ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN
ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

2022/1313 *Modificación de la Relación de Puestos de Trabajo de 2022 de la Diputación Provincial de Jaén y sus Organismos Autónomos.*

Anuncio

Elevado a definitivo el Acuerdo Plenario núm. 11 en sesión celebrada el día 2 de marzo de 2022, de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo de 2022 de la Diputación Provincial de Jaén y sus Organismos Autónomos, siendo la misma la siguiente:

Por Acuerdo del Pleno número 7 en sesión de fecha 29 de noviembre de 2021, se aprueba la Relación de Puestos de Trabajo de la Diputación Provincial y sus Organismos Autónomos para el ejercicio 2022, publicada en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia núm. 247 de 30 de diciembre de 2021; modificada por Acuerdo del Pleno número 10 en sesión celebrada el día 1 de febrero de 2022.

La Relación de Puestos de Trabajo es un instrumento técnico de racionalización y ordenación del personal y la estructura organizativa de la Diputación Provincial de Jaén y sus Organismos Autónomos, de acuerdo con las necesidades de los servicios, que contiene la expresión ordenada de todos los puestos de trabajo que integran su organización, manifestación de la potestad de organización de las entidades locales como así reconoce el artículo 4.1. de la Ley 7/1985, de dos de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Considerando lo estipulado en la Disposición Décimo octava de la Normativa de la Relación de Puestos de Trabajo, aprobada por Acuerdo del Pleno núm. 4 de fecha 5 de noviembre de 2002, la cual establece que: “la Diputación Provincial de Jaén, sobre la base de su potestad de organización, podrá directamente, previa negociación con los representantes sindicales en Mesa General de Negociación, modificar la relación de puestos de trabajo, cuando dicha modificación suponga, creación, amortización, redistribución, revalorización, cambio de denominación de puestos de trabajo. En caso de no llegarse a acuerdo en la negociación, la Corporación Provincial podrá realizar las modificaciones que estime oportunas, en bien del interés general.

Desde la elaboración de la vigente Relación de Puestos de Trabajo y la Plantilla Presupuestaria a finales de agosto de 2021, han venido produciéndose cambios tanto en la situación de determinados puestos como la comunicación de necesidades de modificación tanto de puestos como de estructuras organizativas, derivadas unas de procesos habituales propios de la dinámica de los distintos subprocesos de gestión de los recursos humanos relativos al sistema retributivo, procesos selectivos y de provisión y de desvinculaciones de personal, y otros, relacionados con los anteriores y con las necesidades expresadas desde las distintas Áreas y Organismos de la organización en orden a producir determinadas modificaciones en las estructuras y/o ubicación de las dotaciones con el objetivo de procurar

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

los medios necesarios la mejor prestación de los servicios.

Tales circunstancias aconsejan la idoneidad de la presente propuesta de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo de la Diputación Provincial y sus Organismos Autónomos para el ejercicio 2022, y que tiene como justificación en las siguientes cuestiones que la motivan:

El incremento de retribuciones de todo el personal de la Diputación Provincial de Jaén y sus Organismos Autónomos, para dar cumplimiento al incremento del 2 por ciento de las retribuciones con respecto a las vigentes al 31 de diciembre de 2021, a partir del 1 de enero de 2022, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre de Presupuestos Generales del Estado para el ejercicio 2022; incremento que ha sido aprobado por Acuerdo del Pleno Corporativo adoptado en sesión celebrada el día 1 de febrero de 2022, hace precisa la actualización del complemento específico contemplado en la Relación de Puestos de Trabajo de 2022 de referencia.

En otro orden de cosas, las recientes convocatorias de promoción interna de 25 plazas de Administrativa/o, 5 plazas de Gestión Administración General, 6 plazas de Técnica/o Superior en Edificación y Obra Civil, 1 plaza de Técnica/o Adjunto en Mantenimiento, 1 plaza de Técnica/o Especialista en Informática de Gestión y de 2 plazas de Psicóloga/o conlleva adecuar la Relación de Puestos de Trabajo a determinados movimientos de empleados de distintos puestos como consecuencia de su participación en el proceso referido.

Idéntica justificación afecta a determinados movimientos de personal adjudicatario de puestos de trabajo de Trabajadora/or Social, y Auxiliar de Enfermería con cambios en la orgánica de coste derivados de la resolución de los concursos de traslados de puestos vacantes con las citadas denominaciones.

También en el periodo de tiempo transcurrido desde la preparación y posterior aprobación de la vigente Relación de Puestos de Trabajo para 2022 se han venido produciendo determinadas desvinculaciones de personal, y se han detectado necesidades de recursos que llevan a los centros directivos de las Áreas y Organismos Autónomos a formular propuesta de modificación de la misma, orientadas a la mejor gestión de los recursos precisos para la prestación de los servicios en las distintas unidades que las integran.

La transformación de determinadas dotaciones, amortizando las innecesarias y creando en su lugar aquellas otras que se consideran precisas para la prestación de los servicios según las necesidades apreciadas resulta vital desde un punto de vista de la gestión de los recursos teniendo en consideración principios de eficacia y eficiencia, y presupone también prerrequisito necesario para cumplimentar una oferta de empleo público acorde a tales necesidades.

En base a ello se han propuesto modificaciones y/o reubicaciones de dotaciones existentes, adaptándolas a tales necesidades, procediendo con la presente propuesta a la regularización de tales cambios en el instrumento de gestión de recursos humanos que constituye la Relación de Puestos de Trabajo, suponiendo cambios de denominación, centro de coste, o de relación jurídica, y en algún caso de modificación del grupo de clasificación u otras características de determinados puestos de trabajo.

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

Por último, se hace preciso realizar determinadas modificaciones en la estructura y/o responsabilidades de determinados puestos, derivadas de la reorganización funcional en los Servicios encargados de la Gestión de los Recursos Humanos en el Área de Recursos Humanos.

Teniendo en consideración, tanto lo establecido en la Disposición Décimo octava anteriormente mencionada, como el hecho de que tal modificación resulta urgente y justificada, conforme a lo establecido en la Disposición Décimo novena 1 de la misma norma reglamentaria, en aras a la debida ordenación de los puestos de trabajo existentes en la Corporación Provincial, y de hacer efectivo el derecho de las empleadas y empleados públicos a la promoción profesional y a la efectiva ocupación y el desempeño del puesto de trabajo obtenido en convocatoria pública, se propone realizar las modificaciones necesarias de los siguientes puestos de trabajo, conforme al siguiente detalle:

- Modificación del importe del Complemento Específico en todas las dotaciones de puestos.

Como consecuencia de la entrada en vigor de la Ley 22/2022, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el ejercicio 2022, y visto su artículo 19 que establece un incremento global de las retribuciones del 2 por ciento respecto a las existentes a 31 de diciembre de 2021, se actualiza con ese incremento el importe anual del Complemento Específico en todas las dotaciones de puestos de trabajo que integran la Relación de Puestos de Trabajo.

- Modificaciones derivadas de la resolución de las convocatorias de promoción interna y concursos de traslados.

*** Amortización de las siguientes dotaciones de puestos de trabajo al quedar vacantes por adjudicación a sus titulares de otros puestos por promoción interna:**

Secretaría General:

- 1 Auxiliar Administrativa/o, Cód. 1.1.111, C.P. 170 en Secretaría General, Servicio de Secretaría General, Negociado de Administración.

Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios:

- 1 Auxiliar Administrativa/o, Cód. 1.1.111, C.P. 310 en Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios, Intervención, Servicio de Contabilidad, Sección II: Control Financiero, Negociado I.

- 1 Auxiliar Administrativa/o, Cód. 1.1.111, C.P. 320 en Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios, Tesorería, Sección de Tesorería, Negociado de Tesorería II.

- 1 Auxiliar Administrativa/o, Cód. 1.1.111, C.P. 340 en Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios, Servicio de Economía y Hacienda, Sección de Presupuestos y Coordinación.

- 2 Auxiliar Administrativa/o, Cód. 1.1.111, C.P. 370 en Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios, Servicio de Gestión y Contratación.

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

Recursos Humanos:

- 3 Gestión Administración General, Cód. 1.1.318, CP. 410 en Recursos Humanos, reservados a Promoción Interna.

- 7 Administrativa/o, Cód. 1.1.74, C.P. 410 en Recursos Humanos, reservados a Promoción Interna.

- 1 Técnica/o Auxiliar de Formación, Cód. 1.1.78, C.P. 493 en Recursos Humanos, Servicio Gestión RRHH II, Sección de Formación.

- 1 Auxiliar Administrativa/o, Cód. 1.1.111, C.P. 493 en Recursos Humanos, Servicio Gestión RRHH II- Sección de Formación.

Gobierno Electrónico y Régimen Interior:

- 1 Oficial de Servicios Generales, Cód. 1.1.109, C.P. 430 en Gobierno Electrónico y Régimen Interior, Mantenimiento.

Infraestructuras Municipales:

- 2 Auxiliar Administrativa/o, Cód. 1.1.111, C.P. 500 en Infraestructuras Municipales, Sección de Ejecuciones e Inversiones- Unidad de Gestión Administrativa- Negociado de Servicios de Administración.

- 1 Auxiliar Administrativa/o, Cód. 1.1.111, C.P. 510 en Infraestructuras Municipales, Servicio de Cooperación Municipal.

Cultura y Deportes:

- 1 Auxiliar Administrativa/o, Cód. 1.1.111, C.P. 610 en Cultura y Deportes, Sección de Administración y Gestión, Negociado de Administración.

Agricultura, Ganadería, Medio Ambiente y Cambio Climático:

- 1 Auxiliar Administrativa/o, Cód. 1.1.111, C.P. 010 en Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural y Cambio Climático, Servicio de Gestión Administrativa y Presupuestaria.

Igualdad y Bienestar Social:

- 1 Psicóloga/o, Cód. 1.1.145, C.P. 900 en Igualdad y Bienestar Social, reservado a Promoción Interna.

- 1 Auxiliar de Información, Cód. 1.1.105, C.P. 903 en Igualdad y Bienestar Social, Servicio de Servicios Sociales Especializados, Centro Provincial Drogodependencias, Centro Comarcal Linares.

- 1 Trabajadora/or Social, Cód. 1.1.170, C.P. 960 en Igualdad y Bienestar Social, Igualdad y Juventud.

Servicio Provincial de Gestión y Recaudación:

- 1 Administrativa/o-Agente Tributario, Cód. 1.3.12, C.P. 380 en Servicio Provincial de Gestión y Recaudación, Servicio de Inspección, Sección de Inspección, localidad: Andújar.

- 1 Auxiliar Administrativa/o, Cód. 1.3.15, C.P. 380 en Servicio Provincial de Gestión y Recaudación, Negociado de Secretaria, Administración y Personal.

- 1 Auxiliar Administrativa/o, Cód. 1.3.15, C.P. 380 en Servicio Provincial de Gestión y Recaudación, Unidad Territorial de Ubeda, Negociado U.T. La Ubeda.

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

- 1 Auxiliar Administrativa/o, Cód. 1.3.15, C.P. 380 en Servicio Provincial de Gestión y Recaudación, Servicio de Gestión y Recaudación Tributaria, Recaudación y Gestión, Coordinación de Negociados, Oficina de Atención al Contribuyente.

- 1 Auxiliar Administrativa/o, Cód. 1.3.15, C.P. 380 en Servicio Provincial de Gestión y Recaudación, Servicio de Asistencia Jurídica- Unidad Recaudación Ejecutiva- Negociado de Recaudación Ejecutiva.

- 1 Auxiliar Administrativa/o, Cód. 1.3.15, C.P. 380 en Servicio Provincial de Gestión y Recaudación, Servicio de Gestión y Recaudación Tributaria, Recaudación y Gestión, Coordinación de Negociados, Negociado de Recaudación I.

*** Modificación de puestos para adecuarlos a los adjudicatarios de convocatorias de promoción interna y concursos.**

Presidencia:

- Modificación de la S.I, Grupo y Nivel de Destino del puesto **Jefa/e de Negociado**, Cód. 1.1.81, C.P. 110, S.I. AM3, Grupo C1/C2, Nivel de Destino 18, Dedic: X, en Presidencia, Negociado de Documentación, quedando el puesto con **Cód. 1.1.69,** S.I. **-** Grupo **C1**, Nivel de Destino **20**, Dedic: X

Secretaría General:

- Modificación de la S.I, Grupo, y Nivel de Destino del puesto **Jefa/e de Negociado**, Cód. 1.1.81, C.P. 171, S.I. AM3, Grupo C1/C2, Nivel de Destino 18, en Secretaría General, Servicio de Secretaría General, Negociado de Registro General, quedando el puesto con Cód: **1.1.69**., S.I. **-**, Grupo **C1**, Nivel de Destino **20.**

Recursos Humanos:

- Modificación del Grupo, Nivel de Destino y Complemento Específico del puesto singularizado **Jefa/e de Negociado**, Cód. 1.1.359, C.P. 410, Grupo C1, Nivel de Destino 20, Complemento Específico 8.634,64 en Recursos Humanos, Servicio de Gestión de RRHH I, Sección de Contratación, Seguridad Social y Nómina, Negociado de Seguridad Social, quedando el puesto con Cód. **1.1.418,** Grupo **A2**, Nivel de Destino **21**, Complemento Específico **9.691,64.**

- Modificación de la denominación y reubicación de una dotación del puesto de Gestión Administración General, Cód. 1.1.318, Grupo A2, Nivel de Destino 20, que pasa de la orgánica 410 Recursos Humanos a la orgánica **493** Formación, Recursos Humanos, Servicio de Recursos Humanos I, **Sección de Formación.** Quedando el puesto con Cód: 1.1.373, CP: 493, Denominación: **Técnica/o Medio Formación**, Responsabilidades: **"Estudio y colaboración en materia de formación y de la gestión de la incorporación de alumnos en prácticas.",** con asignación de Dedic: **X,** para toma de posesión de empleada/o adjudicataria/o en promoción interna.

- Reubicación de una dotación del puesto de **Administrativa/o**, Cód. 1.1.74, Grupo C1, Nivel de Destino 18, que pasa de la orgánica 410 Recursos Humanos a la orgánica **170** Secretaría General, Servicio de Secretaría General, **Negociado de Administración**, para toma de posesión de empleada/o adjudicataria/o en promoción interna.

- Reubicación de una dotación del puesto de **Administrativa/o**, Cód. 1.1.74, Grupo C1, Nivel de Destino 18, que pasa de la orgánica 410 Recursos Humanos a la orgánica **310** Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios, Intervención, Servicio de Contabilidad, Sección II Control Financiero**, Negociado I**, para toma de posesión de empleada/o adjudicataria/o en promoción interna.

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

- Reubicación de una dotación del puesto de **Administrativa/o**, Cód. 1.1.74, Grupo C1, Nivel de Destino 18, que pasa de la orgánica 410 Recursos Humanos a la orgánica **320** Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios, Tesorería, Sección de Tesorería, **Negociado de Tesorería II**, para toma de posesión de empleada/o adjudicataria/o en promoción interna.

- Reubicación de una dotación del puesto de **Administrativa/o**, Cód. 1.1.74, Grupo C1, Nivel de Destino 18, que pasa de la orgánica 410 Recursos Humanos a la orgánica **340** Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios, Servicio de Economía y Hacienda, **Sección de Presupuestos y Coordinación**, para toma de posesión de empleada/o adjudicataria/o en promoción interna.

- Reubicación de dos dotaciones del puesto de **Administrativa/o**, Cód. 1.1.74, Grupo C1, Nivel de Destino 18, que pasan de la orgánica 410 Recursos Humanos a la orgánica **370** Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios, **Servicio de Gestión y Contratación**, para toma de posesión de empleadas/os adjudicatarias/os en promoción interna.

- Reubicación de una dotación del puesto de **Administrativa/o**, Cód. 1.1.74, Grupo C1, Nivel de Destino 18, que pasa de la orgánica 410 Recursos Humanos a la orgánica **493** Formación, Recursos Humanos, Servicio de Recursos Humanos I, **Sección de Formación**, para toma de posesión de empleada/o adjudicataria/o en promoción interna.

- Reubicación de dos dotaciones del puesto de **Administrativa/o**, Cód. 1.1.74, Grupo C1, Nivel de Destino 18, que pasan de la orgánica 410 Recursos Humanos a la orgánica **500** Infraestructuras Municipales, Sección de Ejecuciones e Inversiones, Unidad de Gestión Administrativa, **Negociado de Servicios de Administración**, para toma de posesión de empleadas/os adjudicatarias/os en promoción interna.

- Reubicación de una dotación del puesto de **Administrativa/o**, Cód. 1.1.74, Grupo C1, Nivel de Destino 18, que pasa de la orgánica 410 Recursos Humanos a la orgánica **510** Infraestructuras Municipales, **Servicio de Cooperación Municipal**, para toma de posesión de empleada/o adjudicataria/o en promoción interna.

- Reubicación de una dotación del puesto de **Administrativa/o**, Cód. 1.1.74, Grupo C1, Nivel de Destino 18, que pasa de la orgánica 410 Recursos Humanos a la orgánica **610** Cultura y Deportes, Sección de Administración y Gestión, **Negociado de Administración**, para toma de posesión de empleada/o adjudicataria/o en promoción interna.

- Reubicación de una dotación del puesto de **Administrativa/o**, Cód. 1.1.74, Grupo C1, Nivel de Destino 18, que pasa de la orgánica 410 Recursos Humanos a la orgánica **010** Agricultura, Ganadería, Medio Ambiente y Cambio Climático, **Servicio de Gestión Administrativa y Presupuestaria**, para toma de posesión de empleada/o adjudicataria/o en promoción interna.

