes.

9. La admisión de público en número superior al determinado como aforo de establecimientos públicos, de forma que se vean disminuidas las condiciones de seguridad exigibles para las personas o bienes.

10. Prohibición de realizar conexiones eléctricas sin autorización.

11. Negativa a permitir el acceso de los agentes de autoridad, o de los funcionarios habilitados al efecto, en el ejercicio de funciones de vigilancia y control, así como, permitido el acceso, impedir u obstaculizar gravemente las funciones de inspección.

12. Obtener autorización mediante la aportación de datos o documentos no conformes con la realidad.

13. La reincidencia en infracciones graves.

14. Cualquier otro incumplimiento a esta ordenanza que no esté expresamente previsto como falta leve o grave.

Artículo 65. Inspección y medidas cautelares

1. Las inspecciones de las actividades, a los efectos de comprobar el buen funcionamiento de lo preceptuado en las mismas, se realizará por los Servicios Técnicos del Ayuntamiento de Alcaudete y por el personal responsable de Seguridad y Agentes policiales.

Los responsables de las instalaciones y el personal a su servicio están obligados a atender y cumplimentar, a la mayor brevedad posible, cuantas sugerencias, solicitudes e indicaciones les sean efectuadas por el meritado personal técnico.

2. Formulada denuncia por los técnicos municipales o por agentes de la autoridad sobre hechos que supongan un incumplimiento grave o muy grave de lo dispuesto en la presente Ordenanza, se dará traslado del contenido de la misma al responsable de la actividad denunciada, otorgándole un plazo de subsanación de anomalías de 48 horas, a fin de que pueda efectuar las alegaciones que estime oportunas sobre el contenido de la misma y la realidad de los hechos denunciados.

Transcurrido dicho plazo, acreditado en su caso el incumplimiento de lo dispuesto en la presente Ordenanza, el Ayuntamiento de Alcaudete en función de los hechos denunciados y

por razones de urgencia, podrá adoptar las medidas cautelares pertinentes para garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en la presente ordenanza, pudiendo acordar la revocación de la autorización concedida y el cierre y precinto de las instalaciones, de acuerdo con la legislación vigente.

Sin perjuicio de la adopción de medidas cautelares reguladas en el apartado anterior, y del expediente sancionador que se instruya al efecto, el incumplimiento de lo dispuesto en la presente Ordenanza será un elemento de valoración negativo para la adjudicación de parcelas en próximas ediciones de la Feria y durante un período de 5 años consecutivos.

Artículo 66. Sanciones

Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos siguientes y en la reglamentación específica para cada materia, las infracciones de lo dispuesto en la presente Ordenanza podrán ser sancionadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 141 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, de la siguiente forma:

- a) Infracciones leves: Multa hasta 750,00 €.
- b) Infracciones graves: Multa desde 750,01 € hasta 1.500,00 €.
- c) Infracciones muy graves: Multa desde 1.500,01 € hasta 3.000,00 € y pérdida de fianza y del derecho del uso y aprovechamiento de la parcela.

La falta de autorización para el ejercicio de cualquiera de las actividades reguladas en esta Ordenanza motivará el cierre de la misma.

Artículo 67. Criterios de graduación de sanciones

Para la graduación de las sanciones se tendrán en cuenta una serie de criterios:

- a) El riesgo de daño que exista.
- b) Cuantía de los perjuicios causados.
- c) Beneficio derivado de la actividad infractora.
- d) Grado de molestias que ocasiona: en el caso de incumplimiento del artículo "Condiciones de Sonido y Música", los avisos por parte de la autoridad que sean realizados serán catalogados: primer aviso como infracción leve, segundo aviso como infracción grave y precinto del equipo de sonido, tercer aviso infracción muy grave, pérdida de fianza y cierre de la Caseta, sin perjuicio de la incoación del expediente sancionador.
- e) Circunstancias dolosas o culposas del causante de la infracción.

Tendrá la consideración de circunstancia atenuante de la responsabilidad la adopción, por parte del autor/a de la infracción, de medidas correctoras, tanto con anterioridad a la incoación del expediente sancionador como dentro del plazo concedido en el acuerdo de inicio del mismo.

Artículo 68. Procedimiento sancionador

Las sanciones establecidas en esta Ordenanza sólo podrán imponerse tras la sustanciación del expediente oportuno, conforme a lo establecido en la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía y demás legislación vigente, tramitándose por el Ayuntamiento.

El procedimiento se regulará reglamentariamente conforme a lo establecido en el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora o en la normativa sectorial específica, y se ajustará a las reglas y principios establecidos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común 39/2015, de 1 de octubre.

Artículo 69. Prescripción y caducidad

La prescripción de las infracciones se producirá por el transcurso de los siguientes plazos:

1. Las infracciones muy graves: Prescriben a los 3 años.
2. Las infracciones graves: Prescriben a los 2 años.
3. Las infracciones leves: Prescriben a los seis meses.

