

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE TORREDONJIMENO (JAÉN)

2022/3167 *Aprobación inicial de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo.*

Anuncio

El Sr. Alcalde-Presidente del Ilmo. Ayuntamiento de Torredonjimeno (Jaén).

Hace saber:

Que el Pleno de esta Corporación Municipal, en sesión celebrada el día 23 de junio de 2022, se aprobó inicialmente la Relación de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento de Torredonjimeno que se detalla, la cual se expone al público en el Negociado de Secretaría y en la página web del Ayuntamiento <http://tosiria.sedelectronica.es>, por plazo de veinte días hábiles, durante el cual podrá ser examinado y presentarse contra el mismo las reclamaciones que se estimen pertinentes.

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO 2022

Cod.	Denominación	Plazas	Grupo	Escala	Subescala	Categoría	Titulación	Formación especial	C.D.	C. Espec. Anual	Tipo puesto	F. Prov.	F. Acceso	Misión / Responsabilidades
A) Funcionarios (01)														
01.01	Secretario/a	1	A1	F.H.N.	Secretaria	Entrada	Grado		30	11.606,00	S	Co/cm	F.H.N	Dar fe pública y proporcionar el asesoramiento legal preceptivo
01.02	Interventor/a	1	A1	F.H.N.	Inter. tesor.	Entrada	Grado		30	10.825,00	S	CM/CO	F.H.N	Control y fiscalización interna. Gestión económica-financiera, presupuestaria y contable
01.03	Tesorero/a	1	A1	F.H.N.	Inter. tesor.	Entrada	Grado		30	10.054,00	S	CM/CO	F.H.N	Manejo y custodia de fondos y jefatura de los servicios de recaudación
01.04	Técnico administración económica	1	A1	Adm. Esp.	Tec. Superior		Grado		26	7.704,00	S	CM/CO	Co	Ejecución de la contabilidad financiera y presupuestaria
01.05	Técnico administración general	4	A1	Adm. Gen.	Tec. Superior		Grado		26	7.644,00	N	CM/CO	Co	Gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo de nivel superior en los expedientes de su ámbito.
01.06	Arquitecto/ a	2	A1	Adm. Esp.	Tec. Superior		Grado		26	9.100,00	S	CM/CO	Co	Asumir la función técnica municipal y velar porque las actuaciones urbanísticas respeten la normativa y el planeamiento vigentes y asumir el asesoramiento técnico en las materias propias de su ámbito profesional.
01.07	Jefe de policía	1	A2	Adm. Esp.	Ser. Espec	Subinspector	Grado		25	12.065,00	S	CM/CO	Co/ol	Ejercer la jefatura inmediata del cuerpo de la policía local, bajo la superior autoridad y dependencia directa de la alcaldía del municipio.
01.08	Subinspector de policía	1	A2	Adm. Esp.	Serv.espec.	Subinspector	Grado		24	11.523,00	S	CM/CO	Co/ol	Ejercer la jefatura inmediata del cuerpo de la policía local, bajo la superior autoridad y dependencia directa del jefe de policía.
01.09	Aparejador/a o arquitecto tecnico	1	A2	Adm. Esp.	Tec.media		Grado		24	8.629,00	S	CM/CO	Co	Asumir la función técnica municipal y asumir el asesoramiento técnico en las materias propias de su ámbito profesional.
01.10	Ingeniero técnico industrial	1	A2	Adm.esp.	Tec.media		Grado		24	8.337,00	S	CM/CO	Co	Asumir la función técnica municipal y asumir el asesoramiento técnico en las materias propias de su ámbito profesional.