- Reubicación de una dotación del puesto de **Administrativa/o**, Cód. 1.1.74, Grupo C1, Nivel de Destino 18, que pasa de la orgánica 410 Recursos Humanos a la orgánica **903** Igualdad y B. Social, Servicio de Servicios Sociales Especializados, Centro Provincial Drogodependencias, **Centro Comarcal Linares**, para toma de posesión de empleada/o adjudicataria/o en promoción interna.

- Reubicación de una dotación del puesto de **Gestión Administración General**, Cód. 1.1.318, Grupo A2, Nivel de Destino 20, que pasa de la orgánica 410 Recursos Humanos a la orgánica **380** Servicio Provincial de Gestión y Recaudación, Servicio de Inspección, Sección de Inspección, quedando el puesto con Cód. **1.3.21**, Responsabilidades: **"Tareas de apoyo en la gestión estudio y propuesta de carácter administrativo en la Inspección de Tributos",** localidad: **Andújar**, para toma de posesión de empleada/o adjudicataria/o en promoción interna.

- Reubicación de una dotación del puesto de **Administrativa/o**, Cód. 1.1.74, Grupo C1, Nivel de Destino 18, que pasa de la orgánica 410 Recursos Humanos a la orgánica **380** Servicio Provincial de Gestión y recaudación, **Negociado de Secretaría, Administración y Personal**, quedando el

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

puesto con Cód. **1.3.13,** para toma de posesión de empleada/o adjudicataria/o en promoción interna.

- Reubicación de una dotación del puesto de **Administrativa/o**, Cód. 1.1.74, Grupo C1, Nivel de Destino 18, que pasa de la orgánica 410 Recursos Humanos a la orgánica **380** Servicio Provincial de Gestión y Recaudación, Servicio de Gestión y Recaudación Tributaria, Recaudación y Gestión, Coordinación de Negociados, **Oficina de Atención al Contribuyente**, quedando el puesto con Cód. **1.3.13**, para toma de posesión de empleada/o adjudicataria/o en promoción interna.

- Reubicación de una dotación del puesto de **Administrativa/o**, Cód. 1.1.74, Grupo C1, Nivel de Destino 18, que pasa de la orgánica 410 Recursos Humanos a la orgánica **380** Servicio Provincial de Gestión y Recaudación, Servicio de Asistencia Jurídica, Unidad Recaudación Ejecutiva, **Negociado de Recaudación Ejecutiva**, quedando el puesto con Cód. **1.3.13**, para toma de posesión de empleada/o adjudicataria/o en promoción interna.

- Reubicación de una dotación del puesto de **Administrativa/o**, Cód. 1.1.74, Grupo C1, Nivel de Destino 18, que pasa de la orgánica 410 Recursos Humanos a la orgánica **380** Servicio Provincial de Gestión y Recaudación, Servicio de Gestión y Recaudación Tributaria, Recaudación y Gestión, Coordinación de Negociados, **Negociado de Recaudación I**, quedando el puesto con Cód. **1.3.13**, para toma de posesión de empleada/o adjudicataria/o en promoción interna.

- Reubicación de una dotación del puesto de **Administrativa/o**, Cód. 1.1.74, Grupo C1, Nivel de Destino 18, que pasa de la orgánica 410 Recursos Humanos a la orgánica **380** Servicio Provincial de Gestión y Recaudación, Unidad Territorial de Ubeda, **Negociado U.T. Ubeda**, quedando el puesto con Cód**. 1.3.13,** para toma de posesión de empleada/o adjudicataria/o en promoción interna.

Infraestructuras Municipales:

- Modificación del Grupo, clasificación de acceso y titulación exigida del puesto de **Jefa/e de Unidad**, Cód. 1.1.397, C.P. 500, Grupo B/C1, Clasificación A.E. Técnica, Media o Auxiliar en Infraestructuras Municipales, Servicio de Programación y Control, Unidad de Delineación y Reprografía, quedando el puesto con Cód: **1.1.397,** Grupo **B**, clasificación **A.E. Técnica, Media** y titulación exigida de **Técnica/o Superior en Edificación y Obra Civil**, **Especialidad Desarrollo y aplicación de proyectos de construcción.**

- Modificación del Grupo, clasificación de acceso y titulación exigida de cinco dotaciones de puesto de **Delineante**, Cód. 1.1.398, C.P. 500, Grupo B/C1, Clasificación A.E. Técnica, Media o Auxiliar en Infraestructuras Municipales, Servicio de Programación y Control, Unidad de Delineación y Reprografía, quedando el puesto con Cód. **1.1.383,** Grupo **B**, clasificación **A.E. Técnica, Media** y titulación exigida de **Técnica/o Superior en Edificación y Obra Civil**, **Especialidad Desarrollo y aplicación de proyectos de construcción.**

- Modificación del Grupo, Nivel de Destino y Complemento Específico del puesto **Jefa/e de Negociado**, Cód. 1.1.69, C.P. 510, Grupo C1, Nivel de Destino 20, Complemento Específico 8.634,64 en Infraestructuras Municipales, Servicio de Cooperación Municipal, Sección II Planes Provinciales, Negociado II Subvenciones, quedando el puesto con Cód: **1.1.46,** Grupo **A2**, Nivel de Destino **21**, Complemento Específico **9.691,64.**

Agricultura, Ganadería, Medio Ambiente y Cambio Climático:

- Modificación del Grupo, Nivel de Destino y Complemento Específico del puesto **Jefa/e de Negociado**, Cód. 1.1.69, C.P. 010, Grupo C1, Nivel de Destino 20, Complemento Específico 8.634,64 en Agricultura, Ganadería, Medio Ambiente y Cambio Climático, Servicio de Gestión Administrativa y Presupuestaria, Negociado I de Administración, quedando el puesto con Cód: **1.1.46,** Grupo **A2**, Nivel de Destino **21**, Complemento Específico **9.691,64.**

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

Igualdad y Bienestar Social:

- Modificación del Grupo, Nivel de Destino y Complemento Específico del puesto singularizado **Jefa/e de Servicio**, Cód. 1.1.327, C.P. 900**,** Grupo A1/A2, Nivel de Destino 26, Complemento Específico 11.643,24 en Igualdad y Bienestar Social, Servicio de Servicios Sociales Especializados, quedando el puesto con Cód. **1.1.130**, Grupo **A1**, Nivel de Destino **27**, Complemento Específico **12.451,32.**

- Reubicación de un puesto de **Psicóloga/o**, Cód. 1.1.145, Grupo A1, Nivel de Destino 22, que pasa de la orgánica 900 Igualdad y Bienestar Social a la orgánica **960 Igualdad y Juventud**, para toma de posesión de empleada/o adjudicataria/o en promoción interna.

Servicio Provincial de Gestión y Recaudación:

- Modificación del Grupo y Nivel de Destino del puesto **Secretaria/o de Dirección**, Cód. 1.3.14, C.P. 380, Grupo C1/C2, Nivel de Destino 18, Dedic: X en Servicio Provincial de Gestión y Recaudación, quedando el puesto con Cód; **1.3.36**., Grupo **C1**, Nivel de Destino **20.**

- Modificación de la S.I., Grupo y Nivel de Destino del puesto Singularizado, **Jefa/e de Negociado**, Cód. 1.3.35, C.P. 380, S.I. AM3, Grupo C1/C2, Nivel de Destino 18, en Servicio Provincial de Gestión y Recaudación, Servicio de Gestión y Recaudación Tributaria, Recaudación y Gestión, Coordinación de Negociados, Oficina de Atención al Contribuyente, quedando el puesto con Cód: **1.3.34,** S.I. **-**, Grupo **C1**, Nivel de Destino **20.**

- Modificación de la S.I., Grupo y Nivel de Destino del puesto **Jefa/e de Negociado**, Cód. 1.3.10, C.P. 380, S.I. AM3, Grupo C1/C2, Nivel de Destino 18, en Servicio Provincial de Gestión y Recaudación, Unidad Territorial de Alcalá la Real, Negociado U.T Alcalá La Real, quedando el puesto **1.3.9**, S.I. **-** Grupo **C1**, Nivel de Destino **20.**

- Modificación de la S.I., Grupo y Nivel de Destino del puesto **Jefa/e de Negociado**, Cód. 1.3.10, C.P. 380, S.I. AM3, Grupo C1/C2, Nivel de Destino 18, en Servicio Provincial de Gestión y Recaudación, Unidad Territorial de la Carolina, Negociado U.T La Carolina, quedando el puesto con Cód: **1.3.9,** S.I. **-** Grupo **C1**, Nivel de Destino **20.**

- Modificación de la S.I., Grupo y Nivel de Destino del puesto **Jefa/e de Negociado**, Cód. 1.3.10, C.P. 380, S.I. AM3, Grupo C1/C2, Nivel de Destino 18, en Servicio Provincial de Gestión y Recaudación, Negociado U.T Villacarrillo, quedando el puesto con Cód: **1.3.9,** S.I. **-** Grupo **C1**, Nivel de Destino **20.**

- Otras modificaciones que resultan necesarias realizar en Puestos de Trabajo, surgidas con posterioridad a la elaboración de la RPT de 2022.

Presidencia:

- Modificación en la asignación de Dedicación del puesto de Jefa/e de Negociado, Cód. 1.1.69, C.P. 110, Grupo C1, Nivel Destino: 20, Responsabilidades: Control, ejecución y desarrollo de las tareas de información y comunicación, en Presidencia, Servicio de Comunicación, Negociado de Comunicación, que pasa a tener asignada Dedicación X, proveniente del puesto de Administrativo de libre designación en Presidencia, amortizado para la RPT 2022.

Secretaría General:

- Creación de dos dotaciones de puestos de **Auxiliar Administrativa/o**, Cód. 1.1.111, C.P. 172, Grupo C2, Nivel de Destino 16, Complemento Específico 6.385,40, T.P. No singularizado, T.A. Funcionario, Dedic. -, P. Pto. Concurso, Responsabilidades: Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. En Secretaría General, Servicio de Secretaría General, Unidad de Boletín Oficial de la Provincia. Para

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

su cobertura por empleadas/os con cambio de puesto por especial sensibilidad.

Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios:

- Modificación de la denominación de un puesto reservado a promoción interna de **Técnica/o Superior en Administración y Finanzas**, Cód. 1.1.388, C.P. 120, Grupo B, N.D. 18, que pasa a denominarse **Técnica/o en Administración y Finanzas**.

- Creación de una dotación de puesto de **Auxiliar Administrativa/o**, Cód. 1.1.111, C.P. 301, Grupo C2, Nivel de Destino 16, Complemento Específico 6.385,40, T.P. No singularizado, T.A. Funcionario, Dedic. -, P. Pto. Concurso, Responsabilidades: Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc. En Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios, Unidad de Asesoramiento Económico Financiero a Municipios y Entidades Locales. Para su cobertura por empleada/o con cambio de puesto por especial sensibilidad.

- Reubicación de una dotación del puesto de **Administrativa/o** Cód. 1.1.74, Grupo C2, Nivel de Destino 18, que pasa de la orgánica 301 Economía. Hacienda y Asistencia a Municipios, Asistencia a Municipios a la orgánica **330** Economía. Hacienda y Asistencia a Municipios, **Patrimonio**, por cambio de adscripción del puesto. T.A. Funcionario, Dedic. -, P.Pto. Concurso y Responsabilidades: Tareas de trámite y colaboración Administrativa.

- Modificación en asignación de Dedicación del puesto de **Jefa/e de Unidad de Coordinación Administrativa**, Cód. 1.1.331, C.P. 370, Gr. A2/C1, Dedic: X en Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios, Servicio de Gestión y Contratación, que deja de tener asignada Dedicación. **Dedic: -**

- Modificación en la asignación de Dedicación de un puesto de **Auxiliar Administrativa/o**, Cód. 1.1.111, C.P. 370, Grupo C2, Nivel Destino: 16, Dedic: -, en Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios, Servicio de Gestión y Contratación, que pasa a tener asignada **Dedicación X**.

- Transformación de una dotación de puesto vacante de **Auxiliar Administrativa/o**, Cód. 1.1.111, C.P. 370, Grupo C2, Nivel de Destino 16, Complemento Específico 6.385,40 en Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios, Servicio de Gestión y Contratación, que pasa a ser una dotación de puesto de **Administrativa/o**, Cód. 1.1.74, C.P. 370, Grupo C1, Nivel de Destino 18, Complemento Específico 7.126,28.

- Amortización de un puesto de **Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o,** Cód. 1.1.119, C.P. 340, Grupo E, Nivel de Destino 14, Complemento Específico 5.750.36 en Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios, Servicio de Economía y Hacienda.

Recursos Humanos:

- Modificación de la Denominación, Nivel de Destino, Complemento Específico, Responsabilidades, Perfil Competencial, Exp, y ubicación del puesto de **Jefa/e de Sección**, Cód. 1.1.15, C.P. 410, Grupo A1, Nivel de Destino 24, Complemento Específico 11.474,72, Dedic: X, Perfil Comp: SMAT1, Exp: 0-1, en Recursos Humanos, Servicio de Gestión de Recursos Humanos I, Sección de Provisión Selección y Carrera, quedando el puesto con Cód: **1.1.410,** Denominación: **Jefa/e de Sección- Adjunta/o,** Grupo A1, Nivel de Destino **25**, Complemento Específico **11.710,58,** Responsabilidades; **Supervisión y coordinación de los procesos de Selección. Apoyo, asesoramiento y sustitución del Jefe de Servicio.** Perfil Competencial: **MSMAT,** Exp: **1-2,** Ubicación: **Recursos Humanos- Servicio de Gestión de Recursos Humanos III- Sección de Selección.**

- Modificación de las responsabilidades y ubicación del puesto de **Jefa/e de Servicio,** Cód. 1.1.327, C.P. 410, Grupo A1/A2, Nivel de Destino 26, Complemento Específico 11.643,24, Dedic: X, Responsabilidades: Planificación, coordinación y dirección de gestión y administración de Recursos Humanos., en Recursos Humanos, Servicio de Gestión y Administración de Recursos Humanos. Quedando las Responsabilidades: **Planificación, coordinación y dirección del Servicio de**

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

Gestión de Recursos Humanos III y la ubicación: **Recursos Humanos- Servicio de Gestión de Recursos Humanos III.**

- Modificación de las responsabilidades de **Jefa/e de Sección-Adjunta/o,** Cód. 1.1.385, C.P. 410, Grupo A1/A2, Nivel de Destino 25, Dedic: X, Responsabilidades: Supervisión y coordinación de la Sección de Gestión Organizativa. Apoyo, asesoramiento y sustitución del Jefe de Servicio, en Servicio de Gestión de Recursos Humanos II. Quedando las Responsabilidades: **Supervisión y coordinación de la Sección de Gestión Organizativa, Provisión y Carrera. Apoyo, asesoramiento y sustitución del Jefe de Servicio**.

- Modificación de las responsabilidades y ubicación del puesto de **Jefa/e de Negociado,** Cód. 1.1.69, C.P. 410, Grupo C1, Nivel de Destino 20, Complemento Específico 8.634.64, Dedic: X, Responsabilidades: Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión administrativa de los procesos de provisión, selección y carrera, en Recursos Humanos, Servicio de Gestión de Recursos Humanos I, Sección de Provisión Selección y Carrera, Negociado de Provisión y Selección, quedando las Responsabilidades: **Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión administrativa de los procesos de selección** y la ubicación: **Recursos Humanos- Servicio de Gestión de Recursos Humanos III- Sección de Selección- Negociado de Selección**.

- Modificación del Tipo de puesto, Grupo, Escala, Subescala y Clase de Acceso Clase de Acceso, Nivel de Destino, Complemento Específico y Perfil Competencial del puesto de **Jefa/e de Negociado,** Cód. 1.1.69, C.P. 410, T.P. NS, Grupo C1, Escala, Subescala y Clase de Acceso: A.G. Administrativa /A.E. Técnica, Auxiliar, Nivel de Destino 20, Complemento Específico 8.634.64, Dedic: X, Responsabilidades: Control, ejecución y desarrollo de las tareas de contratación de los recursos humanos, en Servicio de Gestión de Recursos Humanos I, Sección de Contratación, Seguridad Social y Nómina, Negociado de Contratación, Perfil Comp: SMAT2. Quedando el puesto con Cód; 1.1.**419**, C.P: 410, T.P. **S** (singularizado), Grupo **A2/C1**, Escala, Subescala y Clase de Acceso: **A.G. Gestión o Administrativa/A.E. Técnica, Media o Auxiliar,** Nivel de Destino **21**, Complemento Específico: **9.691,64,** Perfil Competencial: **SMAT1.**

- Modificación del Grupo, Escala, Subescala y Clase de Acceso, Nivel de Destino, Complemento Específico y Perfil Competencial del puesto de **Responsable Unidad de Nóminas,** Cód. 1.1.83 C.P. 410, Grupo C1, Escala, Subescala y Clase de Acceso: A.G. Administrativa /A.E. Técnica, Auxiliar, Nivel de Destino 20, Complemento Específico 8.634.64, Dedic: X, Responsabilidades: Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración del pago de nóminas del personal, en Servicio de Gestión de Recursos Humanos I, Sección de Contratación, Seguridad Social y Nómina, Unidad de Nóminas, Perfil Comp: SMAT2. Quedando el puesto con Grupo **A2/C1**, Escala, Subescala y Clase de Acceso: **A.G. Gestión o Administrativa/A.E. Técnica, Media o Auxiliar,** Nivel de Destino **21**, Complemento Específico: **9.691,64,** Perfil Competencial: **SMAT1.**

- Modificación de la Formación Complementaria del puesto de **Técnica/o en Prevención de Riesgos Laborales**, Cód. 1.1.407, C.P. 497, Grupo A2, Nivel de Destino 20, Complemento Específico 8.850,10, T.P. No singularizado, T.A. Funcionario, Dedic. -, P.Pto. Concurso, Responsabilidades: Realización de funciones recogidas en el Art. 37 del R.D 39/1997, Formación C. Máster Superior en Prevención de Riesgos Laborales. en Recursos Humanos, Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. Quedando la Formación Complementaria.: **Master Superior en Prevención de Riesgos Laborales con las especialidades de seguridad en el trabajo, higiene industrial y ergonomía y psicosociología aplicada. Permiso de conducir clase B.1**

- Creación de una dotación de puesto de **Técnica/o en Prevención de Riesgos Laborales**, Cód. 1.1.407, C.P. 497, Grupo A2, Nivel de Destino 20, Complemento Específico 8.850,10, T.P. No singularizado, T.A. Funcionario, Dedic. -, P.Pto. Concurso, Responsabilidades: Realización de funciones recogidas en el Art. 37 del R.D 39/1997, Formación C.: Master Superior en Prevención de Riesgos Laborales con las especialidades de seguridad en el trabajo, higiene industrial y ergonomía y psicosociología aplicada. Permiso de conducir clase B1 en Recursos Humanos, Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, que queda asociado a la plaza núm. 598 con idéntica

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

denominación por transformación de una existente de Psicóloga/o en dicha orgánica.