La prescripción de las sanciones se producirá por el transcurso de los siguientes plazos:

- Sanciones impuestas por infracciones muy graves: prescriben a los 3 años.
- Sanciones impuestas por infracciones graves: prescriben a los 2 años.
- Sanciones impuestas por infracciones leves: prescriben al año.

El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contar desde el día en que la infracción se hubiera cometido, y el plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza en vía administrativa la resolución por la que se impone la sanción.

La prescripción de las infracciones se interrumpirá por la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento sancionador, reanudándose el plazo de prescripción si el procedimiento sancionador estuviera paralizado durante más de un mes por causa no imputable al presunto responsable.

El procedimiento sancionador deberá resolverse en el plazo máximo de un año desde su iniciación para faltas leves, graves y muy graves, produciéndose la caducidad del mismo en la forma y modo previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Título VII.

Del Concurso Comarcal Hortofrutícola

Artículo 70. Reglamento de funcionamiento

Primero. Podrán concurrir al mismo todos/as los hortelanos/as de la Comarca mediante la inscripción de lotes y entrega de lotes de ejemplares destinados a tal fin, en las dependencias sitas en Ctra. de la Fuensanta, naves antiguas de Trigo. A partir de las 09:00 horas de la mañana hasta las 14:00 horas rigurosamente del día anterior a la inauguración del Concurso y hasta el día de la inauguración del Concurso de 09:00 horas a 10:00 horas de la mañana, no admitiéndose ningún lote después de dicho horario. La Comisión receptora, dependiente de la Concejalía de Servicios Municipales y el Secretario, podrán rechazar aquellos lotes o ejemplares, que a su juicio no reúnan las condiciones mínimas para figurar en el Concurso. Al ser admitidos el lote o ejemplares, se entregará un número por duplicado, uno para el propietario del lote y otro para la variedad frutal.

Segundo. Los lotes quedarán en el Parque municipal a las 19:00 horas del día de la inauguración del Concurso y a continuación comenzará a actuar el jurado, que emitirá el fallo seguidamente. La exposición permanecerá abierta hasta las 24:00 horas del día siguiente, hora en la que se procederá a la subasta popular.

Tercero. Todos los lotes quedarán en propiedad de la Comisión Receptora, dependiente de la Concejalía de Servicios Municipales.

Cuarto. Cada hortelano o familia no podrá presentar nada más que un lote por cada variedad y al cual se le podrá solicitar procedencia y acreditación de la propiedad de la huerta.

Quinto. El jurado calificador estará compuesto por: Concejal/a de Servicios municipales, que actuará como Presidente, Concejal/a de Agricultura, 3 representantes de la Ribera de San Juan (Puente Palomillas, Molino El Moro, San Juan), 2 representantes de la Ribera del Víboras (Los Noguerones y La Bobadilla). El secretario será designado por la Corporación.

Sexto. No podrán formar parte del Jurado quienes concursen.

Séptimo. Los premios que figuran en la lista podrá el Jurado adjudicarlos como crea convenientes, teniendo muy en cuenta el celo desplegado por los hortelanos o agricultores en la mejora de sus frutos por injertos, abonado especial, en general por los métodos de carácter extraordinario a que se sometan sus plantaciones y su decisión será inapelable.

Octavo. El Jurado podrá probar la fruta si así lo estima necesario para su calificación.

Noveno. La fruta será del tiempo, no se admitirá fruta refrigerada.

Décimo. Se controlarán los pesos de los lotes o de los ejemplares que lo componen.

Decimoprimeros. Cualquier anomalía planteada durante el desarrollo del concurso será resuelta por el Jurado y su decisión será irrevocable.

Decimosegundo. La entrega de premios tendrá lugar el último día de Feria, a las 23:00 horas en Parque Municipal.

Decimotercero. Se destinará una mesa específica para productos ecológicos.

Artículo 71. Legislación aplicable

En todo lo no previsto en la presente ordenanza serán de aplicación la legislación específica de cada materia, las Ordenanzas Municipales y las demás normas de aplicación subsidiaria.

Disposición adicional primera

Las disposiciones de esta ordenanza se complementarán con lo establecido en el bando municipal que cada año pueda dictar el Ayuntamiento, con independencia de la legislación específica de cada materia que le sea de aplicación en los aspectos reguladores y sancionadores.

Disposición Transitoria

Los/as adjudicatarios/as de parcelas de los diversos sectores de actividad en los terrenos del Recinto Ferial, se regirán por la presente Ordenanza.

Los expedientes sancionadores incoados por infracciones cometidas con anterioridad a la entrada en vigor de esta Ordenanza, se regirán por la normativa que resulte más favorable al adjudicatario.

Disposición Derogatoria

Queda expresamente derogada la Ordenanza Municipal reguladora de la Feria Real de Alcaudete.