Cod.	Denominación	Plazas	Grupo	Escala	Subescala	Categoría	Titulación	Formación especial	C.D.	C. Espec. Anual	Tipo puesto	F. Prov.	F. Acceso	Misión / Responsabilidades
01.11	Responsable de urbanismo	1	A1/a2	Adm gen			Grado		28/25	9.854,00	S	Cm	Co	Dirigir, coordinar, impulsar y supervisar el funcionamiento del servicio y en coordinación con los restantes responsables de servicios, de acuerdo con los objetivos y directrices generales de la institución.
01.12	Técnico de gestión de personal	1	A2	Adm. Gen.	Gestión	Tecnica	Grado	Gest.laboral	24	6.114,00	S	CM/CO	Co	Dirección y ejecución de las diferentes tareas del área de recursos humanos.
01.13	Técnico de gestión	1	A2	Adm. Gen.	Gestión	Tenica	Grado		24	6.113,00	S	CM/CO	Co	Dirección y ejecución de las diferentes tareas del área de secretaría.
01.14	Técnico de gestión de transparencia	1	A2	Adm. Esp	Tec.media	Tecnica	Grado		24	6.380,00	S	CM/CO	Co/ol	Ejecutar y supervisar toda la actividad en el área, en su nivel de responsabilidad y realizar la actividad con el responsable del servicio.
01.15	Téc. M.g. medios comunicación	1	A2	Adm. Esp.	Técnica	Tecnicos medios	Grado	Periodismo.c.inf	25	7.253,00	S	Co	Co	Dirigir, coordinar, impulsar y supervisar el funcionamiento del servicio y en coordinación con los restantes responsables de servicios, de acuerdo con los objetivos y directrices generales de la institución.
01.16	Tecnico de informatica	1	A2	Adm.gen	Técnica		Grado		22	6.363,00	S	CM/CO	Co/cm	Dirección y ejecución de las diferentes tareas del área de informática.
01.17	Oficial de policía	5	C1	Adm. Esp.	Serv.espec.	Policía local	Bachillerato/fp ii		22	10.399,00	N	CM/CO	Co	Ejercer la jefatura inmediata del servicio de la policía local, bajo la superior autoridad y dependencia directa del subinspector, jefatura de policía y de la alcaldía del municipio.
01.18	Agente de policía	15	C1	Adm. Esp.	Serv.espec.	Policía local	Bachillerato/fp ii		20	8.995,00	N	CM/CO	OI	Ejecutar las órdenes de la jefatura inmediata del cuerpo de la policía local, bajo la superior autoridad y dependencia directa de la alcaldía del municipio.
01.19	Agente de policía. Vigilancia dependencias	3	C1	Adm. Esp.	Serv.espec.	Policia local	Bachillerato/fp ii		20	8.178,00	N/2ª act.	Adscripción	CM/CO	Ejecutar las órdenes de la jefatura inmediata del cuerpo de la policía local, bajo la superior autoridad y dependencia directa del servicio al que esté adscrito.

Cod.	Denominación	Plazas	Grupo	Escala	Subescala	Categoría	Titulación	Formación especial	C.D.	C. Espec. Anual	Tipo puesto	F. Prov.	F. Acceso	Misión / Responsabilidades
01.20	Agente de policía. Logística policial	2	C1	Adm. Esp.	Serv.espec.	Policía local	Bachillerato/fp ii		20	8.178,00	N/2ª act.	Adscripción	CM/CO	Ejecutar las órdenes de la jefatura inmediata del cuerpo de la policía local, bajo la superior autoridad y dependencia directa del servicio al que esté adscrito.
01.21	Agente de policía. Inpección	2	C1	Adm. Esp.	Serv. Espec.	Policía local	Bachillerato/fp ii		20	8.178,00	N/2ª act.	Adscripción	CM/CO	Ejecutar las órdenes de la jefatura inmediata del cuerpo de la policía local, bajo la superior autoridad y dependencia directa del servicio al que esté adscrito.
01.23	Agente de policía. Administración	2	C1	Ad. Esp	Ser. Espec	Policia local	Bachillerato/ff		20	8.178,00	N/2ª act.	Adscripción	CM/CO	Ejecutar las órdenes de la jefatura inmediata del cuerpo de la policía local, bajo la superior autoridad y dependencia directa del servicio al que esté adscrito.
01.24	Administrativo/a	5	C1	Adm. Gen.	Administrativa		Bachillerato/fp ii		20	5.788,00	N	CM/CO	Co	Gestión de expedientes administrativos a su cargo
01.25	Administrativo/a rhh	2	C1	Adm. Gen.	Administrativa		Bachillerato/fp ii		20	5.850,00	N	CM/CO	Co	Tramitación de la gestión de expedientes propios del departamento
01.26	Encargado/a del mercadillo	1	C1	Adm. Esp.	Serv.espec.	Pers.oficio	Bachillerato/fp ii		22	5.961,80	S	CM/CO/o	Co	Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos del servicio del mercado municipal.
01.27	Auxiliar de medios de comunicación	2	C2	Adm. Esp.	Serv.espec.	Comet.esp.	Grad. Eso./fp i	Comunic.sonido	17	6.928,00	S	CM/CO	Co	Asumir la función y asesoramiento técnico en las materias propias de su ámbito profesional.
01.28	Auxiliar administrativo/a	5	C2	Adm. Gen.	Auxiliar		Grad. Eso./fp i		17	4.848,00	N	CM/CO	Co/cm	Tramitación de la gestión de expedientes propios del departamento
01.29	Encargado/a de instalaciones municipales (piscina)	1	C2	Adm.esp	Ser.esp	Oficios	Grad. Eso./fp i		18	7613,00	S	CM/CO/o	Co	Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos del servicio de la piscina municipal.
01.30	Notificador/a	1	E	Adm. Esp.	Serv.espec.	Pers.oficio	Cert. Escolar		14	4.182,00	S	Co/o	OI	Labor operativa de apoyo y de notificación