- Creación de una dotación del puesto de **Técnica/o en Administración y Finanzas**, Cód. 1.1.388, C.P. 493, Grupo B, Nivel de Destino 18, Clasificación: A.E. Técnica, Media, C.E. 7.126,28, Dedic -, P.Pto Concurso, Responsabilidades: Estudio y ejecución de operaciones de gestión y administración en procesos laborales, financieros, contables y fiscales, en Recursos Humanos, Servicio de Gestión de RRHH II, Sección de Formación.

- Modificación en la asignación de Dedicación del puesto de **Auxiliar Administrativa/o**, Cód. 1.1.111, C.P. 410 Recursos Humanos, Sección de Control Económico y Presupuestario, Negociado de Control Económico II, que pasa a tener asignada Dedicación X.

- Reubicación de la Sección de Formación del Servicio de Gestión de Recursos Humanos II al Servicio de Gestión de Recursos Humanos I, en el Área de Recursos Humanos.

- Reubicación de un puesto de Administrativa/o ubicado en el Negociado de Selección, Sección de Selección del Servicio de Gestión de Recursos Humanos I, Carrera que pasa a ubicarse en la Sección de Gestión Organizativa, Provisión y Carrera del Servicio de Gestión de Recursos Humanos II.

Infraestructuras Municipales:

- Modificación de la clase en la clasificación de acceso del puesto de **Jefa/e de Sección**, Cód. 1.1.36, C.P. 500, Grupo A2, Nivel de Destino 20 en Infraestructuras Municipales, Servicio de Programación y Control, Sección de Topografía y Cartografía; que pasa a clasificarse en **A.E., Técnica, Media**.

- Modificación en asignación de Dedicación del puesto de **Jefa/e de Unidad** Cód. 1.1.47, C.P. 500, Gr. A2, Nivel de Destino: 21, Dedic: X Responsabilidades: Control, ejecución y desarrollo de las tareas de cartografía, en Infraestructuras Municipales, Servicio de Programación y Control, Sección de Topografía y Cartografía, Unidad de Cartografía, que deja de tener asignada Dedicación, **Dedic: -.**

- Modificación en la asignación de Dedicación del puesto de Jefa/e de Sección, Cód. 1.1.31, C.P. 500, Grupo A1/A2, Nivel Destino: 24, Dedic:-, Responsabilidades: Supervisión y coordinación del sistema de información geográfica, en Infraestructuras Municipales, Servicio de Programación y Control, Sección del Sistema de Información Geográfica, que pasa a tener asignada **Dedicación: X.**

Promoción y Turismo:

- Modificación en la clasificación de acceso del puesto de **Jefa/e de Unidad**, Cód. 1.1.47, C.P. 740, Grupo C1/C2, Nivel de Destino 18 en Promoción y Turismo, Servicio de Gestión y Administración, Unidad de Seguimiento y Control; que pasa a clasificarse en **A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E., Técnica, Auxiliar**.

Igualdad y Bienestar Social:

- Transformación de una dotación de puesto vacante de **Auxiliar Administrativa/o**, Cód. 1.1.111, C.P. 900, Grupo C2, Nivel de Destino 16, Complemento Específico 6.385,40 en Igualdad y Bienestar Social, Servicio de Administración y Control Presupuestario, Negociado de Gastos, que pasa a ser una dotación de puesto de **Administrativa/o**, Cód. 1.1.74, C.P. 900, Grupo C1, Nivel de Destino 18, Complemento Específico 7.126,28, T.A. Funcionario, Dedic. -, P.Pto. Concurso y responsabilidades: Tareas de trámite y colaboración Administrativa, que queda asociado a la plaza vacante F-744 de la misma denominación.

- Transformación de una dotación de puesto vacante de **Auxiliar Administrativa/o**, Cód. 1.1.111, C.P. 900, Grupo C2, Nivel de Destino 16, Complemento Específico 6.385,40 en Igualdad y Bienestar Social, Servicio de Servicios Sociales Comunitarios, Negociado de Información y Programas, que pasa a ser una dotación de puesto de **Administrativa/o**, Cód. 1.1.74, C.P. 900, Grupo C1, Nivel de

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

Destino 18, Complemento Específico 7.126,28, T.A. Funcionario, Dedic. -, P.Pto. Concurso y responsabilidades: Tareas de trámite y colaboración Administrativa, que queda asociado a la plaza vacante F-564 de la misma denominación.

- Modificación en la localidad del puesto con Cód. 1.1.170, C.P. 940, Denominación Trabajador Social ubicado en Igualdad y Bienestar Social, Servicios Sociales Comunitarios, Zona Básica de Servicios Sociales de Mancha Real, con localidad en La Guardia-Pegalajar, que pasa a ser la de **La Guardia de Jaén**.

- Modificación en la localidad del puesto con Cód. 1.1.170, C.P. 940, Denominación Trabajador Social ubicado en Igualdad y Bienestar Social, Servicios Sociales Comunitarios, Zona Básica de Servicios Sociales de Mancha Real, con localidad en Mancha Real-La Guardia, que pasa a ser la de **Mancha Real-Pegalajar**.

- Modificación en la localidad del puesto con Cód. 1.1.170, C.P. 940, Denominación Trabajador Social ubicado en Igualdad y Bienestar Social, Servicios Sociales Comunitarios, Zona Básica de Servicios Sociales de la Puerta de Segura, con localidad en Segura de la Sierra-Hornos de Segura, que pasa a ser la de **Segura de la Sierra**.

- Modificación en la localidad del puesto con Cód. 1.1.170, C.P. 940, Denominación Trabajador Social ubicado en Igualdad y Bienestar Social, Servicios Sociales Comunitarios, Zona Básica de Servicios Sociales de La Puerta de Segura, con localidad en Puente Génave-Génave, que pasa a ser la de **Puente Génave**.

Servicio Provincial de Gestión y Recaudación:

- Transformación de una dotación de puesto vacante de **Auxiliar Administrativa/o**, Cód. 1.3.15, C.P. 380, Grupo C2, Nivel de Destino 16, Complemento Específico 6.385,40 en Servicio Provincial de Gestión y Recaudación, Servicio de Gestión y Recaudación Tributaria, Recaudación y Gestión, Coordinación de Negociados, Negociado de Gestión III, que pasa a ser una dotación de puesto de **Administrativa/o**, Cód. 1.3.13, C.P. 380, Grupo C1, Nivel de Destino 18, Complemento Específico 7.126,28, T.A. Funcionario, Dedic. -, P.Pto. Concurso y responsabilidades: Tareas de trámite y colaboración Administrativa, que queda a asociado a la plaza vacante F-205 de la misma denominación.

Instituto de Estudios Giennenses:

- Modificación de la denominación de un puesto de **Técnica/o Especialista en Biblioteconomía, Archivística y Documentación**, Cód. 1.5.25, C.P. 161 en Instituto de Estudios Giennenses, Archivo Provincial, que pasa a denominarse **Técnica/o Auxiliar de Biblioteca**, Cód. 1.5.27, C.P. 161, Grupo C1, Nivel de Destino 18, C.E. 7.126,28, responsabilidades: Control de fondos documentales y bibliográficos, ordenación, manejo de programas de gestión documental y precatalogación, y Titulación exigida de Técnico Especialista en Biblioteconomía, Archivística y Documentación o Bachiller.

La presente modificación conlleva incremento de coste en retribuciones en determinadas dotaciones de puestos de trabajo, bien por tratarse de puestos de nueva creación, o por modificación de existentes o por creación de otros en sustitución de los que se amortizan, que, en su caso, podrá ser asumida con los créditos existentes en los distintos centros de coste dada la existencia de crédito en plazas vacantes dotadas presupuestariamente no cubiertas hasta la fecha, y, de resultar insuficiente para atender tales modificaciones, deberán realizarse las oportunas modificaciones presupuestarias, ello sin perjuicio de las

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

modificaciones oportunas que en su caso sean precisas para atender variaciones de centro de coste que puedan producirse.

Corresponde al Pleno de la Corporación la aprobación de la Relación de Puestos de Trabajo y sus modificaciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 33.1.f) de la Ley 7/1985 citada, previa negociación en Mesa General de Negociación y dictamen de la Comisión de Recursos Humanos, como así se estipula en la Disposición Décimo novena de la Normativa de la Relación de Puestos de Trabajo de la Diputación Provincial de Jaén y sus Organismos Autónomos, aprobada por Acuerdo de Pleno núm. 4, de 5 de noviembre de 2002 (BOP núm. 14 de 18 de enero de 2003). Así mismo, la Disposición Vigésima de la citada Normativa, de acuerdo con lo establecido por el art. 74 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, establece la publicación de la Relación de Puestos de Trabajo en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Visto todo lo anterior y en atención a ello, y que la presente propuesta va a ser objeto de negociación en sede de Mesa General de Negociación en sesión prevista para el día 21 de febrero de 2022, resulta oportuna y necesaria la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo 2022 de la Diputación Provincial y sus Organismos Autónomos, por lo que:

En virtud de la potestad de autoorganización de las entidades locales reconocida en el artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y conforme a lo dispuesto en los artículos. 69.3 y 74 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, el apartado 1.d) del art. 15 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, así como lo determinado por la Normativa de la Relación de Puestos de Trabajo de la Diputación Provincial de Jaén y sus Organismos Autónomos aprobada por Acuerdo de 5 de noviembre de 2002 (BOP núm. 14 de 18 de enero de 2003); y lo dispuesto por el artículo 33.2 f) de la referida Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Se propone al Pleno:

Primero. Modificar el Acuerdo del Pleno número 7 en sesión de fecha 29 de noviembre de 2021, por el que se aprueba la Relación de Puestos de Trabajo de la Diputación Provincial y sus Organismos Autónomos para el ejercicio 2022, publicada en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia núm. 247 de 30 de diciembre de 2021, modificada por Acuerdo del Pleno número 10 en sesión celebrada el día 1 de febrero de 2022; la cual queda modificada por la Relación de Puestos de Trabajo de la Diputación Provincial y sus Organismos Autónomos para el ejercicio 2022 que se adjunta como Anexo a la presente y en donde se contemplan todas las modificaciones operadas conforme a lo expresado anteriormente.

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

								CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																	
														Desempeño				Cond. Ejecución					
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
PRESIDENCIA																								
1.1.6	110	Directora/or	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	15.705,20	D.I.	X	LD	Dirección del Área de la Presidencia.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.6	110	Directora/or	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	15.705,20	D.I.	X	LD	Dirección en materia de Comunicación	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.5	110	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	29	14.472,22	D.F	X	LD	Coordinación de los Servicios del Área de la Presidencia	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.5	110	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	29	14.472,22	D.I.	X	LD	Coordinación en materia de Fondos Europeos, Reto Demográfico y Memoria Histórica.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.130	110	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Presidencia.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	110	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Comunicación.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.335	110	Asesora/or Técnica/o	1	NS	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	25	11.710,58	F	X	C	Apoyo y colaboración con la dirección del Área	SSmAT	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.349	140	Asesora/or	2	S	-	A1	-	25	11.710,58	E	X	-	Asesoramiento Especial	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	110	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	X	C	Supervisión y coordinación de información y comunicación	SMAT1	0-1	Técnica/o Superior en Ciencias de la Información	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.350	140	Asesora/or	2	S	-	A1	-	22	10.230,50	E	-	-	Asesoramiento Especial	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.30	110	Técnica/o Superior CC. Información	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.230,50	F	X	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia de comunicación.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.30	110	Técnica/o Superior CC. Información	2	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.230,50	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia de comunicación.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.333	110	Técnica/o Superior en Derecho	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.230,50	F	-	C	Apoyo Técnico y asesoramiento	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.36	110	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	A.E. Técnica, Media	24	10.398,92	F	-	C	Supervisión y coordinación del Centro Documental.	SMAT1	0-1	Documentalista	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.351	140	Asesora/or	1	S	-	A2	-	24	10.398,92	E	X	-	Asesoramiento Especial	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.352	140	Asesora/or	2	S	-	A2	-	22	9.668,68	E	-	-	Asesoramiento Especial	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.48	110	Documentalista	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	21	8.984,64	F	-	C	Gestión fondo bibliografico y documental.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.45	110	Analista Programadora/or	1	NS	-	A2	A.E. Técnica. Media / S.E. Cometidos Especiales	21	13.666,38	F	-	C	Analisis, implantación y desarrollo de sistemas y programas	OSmSat1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.353	140	Asesora/or	1	S	-	C1	-	22	9.867,62	E	X	-	Asesoramiento Especial	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

								CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																	
														Desempeño				Cond. Ejecución					
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.381	110	Técnica/o Administrativa/o	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa	21	8.634,64	F	X	C	Tareas de gestión de Actos y de Protocolo y Secretaria de Dirección.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.382	110	Administrativa/o Técnica/o	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa	20	8.634,64	F	-	C	Tareas de recopilación de informes de gestión de la Diputación en los municipios de la provincia, de la base de datos de delegaciones en entidades externas e internas del Presidente. Control y actualización base de datos de gestión documental.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	110	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	110	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de información y comunicación.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.336	110	Técnica/o Auxiliar Diseño Gráfico	1	NS	-	C1	A.E. Técnica, Auxiliar	20	8.634,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Diseño e Imprenta	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.369	110	Administrativa/o	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	X	LD	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	110	Administrativa/o	4	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	1 puesto reservado a Plan de Estabilidad
1.1.69	110	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de documentación.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.401	110	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa /A.E. Técnica, Auxiliar	20	8.634,64	F	X	LD	Secretaría del Área.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.21	110	Jefa/e de Secretaría	1	S	-	C1/C2	A.G. Administrativa o Auxiliar /A.E. Técnica, Auxiliar	18	9.867,62	F	X	LD	Coordinación de la Secretaría de la Presidencia	SMAT2	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.92	110	Secretaria/o de Comunicación	1	NS	-	C1/C2	A.G. Administrativa o Auxiliar /A.E. Técnica, Auxiliar	18	8.634,64	F	X	LD	Apoyo en tareas administrativas de Comunicación.	SMAT2	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.355	140	Asesora/or	1	S	-	C2	-	16	6.385,40	E	X	-	Asesoramiento Especial	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.355	140	Asesora/or	1	S	-	C2	-	16	6.385,40	E	-	-	Asesoramiento Especial	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	110	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	X	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.100	110	Oficial/a	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar / A.E. S.E. Cometidos Especiales	16	6.655,18	F	-	C	Tareas de apoyo administrativo	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Plan de Estabilidad
1.1.310	110	Oficial/a Servicios Varios	2	NS	-	C2	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	16	6.519,80	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	Puestos reservados a Promoción Interna
1.1.119	110	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	A.G. Subalterna	14	5.750,36	F	X	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, reparto, etc.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

													C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S										
													Desempeño				Cond. Ejecución					
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.119	110	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	A.G. Subalterna	14	5.750,36	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, reparto, etc.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.119	110	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	A.G. Subalterna	14	5.750,36	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
DOTACIONES ÁREA DE PRESIDENCIA										**46**												
SECRETARÍA GENERAL																						
1.1.2	170	Secretaria/o General	1	S	-	A1	H.N. Secretaría, Superior	30	15.705,20	F	X	LD	Secretaria/o Habilitación Nacional.	MSMAT	2-3	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.7	170	Vicesecretaria/o	1	S	-	A1	H.N. Secretaría, Entrada	30	15.705,20	F	X	LD	Colaboración inmediata con la Secretaría General, sustitución de su titular, y demás funciones que le sean encomendadas por la/el Secretaria/o General,	MSMAT	2-3	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	170	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Secretaría General.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.368	170	Técnica/o Superior en Protección de Datos	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Asesoramiento e informe en materia de protección de datos de carácter personal y administración electrónica, así como las demás que puedan ser asignadas por la Secretaría General	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.318	170	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	A.G. Gestión	20	8.850,10	F	-	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	170	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	171	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado de Registro General.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.291	172	Jefa/e de Unidad	1	S	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	X	C	Desarrollo Informático para la gestión de la administración electrónica del B.O.P.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	170	Administrativa/o	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	172	Administrativa/o	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Plan de Estabilidad
1.1.81	171	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado de Información.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.98	171	Telefonista	6	NS	-	C2	A.E. Técnica, Auxiliar o Personal de Oficios o Cometidos Especiales	16	6.808,76	F	-	C	Atención telefónica comunicaciones internas y externas.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F2	Jaén	
1.1.100	171	Oficial/a	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar / A.E. S.E. Cometidos Especiales	16	6.655,18	F	-	C	Tareas de apoyo administrativo	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Plan de Estabilidad