Disposiciones Finales

Primera.- Para lo no previsto en la presente Ordenanza, se estará a lo dispuesto en la Legislación vigente en materia de Régimen Local, Contratación Administrativa, Régimen de Bienes y Servicios, así como las disposiciones vigentes en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas en Andalucía.

Segunda.- En caso de tener que recurrir a los Tribunales de Justicia, los/as adjudicatarios/as se someten de forma expresa a los Juzgados y Tribunales de Jaén, con renuncia a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles.

Tercera.- La presente Ordenanza afecta a todas las Ferias del municipio y entrará en vigor al día siguiente a su publicación íntegra en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Cuarta.- Someter dicha Ordenanza a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el plazo de treinta días para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por el Pleno.

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Granada, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Alcaudete, 29 de septiembre de 2022.- El Alcalde-Presidente, VALERIANO MARTÍN CANO.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ARJONILLA (JAÉN)

2022/4850 *Aprobación de los Padrones fiscales, Tasas de basura, Alcantarillado y entrada de vehículos a través de las aceras, correspondiente al ejercicio 2022, y apertura de cobro en periodo voluntario.*

Anuncio

Don Miguel Ángel Carmona Carmona, Alcalde-Presidente del Ilmo. Ayuntamiento de Arjonilla (Jaén).

Hace saber:

Que, habiendo sido aprobados, por Resolución de Alcaldía, de fecha 13 de octubre de 2022, los Padrones correspondientes a las Tasas por Recogida Domiciliaria de Basuras, Alcantarillado y Entrada de Vehículos a través de las aceras, para el ejercicio 2022, quedan, los mismos, expuestos al público, para que los interesados puedan examinarlos y, en su caso, presentar las reclamaciones y recursos a que hubiere lugar.

Sin perjuicio de la resolución de las reclamaciones que pudieran formularse, se procederá al cobro en periodo voluntario en la oficina colaboradora de la Caja Rural de Jaén, sucursal de Arjonilla, sita en Avda. Andalucía, nº 16, del 17 de octubre al 16 de diciembre de 2022, ambos inclusive. Al término del plazo de ingreso en periodo voluntario, si no se hubiera satisfecho la deuda, se iniciará la vía administrativa de apremio, con los recargos legalmente establecidos.

Arjonilla, 13 de octubre de 2022.- El Alcalde-Presidente, MIGUEL ÁNGEL CARMONA CARMONA.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ARROYO DEL OJANCO (JAÉN)

2022/4876 *Dictamen favorable de la Cuenta General de 2021.*

Edicto

Doña Adolfinia Millán Martínez, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Arroyo del Ojanco (Jaén).

Hace saber:

Que la Comisión Especial de Cuentas de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 13 de octubre 2022, ha dictaminado favorablemente la Cuenta General del ejercicio 2021.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.3 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por R Decreto-Legislativo 2/2004, de 5 marzo, se expone al público durante el plazo de quince días, durante los cuales y ocho más, los interesados podrán presentar las reclamaciones, reparos u observaciones que estimen pertinentes.

Arroyo del Ojanco, 13 de octubre de 2022.- La Alcaldesa-Presidenta, ADOLFINA MILLÁN MARTÍNEZ.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE BAILÉN (JAÉN)

2022/4868 *Delegación de funciones de la Alcaldía.*

Anuncio

Don Luis Mariano Camacho Núñez, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Bailén (Jaén).

Hace saber:

Que el día 13 de octubre de 2022 el Alcalde-Presidente, ha dictado Decreto del siguiente tenor literal:

“Decreto.- En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 47.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en relación con lo dispuesto en el apartado 1 del mismo artículo, y demás disposiciones legales y reglamentarias de general aplicación,

RESUELVO

Primero.- Que, por ausencia del Titular de esta Alcaldía durante el período comprendido entre los días 13 al 20 de octubre de 2022, ambos inclusive, me sustituirá en la totalidad de las funciones de Alcalde, la 1ª Teniente de Alcalde, doña María de las Nieves Rusillo Garrido, quien las asumirá por expresa delegación de esta Alcaldía, de conformidad con lo previsto en el artículo 47 del vigente Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Segundo.- El presente Decreto surtirá plenos efectos desde el mismo día que se dicte debido a que el art. 44.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre advierte esta posibilidad.

Tercero.- Del presente Decreto se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que celebre, se notificará personalmente a la interesada y se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Transcribese la presente Resolución al Libro de Decretos y notifíquese en forma a los interesados y dependencias administrativas afectadas.

Lo manda y firma en Bailén el Sr. Alcalde D. Luis Mariano Camacho Núñez, en Bailén en fecha de firma electrónica. El Alcalde: Fdo.- Luis Mariano Camacho Núñez.”

Lo que se hace público para general conocimiento.

Bailén, 13 de octubre de 2022.- El Alcalde, LUIS MARIANO CAMACHO NÚÑEZ.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE BAILÉN (JAÉN)

2022/4870 *Aprobación inicial del Reglamento de funcionamiento del Centro de Emprendimiento de Bailén.*

Anuncio

Doña María de las Nieves Rusillo Garrido, Alcaldesa-Presidenta Accidental del Excmo. Ayuntamiento de Bailén (Jaén).