Cod.	Denominación	Plazas	Grupo	Escala	Subescala	Categ.	Titulación	Form. Especial	C.D.	C. Esp.	Tipo puesto	F. Prov.	F. Acceso	Misión / Responsabilidades
B) Laborales (02)														

Cod.	Denominación	Plazas	Grupo	Escala	Subescala	Categ.	Titulación	Form. Especial	C.D.	C. Esp.	Tipo puesto	F. Prov.	F. Acceso	Misión / Responsabilidades
02.01	Asesor/a jurídica centro información mujer	1	I	Adm. Esp	Tecnica	Abogada	Grado		26	7.621,00	S	CM/CO/0	CM/CO/	Realizar el asesoramiento jurídico a la mujer dentro del servicio integral del centro de información a la mujer.
02.02	Director/a guardería	1	li	Adm.esp	Tecnica		Grado	Educ.inf. pedagog.	25	6.608,00	S	CM/CO/o	CM/CO	Dirigir, coordinar, impulsar y supervisar el funcionamiento del servicio y en coordinación con los restantes responsables de servicios, de acuerdo con los objetivos y directrices generales de la institución.
02.03	Orientador/a laboral	3	li	Adm.esp	Tecnica		Grado		24	6.014,00	S	CM/CO/o	CM/CO	Dirección y ejecución de determinadas tareas del área de recursos humanos.
02.04	Director/a unidad de estancia diurna con terapia ocupacional	1	I	Adm esp	Tecnica	Media	Grado		27	7.329,00	S	CM/CO/o	Co	Dirigir, coordinar, impulsar y supervisar el funcionamiento del servicio y en coordinación con los restantes responsables de servicios, de acuerdo con los objetivos y directrices generales de la institución.
02.05	Maestro/ de jardinería	1	lii	Adm.esp	Ser.esp	Oficios	Bachillerato/fp ii		22	7.103,00	S	CM/CO/o	Co	Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos del servicio de jardinería.
02.06	Educador-coordinador escuela infantil	1	lii	Adm.esp	Tecnica		Bachillerato/fp ii		22	5.464,00	S	CM/CO/o	CM/CO	Ejecución de las tareas en el ámbito socio-educativo y asistencial, coordinación del personal y sustitución de la dirección.
02.07	Educador guardería municipal	9	lii	Adm.esp	Tecnica		Bachillerato/fp ii		20	4.599,00	N	CM/CO/o	CM/CO	Ejecución de las tareas en el ámbito socio-educativo y asistencial.