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

													C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S										
													Desempeño				Cond. Ejecución						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones	
1.1.111	170	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.111	171	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.111	172	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.119	170	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	A.G. Subalterna	14	5.750,36	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén		
1.1.119	171	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	A.G. Subalterna	14	5.750,36	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado, tareas de correo, reparto de documentación o apoyo a la digitalización de documentos	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén		
DOTACIONES DE SECRETARIA GENERAL										**28**													
CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL																							
1.1.65	150	Secretaria/o C.E.S.	1	S	-	A1/A2	A.G. Técnica o Gestión / A.E. Técnica Superior o Media	22	9.867,62	F	-	LD	Secretaría Consejo Económico y Social.	SMAT1	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.74	150	Administrativa/o	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.119	150	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	A.G. Subalterna	14	5.750,36	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén		
DOTACIONES CONSEJO ECONÓMICO SOCIAL										**3**													
GRUPOS POLITICOS																							
1.1.350	140	Asesora/or	2	S	-	A1	-	22	10.230,50	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.)	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.350	140	Asesora/or	2	S	-	A1	-	22	10.230,50	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.P.)	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.350	140	Asesora/or	1	S	-	A1	-	22	10.230,50	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (C´S.)	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.352	140	Asesora/or	1	S	-	A2	-	22	9.668,68	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.)	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.352	140	Asesora/or	1	S	-	A2	-	22	9.668,68	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.P.)	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.377	140	Asesora/or	1	S	-	B	-	20	8.850,10	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.)	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.354	140	Asesora/or	4	S	-	C1	-	18	7.126,28	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.)	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.354	140	Asesora/or	3	S	-	C1	-	18	7.126,28	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.P.)	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.355	140	Asesora/or	1	S	-	C2	-	16	6.385,40	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.)	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.355	140	Asesora/or	1	S	-	C2	-	16	6.385,40	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.P.)	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén		

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

														CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS										
														Desempeño			Cond. Ejecución							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones			
DOTACIONES GRUPOS POLITICOS										17														
ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS																								
1.1.6	300	Directora/or	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	15.705,20	D.F	X	LD	Dirección en materia de Economía y Hacienda	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén			
1.1.6	301	Directora/or	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	15.705,20	D.F	X	LD	Dirección en materia de Asistencia Financiera a Municipios	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén			
1.1.1	310	Interventora/or	1	S	-	A1	H.N. Intervención-Tesorería, Superior	30	15.705,20	F	X	LD	Interventora/or Habilitación Nacional.	MSMAT	2-3	-	-	-	-	F1	Jaén			
1.1.3	320	Tesorera/o	1	S	-	A1	H.N. Intervención-Tesorería, Superior	30	15.705,20	F	X	LD	Tesorera/o Habilitación Nacional.	MSMAT	2-3	-	-	-	-	F1	Jaén			
1.1.5	370	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	29	14.472,22	D.F	X	LD	Coordinación en materia de Contratación	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén			
1.1.130	370	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de Gestión y Contratación	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén			
1.1.130	370	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Asesoramiento, Instrucción e Impulso de la Contratación.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén			
1.1.130	340	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	-	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión Economica y Presupuestaria	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén			
1.1.130	340	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Economía y Hacienda.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén			
1.1.130	330	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Patrimonio.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén			
1.1.130	310	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de las funciones de fiscalización, control financiero permanente y auditoria. Control de eficacia.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén			
1.1.130	310	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	-	LD	Planificación, coordinación y dirección de la Contabilidad financiera y de ejecución del Presupuesto.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén			
1.1.10	360	Letrada/o-Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Asesoramiento jurídico interno y a municipios.	MSMAT	2	Licenciatura en Derecho o Grado en Derecho mas Máster Habilitante	-	-	-	F1	Jaén			
1.1.12	360	Letrada/o-Asesora/or Jurídica/o	4	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior	25	11.778,06	F	X	C	Asesoramiento y defensa jurídica de la Entidad y de los municipios de la provincia.	SSmAT	0-1	Licenciatura en Derecho o Grado en Derecho mas Máster Habilitante	-	-	-	F1	Jaén			

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

								CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																		
															Desempeño				Cond. Ejecución					
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.12	360	Letrada/o-Asesora/or Jurídica/o	1	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior	25	11.778,06	F	-	C	Asesoramiento y defensa jurídica de la Entidad y de los municipios de la provincia.	SSmAT	0-1	Licenciatura en Derecho o Grado en Derecho mas Máster Habilitante	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.13	310	Adjunta/o Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	25	11.710,58	F	-	C	Coordinación de las Secciones y Negociados de función interventora y control financiero	MSMAT	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.410	340	Jefa/e de Sección- Adjunta/o	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	25	11.710,58	F	X	C	Supervisión y coordinación de la elaboración y gestión del Presupuesto. Apoyo, asesoramiento y sustitución del Jefe de Servicio.	MSMAT	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	301	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervisión y coordinación de la Sección de Asistencia Técnica a Municipios	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	301	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervisión y coordinación de la Sección de Coordinación y Asistencia Material a Municipios	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	330	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	X	C	Supervisión y coordinación de Patrimonio.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	340	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervisión y coordinación de Gastos y Pagos.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	370	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervisión y coordinación de contratos de la Sección de Contratación III	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	340	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervisión y coordinación de Ingresos.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	310	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervisión y coordinación de la fiscalización e intervención previa.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	310	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervisión y coordinación del Control financiero permantente y auditoria, así como el control de eficacia.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	310	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervision y coordinacion de la función de contabilidad.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	320	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervision y coordinacion de los distintos negociados, adaptación a los nuevos procedimientos de administración electrónica, implantación de la banca telemática y su adaptación a los procesos de tratamiento de la información.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	370	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	X	C	Supervisión y coordinación de contratos de la Sección de Contratación I	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

								CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																
														Desempeño				Cond. Ejecución					
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.15	370	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervisión y coordinación de contratos de la Sección de Contratación II	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	370	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervisión y coordinación de las tareas de instrucción de los procedimientos de contratación administrativa y apoyo y asesoramiento técnico en la materia.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.44	301	Secretaria/o Interventora/or	3	S	-	A1	H.N. Secretaría-Intervención, Entrada	24	10.398,92	F	-	C	Asistencia material a los municipios en las funciones de fe pública, asesoramiento legal preceptivo, control y fiscalización interna de la gestión económica-financiera y presupuestaria, contabilidad y recaudación	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.370	370	Técnica/o Superior en Contratación Administrativa	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia de contratación y asistencia a municipios.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.23	301	Técnica/o de Administración General	2	NS	-	A1	A.G. Técnica	22	10.230,50	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.23	310	Técnica/o de Administración General	3	NS	-	A1	A.G. Técnica	22	10.230,50	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.23	340	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	A.G. Técnica	22	10.230,50	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.24	310	Técnica/o en Contabilidad y Fiscalización	1	NS	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	22	10.230,50	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico en materia de contabilidad y fiscalización	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.343	310	Técnica/o Gestión Económica/o-Financiera/o	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.230,50	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico en materia de gestión económica y financiera	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.371	310	Técnica/o Superior en Administración y Dirección de Empresas	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.230,50	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior en materia de intervención.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.46	320	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	21	9.961,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión del Presupuesto II	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.46	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	21	9.961,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de contratos de la Sección de Contratación II	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.318	310	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	A.G. Gestión	20	8.850,10	F	-	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.318	370	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	A.G. Gestión	20	8.850,10	F	-	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

								CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																	
														Desempeño				Cond. Ejecución					
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.331	370	Jefa/e de Unidad	1	S	-	A2/C1	A.G. Gestión o Administrativa/. A.E. Técnica, Media o Auxiliar	22	9.867,62	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de coordinación de la gestión administrativa de contratos y propuestas de compras.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.62	310	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	A.G. Gestión o Administrativa/. A.E. Técnica, Media o Auxiliar	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de fiscalización I.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.62	310	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	A.G. Gestión o Administrativa/. A.E. Técnica, Media o Auxiliar	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de fiscalización II.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.62	310	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	A.G. Gestión o Administrativa/. A.E. Técnica, Media o Auxiliar	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Contabilidad.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.388	120	Técnica/o en Administración y Finanzas	1	NS	-	B	A.E. Técnica, Superior	18	7.126,28	F	-	C	Estudio y ejecución de operaciones de gestión y administración en procesos laborales, financieros, contables y fiscales.	OSmAT1	-	Título de FP: Técnica/o Superior en Administración y Finanzas	-	-	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.392	120	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	B/C1	A.G. Administrativa /A.E. Técnica, Media	20	8.634,64	F	X	LD	Secretaría de la Vicepresidencia.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.293	341	Jefa/e de Delegación	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa	22	12.075,56	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la Delegación de Loterías y Apuestas del Estado.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Almacén.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	320	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión del presupuesto III.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	320	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión del presupuesto I	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.359	320	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de comunicación con el ciudadano, asesoramiento directo al acreedor y gestión, validación y tratamiento de la informacion económica aportada por los mismos.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.359	340	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de ordenación de pagos	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	X	C	Control de la ejecución y desarrollo de las tareas de contratos de la Sección de Contratación I.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.359	370	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de contratos de la Sección de Contratación III.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Gastos	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Ingresos II.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

													CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS									
													Desempeño				Cond. Ejecución					
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.69	360	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de la Asesoría Jurídica	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Ingresos I.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.403	341	Jefa/e de Unidad	1	S	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	10.527,16	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas propias de administración, imagen y logística	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.402	341	Administrativa/o LAE	3	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	9.018,80	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	330	Administrativa/o	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	340	Administrativa/o	7	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	360	Administrativa/o	2	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	370	Administrativa/o	6	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	310	Administrativa/o	7	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	320	Administrativa/o	4	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.81	310	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de control financiero.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.81	330	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	8.634,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Patrimonio.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.81	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Compras.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.94	120	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	8.634,64	F	X	LD	Secretaría de la Vicepresidencia.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.294	341	Jefa/e de Grupo	1	NS	-	C2	A.E. S.E. Personal de Oficios	17	8.142,96	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de mantenimiento y comerciales en los Puntos de Venta.	SMAT2	0-1	-	Permiso de Conducir	-	X	F1	Jaén	
1.1.103	370	Conductora/or Repartidora/or	2	NS	-	C2	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	6.587,56	F	-	C	Distribución de materiales almacén.	OSmAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén	
1.1.111	340	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	301	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	310	Auxiliar Administrativa/o	4	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

														Desempeño			Cond. Ejecución					
														CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS								
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.111	370	Auxiliar Administrativa/o	7	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	370	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	X	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	360	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.97	341	Conductora/or Reparad. Mant. Maq. LAE	4	NS	-	C2	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	8.142,96	F	X	C	Mantenimiento Instalaciones Puntos de Venta.	OSmAT1	-	-	Permiso de Conducir	-	X	F5	Jaén	
1.1.310	120	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	16	6.519,80	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.119	120	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	A.G. Subalterna	14	5.750,36	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.119	370	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	A.G. Subalterna	14	5.750,36	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado,etc.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.119	310	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	A.G. Subalterna	14	5.750,36	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
DOTACIONES AREA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS										**131**												
RECURSOS HUMANOS																						
1.1.6	410	Directora/or	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	15.705,20	D.F	X	LD	Dirección del Área de Recursos Humanos	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.5	410	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	29	14.472,22	D.F	X	LD	Coordinación de los Servicios del Área en materia de Recursos Humanos	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.130	410	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión de Recursos Humanos II.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	410	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión de Recursos Humanos I.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	497	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de la prevencion de riesgos laborales.	MSMAT	2	-	Titulo Superior en Prevención de Riesgos Laborales	-	-	F1	Jaén	
1.1.410	410	Jefa/e de Sección- Adjunta/o	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	25	11.710,58	F	X	C	Supervisión y coordinación de los procesos de Selección. Apoyo, asesoramiento y sustitución del Jefe de Servicio.	MSMAT	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	X	C	Supervisión y coordinación del control económico y presupuestario del área.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

								C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S															
														Desempeño			Cond. Ejecución					
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.15	497	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	X	C	Supervisión y coordinación de salud laboral.	SMAT1	0-1	-	Esp. Medicina de Empresa	-	-	F1	Jaén	
1.1.23	410	Técnica/o de Administración General	2	NS	-	A1	A.G. Técnica	22	10.230,50	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior a la Dirección y a los Servicios del Área.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.23	410	Técnica/o de Administración General	2	NS	-	A1	A.G. Técnica	22	10.230,50	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	Puestos reservados a Promoción Interna
1.1.25	497	Técnica/o Prevención Riesgos Laborales	1	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.230,50	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en prevencion de riesgos laborales.	SSmAT	-	-	Título Superior en Prevención de Riesgos Laborales con las Especialidades de Seguridad, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicosociología aplicadas. Permiso de conducir clase B.	-	-	F1	Jaén	
1.1.327	410	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1/A2	A.G. Técnica o Gestión / A.E. Técnica, Superior o Media	26	11.643,24	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión de Recursos Humanos III.	MSMAT	2		-	-	-	F1	Jaén	
1.1.385	410	Jefa/e de Sección- Adjunta/o	1	S	-	A1/A2	A.G. Técnica o Gestión / A.E. Técnica, Superior o Media	25	11.710,58	F	X	C	Supervisión y coordinación de la Sección de Gestión Organizativa, Provisión y Carrera. Apoyo, asesoramiento y sustitución del Jefe de Servicio.	MSMAT	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.385	410	Jefa/e de Sección- Adjunta/o	1	S	-	A1/A2	A.G. Técnica o Gestión / A.E. Técnica, Superior o Media	25	11.710,58	F	X	C	Supervisión y coordinación de la contratación de personal, pago de nóminas y seguros sociales. Apoyo, asesoramiento y sustitución del Jefe de Servicio.	MSMAT	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.31	493	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	A.G. Técnica o Gestión / A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	X	C	Supervisión y coordinación de los Programas de Formación y de la gestión de la incorporación de alumnos en prácticas.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.31	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	A.G. Técnica o Gestión / A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	X	C	Supervisión y coordinación de la administración de recursos humanos.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.45	410	Analista Programadora/or	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	21	13.666,38	F	-	C	Analisis, implantación y desarrollo de sistemas y programas	OSmSat1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.418	410	Jefa/e de Negociado	1	S	-	A2	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	21	9.691,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Seguridad Social.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.312	497	Enfermera/o de Empresa	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	8.950,62	F	X	C	Tareas de apoyo sanitario en la salud laboral.	OSmAT1	-	-	Esp. Enfermería de Empresa	-	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

													C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S										
														Desempeño			Cond. Ejecución						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.312	497	Enfermera/o de Empresa	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	8.950,62	F	-	C	Tareas de apoyo sanitario en la salud laboral.	OSmAT1	-	-	Esp. Enfermería de Empresa	-	-	F1	Jaén	
1.1.360	410	Responsable Registro de Personal	1	NS	-	A2	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	20	8.850,10	F	-	C	Control y gestión del Registro de Personal de la Diputación Provincial	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.386	410	Técnica/o Medio de Sistemas de RRHH	1	NS	-	A2	A.E. S.E. Cometidos Especiales	20	8.850,10	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de sistemas de Recursos Humanos.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.387	410	Técnica/o Medio de RRHH	1	NS	-	A2	A.E. S.E. Cometidos Especiales	20	8.850,10	F	-	C	Estudio y colaboración en materia de Recursos Humanos.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.407	497	Técnica/o en Prevención de Riesgos Laborales	2	NS	-	A2	A.E. S.E. Cometidos Especiales	20	8.850,10	F	-	C	Realización de las funciones recogidas en el Art. 37 del R.D. 39/1997.	OSmAT1	-	-	Master Superior en Prevención de Riesgos Laborales con las especialidades de seguridad en el trabajo, higiene industrial y ergonomía y psicosociología aplicada.Permiso de conducir clase B1	-	-	F1	Jaén	1 Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.373	493	Técnica/o Medio en Formación	1	NS	-	A2	A.G. Gestión, A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	8.850,10	F	X	C	Estudio y colaboración en materia de formación y de la gestión de la incorporación de alumnos en prácticas.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.373	493	Técnica/o Medio en Formación	3	NS	-	A2	A.G. Gestión, A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	8.850,10	F	-	C	Estudio y colaboración en materia de formación.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén	Puestos reservados a Promoción Interna
1.1.59	493	Técnica/o Media/o	1	NS	-	A2	A.E. S.E. Cometidos Especiales	20	8.850,10	F	-	C	Estudio y colaboración en materia de formación.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.61	410	Técnica/o Informática/o	1	NS	AM3	A2/C1	A.E. Técnica, Media o Auxiliar / S.E. Cometidos Especiales	22	12.811,96	F	X	C	Responsable de la gestion informática del área.	SSmAT	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.419	410	Jefa/e de Negociado	1	S	-	A2/C1	A.G. Gestión o Administrativa/. A.E. Técnica, Media o Auxiliar	21	9.691,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de contratación de los recursos humanos.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.83	410	Responsable Unidad de Nóminas	1	S	-	A2/C1	A.G. Gestión o Administrativa/. A.E. Técnica, Media o Auxiliar	21	9.691,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración del pago de nóminas del personal	SMAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.62	493	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	A.G. Gestión o Administrativa / A.E. Técnica, Media o Auxiliar	20	8.634,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas derivadas de los Programas de Formación.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.388	493	Técnica/o en Administración y Finanzas	1	NS	-	B	A.E. Técnica, Superior	18	7.126,28	F	-	C	Estudio y ejecución de operaciones de gestión y administración en procesos laborales, financieros, contables y fiscales.	OSmAT1	-	Título de FP: Técnica/o Superior en Administración y Finanzas	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas que conllevan prestaciones sociales.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

													CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS										
													Desempeño			Cond. Ejecución							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones	
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas que conllevan el control de presencia.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión de control económico del Negociado I	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas que conllevan el reconocimiento de derechos económicos.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión administrativa de los procesos de selección.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de control económico del Negociado II	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.359	410	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión y actualización de la información relativa a los instrumentos de gestión organizativa.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.292	493	Técnica/o Formación Informática	1	NS	-	C1	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Cometidos Especiales	20	7.924,98	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración en materia de formación informática y teleformación.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.74	410	Administrativa/o	38	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	26 Puestos reservados a Promoción Interna. 1 puesto reservado a Plan de Estabilidad	
1.1.74	410	Administrativa/o	5	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.74	493	Administrativa/o	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.74	497	Administrativa/o	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.80	497	Técnica/o Intermedia/o en Prevencion	1	NS	-	C1	A.E. S.E. Cometidos Especiales	18	7.126,28	F	-	C	Auxiliar en tareas técnicas de prevención.	OSmAT1	-	-	Titulo Intermedio en Prevención de Riesgos Laborales	-	-	F1	Jaén		
1.1.111	410	Auxiliar Administrativa/o	6	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.111	410	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	X	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén		

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

								CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																
														Desempeño				Cond. Ejecución					
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.111	493	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.112	497	Auxiliar de Consulta	1	NS	-	C2	A.E. Técnica, Auxiliar, R. Sanitaria	16	6.385,40	F	-	C	Realizar servicios Auxiliares de carácter Administrativo y asistencia sanitaria, bajo supervision del personal sanitario titulado	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.119	410	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	A.G. Subalterna	14	5.750,36	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado,etc.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
DOTACIONES ÁREA DE RECURSOS HUMANOS										**102**													
GOBIERNO ELECTRÓNICO Y RÉGIMEN INTERIOR																							
1.1.6	420	Directora/or	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	15.705,20	D.I	X	LD	Dirección de los Servicios del Área en materia de Gobierno Electrónico.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.5	420	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	29	14.472,22	D.I	X	LD	Coordinación de los Servicios del Área en materia de Régimen Interior	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.9	420	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior / S.E. Cometidos Especiales	27	17.164,98	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Nuevas Tecnologías.	MSMAT	2	Técnica/o Superior en Sistemas		-	-	F1	Jaén	
1.1.130	420	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior / S.E. Cometidos Especiales	27	17.164,98	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de las herramientas habilitantes de administración electrónica de la Diputación de Jaén	MSMAT	2	Técnica/o Superior en Sistemas	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	420	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior / S.E. Cometidos Especiales	27	17.164,98	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de las herramientas de gestión administrativa de la Diputación de Jaén.	MSMAT	2	Técnica/o Superior en Sistemas	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.393	420	Jefa/e de Sistemas y Arquitectura Técnica-Adjunta/o	1	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior / S.E. Cometidos Especiales	25	16.203,18	F	X	C	Análisis y supervisión de sistemas y arquitectura técnica. Apoyo, asesoramiento y sustitución del Jefe de Servicio	MSMAT	1-2	Técnica/o Superior en Sistemas	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.39	420	Jefa/e del Sistema de Gestión Económica	1	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior / S.E. Cometidos Especiales	24	15.967,28	F	X	C	Análisis y supervisión del sistema de gestión económica.	SMAT1	1-2	Técnica/o Superior en Sistemas	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.371	430	Técnica/o Superior en Administración y Dirección de Empresas	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.230,50	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior en materia de contratación administrativa.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.346	420	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media / S.E. Cometidos Especiales	26	16.357,04	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de Explotación y Administración de Bases de Datos	MSMAT	2	Técnica/o Superior de Sistemas, Analista Programadora/or, Técnica/o Medio Informática/o	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.394	420	Jefa/e de Sección de Gestión de Sistemas de RRHH	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media / S.E. Cometidos Especiales	24	14.670,32	F	-	C	Análisis y supervisión de los sistemas de Recursos Humanos.	SMAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

								CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS															
														Desempeño			Cond. Ejecución					
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.395	420	Jefa/e de Sección del Sistema de Gestión Tributaria	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica. Superior / S.E. Cometidos Especiales	24	14.670,32	F	X	C	Análisis y supervisión del sistema de gestión tributaria.	SMAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.42	420	Jefa/e del Sistema Informática/o Municipal	1	S	-	A2	A.E. Técnica. Media / S.E. Cometidos Especiales	24	14.670,32	F	X	C	Análisis y supervisión de la informática municipal.	SMAT1	1-2	Técnica/o Medio Informática/o, Analista Programadora/or	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.45	420	Analista Programadora/or	10	NS	-	A2	A.E. Técnica. Media / S.E. Cometidos Especiales	21	13.666,38	F	-	C	Analisis, implantación y desarrollo de sistemas y programas	OSmSat1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.404	420	Técnica/o Medio Informatica, Implementación y Digitalización	1	NS	-	A2	A.E. S.E. Cometidos Especiales	21	13.666,38	F	-	C	Suministro del Servicio de soporte técnico-funcional y mantenimiento del sistema informático de gestión municipal y plataformas de Administración Electrónica, asi como implantación de proyectos informáticos destinados a Ayuntamientos de la Provincia.	OSmSat1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.325	430	Jefa/e de Mantenimiento	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	21	9.961,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de mantenimiento	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.299	420	Técnica/o Medio Informática/o	3	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	12.679,24	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos informáticos.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.384	420	Técnica/o en Sistemas y Bases de Datos	5	NS	-	A2	A.E. S.E. Cometidos Especiales	20	12.679,24	F	-	C	Mantenimiento y explotación de los servidores corporativos y creación, mantenimiento y administración de Bases de Datos	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	1 Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.334	430	Técnica/o Medio en Mantenimiento	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	8.850,10	F	-	C	Apoyo técnico y colaboración en la ejecución y desarrollo de las tareas de mantenimiento y conservación de edificios e instalaciones	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Plan de Estabilidad
1.1.396	420	Técnica/o Microinformática y Soporte CAU	1	NS	-	A2/C1	A.E. Técnica, Media o Auxiliar / S.E. Cometidos Especiales	20	10.869,32	F	-	C	Instalación, configuración y mantenimiento de sistemas microinformáticos. Gestión, etiquetado e identificación de equipos. Soporte, atención, gestión y resolución de incidencias a usuarios.	OSmAT1	-	A2: Diplomado en Informática C1: Título F.P. II, Rama Informática o Técnica/o de F.P. Grado Medio de la familia de la informática o equivalente	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.372	420	Técnica/o Especialista en Informática de Gestión	1	NS	-	B	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	12.236,70	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos informáticos.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.408	420	Técnica/o Especialista en Informática	1	NS	-	B	A.E. S.E. Cometidos Especiales	20	12.236,70	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos informáticos.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.63	420	Jefa/e C.A.U.	1	NS	-	B/C1	A.E. Técnica. Media o Auxiliar / S.E. Cometidos Especiales	22	12.811,96	F	X	C	Control de la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro de Atención al Usuario.	SMAT2	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

													CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS										
													Desempeño			Cond. Ejecución						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.317	450	Supervisora/or de Administración	1	S	-	C1	A.G. Administrativa	22	9.867,62	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.71	420	Programadora/or Soporte	1	NS	-	C1	A.E. Técnica, Auxiliar /S.E. Cometidos Especiales	20	10.869,32	F	-	C	Realización, mantenimiento y actualización de programas.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.380	420	Técnica/o Microinformática y Soporte CAU	1	NS	-	C1	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Cometidos Especiales	20	10.869,32	F	X	C	Instalación, configuración y mantenimiento de sistemas microinformáticos. Gestión, etiquetado e identificación de equipos. Soporte, atención, gestión y resolución de incidencias a usuarios.	OSmAT1	-	Título F.P. II, Rama Informática o Técnica/o de F.P. Grado Medio de la familia de la informática o equivalente	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.380	420	Técnica/o Microinformática y Soporte CAU	2	NS	-	C1	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Cometidos Especiales	20	10.869,32	F	-	C	Instalación, configuración y mantenimiento de sistemas microinformáticos. Gestión, etiquetado e identificación de equipos. Soporte, atención, gestión y resolución de incidencias a usuarios.	OSmAT1	-	Título F.P. II, Rama Informática o Técnica/o de F.P. Grado Medio de la familia de la informática o equivalente	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.374	430	Técnica/o Adjunta/o de Mantenimiento	1	S	-	C1	A.E. S.E. Personal de Oficios	20	8.850,10	F	-	C	Apoyo en la coordinación del personal de mantenimiento y supervisión de la ejecución de las tareas	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.76	420	Operadora/or Controladora/or	1	NS	-	C1	A.E. S.E. Cometidos Especiales	18	10.172,26	F	-	C	Realización de las tareas de control de los procesos que se realizan en los equipos.	OSmSat1	0-1	-	-	-	-	F3	Jaén	
1.1.77	420	Técnica/o Auxiliar	1	NS	-	C1	A.E. S.E. Cometidos Especiales	18	7.126,28	F	-	C	Soporte, atención, gestión y resolución de incidencias a usuarios.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Plan de Estabilidad
1.1.326	430	Responsable de Mantenimiento	1	NS	-	C1/C2	A.E. S.E. Personal de Oficios	18	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de mantenimiento y conservación de las instalaciones del edificio del Palacio Provincial	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F2	Jaén	
1.1.81	430	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	8.634,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Administración	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.361	450	Jefa/e de Negociado	1	S	AM3	C1/C2	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. S.E. Personal de Oficios	18	8.634,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del parque móvil.	SMAT2	0-1	Administrativo- Auxiliar Administrativo-Conductora-or Reparador Maquinas V, Conductora-or, Maestro Mecánica-o Conductora-or, Mecánica-o Conductora-or.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.94	430	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	A.G. Administrativa o Auxiliar /A.E. Técnica, Auxiliar	18	8.634,64	F	X	LD	Secretaría del Área de Gobierno Electrónico y Régimen Interior.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.82	420	Grabadora/or Soporte	1	NS	-	C2	A.E. S.E. Cometidos Especiales	18	10.322,06	F	-	C	Grabación de datos y asistencia a usuarios.	OSmAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

														CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS												
														Desempeño				Cond. Ejecución						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.96	430	Encargada/o de Mantenimiento	1	NS	-	C2	A.E. S.E. Personal de Oficios	17	7.063,98	F	X	C	Colaboración con las tareas de mantenimiento de edificios.	SMAT2	0-1	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.102	450	Conductora/or	12	NS	-	C2	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	6.587,56	F	X	C	Conducción de vehículos oficiales.	OSmAT1	-	-	Permiso de Conducir	-	X	F1	Jaén	
1.1.104	450	Oficial/a Mecánica/o Conductora/or	2	NS	-	C2	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	6.587,56	F	X	C	Mantenimiento, conservación y conducción de vehículos oficiales	OSmAT1	-	-	Permiso de Conducir	-	X	F1	Jaén	
1.1.340	430	Oficial/a Servicios Generales-Tallista	1	NS	-	C2	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	7.005,46	F	-	C	Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y dependencias, así como diseño, fabricación y restauración de elementos de madera.	OSmAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	-	F1	Jaén	
1.1.109	430	Oficial/a Servicios Generales	5	NS	-	C2	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	6.655,18	F	-	C	Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y dependencias.	OSmAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	-	F1	Jaén	1 Puesto reservado a Plan de Estabilidad
1.1.100	495	Oficial/a	6	NS	-	C2	A.E. S.E. Cometidos Especiales	16	6.655,18	F	-	C	Tareas propias de su categoría profesional que les sean encomendadas en la Unidad de Diseño e Imprenta	OSmAT1	-	-		X	-	F1	Jaén	Puestos reservados a Plan de Estabilidad
1.1.310	430	Oficial/a Servicios Varios	2	NS	-	C2	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	16	6.519,80	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.405	430	Oficial/a Servicios Generales	1	NS	-	C2/E	A.E. S.E. Personal de Oficios	14	6.655,18	F	-	C	Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y dependencias.	OSmAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	-	F1	Jaén	
1.1.356	430	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2/E	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	14	6.519,80	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
DOTACIONES ÁREA DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y RÉGIMEN INTERIOR.										**81**												
INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES																						
1.1.6	500	Directora/or	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	15.705,20	D.F	X	LD	Dirección del Área de Infraestructuras Municipales.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.130	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Cooperación Municipal.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.9	500	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Infraestructuras.	MSMAT	2	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.9	500	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Arquitectura.	MSMAT	2	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

								CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																
														Desempeño			Cond. Ejecución						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.9	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del servicio de urbanismo y ordenación del territorio.	MSMAT	2	Licenciada/o en Derecho- Grado en Derecho o equiv./ Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de la Oficina de Supervisión de Proyectos e Inversiones.	MSMAT	2	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv./ Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de la Sección II Planes Provinciales.	SMAT1	0-1	ADL Ciencias Económicas y Empresariales, ADL Derecho- Técnica/o Administración General- Técnica/o Gestión Económico Financiera- Técnica/o Superior Ciencias Empresariales y Económicas- Técnico Superio Derecho- Técnico Superior Ciencias Económicas	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de la Sección de Ejecución de Inversiones.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervisión y coordinación de las tareas de la Sección I de Administración General.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de supervisión de inversiones.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	X	C	Supervisión y coordinación en materia de expropiaciones, gestión del dominio público y responsabilidad patrimonial.	SMAT1	0-1	Licenciada/o en Derecho/ Grado en Derecho o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	X	C	Supervisión y coordinación de la gestión y disciplina urbanística.	SMAT1	0-1	Licenciada/o en Derecho/ Grado en Derecho o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	X	C	Supervisión y coordinación de ejecución de obras.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	X	C	Supervisión y coordinación de los trabajos específicos de rehabilitación del patrimonio corporativo y de los distintos municipios de la provincia.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de conservación y explotación de la red provincial de carreteras.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

								CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																	
														Desempeño			Cond. Ejecución						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de ordenación del territorio	SMAT1	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervisión y coordinación de las tareas de planeamiento urbanístico.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	X	C	Supervisión y coordinación de la sección de instalaciones municipales.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervisión y coordinación de las tareas de supervisión de proyectos.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv./ Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervisión y coordinación de las tareas de edificios provinciales.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.18	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	22	10.500,14	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión urbanística	SMAT1	0-1	Licenciada/o en Derecho- Grado en Derecho o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.19	500	Arquitecta/o	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.432,66	F	X	C	Asistencia Técnica en ordenación del territorio y disciplina urbanística	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.19	510	Arquitecta/o	2	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.432,66	F	-	C	Asistencia Técnica en ordenación del territorio y disciplina urbanística	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.23	510	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	A.G. Técnica	22	10.230,50	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.333	510	Técnica/o Superior en Derecho	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.230,50	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.357	510	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.432,66	F	-	C	Redacción y dirección de obras de ingeniería e infraestructuras provinciales	OSmAT1	-	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos/ Grado en Ingeniería Civil más master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.27	510	Técnica/o Superior	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior / S.E. Cometidos Especiales	22	10.230,50	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia del Servicio.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Plan de Estabilidad

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

														Desempeño			Cond. Ejecución					
			C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S																			
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.346	500	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	26	11.643,24	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del servicio de programacion y control.	MSMAT	2	Arquitecta/o-Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv./ Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv./ Ingeniero Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv./ Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.31	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	X	C	Supervisión y coordinación del sistema de información geográfica.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv./ Ingeniería en Geodesía y Cartografía/ Ingeniera/o Técnica/o Topógrafa/o/ Grado en Ingeniería Geomática y Topografía o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.415	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	21	9.961,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de infraestructura energética.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Industrial- Grado en Ingeniería Industrial con Master habilitante/ Ingeniera/o Técnico Industrial - Grado en Ingeniería en Tecnologías industriales o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.36	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	A.E. Técnica, Media	24	10.398,92	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de topografía y cartografía	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnica/o/ Grado en Ingeniería Geomática y Topografía o equivalente.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.36	500	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	A.E. Técnica, Media	24	10.398,92	F	X	C	Supervisión y coordinación de la sección de infraestructura industrial.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Industrial- Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.413	500	Coordinadora/or Técnica/o de Infraestructuras Provinciales	1	S	-	A2	A.E. Técnica, Media	24	10.398,92	F	-	C	Supervisión y coordinación de cualquier aspecto técnico de Infraestructuras Provinciales, gestión de pliegos de mantenimiento de infraestructuras, coordinación de boletines técnicos, seguimiento y supervisión de uso y funcionamiento, etc..	SMAT1	0-1	Arquitecta/o Técnica/o- Ingeniera/o Técnico Industrial.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.47	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	21	9.961,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de cartografía.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Topografa/o- Grado en Ingeniería Geomática y Topografía o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.47	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	21	9.961,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de control y supervisión de obras.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnica/o- Grado en Ingeniería o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.47	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	21	9.961,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas relacionadas con la conservación y rehabilitación de edificios a nivel arquitectónico.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

														CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS													
														Desempeño				Cond. Ejecución							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.47	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	21	9.961,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de conservación de carreteras de la zona norte de la red provincial.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.47	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	21	9.961,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de conservación de carreteras de la zona sur de la red provincial	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.47	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	21	9.961,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la Encuesta de infraestructuras y equipamientos locales.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.47	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	21	9.961,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de construcción de carreteras.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.47	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	21	9.961,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la unidad de instalaciones deportivas.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	21	9.961,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de proyectos de disciplina urbanística.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.47	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	21	9.961,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de instalaciones provinciales.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	21	9.961,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de supervisión de proyectos.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv. Ingeniera/o Técnica/o- Grado en Ingeniería o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	21	9.961,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de supervisión de inversiones.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv. Ingeniera/o Técnica/o- Grado en Ingeniería o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.46	510	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	21	9.691,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado II Subvenciones.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.51	510	Arquitecta/o Técnica/o	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	8.984,64	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos técnicos de arquitectura.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.51	500	Arquitecta/o Técnica/o	2	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	8.984,64	F	X	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos técnicos de arquitectura.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.51	500	Arquitecta/o Técnica/o	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	8.984,64	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de las tareas de la encuesta de infraestructuras municipales.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.53	510	Ingeniera/o Técnica/o	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	8.984,64	F	X	C	Comprobaciones geométricas de inversiones	SSmAT	-	Ingeniera/o Técnica/o- Grado en Ingeniería o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.53	510	Ingeniera/o Técnica/o	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	8.984,64	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos.	SSmAT	-	Ingeniera/o Técnica/o- Grado en Ingeniería o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.54	500	Ingeniera/o Técnica/o Topógrafa/o	2	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	8.984,64	F	X	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos topográficos.	OSmSat1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