Hace saber:

El Pleno del Ayuntamiento de Bailén en sesión extraordinaria celebrada con fecha 10 de octubre de 2022, acordó la aprobación inicial, y con carácter definitivo si durante el trámite de información pública no se formulan reclamaciones, del Reglamento de Funcionamiento del Centro de Emprendimiento de Bailén.

Lo que se somete a información pública, a los efectos y en cumplimiento de lo que prevé el artículo 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, a fin de que, en el término de treinta días contados partir del siguiente al de la inserción de este edicto en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén, los interesados puedan examinar el expediente de referencia, que se encuentra de manifiesto en las dependencias de la Secretaría General y presentar en su caso, las reclamaciones y/o sugerencias que consideren oportunas ante el Pleno del Ayuntamiento.

En el caso de que no se formulen reclamaciones durante el período de exposición pública, el referido acuerdo plenario se considerará definitivo de conformidad con lo que dispone el artículo 49 in fine de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Bailén, 13 de octubre de 2022.- La Alcaldesa-Presidenta Accidental, MARÍA DE LAS NIEVES RUSILLO GARRIDO.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE BÉLMEZ DE LA MORALEDA (JAÉN)

2022/4595 *Aprobación de las Bases y Convocatoria para la selección de una plaza de Dinamizador/a Guadalinfo, Laboral Fijo, de las plazas incluidas en la Oferta de Empleo Público Extraordinaria del año 2022, correspondientes a los procesos de consolidación/estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Bélmez de la Moraleda.*

Anuncio

De conformidad con la Oferta de Empleo para 2022, el Ayuntamiento mediante Resolución de la Alcaldía número 400/2022 de 28 de septiembre de 2022, ha aprobado las Bases por las que se regirá el citado procedimiento. Estas se podrán consultar en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y Portal de Transparencia en la sección de Empleo Público, en la dirección <https://belmezdelamoreda.sedelectronica.es/>.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial del Estado.

Bélmez de la Moraleda, 29 de septiembre de 2022.- El Alcalde-Presidente, PEDRO JUSTICIA HERRERA.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE BÉLMEZ DE LA MORALEDA (JAÉN)

2022/4596 *Aprobación de las Bases y Convocatoria para la selección de una plaza de Peón de Cementerio, Laboral Fijo, de las plazas incluidas en la oferta de empleo público extraordinaria del año 2022.*

Anuncio

De conformidad con la Oferta de Empleo para 2022, el Ayuntamiento mediante Resolución de la Alcaldía número 399/2022 de 28 de septiembre de 2022, ha aprobado las Bases por las que se regirá el citado procedimiento. Estas se podrán consultar en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y Portal de Transparencia en la sección de Empleo Público, en la dirección <https://belmezdelamoreda.sedelectronica.es/>.

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial del Estado.

Bélmez de la Moraleda, 29 de septiembre de 2022.- El Alcalde-Presidente, PEDRO JUSTICIA HERRERA.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE FUENSANTA DE MARTOS (JAÉN)

2022/4875 *Relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos de la Plaza denominada Administrativo Biblioteca.*

Anuncio

Habiéndose aprobado por Resolución de Alcaldía n.º 2022/0347 de fecha 07 de octubre la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria para la contratación, de la plaza denominada Administrativo Biblioteca, en régimen laboral temporal, por el sistema de concurso de méritos, del tenor literal siguiente:

<<RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA APROBANDO LA LISTA DEFINITIVA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS.

A la vista de los siguientes antecedentes:

Documento	Fecha/N.º	Observaciones
Propuesta del Jefe de Personal/del Servicio	13/05/2022	
Informe de Secretaría	12/05/2022	
Bases Generales de la Convocatoria	17/05/2022	
Resolución de Alcaldía aprobando la Convocatoria y las Bases	17/05/2022	
Anuncio [Sede Electrónica/Tablón de Anuncios]	18/05/2022	
Anuncio BOP	03/06/2022	
Comunicación a los Órganos que deban proponer miembros del Tribunal	16/06/2022	
Resolución de Alcaldía aprobando la Lista Provisional	28/07/2022	
Comunicación a los miembros del Tribunal	07/07/2022	
Anuncio en [la Sede Electrónica/el Tablón de Anuncios]	07/07/2022	
Certificado de Secretaría	12/09/2022	

En virtud del artículo 20 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, y del artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local,

Resuelvo

Primero.- Aprobar de forma definitiva la siguiente relación de aspirantes admitidos y excluidos de la convocatoria referenciada:

• ADMITIDOS:

MARÍA LUISA ANAYA SAHUQUILLO DNI 15*1***6*

LIDIA ARIZA JIMÉNEZ DNI 53*8***5*

MARÍA DOLORES CONTRERAS PEÑA DNI 53*8***5*

CARMEN MARÍA ESPINOSA PULIDO DNI 77*3***1*

MIRIAM EXTREMERA CARRILLO DNI 26*5***4*

CONSUELO GARCÍA CARRILLO DNI 77*2***5*

BÁRBARA LARA LUQUE DNI 26*5***6*

ENCARNACIÓN LARA NAVAS DNI 25***0*

DOLORES NIETO MILLA DNI 75*1***6*

LUCÍA MARÍA ORTEGA NAVARRO DNI 02*1***0*

IRENE PÉREZ MORENO DNI 78*2***4*

JORGE VELÁZQUEZ AGUADO DNI 76*3***2*

SARA ZARZA CASTILLO DNI 53*4***5*

• EXCLUIDOS:

ANA MARÍA BELLIDO SALAMANCA DNI 20*2***4*

Motivo:

- No aporta justificante derechos de examen.

MARÍA DEL ROSARIO CARRERO MORAL DNI 26*3***8*

Motivo:

- No aporta justificante derechos de examen, DNI incompleto (solo presenta anverso).

JUSTO FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ DNI 77*3***2*

Motivo:

- No aporta justificante derechos de examen.

ANTONIA SERRANO ZABALA DNI 78*8***5*

- No aporta justificante derechos de examen.

ANGELA BUIZA BRAVO DNI 15*0***0*

Motivo:

- Fuera de plazo (07/07/2022 E.RE-457).

Segundo.- La baremación de méritos se efectuará el día 24 de octubre de 2022, a las 08 horas de la mañana, en la Diputación Provincial de Jaén.

Tercero.- Publicar en la sede electrónica de este Ayuntamiento

<http://fuensantademartos.sedelectronica.es>, y, en su caso, en el Tablón de Anuncios, para mayor difusión, la lista definitiva de los aspirantes admitidos y excluidos, a los efectos oportunos, y la fecha en que se realizará la baremación>>.

Lo que se hace público, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante el Alcalde de este Ayuntamiento de Fuensanta de Martos, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Jaén o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Fuensanta de Martos, 13 de octubre de 2022.- La Alcaldesa-Presidenta, MARÍA FRANCISCA MOLINA ZAMORA.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE GUARROMÁN (JAÉN)

2022/4594 *Delegación de funciones de la Alcaldía para la celebración de matrimonio civil.*

Anuncio

Don Alberto Rubio Mostacero, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Guarromán (Jaén).

Hace saber:

Que por Resolución de esta Alcaldía nº 2022-0590, de fecha 29 de septiembre de 2022, se ha resuelto delegar en doña María Dolores Díaz Morales, Concejala de este Ayuntamiento, la atribución para celebrar matrimonio civil el próximo día 1 de octubre de 2022.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en art. 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Guarromán, 29 de septiembre de 2022.- El Alcalde-Presidente, ALBERTO RUBIO MOSTACERO.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE JABALQUINTO (JAÉN)

2022/4848 *Aprobación definitiva de la modificación de crédito por suplemento de crédito.*

Anuncio

Don Pedro López Lérida, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Jabalquinto (Jaén).

Hace saber:

Que habiendo sido publicado en el BOP nº 182 de fecha 19 de septiembre de 2022 el expediente de modificación de crédito en la modalidad de suplemento de crédito nº 13/2022 y habiendo estado expuesto al público durante quince días sin que se hayan presentado alegaciones al respecto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, el acuerdo de aprobación inicial se entiende definitivamente aprobado en los siguientes términos.

Expediente 13/2022. Suplemento de crédito.

- Altas en Aplicaciones de Gastos.

Aplicación Presupuestaria.		Descripción.	Euros.
338	226.09	Festejos.	40.000
153	619.06	Adecuación de vías públicas y otras dependencias municipales.	40.000
342	6190021	Reforma gimnasio.	28.914
153	619.04	Planes Provinciales 2022 Reforma calle Altas del Sur.	32.741,01
TOTAL GASTOS.			141.655,01

FINANCIACIÓN.

Esta modificación se financia con cargo al remanente de Tesorería para Gastos Generales procedente de la liquidación de 2021, en los siguientes términos:

- Altas en Concepto de Ingresos.

Concepto.	N.º	Descripción.	Euros.
870.00		RTGG.	141.655,01
TOTAL INGRESOS.			141.655,01

Contra la aprobación definitiva de los expedientes se podrá interponer directamente recurso contencioso administrativo en la sala del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía en el plazo de dos meses contados desde el siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Jabalquinto, 13 de octubre de 2022.- El Alcalde-Presidente, PEDRO LÓPEZ LÉRIDA.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE MARMOLEJO (JAÉN)

2022/4849 *Aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la entrada y/o salida de vehículos a/o desde edificios, establecimientos, instalaciones o parcelas, a través de vías o terrenos de dominio o uso público y la reserva de vía pública para estacionamiento.*

Anuncio

Don Manuel Lozano Garrido, en su calidad de Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Marmolejo (Jaén).