Cod.	Denominación	Plazas	Grupo	Escala	Subescala	Categ.	Titulación	Form. Especial	C.D.	C. Esp.	Tipo puesto	F. Prov.	F. Acceso	Misión / Responsabilidades
02.08	Encargado/a de obras municipales	1	lii	Adm. Esp.	Servicio especiales	Personal de oficio	Bachillerato/fp ii	Construcción	22	7.233,00	S	CM/CO	Co	Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos en obra sin tecnificación, que no requieran dirección técnica. Gestiona y supervisa la correcta ejecución de obras e instalaciones municipales de escasa entidad (pequeñas reformas, mantenimiento) que no requieran dirección técnica
02.09	Coordinador/a deportivo	1	lii	Adm. Esp	Tecnica	Coordinador	Bachillerato/fp ii		21	5.532,00	N	CM/CO/o	CM/CO	Diseñar y proponer programas de actuación en materia de promoción del deporte
02.10	Informadora cim	1	lii	Adm. Gen	Administrativa	Informador	Bachillerato/fpii		20	5.819,00	N	CM/CO/o	CM/CO	Promover el desarrollo integral de la mujer y su participación, estableciendo las condiciones necesarias para que la igualdad de oportunidades sea real y efectiva y fomentando el movimiento asociativo.
02.11	Responsable area cultura	1	lii	Adm.esp	Tecnica	Coordinador	Bachillerato/fp ii		22	6.764,00	S	CM/CO/o	CM/CO	Diseñar y proponer programas de actuación en materia de promoción de la cultura
02.12	Cordinador pres.padt./juv	1	lii	Adm.gen	Gestion		Bachillerato/fpii		22	4.904,00	S	CM/CO	CM/CO	Coordinar y ejecutar las tareas de los presupuestos participativos y del área de juventud
02.13	Monitor taller ocupacional	2	lii	Adm esp	Tenica		Bachillerato		20	5.482,00	N	CM/CO/o	Co	Ejecución de las tareas en el ámbito socio-educativo y asistencial.
02.14	Educadora taller ocupacional	2	lii	Adm esp.	Tecnica		Bachillerato		20	5.482,00	N	CM/CO/o	Co	Ejecución de las tareas en el ámbito socio-educativo y asistencial.
02.15	Oficial jardinería	4	lv	Adm.esp	Serv.esp	Oficios	Grad. Eso./fp i		17	6.451,00	N	CM/CO/o	Co	Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos del servicio de jardinería.

Cod.	Denominación	Plazas	Grupo	Escala	Subescala	Categ.	Titulación	Form. Especial	C.D.	C. Esp.	Tipo puesto	F. Prov.	F. Acceso	Misión / Responsabilidades
02.16	Animador/a sociocultural	3	lv	Adm.esp	Tecnica	Monitor	Grad. Eso./fp i		17	6.613,00	N	CM/CO/o	CM/CO	Programación, ejecución y evaluación de actividades.
02.17	Socorrista	7	lv	Adm.esp	Serv. Esp		Grad. Eso./fp i	Tec. Salvamento ac.	17	5.318,00	N	CM/CO/o	Co	Labores de salvamento y primeros auxilios en piscina municipal.
02.18	Monitor deportivo	6	lv	Adm. Esp	Tecnica	Monitor	Grad. Eso./fp i		17	6.386,90	N	CM/CO/o	CM/CO	Programación, ejecución y evaluación de los cursos y actividades.
02.19	Conductor vehículos munic.limp	3	lv	Adm.esp	Serv.esp	Oficios	Grad. Eso/fp i		17	5.041,00	N	CM/CO	CM/CO	Realización de los trabajos operativos de limpieza de las vías públicas, parques y jardines y espacios de uso público en general con uso de vehículo mecánico.
02.20	Oficial obras	5	lv	Adm.esp	Ser.esp	Oficios	Grad. Eso/fp i		17	5.892,00	N	Co	CM/CO	Ejecución de cualquier unidad de obra de albañilería.
02.21	Oficial construccion metalica	1	lv	Adm.esp	Ser.esp	Oficios	Grad. Eso/fp i		17	6.959,00	N	Co	Co/cm	Realización de todo tipo de trabajos del oficio de herrería
02.22	Encargado de cementerio/tanatorio	1	lv	Adm.esp	Serv.esp	Oficios	Grad. Eso/fp i		18	7.865,00	S	CM/CO	CM/CO	Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos del servicio de cementerio municipal.
02.23	Oficial fontanero	1	lv	Adm.esp	Serv.esp	Oficios	Grad.eso/fp i		17	5.855,00	S	Co	CM/CO	Realización de todo tipo de trabajos del oficio de fontanería
02.24	Oficial pintor	1	lv	Adm.esp	Serv.esp	Oficios	Grad.eso/fp i		17	5.764,00	S	Co	CM/CO	Realización de todo tipo de trabajos del oficio de pintura.
02.25	Encargado de instalaciones municipales	1	lv	Adm.esp	Ser. Esp	Oficios	Grad. Eso./fp i		18	8.267,00	S	Co/cm	Co	Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos del servicio de instalaciones municipales.
02.26	Ayudante de fontanero	1	V	Adm.esp	Ser.esp	Oficos	Cert. Escolar		14	4.672,00	N	CM/CO/o	Co/cm	Ayuda en la ejecución de todas las tareas que le sean encomendadas por los encargados y oficiales.
02.27	Operario de limpieza viaria (barrendero)	6	V	Adm.esp	Serv.esp	Oficos	Cert. Escolar		14	4.013,00	N	CM/CO/o	Co	Realización de los trabajos operativos de limpieza de las vías públicas, parques y jardines y espacios de uso público en general.