														Desempeño			Cond. Ejecución					
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.375	500	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas	2	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	8.984,64	F	X	C	Redacción y dirección de obras de Infraestructuras	SSmAT	-	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas o Grado en Ingeniería Civil, ambas en Especialidad de Construcciones Civiles.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.378	500	Ingeniera/o Técnica/o de Minas	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	8.984,64	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de las tareas relacionadas con la explotación minera, sondeos abastecimiento y control de calidad de materiales y unidades de obra.	SSmAT	-	Grado en Ingeniería de Tecnologías Mineras o Ingeniería de Recursos Energéticos	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.315	510	Técnica/o de Supervisión	2	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	8.984,64	F	X	C	Estudio y colaboración en la supervisión de proyectos y obras de edificación y equipamientos	SSmAT	-	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.315	510	Técnica/o de Supervisión	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	8.984,64	F	X	C	Estudio y colaboración en la supervisión de proyectos y obras de infraestructuras	SSmAT	-	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.52	500	Supervisora/or de Planes y Programas	1	NS	-	A2	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	20	8.850,10	F	-	C	Estudio y colaboración de los programas y planes de inversiones.	SMAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.62	500	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	A.E. Técnica, Media o Auxiliar	20	8.634,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado de Servicios de Administración	SMAT1	0-1	Diplomada/o en Empresariales- Grado en Finanzas y Contabilidad o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.397	500	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	B	A.E. Técnica, Media	20	8.634,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de delineación y reprografía.	SMAT2	0-1	Técnico Superior en Edificación y Obra Civil/ Especialidad: Desarrollo y aplicación de proyectos de construcción	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.383	500	Delineante	5	NS	-	B	A.E. Técnica, Media	18	7.126,28	F	X	C	Delineación de proyectos, maquetación y operador de infraestructuras espaciales	OSmSat1	-	Técnico Superior en Edificación y Obra Civil/ Especialidad: Desarrollo y aplicación de proyectos de construcción	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.383	500	Delineante	1	NS	-	B	A.E. Técnica, Media	18	7.126,28	F	-	C	Delineación de proyectos, maquetación y operador de infraestructuras espaciales	OSmSat1	-	Técnico Superior en Edificación y Obra Civil/ Especialidad: Desarrollo y aplicación de proyectos de construcción	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	510	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado I de Gestión Administrativa.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	500	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en materia de expropiaciones	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	510	Administrativa/o	5	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	500	Administrativa/o	3	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.94	500	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	A.G. Administrativa o Auxiliar /A.E. Técnica, Auxiliar	18	8.634,64	F	X	LD	Secretaría del Area de Infraestructuras Municipales.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

								CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																	
														Desempeño				Cond. Ejecución					
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.79	500	Técnica/o Auxiliar Industrial	1	NS	-	C1/C2	A.E. Técnica, Auxiliar	18	8.634,64	F	X	C	Tareas de colaboración en el desarrollo y ejecución de proyectos de Infraestructura Industrial	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.306	500	Encargada/o de Conservación de Carreteras	1	NS	-	C2	A.E. S.E. Personal de Oficios	18	8.634,64	F	X	C	Supervisión del estado de conservacion de obras de la red provincial de carreteras.	SMAT2	0-1	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén	
1.1.87	500	Encargada/o Equipo Sup. Obras	1	NS	-	C2	A.E. S.E. Personal de Oficios	18	8.634,64	F	X	C	Coordinación y Control de Supervisora/ores de Obras	SMAT2	0-1	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén	
1.1.87	500	Encargada/o Equipo Sup. Obras	1	NS	-	C2	A.E. S.E. Personal de Oficios	18	8.634,64	F	X	C	Coordinación y Control de Supervisora/ores de Obras	SMAT2	0-1	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Villacarrillo	
1.1.303	500	Jefa/e de Equipo de Explotación y Control de Calidad	1	NS	-	C2	A.E. S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	17	7.063,98	F	X	C	Coordinación del control de calidad en las obras y supervisión de explotación del dominio público viario.	OSmAT1	0-1	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén	
1.1.302	500	Jefa/e de Equipo Zona Oriental	1	NS	-	C2	A.E. S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	17	7.063,98	F	X	C	Coordinación y supervisión del estado de conservación de obras de la red provincial de carreteras.	SMAT2	0-1	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén	
1.1.100	500	Oficial/a	1	NS	-	C2	A.E. S.E. Cometidos Especiales	16	6.655,18	F	-	C	Mantenimiento de la red provincial de carreteras.	OSmAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén	
1.1.310	500	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	16	6.519,80	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.101	500	Supervisora/or de Obras	7	NS	-	C2	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	6.655,18	F	X	C	Vigilancia y supervisión de obras.	OSmAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén	1 Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.111	500	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	510	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	510	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	X	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.113	500	Operadora/or Maq. Reproductora	1	NS	-	C2	A.E. S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	16	6.385,40	F	X	C	Operadora/or de máquinas para la reproducción de planos y documentos de proyectos.	OSmSat1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.119	500	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	A.G. Subalterna	14	5.750,36	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado, etc.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
DOTACIONES ÁREA DE INFRAERSTRUCTURAS MUNICIPALES										**102**														
SERVICIOS MUNICIPALES																								
1.1.6	800	Directora/or	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	15.705,20	D.F	X	LD	Dirección del Área de Servicios Municipales	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

								CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																	
														Desempeño				Cond. Ejecución					
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.5	800	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	29	14.472,22	D.F	X	LD	Coordinación de los Servicios del Área de Servicios Municipales	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.9	800	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de los Servicios Económico- Administrativos del Área	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	800	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio Jurídico-Administrativo	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	810	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de los Servicios Técnicos del Área.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.338	810	Jefa/e de Servicio de SPEIS y Valoraciones Rusticas	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación y coordinación técnica en las relaciones con los consorcios de SPEIS y otras administraciones, tareas de estudio y proyectos de SPEIS y caminos rurales, coordinación de planes de emergencia municipales, supervisión y control de la gestión de los Parques de Bomberos Comarcales, así como la valoración técnica en valoraciones rústicas.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	800	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	X	C	Supervisión y coordinación en materia de gestión económica e intervención.	SMAT1	0-1	Licenciada/o en Económicas-Grado en Economía o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	800	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de administración y gestión.	SMAT1	0-1	Licenciada/o en Derecho- Grado en Derecho o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	810	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	X	C	Supervisión y coordinación de servicios publicos del ciclo integral del agua y residuos urbanos.	SMAT1	0-1	Licenciada/o en Geología- Grado en Geología o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	830	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervisión y coordinación de las tareas de la Junta Arbitral de Consumo y Departamento de orientación al consumidor.	SMAT1	0-1	Licenciada/o en Derecho- Grado en Derecho o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.357	810	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.432,66	F	-	C	Redacción de proyectos y dirección de contratos de obras y servicios municipales y supramunicipales, en materia del ciclo integral del agua y residuos.	OSmAT1	-	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos/ Grado en Ingeniería Civil más master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.26	810	Técnica/o Medioambiental	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.230,50	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.362	810	Técnica/o Superior en Biología	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.230,50	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

								CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																	
														Desempeño				Cond. Ejecución					
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.31	810	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de estudio y desarrollo de proyectos de instalaciones y obras relacionadas con aguas y residuos.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos / Ingeniera-o Técnica-o Obras Públicas / Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	800	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de intervención.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.359	800	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	810	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión y tramitación de las liquidaciones y facturación de los servicios que presta RESURJA Y SOMOJASA.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.359	830	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Departamento de Orientación al Consumidor y de la Secretaría de la Junta Arbitral de Consumo.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	800	Administrativa/o	2	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	810	Administrativa/o	2	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	830	Administrativa/o	2	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	810	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas del Servicio Técnico	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	800	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión económica.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.401	800	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa /A.E. Técnica, Auxiliar	20	8.634,64	F	X	LD	Secretaría del Área de Servicios Municipales.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.109	810	Oficial/a Servicios Generales	1	NS	-	C2	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	6.655,18	F	-	C	Mantenimiento y conservación de vías, edificios, instalaciones y dependencias.	OSmAT1	-	-	Permiso de Conducir	-	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Plan de Estabilidad
1.1.310	800	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	16	6.519,80	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.119	800	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	A.G. Subalterna	14	5.750,36	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
DOTACIONES ÁREA DE SERVICIOS MUNICIPALES										**30**													
CULTURA Y DEPORTES																							

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

								CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																	
														Desempeño				Cond. Ejecución					
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.6	600	Directora/or	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	15.705,20	D.I	X	LD	Dirección del Área de Cultura y Deportes y de los Museos del Centro Cultural Baños Arabes y Palacio de Villardompardo.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.5	600	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	29	14.472,22	D.I	X	LD	Coordinación de los Servicios del Área de Cultura y Deportes	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.130	610	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de Cultura	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	650	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de Deportes	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.414	650	Coordinadora/or Técnica/o en Deportes	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervisión y coordinación de la gestión de Infraestructuras Deportivas Provinciales.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.28	650	Técnica/o Superior Deportes	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.230,50	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.28	650	Técnica/o Superior Deportes	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.230,50	F	X	C	Apoyo técnico y asesoramiento	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.31	610	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	A.G. Técnica o Gestión / A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	-	C	Supervisión y coordinación de las convocatorias de subvenciones, subvenciones directas, convenios y otros, en especial el Programa de Comarcalización Cultural y Deportiva.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.31	610	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	A.G. Técnica o Gestión / A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	X	C	Supervisión y coordinación de promoción y difusión	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.31	610	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	A.G. Técnica o Gestión / A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	-	C	Supervisión y coordinación de de la gestión administrativa.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.31	650	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	A.G. Técnica o Gestión / A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	-	C	Supervisión y Coordinación de los proyestos deportivos desarrollados por el Servicio de Deportes.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.36	650	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	24	10.398,92	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas administrativas y gestión de las subvenciones en materia de deportes	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.47	610	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	21	9.961,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión cultural	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.46	610	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	21	9.691,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión administrativa del Área	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.46	610	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	21	9.691,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo del Negociado Gestión-Cultura	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.49	610	Técnica/o Media/o de Difusion	1	NS	-	A2	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	21	8.850,10	F	X	C	Colaboración y asesoramiento en tareas de difusion	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

														Desempeño				Cond. Ejecución					
		C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S																					
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.318	610	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	A.G. Gestión	20	8.850,10	F	-	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.58	650	Supervisora/or de Zona	4	NS	-	A2	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	20	8.850,10	F	X	C	Colaboración y desarrollo de proyectos	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.66	610	Jefa/e de Unidad	1	S	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	22	9.867,62	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración y promoción de la cultura.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.66	620	Jefa/e de Unidad	1	S	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	22	9.867,62	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas museográficas y coordinación de exposiciones	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.308	610	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	21	8.634,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de promocion	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	620	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración y gestión económica	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	650	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	610	Administrativa/o	5	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	1 Puesto reservado a Plan de Estabilidad
1.1.94	610	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	A.G. Administrativa o Auxiliar /A.E. Técnica, Auxiliar	18	8.634,64	F	X	LD	Secretaría del Area de Cultura y Deportes	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.99	620	Auxiliar de Sala	12	NS	-	C2	A.E. S.E. Cometidos Especiales	16	6.808,76	F	-	C	Vigilancia y guía en salas y exposiciones	OSmAT1	-	-	-	-	-	F2	Jaén	
1.1.111	610	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	620	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.119	610	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	A.G. Subalterna	14	5.750,36	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Plan de Estabilidad
DOTACIONES ÁREA DE CULTURA Y DEPORTES										**47**												
EMPLEO Y EMPRESA																						
1.1.6	200	Directora/or	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	15.705,20	D.I.	X	LD	Dirección del Área de Empleo y Empresa	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.6	200	Directora/or	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	15.705,20	D.I.	X	LD	Dirección del Parque Científico y Tecnológico Geolit y Espaciones Empresariales Provinciales.	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Mengíbar	
1.1.5	200	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	29	14.472,22	D.I.	X	LD	Coordinación de Programas y Proyectos del Área	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.130	201	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Administración y Control.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

														Desempeño				Cond. Ejecución					
		C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S																					
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.130	201	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión de Programas y Proyectos.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	201	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervisión, coordinación y control de ayudas.	SMAT1	0-1	Licenciada/o o Grado en Empresariales y/o Económicas o equivalente	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.333	201	Técnica/o Superior en Derecho	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.230,50	F	-	C	Apoyo Técnico y asesoramiento	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.358	201	Tecnica/o Superior CC.Empresariales o Econ.	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.230,50	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia económica	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.23	201	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	A.G. Técnica	22	10.230,50	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.365	201	Tecnica/o Superior CC. del Trabajo	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.230,50	F	-	C	Apoyo Técnico y asesoramiento	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.343	201	Técnica/o Gestión Económica/o-Financiera/o	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.230,50	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico en materia de gestión económica y financiera	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.389	201	Técnica/o Superior en CC. Políticas y Sociología	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.230,50	F	-	C	Apoyo Técnico y asesoramiento	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.390	201	Técnica/o Superior en Psicopedagogía	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.230,50	F	-	C	Apoyo Técnico y asesoramiento	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.31	201	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	A.G. Técnica o Gestión / A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	X	C	Supervisión y coordinación de Proyectos Singulares.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.31	201	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	A.G. Técnica o Gestión / A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	X	C	Supervisión y coordinación de Proyectos Europeos	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.331	201	Jefa/e de Unidad	1	S	-	A2/C1	A.G. Gestión o Administrativa/. A.E. Técnica, Media o Auxiliar	22	9.867,62	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de asistencia en la gestión de Parque Científico y Técnologico de Geolit.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Mengíbar	
1.1.69	201	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de reparto, seguimiento y control del trabajo auxiliar del Área	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	201	Administrativa/o	5	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	1 Puesto reservado a Plan de Estabilidad
1.1.74	201	Administrativa/o	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Mengíbar	
1.1.94	201	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	A.G. Administrativa o Auxiliar /A.E. Técnica, Auxiliar	18	8.634,64	F	X	LD	Secretaría del Área Empleo	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.111	201	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

														Desempeño				Cond. Ejecución					
		C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S																					
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.310	201	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	16	6.519,80	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
DOTACIONES AREA DE EMPLEO Y EMPRESA										**26**												
PROMOCIÓN Y TURISMO																						
1.1.6	740	Directora/or	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	15.705,20	D.I.	X	LD	Dirección del Área de Promoción y Turismo	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.5	740	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	29	14.472,22	D.F	X	LD	Coordinación de los Servicios del Área de Promoción y Turismo	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.130	740	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión y Administración	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	741	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Turismo	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	742	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Promoción	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.13	741	Adjunta/o Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	25	11.710,58	F	X	C	Supervisión y coordinación de proyectos de carácter transversal del Área	MSMAT	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	740	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	X	C	Supervisión y coordinación de la gestión económico-administrativa.	SMAT1	0-1	Técnica de Administración General con Titulación de Lda/o en CC. Económicas y Empresariales/ Grado en Económicas y Empresariales.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.358	740	Tecnica/o Superior CC.Empresariales o Econ.	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.230,50	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia económica	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.321	741	Técnica/o Superior Geógrafo	3	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.230,50	F	X	C	Apoyo técnico y asesoramiento	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.36	741	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	24	10.398,92	F	-	C	Supervisión y coordinación de proyectos turisticos	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.36	742	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	24	10.398,92	F	X	C	Supervisión y coordinación de promocion turistica	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.36	742	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	A.E. Técnica, Media	24	10.398,92	F	X	C	Supervisión y coordinación de la promoción del aceite de oliva virgen extra.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnico Agrícola	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.139	742	Supervisora/or Técnica/o Promocion Turistica	1	NS	-	A2	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	22	8.850,10	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos turisticos.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.366	740	Supervisora/or de Administración	1	NS	-	A2	A.G. Gestión	22	9.867,62	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas	SSmAT	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.138	742	Técnica/o en Turismo	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	8.850,10	F	X	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos turisticos.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

													CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS										
														Desempeño				Cond. Ejecución					
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.59	742	Técnica/o Media/o	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	8.850,10	F	X	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos técnicos.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	740	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de reparto, seguimiento y control del trabajo auxiliar.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.401	740	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa /A.E. Técnica, Auxiliar	20	8.634,64	F	X	LD	Secretaría del Área de Promoción y Turismo.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.74	740	Administrativa/o	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.417	740	Jefa/e de Unidad	1	S	AM3	C1/C2	A.G. Administrativa o Auxiliar /A.E. Técnica, Auxiliar	18	8.634,64	F	X	C	Seguimiento y control de concesiones de servicios, convenios, órganos colegiados y contratos.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	740	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	X	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	741	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	742	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.310	740	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	16	6.519,80	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.119	740	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	A.G. Subalterna	14	5.750,36	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
DOTACIONES ÁREA DE PROMOCIÓN Y TURISMO										27												
AGRICULTURA, GANADERÍA, MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO																						
1.1.6	010	Directora/or	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	15.705,20	D.I.	X	LD	Dirección del Área Agricultura, Ganadería, Medio Ambiente y Cambio Climático	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.130	010	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión Administrativa y Presupuestaria.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	011	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	012	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Medio Ambiente, Cambio Climático y Sostenibilidad.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.27	011	Técnica/o Superior	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior / S.E. Cometidos Especiales	22	10.230,50	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia del Servicio.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.27	012	Técnica/o Superior	3	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior / S.E. Cometidos Especiales	22	10.230,50	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	2 puestos reservados a Plan de Estabilidad