Hace saber:

Que el Pleno del Ayuntamiento de Marmolejo, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de septiembre de 2022, acordó la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la entrada y/o salida de vehículos a/o desde edificios, establecimientos, instalaciones o parcelas, a través de vías o terrenos de dominio o uso público y la reserva de vía pública para estacionamiento, y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado/a en las dependencias municipales y asimismo estará a disposición en la dirección electrónica de este Ayuntamiento <https://marmolejo.sedelectronica.es>.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Marmolejo, 13 de octubre de 2022.- El Alcalde-Presidente, MANUEL LOZANO GARRIDO.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE MONTIZÓN (JAÉN)

2022/4852 *Aprobación definitiva del presupuesto de la Corporación para el ejercicio 2022, Bases de Ejecución, Plantilla de personal y Retribuciones.*

Edicto

De conformidad con los artículos: 112.3 de la Ley 7/85, de 2 de abril; 169.1, del R. D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, 127 del Texto Refundido del Régimen Local de 18-04-1986, y 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y habida cuenta que la Corporación, en sesión celebrada el día 09/09/2022, adoptó acuerdo de aprobación inicial del Presupuesto General de esta Entidad para el ejercicio 2022, que ha resultado definitivo al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición pública, se hace constar lo siguiente:

Resumen de referenciado Presupuesto para 2022:

ESTADO DE INGRESOS.

Denominación	Euros
A. OPERACIONES CORRIENTES	
Impuestos directos	536.893,56 €
Impuestos indirectos	28.784,25 €
Tasas y otros ingresos	337.150,60 €
Transferencias corrientes	850.804,70 €
Ingresos patrimoniales	32.980,28 €
B. OPERACIONES DE CAPITAL	
Enajenación de inversiones reales	-€
Transferencias de capital	343.475,19 €
Activos financieros	-€
Pasivos financieros	-€
TOTAL INGRESOS	2.130.088,58 €

ESTADO DE GASTOS.

Denominación	Euros
A. OPERACIONES CORRIENTES	
Gastos de personal	551.283,93 €
Gastos en bienes corrientes y servicios	1.067.295,38 €
Gastos financieros	4.170,34 €
Transferencias corrientes	59.068,20 €
Fondo de contingencia	-€

Denominación	Euros
A. OPERACIONES CORRIENTES	
B. OPERACIONES DE CAPITAL	
Inversiones reales	385.838,22 €
Transferencias de capital	-€
Activos financieros	-€
Pasivos financieros	62.432,51 €
TOTAL GASTOS	2.130.088,58 €

II. Plantilla y relación de puestos de trabajo de esta Entidad, aprobados junto con el Presupuesto General para el ejercicio 2022:

	GRUPO SUBGRUPO	Nº PLAZAS
PLAZAS DE FUNCIONARIOS		
Con Habilitación de carácter Estatal: Secretario-Interventor	A/B A1	1
Escala de Administración General: 2.2 Subescala Administrativa	C C1	1 VACANTE
2.3.Subescala Auxiliar	C C2	1
2.4.Subescala Subalterna	AGRUPACIÓN PROFESIONAL	1
Escala de Administración Especial 3.4. Subescala de Servicios Especiales a) Policía Local y sus Auxiliares	C C1	2 VACANTES

PERSONAL LABORAL	Nº. PLAZAS
Monitora deportiva (indefinido, a tiempo parcial)	1
Dinamizador Centro Guadalinfo (temporal a tiempo completo)	1
Secretaría Juzgado de Paz (indefinido, a tiempo parcial)	1
Auxiliar-Administrativo (temporal tiempo completo)	1
Limpiadora (indefinido, a tiempo completo)	1
Limpiadora (indefinido, a tiempo parcial)	4
Limpiadora (temporal a tiempo completo)	2
Limpiadora (temporal a tiempo parcial)	2
Guarda coto caza (temporal tiempo parcial)	1
Operador de maquinaria (temporal tiempo parcial)	1

Según lo dispuesto en el artículo 171.1, del R. D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se podrá interponer directamente contra el referenciado Presupuesto General, recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Montizón, 13 de octubre de 2022.- La Alcaldesa en funciones, LIDIA CALERO RODRÍGUEZ.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE SILES (JAÉN)

2022/4865 *Aprobación definitiva del Expediente de Modificación de Créditos n.º 10/2022 del Presupuesto en vigor en la modalidad de Créditos Extraordinarios Financiados con cargo al Remanente Líquido de Tesorería 2021.*

Anuncio

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario fecha 14 de septiembre de 2022, sobre Expediente de Modificación de Créditos n.º 10/2022 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de Créditos Extraordinarios Financiados con Cargo al Remanente Líquido de Tesorería 2021, que se hace público con el siguiente contenido:

Total de gastos aplicados en el presente Expediente: 180.946,12 euros.