Cod.	Denominación	Plazas	Grupo	Escala	Subescala	Categ.	Titulación	Form. Especial	C.D.	C. Esp.	Tipo puesto	F. Prov.	F. Acceso	Misión / Responsabilidades
02.28	Operario polideportivo	5	V	Adm esp	Servicis especiales	Oficos	Cert. Escolar		14	3.968,00	N	CM/CO/o	Co/cm	Mantenimiento de las instalaciones deportivas
02.29	Ayudante mantenimiento de instalaciones	1	V	Adm.esp	Serv.esp	Oficios	Cert. Escolar		14	4.547,00	N	CM/CO	CM/CO	Ayuda en la ejecución de todas las tareas que le sean encomendadas por los encargados y oficiales.
02.30	Ayudante de cementerio	3	V	Adm.esp	Serv.esp	Oficos	Cert. Escolar		14	5.777,00	N	CM/CO/o	OI	Ayuda en la ejecución de todas las tareas que le sean encomendadas por los encargados.
02.31	Ayudante tanatorio	1	V	Adm.esp	Serv.esp	Oficos	Cert. Escolar		14	4.173,00	N	CM/CO/o	CM/CO	Ayuda en la ejecución de todas las tareas que le sean encomendadas por los encargados y oficiales.
02.32	Limpiador/a de escuelas	6	V	Adm.esp	Serv.esp	Oficios	Cert. Escolar		14	3.058,00	N	CM/CO/o	OI	Realización de los trabajos operativos de limpieza de edificios y dependencias municipales y espacios de uso público en general.
02.33	Ayudante de servicios-conductor	1	V	Adm.esp	Serv.esp	Oficios	Cert. Escolar		14	4.558,00	N	CM/CO/o	OI	Manejo de vehículos y maquinaria adscritos al servicio.
02.34	Ayudante de parques y jardines	3	V	Adm.esp	Serv.esp	Oficios	Cert. Escolar		14	3.920,00	N	CM/CO	CM/CO	Ayuda en la ejecución de todas las tareas que le sean encomendadas por los encargados y oficiales.
02.35	Limpiador/a dependencias munic.	5	V	Adm.esp	Serv.esp	Oficios	Cert. Escolar		14	2.985,00	N	CM/CO/o	OI	Realización de los trabajos operativos de limpieza de edificios y dependencias municipales y espacios de uso público en general.
02.36	Ayudante de piscina munic.	5	V	Adm.esp	Serv.esp	Oficios	Cert. Escolar		14	4.003,00	N	CM/CO/o	OI	Realización de los trabajos operativos de limpieza de ppiscina municipal
02.37	Ordenanza	1	V	Adm.gen	Auxiliar		Cert. Escolar		14	2.843,00	N	CM/CO	CM/CO	Ejercer labores de ordenanza en alcaldía.
02.38	Ordenaza area cultura	1	V	Adm.esp	Ser. Esp	Ordenanza/notificador	Cert. Escolar		14	2.839,00	N	CM/CO	CM/CO	Labor operativa de apoyo.
02.39	Ayudnate obras/conductor	3	V	Adm.esp	Ser.esp	Oficios	Cert. Escolar		14	4.507,00	N	Co	CM/CO	Manejo de vehículos y maquinaria adscritos al servicio.
02.40	Ayudante de información ciudadana	1	V	Adm. Esp	Ser. Esp		Cert. Escolar		14	4.281,00	N	Cm/o/co	CM/CO	Labor operativa de apoyo al sac