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

								CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																	
														Desempeño				Cond. Ejecución					
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.27	010	Técnica/o Superior	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior / S.E. Cometidos Especiales	22	10.230,50	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia económica	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.364	012	Técnica/o Superior en Geología	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.230,50	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.362	012	Técnica/o Superior en Biología	2	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.230,50	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.363	011	Técnica/o Superior en Química	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.230,50	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.333	011	Técnica/o Superior en Derecho	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.230,50	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia del Servicio.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Plan de Estabilidad
1.1.345	011	Ingeniera/o Agrónoma/o	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.432,66	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia del Servicio.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.46	010	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	21	9.691,64	F	X	C	Gestión de expedientes administrativos de las convocatorias de subvenciones del área y Convenios de Colaboración, tareas administrativas del Consorcio de la Vía Verde del Aceite, entrre otras.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.59	010	Técnica/o Media/o	1	NS	-	A2	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	20	8.850,10	F	-	C	Estudio y colaboración para apoyo a Ayuntamientos y/o entidades en materias del Área	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.59	012	Técnica/o Media/o	1	NS	-	A2	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	20	8.850,10	F	-	C	Estudio y colaboración para apoyo a Ayuntamientos y/o entidades en materias del Área	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Plan de Estabilidad
1.1.69	012	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión de expedientes administrativos de tramitación de pagos del Área y del Consorcio de la Vía Verde del Aceite etc	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.401	010	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica, Auxiliar	20	8.634,64	F	X	LD	Secretaría del Área de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.74	010	Administrativa/o	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	010	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.330	012	Supervisora/or Obras y Servicios	1	NS	-	C2	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	6.655,18	F	X	C	Vigilancia y Supervisión de obras y servicios. Apoyo a personal técnico en materia de toma de datos de instalaciones de aguas y residuos, elaboración de partes periódicos e informe de supervisión y vigilancia y organización de dicha información y documentación.	OSmAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén	
1.1.109	012	Oficial/a Servicios Generales	1	NS	-	C2	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	6.655,18	F	-	C	Mantenimiento y conservación de vías, edificios, instalaciones y dependencias.	OSmAT1	-	-	Permiso de Conducir	-	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Plan de Estabilidad

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

														Desempeño				Cond. Ejecución					
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.310	010	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	16	6.519,80	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.119	010	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	A.G. Subalterna	14	5.750,36	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado, etc.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
DOTACIONES DE ÁREA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, M. AMBIENTE Y C. CLIMÁTICO										**26**												
IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL																						
1.1.6	900	Directora/or	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	15.705,20	D.I.	X	LD	Dirección del Área de Igualdad y Bienestar Social	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.5	900	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	29	14.472,22	D.I.	X	LD	Coordinación de los Servicios del Área de Igualdad y Bienestar Social	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.130	900	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de Servicio de Administración y Control Presupuestario	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	900	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de Servicios Sociales Comunitarios	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	900	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de los Servicios Sociales Especializados	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.279	900	Supervisora/or Técnica/o Proyectos	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	25	11.710,58	F	X	C	Coordinación de los proyectos de Bienestar Social	MSMAT	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.155	903	Médica/o	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.668,70	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Linares	
1.1.155	903	Médica/o	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.668,70	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Andújar	
1.1.155	921	Médica/o	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.668,70	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.155	931	Médica/o	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.668,70	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.155	903	Médica/o	3	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.668,70	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.155	903	Médica/o	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.668,70	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Úbeda-Villacarrillo-Peal de Becerro	
1.1.145	900	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.533,46	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.145	900	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.533,46	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención y apoyo a nivel individual, familiar y ambiental en los Centros Asistenciales y de los programas psicosociales en el ámbito laboral de la organización.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

														Desempeño			Cond. Ejecución					
				C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S																		
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.145	940	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.533,46	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Torredelcampo	
1.1.145	940	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.533,46	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Baeza	
1.1.145	940	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.533,46	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Huelma	
1.1.145	960	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.533,46	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.145	903	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.533,46	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Andújar	
1.1.145	903	Psicóloga/o	3	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.533,46	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.145	903	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.533,46	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Úbeda	
1.1.145	921	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.533,46	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención y apoyo a nivel individual, familiar y ambiental en los Centros Asistenciales y de los programas psicosociales en el ámbito laboral de la organización.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.145	931	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.808,98	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención y apoyo a nivel individual, familiar y ambiental en los Centros Asistenciales y de los programas psicosociales en el ámbito laboral de la organización.	SSmAT	-	-	-	-	-	F2	Jaén	
1.1.145	932	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.533,46	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Linares	
1.1.23	900	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	A.G. Técnica	22	10.230,50	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.23	900	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	A.G. Técnica	22	10.230,50	F	-	C	Impulsar la trasversabilidad de todos los procedimientos administrativos de contratación, concesión de subvenciones, seguimiento de justificaciones y reintegros, gestión económica, pagos, elaboración normativa, impulso estudio y elaboración de convenios de colaboración, etc.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

														Desempeño			Cond. Ejecución					
				C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S																		
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.411	921	Directora/or Residencia Santa Teresa	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	26	12.350,52	F	X	LD	Dirección de la Residencia Santa Teresa.	MSMAT	1-2	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social, Educación Social, o Enfermería, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.412	931	Directora/or Residencia José José López Barneo	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	26	12.350,52	F	X	LD	Dirección de la Residencia José López Barneo.	MSMAT	1-2	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social, Educación Social, o Enfermería, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.161	903	Directora/or del C.P.D.	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	26	12.350,52	F	X	LD	Dirección del Centro Provincial de Drogas	SMAT1	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Medicina, Psicología, Trabajo Social,	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.162	900	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	X	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Información e Inclusión Social	SSmAT	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.162	900	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	X	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Mayores	SSmAT	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.162	900	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	X	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Inmigración y Cooperación Local	SSmAT	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.162	900	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	X	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Infancia y Familia	SSmAT	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Peal de Becerro	SMAT1	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Peal de Becerro	
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Mancha Real	SMAT1	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Mancha Real	
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Torredelcampo	SMAT1	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Torredelcampo	
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Alcaudete	SMAT1	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Alcaudete	
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Huelma	SMAT1	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Huelma	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

														Desempeño			Cond. Ejecución					
		C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S																				
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. La Carolina	SMAT1	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	La Carolina	
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Santisteban del Puerto	SMAT1	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Santisteban del Puerto	
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Jodar	SMAT1	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Jodar	
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Villacarrillo	SMAT1	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Villacarrillo	
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Baeza	SMAT1	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Baeza	
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Mengibar	SMAT1	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Mengibar	
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Puerta de Segura	SMAT1	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Puerta de Segura	
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Arjona	SMAT1	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Arjona	
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Bailen	SMAT1	0-1	Grado, Licenciatura o Diplomatura en Psicología, Trabajo Social o Educación Social, o Educadora/or Especialista	-	-	-	F1	Bailen	
1.1.283	903	Supervisora/or Comarcal	1	NS	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	22	10.803,38	F	X	C	Controlar la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro Comarcal de Drogas	SSmAT	-	Psicóloga-o, Médica-o, Trabajadora/or Social.	-	X	-	F1	Úbeda	
1.1.283	903	Supervisora/or Comarcal	1	NS	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	22	10.803,38	F	X	C	Controlar la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro Comarcal de Drogas	SSmAT	-	Psicóloga-o, Médica-o, Trabajadora/or Social.	-	X	-	F1	Linares	
1.1.157	903	Supervisora/or Prevención C.P.D	1	NS	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	22	10.803,38	F	X	C	Controlar la ejecución y desarrollo de actuaciones de carácter preventivo respecto a las drogas	SSmAT	-	Psicóloga-o, Médica-o, Trabajadora/or Social.	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.323	931	Supervisora/or Técnica/o de Programas Asistenciales	1	NS	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	22	10.364,48	F	X	C	Diseño e implantación del plan de calidad y seguimiento y control de procesos de seguridad alimentaria en los Centros Residenciales.	SSmAT	-	Psicóloga-o, Médica-o, Trabajadora/or Social, o Enfermera/o	-	-	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

														Desempeño				Cond. Ejecución				
		C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S																				
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.283	903	Supervisora/or Comarcal	1	NS	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	22	9.354,80	F	X	C	Controlar la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro Comarcal de Drogas	SSmAT	-	Psicóloga-o, Médica-o, Trabajadora/or Social.	-	X	-	F1	Andújar	
1.1.167	931	Supervisora/or de Enfermeria	2	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	24	10.398,92	F	X	LD	Supervisión de Enfermería	SMAT1	-	Enfermera/o	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.167	921	Supervisora/or de Enfermeria	2	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	24	10.398,92	F	X	LD	Supervisión de Enfermería	SMAT1	-	Enfermera/o	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.57	903	Enfermera/o	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	8.950,62	F	-	C	Prestación de servicios de enfermeria dentro de programas de actuación del Centro	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.57	921	Enfermera/o	13	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.254,00	F	-	C	Prestación de servicios de enfermeria dentro de programas de actuación del Centro	SSmAT	-	-	-	X	-	F3	Jaén	
1.1.57	931	Enfermera/o	11	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.254,00	F	-	C	Prestación de servicios de enfermeria dentro de programas de actuación del Centro	SSmAT	-	-	-	X	-	F3	Jaén	
1.1.150	900	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.018,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.018,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Peal de Becerro	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.018,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Alcaudete	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.018,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Torredelcampo	1 Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.018,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	La Carolina	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.018,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Bailen	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.018,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Arjona	
1.1.150	921	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.018,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.018,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Mengibar	
1.1.150	931	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.254,00	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1/2	Jaén	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.018,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Mancha Real	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.018,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Huelma	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

								CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
															Desempeño				Cond. Ejecución						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.150	932	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.018,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Linares	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.018,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jodar	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.018,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Santisteban del Puerto	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.018,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Puerta de Segura	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	3	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.018,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Baeza	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.018,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Villacarrillo	
1.1.296	960	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	9.018,24	F	-	LD	Desarrollo y ejecución de los programas y planes de igualdad de género.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.69	932	Logopeda	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Recuperación de retrasos o trastornos en el lenguaje	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Linares	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Mancha Real	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Peal de Becerro	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Mancha Real-Torres	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	La Carolina y Aldeaquemada	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Bailen-Carboneros	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Torreperogil	
1.1.170	903	Trabajadora/or Social	2	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Villarrodrigo - Torres de Albanchez	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Villanueva Arzobispo	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Los Villares	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	3	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Torredelcampo	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

															Desempeño				Cond. Ejecución				
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Huesa-Larva	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Quesada	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Bedmar - Albanchez de Mágina	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Villacarrillo y aldeas-Iznatoraf	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Frailes y aldeas de Castillo de Locubin-Fuensanta de Martos	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Santisteban del Puerto	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Alcaudete y aldeas	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Fuensanta de Martos-Alcaudete	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Santo Tome-Chilluevar	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	2	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Mengibar	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	La Puerta de Segura	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Génave- La Puerta de Segura- Hornos	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Lopera-Villadompardo	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Marmolejo-Escañuela	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Huelma	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Sabiote	
1.1.170	921	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.254,00	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F2	Jaén	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Siles	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Beas de Segura	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Ibros-Begíjar	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

								CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																				
																Desempeño				Cond. Ejecución							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	La Guardia de Jaén	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Mancha Real-Pegalajar	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Orcera-Benatae	
1.1.170	931	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.254,00	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F2	Jaén	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Noalejo-Campillo	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Porcuna	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Arquillos-Montizon	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Cazorla	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Villanueva de la Reina - Cazalilla	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Villatorres	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Alcaudete	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Santiago Pontones y aldeas	
1.1.170	903	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Linares	
1.1.170	900	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Villacarrillo	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	2	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Torredonjimeno	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Castellar-Montizon	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Navas de S.Juan	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Sorihuela de Guadalimar - Chiclana de Segura	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jabalquinto-Espeluy	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

															Desempeño				Cond. Ejecución				
		C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S																					
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Arjonilla-La Higuera	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Pozo Alcon	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Segura de la Sierra	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jodar-Jimena	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jodar-Torreperogil	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Santiago Pontones	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	2	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Baeza	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Baeza y Aldeas-Lupión	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Torredonjimeno - Higuera de Calatrava - Santiago de Calatrava	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Vilches-Sta.Elena	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Torreblascopedro	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	La Carolina	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Valdepeñas	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Bailen	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Cazorla y aldeas - La Iruela	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jodar	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Cabra de Stº. Cristo - Belmez de la Moraleda	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Castillo Locubin	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Arjona	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

								CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																			
															Desempeño				Cond. Ejecución						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Marmolejo	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jamilena-Fuerte del Rey	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Arroyo del Ojanco	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Pozo Alcon - Hinojares	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Puente Genave	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Cambil-Carchelejo	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Guarroman - Baños de la Encina	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Rus-Canena	
1.1.170	903	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.018,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Úbeda	
1.1.297	931	Fisioterapeuta	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	9.184,28	F	-	C	Prestación de servicios de fisioterapia en programas de actuación de centros asistenciales.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F2	Jaén	
1.1.297	921	Fisioterapeuta	1	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	20	8.950,62	F	-	C	Prestación de servicios de fisioterapia en programas de actuación de centros asistenciales.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.341	931	Supervisora/or de Suministros	1	S	-	A2	A.E. Técnica, Media / S.E. Cometidos Especiales	20	8.850,10	F	X	C	Control de provisión, recepción, almacenaje y consumo de suministros sanitarios y de cocina en los Centros Asistenciales	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.406	960	Técnica/o en Igualdad y Juventud	1	NS	-	A2	A.G Gestión / A.E. Técnica, Media	20	8.850,10	F	-	C	Tareas de apoyo en el diseño y ejecución de actividades en materia de Igualdad y Juventud y desarrollo de tareas administrativas de subvenciones, premios, contratos, etc…	OSmAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.93	960	Técnica/o Auxiliar de Juventud	1	NS	-	A2/C1	A.G Gestión o Administrativa / A.E. Técnica, Media o Auxiliar	20	9.018,24	F	-	LD	Colaboración en la promoción de la cultura en la juventud.	OSmAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	900	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Gastos	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	900	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado de Atención a la Dependencia.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

													CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS										
													Desempeño				Cond. Ejecución						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.69	900	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado de Información y Programas.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	900	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las actividades de información, documentación y tramitación administrativa.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.278	940	Educadora/or	1	NS	-	C1	A.E. Técnica, Auxiliar/ S.E. Cometidos Especiales	18	7.227,22	F	-	C	Colaborar en la ejecución de programas de intervención	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Santisteban del Puerto	
1.1.171	921	Monitora/or Ocupacional	1	NS	-	C1	A.E. S.E. Cometidos Especiales	18	7.227,22	F	-	C	Tareas de autocuidado, trabajo y ocio para incremento de desarrollo personal e independencia	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.74	900	Administrativa/o	10	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	903	Administrativa/o	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Linares	
1.1.74	940	Administrativa/o	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Bailen	
1.1.401	900	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica, Auxiliar	20	8.634,64	F	X	LD	Secretaría del Área de Igualdad y Bienestar Social	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.81	921	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración del Centro	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.194	931	Jefa/e de Cocina	1	NS	-	C2	A.E. S.E. Personal de Oficios	18	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de cocina	SMAT2	0-1	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.202	931	Gobernanta/e	1	S	-	C2	A.E.Técnica, Auxiliar o S.E. Personal de Oficios	18	8.634,64	F	X	C	Supervisión y seguimiento del estado y funcionamiento de las instalaciones, mobiliario, enseres, herramientas y suministros del centro y del cumplimiento de las tareas relacionadas con los protocolos de servicios establecidos en los Centros Asistenciales, quedando adscritos indistintamente a ambos centros residenciales	SMAT2	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.202	921	Gobernanta/e	1	S	-	C2	A.E.Técnica, Auxiliar o S.E. Personal de Oficios	18	8.634,64	F	X	C	Supervisión y seguimiento del estado y funcionamiento de las instalaciones, mobiliario, enseres, herramientas y suministros del centro y del cumplimiento de las tareas relacionadas con los protocolos de servicios establecidos en los Centros Asistenciales, quedando adscritos indistintamente a ambos centros residenciales	SMAT2	-	-	-	-	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

													CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS										
													Desempeño				Cond. Ejecución					
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.399	900	Oficial/a Referencia Servicios Varios	1	NS	-	C2	A.E.Técnica, Auxiliar o S.E. Personal de Oficios	18	8.634,64	F	-	C	Colaboración en el seguimiento de servicios contratados prestados en el ámbito del Área, en la cumplimentación y traslado de la documentación relacionada, y en tareas generales en coordinación con la Unidad de Apoyo y Servicios Generales, traslados de documentación y material, y otras que se encomienden acordes a su categoría.	OSmAT2	-	-	Permiso de Conducir	-	X	F1	Jaén	
1.1.204	921	Auxiliar de Enfermeria	61	NS	-	C2	A.E. Técnica, Auxiliar, R. Sanitaria	16	6.808,76	F	-	C	Realizar servicios complementarios de asistencia sanitaria, bajo supervision del personal sanitario titulado	OSmAT1	-	-	-	X	-	F3	Jaén	1 Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.204	931	Auxiliar de Enfermeria	79	NS	-	C2	A.E. Técnica, Auxiliar, R. Sanitaria	16	6.808,76	F	-	C	Realizar servicios complementarios de asistencia sanitaria, bajo supervision del personal sanitario titulado	OSmAT1	-	-	-	X	-	F3	Jaén	
1.1.237	921	Cocinera/o	4	NS	-	C2	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	6.808,76	F	-	C	Elaboración de menús previamente confeccionados en el servicio de cocina de los centros residenciales	OSmSat1	-	-	-	X	-	F2	Jaén	1 Puesto reservado a Promoción Interna
1.1.237	931	Cocinera/o	3	NS	-	C2	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	6.808,76	F	-	C	Elaboración de menús previamente confeccionados en el servicio de cocina de los centros residenciales	OSmSat1	-	-	-	X	-	F2	Jaén	
1.1.310	900	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	16	6.519,80	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.310	931	Oficial/a Servicios Varios	2	NS	-	C2	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	16	6.519,80	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.310	921	Oficial/a Servicios Varios	3	NS	-	C2	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	16	6.519,80	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	2 Puestos reservados a Promoción Interna
1.1.201	921	Barbera/o-Peluquera/o	2	NS	-	C2	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	6.452,74	F	-	C	Tareas de arreglo y cuidado de pelo y vello en las/los residentes de los centros residenciales	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén	1 Puesto reservado a Plan de Estabilidad
1.1.201	931	Barbera/o-Peluquera/o	2	NS	-	C2	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	6.452,74	F	-	C	Tareas de arreglo y cuidado de pelo y vello en las/los residentes de los centros residenciales	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén	1 Puesto reservado a Plan de Estabilidad
1.1.416	931	Oficial/a Servicios Varios-Jardinera/o	1	NS	-	C2	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	6.452,74	F	-	C	Ejecución de actividades enmarcadas en los Planes Personales de Apoyo de las/los residentes y cuidado de plantas y jardines.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén	1 Puesto reservado a Plan de Estabilidad
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Torredelcampo	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

								CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																				
															Desempeño				Cond. Ejecución								
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	La Carolina	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Peal de Becerro	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Villacarrillo	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Santisteban del Puerto	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Huelma	
1.1.111	903	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jodar	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	La Puerta de Segura	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Alcaudete	Puerto reservado a promoción Interna
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Arjona	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Mengibar	
1.1.111	900	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Mancha Real	
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Baeza	
1.1.111	931	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	1 puesto reservado a Promoción Interna
1.1.111	903	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Úbeda	
1.1.111	903	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Andújar	
1.1.112	921	Auxiliar de Consulta	1	NS	-	C2	A.E. Técnica, Auxiliar, R. Sanitaria	16	6.385,40	F	-	C	Realizar servicios Auxiliares de carácter Administrativo y asistencia sanitaria, bajo supervision del personal sanitario titulado	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

													C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S										
														Desempeño				Cond. Ejecución				
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.1.112	931	Auxiliar de Consulta	2	NS	-	C2	A.E. Técnica, Auxiliar, R. Sanitaria	16	6.385,40	F	-	C	Realizar servicios Auxiliares de carácter Administrativo y asistencia sanitaria, bajo supervision del personal sanitario titulado	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.290	931	Auxiliar Ocupacional	1	NS	-	C2	A.E. S.E. Cometidos Especiales	16	6.385,40	F	-	C	Realizar servicios complementarios de los programas psicoeducativos, salud, ocio etc.	OSmAT1	-	-	-	X	-	F2	Jaén	
1.1.197	931	Auxiliar Rehabilitadora/or	1	NS	-	C2	A.E. Técnica, Auxiliar, R. Sanitaria	16	6.385,40	F	-	C	Auxiliar en tareas de reahabilitación y estimulación bajo supervisión de personal sanitario titulado	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.197	921	Auxiliar Rehabilitadora/or	1	NS	-	C2	A.E. Técnica, Auxiliar, R. Sanitaria	16	6.385,40	F	-	C	Auxiliar en tareas de rehabilitación y estimulación bajo supervisión de personal sanitario titulado	OSmAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.298	921	Conductora/or-Auxiliar de Enfermería	2	NS	-	C2	A.E. Técnica, Auxiliar, R. Sanitaria	16	6.808,76	F	-	C	Conducción, mantenimiento y limpieza de vehículo oficial para transporte y atención de residentes y otros desplazamientos.	OSmAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén	
1.1.356	900	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2/E	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	14	6.519,80	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.356	921	Oficial/a Servicios Varios	3	NS	-	C2/E	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	14	6.519,80	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.356	931	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2/E	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	14	6.519,80	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	Puesto reservado a Plan de Estabilidad
1.1.409	921	Auxiliar de Cocina	5	NS	-	C2	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	6.248,76	F	-	C	Tareas de ayuda y colaboración con las/os cocineras/os y jefa/e de cocina en el servicio de cocina de los centros residenciales	OSmSat2	-	-	-	X	-	F2	Jaén	Puestos reservados a Promoción Interna
1.1.409	931	Auxiliar de Cocina	2	NS	-	C2	A.E. S.E. Personal de Oficios	16	6.248,76	F	-	C	Tareas de ayuda y colaboración con las/os cocineras/os y jefa/e de cocina en el servicio de cocina de los centros residenciales	OSmSat2	-	-	-	X	-	F2	Jaén	Puestos reservados a Promoción Interna
1.1.277	921	Pinche de Cocina	5	NS	-	E	A.E. S.E. Personal de Oficios	14	6.248,76	F	-	C	Tareas de ayuda y colaboración con las/os cocineras/os y jefa/e de cocina en el servicio de cocina de los centros residenciales	OSmSat2	-	-	-	X	-	F2	Jaén	
1.1.277	931	Pinche de Cocina	3	NS	-	E	A.E. S.E. Personal de Oficios	14	6.248,76	F	-	C	Tareas de ayuda y colaboración con las/os cocineras/os y jefa/e de cocina en el servicio de cocina de los centros residenciales	OSmSat2	-	-	-	X	-	F2	Jaén	
DOTACIONES ÁREA DE IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL										**443**													
TOTAL DE DIPUTACIÓN PROVINCIAL				**1109**												-							

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

								CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																	
														Desempeño				Cond. Ejecución					
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
O.A. SERVICIO PROVINCIAL DE GESTION Y RECAUDACIÓN																-								
1.3.1	380	Gerenta/e	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	15.705,20	D.F.	X	LD	Gestión del Organismo Autónomo Servicio Provincial de Gestión y Recaudación	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.3.2	380	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.28	380	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Inspección	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.2	380	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	27	12.451,32	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Asistencia Jurídica y Recaudación Ejecutiva	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.24	380	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervisión y coordinación de funciones desarrolladas en las unidades del Servicio de Inspección.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.18	380	Jefa/e de Unidad de Recaudación Ejecutiva	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervisión y coordinación de funciones desarrolladas en las unidades del Servicio	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de La Carolina	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	La Carolina	
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Linares	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Linares	
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Andujar	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Andújar	
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Úbeda.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Úbeda	
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Baeza	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Baeza	
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Alcala la Real	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Alcalá la Real	
1.3.31	380	Jefa/e de Unidad de Embargos Masivos	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad de Embargos Masivos.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.19	380	Técnica/o Asistencia Jurídica	2	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	24	11.474,82	F	-	C	Supervisión y coordinación de las actuaciones ejecutivas y Asesoramiento jurídico.	SMAT1	0-1	Licenciada/o en Derecho- Grado en Derecho o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.23	380	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	24	10.398,92	F	-	C	Supervisión y coordinación de funciones desarrolladas en las unidades del Servicio	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.29	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	A2	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	21	9.691,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión económica y presupuestaria	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

														C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S										
														Desempeño			Cond. Ejecución							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones		
1.3.29	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	A2	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	21	9.691,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de tareas de IIVTMU.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.3.21	380	Gestión Administración General	2	NS	-	A2	A.G. Gestión	20	8.850,10	F	-	C	Tareas de Apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.3.21	380	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	A.G. Gestión	20	8.850,10	F	-	C	Tareas de Apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo en la Inspección de Tributos.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Andújar		
1.3.26	380	Coordinadora/or de Negociados	1	S	-	C1	A.G. Administrativa	20	8.850,10	F	-	C	Coordinación y Supervisión de los Negociados del Servicio de Gestión y Recaudación Tributaria.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.3.27	380	Coordinadora/or de Planificación y Mejora Continua	1	S	-	C1	A.G. Administrativa	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de planificación y mejora continua del Organismo Autónomo Local	OSmAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a I.B.I., e I.A.E.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión de embargos masivos.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a control de pagos de los Organismos Delegantes	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de inspección.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a control de ingresos	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de secretaría, administración y personal	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Baeza	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Baeza		
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la recaudación ejecutiva	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén		
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Linares	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Linares		
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Úbeda.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Úbeda		
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a actuaciones catastrales.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén		

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

													CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS										
													Desempeño			Cond. Ejecución						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Andujar	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Andújar	
1.3.34	380	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de atención al público, recepción y emisión de documentación	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Villacarrillo	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Villacarrillo	
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de La Carolina	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	La Carolina	
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Alcala la Real	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Alcalá la Real	
1.3.36	380	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa / A.E. Técnica	20	8.634,64	F	X	LD	Secretaría del Organismo Autónomo	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.227,22	F	-	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Baeza	
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.227,22	F	-	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Villacarrillo	
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.227,22	F	-	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Linares-Andújar	
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.227,22	F	-	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.13	380	Administrativa/o	3	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Villacarrillo	
1.3.13	380	Administrativa/o	3	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Andújar	
1.3.13	380	Administrativa/o	29	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.13	380	Administrativa/o	2	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	La Carolina	
1.3.13	380	Administrativa/o	2	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Baeza	
1.3.13	380	Administrativa/o	2	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Úbeda	
1.3.13	380	Administrativa/o	2	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Linares	
1.3.13	380	Administrativa/o	2	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Cazorla	
1.3.13	380	Administrativa/o	3	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Alcalá la Real	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

								CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																	
														Desempeño				Cond. Ejecución					
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.3.35	380	Jefa/e de Negociado	1	S	AM3	C1/C2	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a I.V.T.M. Y Arbitrios.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.35	380	Jefa/e de Negociado	1	S	AM3	C1/C2	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a rendición de cuentas, gestión de ordenanzas fiscales y cargos de organismos delegantes.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.35	380	Jefa/e de Negociado	1	S	AM3	C1/C2	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas del Servicio de Asistencia Jurídica.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.35	380	Jefa/e de Negociado	1	S	AM3	C1/C2	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión en relación a las liquidaciones del IBU.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Cazorla	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Cazorla	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.486,76	F	-	C	Informacion general, comunicación y registro.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Andújar	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Alcalá la Real	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	15	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Úbeda	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Cazorla	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Linares	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Baeza	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	La Carolina	
1.3.33	380	Oficial/a Servicios Varios	2	NS	-	C2	A.E. Técnica, Auxiliar / S.E. Personal de Oficios o Cometidos Especiales	16	6.519,80	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	Puestos reservados a Promoción Interna
1.3.16	380	Ordenanza Conductora/or	1	NS	-	E	A.G. Subalterna	14	5.750,36	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	OSmAT2	-	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén	
1.3.17	380	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	A.G. Subalterna	14	5.750,36	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

								C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S																
															Desempeño				Cond. Ejecución					
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
DOTACIONES O.A. SERVICIO PROVINCIAL DE GESTIÓN Y RECAUDACIÓN										128						-						
																-						
TOTAL DE O.A. SERV. PROV. DE GEST. Y RECAUDACIÓN						128										-						
O.A. INSTITUTO DE ESTUDIOS GIENNENSES																-						
1.5.14	160	Gerenta/e	1	S	-	A1	A.G. Técnica / A.E. Técnica, Superior	30	15.705,20	D.F.	X	LD	Dirección del Organismo Autónomo Instituto de Estudios Giennenses	DMAT	-	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.5.17	161	Archivera/o	1	S	-	A1	A.E. Técnica, Superior	22	10.500,14	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión de los fondos del Archivo Provincial.	SMAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.21	161	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior o Media	24	10.398,92	F	-	C	Supervisión y coordinación de las tareas de gestión de los fondos de la biblioteca del Instituto de Estudios Giennenses.	SMAT1	0-1	Archivera-o, Documentalista	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.19	161	Jefa/e del Archivo	1	S	-	A1/A2	A.E. Técnica, Superior	24	10.398,92	F	-	C	Supervisión y coordinación de las tareas de gestión de los fondos del Archivo Provincial	SMAT1	0-1	Archivera-o	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.26	160	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	A.G. Gestión / A.E. Técnica, Media	24	10.398,92	F	-	C	Supervisión y coordinación de las tareas de Administración.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.24	161	Técnica/o en Documentación	1	S	-	A2	A.E. Técnica, Media	24	10.398,92	F	-	C	Supervisión y coordinación en la ejecución, desarrollo y gestión de las tareas de los fondos del Archivo Provincial.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.5	161	Documentalista	2	NS	-	A2	A.E. Técnica, Media	21	8.984,64	F	-	C	Gestión del fondo bibliográfico y documental.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.22	160	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	A.G. Gestión	20	8.850,10	F	-	C	Tareas de Apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.11	160	Administrativa/o	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.11	160	Administrativa/o	1	NS	-	C1	A.G. Administrativa	18	7.126,28	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.25	161	Técnica/o Especialista Biblioteconomía, Archivística y Documentación	2	NS	-	C1	A.E. Técnica, Auxiliar	18	7.126,28	F	-	C	Control de fondos documentales y bibliográficos, ordenación, manejo de programas de gestión documental y precatalogación.	OSmAT1	-	Módulo FP III- Técnico Especialista en Biblioteconomía, Archivística y Documentación	-	-	-	F1	Jaén	2 puestos reservados a Promoción Interna
1.5.27	161	Técnica/o Auxiliar de Biblioteca	1	NS	-	C1	A.E. Técnica, Auxiliar	18	7.126,28	F	-	C	Control de fondos documentales y bibliográficos, ordenación, manejo de programas de gestión documental y precatalogación.	OSmAT1	-	Módulo FP III- Técnico Especialista en Biblioteconomía, Archivística y Documentación o Bachiller	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.23	160	Jefa/e de Unidad	1	NS	AM3	C1/C2	A.G. Administrativa o Auxiliar / A.E. Técnica, Auxiliar	18	8.634,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Administración	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.6	161	Auxiliar de Biblioteca	1	NS	-	C2	A.E. S.E. Cometidos Especiales	16	6.486,76	F	X	C	Auxiliar y colaborar en las tareas de biblioteca y documentación.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2022

														Desempeño			Cond. Ejecución					
C A R Á C T E R Í S T I C A S Y R E Q U I S I T O S																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	Escala. Subescala y Clase de Acceso	N.D.	C. Específico	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Perfil Comp.	Exp.	Titulación / Plaza	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	Localidad	Observaciones
1.5.6	161	Auxiliar de Biblioteca	1	NS	-	C2	A.E. S.E. Cometidos Especiales	16	6.486,76	F	-	C	Auxiliar y colaborar en las tareas de biblioteca y documentación.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.7	160	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.808,76	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, atención a usuarios biblioteca y centro documental, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1/2	Jaén	
1.5.7	160	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	X	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.7	160	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.7	161	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	A.G. Auxiliar	16	6.385,40	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.16	160	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	A.G. Subalterna	14	5.750,36	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
1.5.16	161	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	A.G. Subalterna	14	5.750,36	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
DOTACIONES O.A. INSTITUTO DE ESTUDIOS GIENNENSES										**24**												
TOTAL O.A. INSTITUTO DE ESTUDIOS GIENNENSES						**24**																
DOTACIÓN GENERAL DIPUTACIÓN PROVINCIAL Y OO.AA.									**1.261**													

Los puestos vacantes de Médica/o que deban ser cubiertos por Funcionarios de Carrera, se proveeran en Convocatoria Pública.
En dichas convocatorias además de la participación de los funcionarios propios de la entidad convocante, podrán participar los funcionarios qaue pertenezcan a cualquiera de las Administraciones Públicas, quedando en este caso supeditada la participación a lo que al respecto establezca la RPT, en concreto funcionarios pertenecientes al Grupo de Clasificación: A1, Escala Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior, Denominación: Médica/o.

En aquellos puestos de trabajo en los que se establezcan dos escalas de acceso, éste será posible siempre y cuando las funciones o tareas que se desarrollan sean acordes o compatibles con la naturaleza de las del puesto de trabajo, ello sin perjuicio de las previsiones que sobre movilidad establecen los vigentes Convenio Colectivo del personal Laboral y Acuerdo de Funcionarios. Aquellas/os empleadas/os que actualmente los vienen ocupando continuaran desempeñando los mismos, independientemete de su escala de origen.

Abreviaturas Enunciados Columnas:

Cód.	Código
C.P.	Centro Presupuestario
Dot.	Dotación
T.P.	Tipo de Puesto
S.I.	Situación Individualizada
Gr.	Grupo
N.D.	Nivel de Destino
T.A.	Tipo de Adscripción
Dedic.	Dedicación
P.Pto.	Provisión del Puesto

A.E.	Administración Especial
A.G.	Administración General
S.E.	Servicios Especiales
Perfil Comp.	Perfil Competencial
Exp.	Experiencia
Form.Compl.	Formación Complementaria
Cond.Ejecución	Condiciones de Ejecución
Pen.	Penosidad
Pel.	Peligrosidad
Jorn.	Jornada

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es

Lo que se hace público para general conocimiento.

Jaén , 31 de marzo de 2022.- El Presidente, FRANCISCO REYES MARTÍNEZ.

cve: BOP-2022-1313
Verificable en https://bop.dipujaen.es