Altas en aplicaciones de Gastos.

Créditos Extraordinarios y Suplementos de Crédito			
Programa	Partida	Denominación Partida	Importe
9200	16000	Seguridad Social.	20.000,00
3410	22611	Deportes.	5.411,76
3340	22612	Otros actos culturales.	7.000,00
1532	61903	DIPU AEPSA Garantía Rentas 2021 (materiales).	15.652,31
4540	61926	Adecuación y mejora de caminos rurales.	42.386,77
4312	62207	Remodelación fachada y acceso de mercado municipal.	32.669,78
3420	62208	Ejecución de graderío en campo de fútbol.	19.780,67
9200	62209	Reforma segunda planta edificio municipal.	38.044,83
Suma			180.946,12

Esta modificación se financia con cargo al remanente líquido de Tesorería 2021.

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) y b), del Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, desarrollado por el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que son los siguientes:

a) El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.

b) La inexistencia en el estado de gastos del Presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica, que deberá verificarse en el nivel en que esté establecida la vinculación

jurídica.

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Siles, 13 de octubre de 2022.- El Alcalde-Presidente, FRANCISCO JAVIER BERMÚDEZ CARRILLO.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE VILLANUEVA DEL ARZOBISPO (JAÉN)

2022/4869 *Rectificación de errores en las Bases para la provisión en propiedad de una plaza de Técnico Electricista.*

Edicto

Don Gabriel Fajardo Patón, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Villanueva del Arzobispo (Jaén).

Hace saber:

Que habiéndose publicado en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia núm. 190, de fecha 29 de septiembre de 2022, las Bases para la provisión en propiedad, mediante oposición libre, de una plaza de Técnico Electricista, se han detectado errores en las mismas.

En consecuencia, se procede a rectificar dichos errores en los siguientes términos:

- En la Base Séptima, apartado B.2. Segunda parte, *donde dice*:

“B.2. Segunda parte: Consistirá en la ejecución de una actuación determinada por el Tribunal y relacionada con los cometidos propios de la categoría y funciones de la plaza objeto de la convocatoria, relativa a ejecución de una tarea de herrería o forja para actuaciones y/o programas municipales, bien sea con exposición escrita de su realización o bien sea la ejecución material de la misma utilizando la maquinaria y utensilios propios del puesto.”,

Debe decir:

“B.2. Segunda parte: Consistirá en la ejecución de una actuación determinada por el Tribunal y relacionada con los cometidos propios de la categoría y funciones de la plaza objeto de la convocatoria, relativa a ejecución de una tarea de electricidad para actuaciones y/o programas municipales, bien sea con exposición escrita de su realización o bien sea la ejecución material de la misma utilizando la maquinaria y utensilios propios del puesto.

- En la Base Octava, *donde dice*:

“El aspirante que hubiese tenido la calificación total más alta, como resultado de la suma de las puntuaciones obtenidas en las dos pruebas, será la persona propuesta por el Tribunal para su nombramiento como Operario de Cementerio.”

Debe decir:

“El aspirante que hubiese tenido la calificación total más alta, como resultado de la suma de las puntuaciones obtenidas en las dos pruebas, será la persona propuesta por el Tribunal para su nombramiento como Técnico Electricista.”

Lo que se publica a los efectos legales correspondientes.

Villanueva del Arzobispo, 13 de octubre de 2022.- El Alcalde-Presidente, GABRIEL FAJARDO PATÓN.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA DE GARCÍEZ (JAÉN)

2022/4589 *Aprobación del Padrón fiscal por los conceptos de Agua y Basura, así como Canon de Mejora de Infraestructuras Hidráulicas, correspondiente al tercer trimestre de 2022.*

Anuncio

Don Francisco Javier Catena Gámez, Presidente de la Entidad Local Autónoma de Garcíez (Jaén).

Hace saber:

Que la Junta Vecinal de la E.L.A. de Garcíez en sesión celebrada el día 28 de septiembre de 2022, acordó aprobar el Padrón fiscal por los conceptos "Agua y Basura así como Canon de Mejora de Infraestructuras Hidráulicas" correspondiente al tercer trimestre de 2022.

Durante el plazo de un mes, a contar a partir del siguiente a la publicación de éste en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, queda expuesto al público en las oficinas municipales de 9 a 14 horas, a fin de que por los interesados se presenten las reclamaciones que consideren oportunas.

Sin perjuicio de su exposición al público y de las posibles reclamaciones, y su resolución, que pudiera producirse por los interesados, se fija el plazo para su pago en período voluntario, comprendido entre el 25 de octubre de 2022 hasta el 25 de diciembre de 2022.