Cod.	Denominación	Plazas	Grupo	Escala	Subescala	Categ.	Titulación	Form. Especial	C.D.	C. Esp.	Tipo puesto	F. Prov.	F. Acceso	Misión / Responsabilidades
02.41	Coordinador/a albergue inmigrantes	1	lii	Adm.esp	Ser.esp	Técnica	Bachillerato		22	6.162,00	N	Cm/o/co	CM/CO	Dirigir, coordinar y supervisar el servicio.
02.42	Mediador intercultural	2	lv	Adm.esp	Ser.esp		Grad. Eso./fp i		17	2.210,00	N	Cm/o/co	CM/CO	Ejecución tareas de mediación, atención y asistencia inmigrantes.
02.43	Limpiador/a albergue inmigrantes	2	v	Adm.esp	Serv.esp	Oficios	Cert. Escolar		14	3.077,10	N	Cm/o/co	CM/CO	Realización de los trabajos operativos de limpieza en albergue.
02.44	Concinero/a albergue inmigrantes	1	v	Adm.esp	Serv.esp	Oficios	Cert. Escolar		14	4.930,90	N	Cm/o/co	CM/CO	Preparación y puesta a punto de cocina y materiales. Elaboración de menús.
02.45	Director/a guardería temporera	1	lii/ii	Adm.esp	Técnica		Bachillerato/grado medio		22/25	6.691,10	N	Cm/o/co	CM/CO	Dirigir, coordinar y supervisar el servicio. Función asistencial, educativa y preventiva.
02.46	Educador/a guardería temporera	2	lii	Adm.esp	Ser.esp	Técnica	Bachillerato		20	4.620,20	N	Cm/o/co	CM/CO	Tareas en ámbito socio-educativo y asistencias con hijos de trabajadores temporeros.
02.47	Concinero/a guardería temporera	1	v	Adm.esp	Serv.esp	Oficios	Cert. Escolar		14	4.930,90	N	CM/CO/o	OI	Preparación y puesta a punto de cocina y materiales. Elaboración de menús.
02.48	Dinamizador guadalinfo	1	lii	Adm.gral	Admtva.		Bachillerato		20	5.835,70	N	CM/CO/o	CM/CO	Soporte técnico-admtvo. De admón. Electrónica y programa guadalinfo.
02.49	Maestro/a escuela verano	2	li	Adm.esp	Técnica		Universitario grado medio		24	5.976,10	N	Cm/o/co	CM/CO	Programar, ejecutar y evaluar actividades de ocio y tiempo libre.
02.50	Operacio estacionamiento zona azul	1	v	Adm.esp	Serv. Esp	Oficios	Cert. Escolar		14	2.873,00	N	CM/CO/o	OI	Vigilancia de vehículos estacionados en zona azul y expedición tickets.
02.51	Conductor/a retroexcavadora	1	iv	Adm.esp	Serv. Esp	Oficios	Grad. Eso./fp i		17	5.337,80	N	Cm/o/co	CM/CO	Trabajos operativos de adecuación, conservación y rehabilitación de vía, caminos y otros con vehículos y maquinaria pesada.

S = Puesto Singularizado.

N = Puesto Normalizado.

CM /CO = Concurso de Méritos / Concurso Oposición.

Co = Concurso Oposición.

O.L. = Oposición Libre

T.C. = Tiempo Completo.

T. Disc. = Tiempo Discontinuo.

Torredonjimeno, 1 de julio de 2022.- El Alcalde-Presidente, MANUEL ANGUITA QUESADA.