Transcurrido el mismo, los contribuyentes que no hubiesen hecho efectivo el pago de sus recibos, incurrirán en el recargo de apremio que corresponda, costas e intereses de demora, sin más notificación ni requerimiento alguno.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Garcíez, 29 de septiembre de 2022.- El Presidente, FRANCISCO JAVIER CATENA GÁMEZ.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ENTIDAD LOCAL AUTÓNOMA DE GARCÍEZ (JAÉN)

2022/4590 *Aprobación del Padrón fiscal por el concepto de Tasa de aprovechamiento especial de la vía pública con entrada y salida de vehículos y por reserva de la vía pública para estacionamiento, carga y descarga de mercancías de cualquier clase y del Padrón fiscal del concepto Tasa por prestación del servicio de alcantarillado.*

Anuncio

Don Francisco Javier Catena Gámez, Presidente de la Entidad Local Autónoma de Garcíez (Jaén).

Hace saber:

Que la Junta Vecinal de la E.L.A. de Garcíez en sesión celebrada el día 28 de septiembre de 2022, acordó aprobar el Padrón fiscal del concepto “Aprobación del Padrón fiscal por el concepto de Tasa por aprovechamiento especial de la vía pública con entrada y salida de vehículos y por reserva de la vía pública para estacionamiento, carga y descarga de mercancías de cualquier clase” y el Padrón fiscal del concepto “Aprobación del padrón fiscal por el concepto de Tasa por prestación del servicio de alcantarillado”, correspondientes al ejercicio 2022.

Durante el plazo de un mes, a contar a partir del siguiente a la publicación de éste en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, queda expuesto al público en las oficinas municipales de 9 a 14 horas, a fin de que por los interesados se presenten las reclamaciones que consideren oportunas.

Sin perjuicio de su exposición al público y de las posibles reclamaciones, y su resolución, que pudiera producirse por los interesados, se fija el plazo para su pago en período voluntario, comprendido entre el 25 de noviembre de 2022 al 25 de enero de 2023.

Transcurrido el mismo, los contribuyentes que no hubiesen hecho efectivo el pago de sus recibos, incurrirán en el recargo de apremio que corresponda, costas e intereses de demora, sin más notificación ni requerimiento alguno.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Garcíez, 29 de septiembre de 2022.- El Presidente, FRANCISCO JAVIER CATENA GÁMEZ.

ANUNCIOS NO OFICIALES

COMUNIDAD DE REGANTES PAJAREJOS, DE BAEZA (JAÉN).

2022/4871 *Convocatoria Asamblea General Extraordinaria de fecha 10 de noviembre de 2022.*

Edicto

Por el presente se pone en conocimiento de todos los partícipes de la Comunidad de Regantes "PAJAREJOS" de los términos municipales de Baeza, Mancha Real, Jimena y Bedmar-Garcíez (Jaén), que el próximo día 10 de noviembre, jueves, a las 18 horas en primera convocatoria y a las 18:30 horas en segunda convocatoria, se celebrará Asamblea General Extraordinaria de la Comunidad, a la que se les convoca, teniendo lugar dicha Junta en el Salón Social de Las Escuelas (Jaén), con el siguiente:

Orden del día:

1.- Ampliación del objeto social de la Comunidad de Regantes con la actividad de generación de energía eléctrica a partir de fuentes renovables (CNAE 3519).

2.- Ruegos y preguntas.

Cualquier partícipe, podrá ser representado con arreglo al artículo 45º de los Estatutos de la Comunidad.

DELEGACIÓN DE VOTO.

D. _____, con NIF nº _____ ante la imposibilidad de asistir a la Junta General Extraordinaria convocada para el próximo día 10 de noviembre de 2022, delego mi representación a favor de D _____ con NIF. nº _____ cuyas votaciones aceptaré como propias, a todos los efectos, siempre que sean relacionadas en el orden del día.

Las Escuelas, 13 de octubre de 2022.- El Presidente, JOSÉ M. VARELA GUZMÁN.

ANUNCIOS NO OFICIALES

COMUNIDAD DE REGANTES PUERTO DE TÍSCAR, DE QUESADA (JAÉN).

2022/4872 *Convocatoria Asamblea General de fecha 17 de noviembre de 2022.*

Anuncio

Se le convoca a una Junta General Ordinaria que esta Comunidad de Regantes Puerto de Tíscar celebrará el próximo jueves día 17 de noviembre, en el Salón de Actos de la Casa de la Cultura de Quesada, a las 19,00 horas de la tarde en primera convocatoria y a las 19,30 horas en segunda, con el siguiente:

Orden del día:

- 1.- Lectura del Acta de la sesión anterior.
- 2.- Informe de Gestión de la Comunidad.
- 3.- Aprobación si procede de las cuentas de ejercicios y acuerdo de derramas para la próxima campaña de riego, si procede.
- 4.- Información a la Junta General de la subvención tramitada para la realización de instalación de fotovoltaica en la Comunidad de Regantes. Ratificación de la inversión.
- 5.- Ruegos y preguntas.

Quesada, 13 de octubre de 2022.- El Presidente, JESÚS RAMÓN SÁNCHEZ MARTÍNEZ.