

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN

Área de Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios

Modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por la prestación de servicios catastrales del organismo autónomo local Servicio Provincial de Gestión y Recaudación. BOP-2021-4046

Área de Promoción y Turismo

Ampliación del plazo de ejecución de la Convocatoria de Subvenciones para el ejercicio 2020, destinada al aprovechamiento turístico de las almazaras de la provincia de Jaén. BOP-2021-4045

AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ LA REAL (JAÉN)

Aprobación definitiva Estudio de Detalle para reajustar alineaciones en un tramo de la calle "Arroyillo" y "Nuestra Abuela". Santa Ana. Alcalá la Real (Jaén). (Expte.: Gest. 4485/2020). BOP-2021-3872

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE (JAÉN)

Aprobación Ordenanza reguladora del precio público por la prestación del servicio de Gimnasio Municipal. BOP-2021-3883

AYUNTAMIENTO DE JAÉN

Gerencia Municipal de Urbanismo de Jaén.

Aprobación inicial de la Modificación del Estudio de Detalle en manzana RU-32, parcela 31 del sunp-1. BOP-2021-3868

Aprobación inicial de la modificación del Estudio de Detalle en la UE-26. BOP-2021-3876

Aprobación inicial del Proyecto de Expropiación de terrenos colindantes con la Plaza de Santiago, UE-38-bis. BOP-2021-3877

AYUNTAMIENTO DE LINARES (JAÉN)

Aprobación de la relación de terrenos a ocupar con carácter de urgencia para la ejecución de la ampliación de la EDAR. BOP-2021-3878

AYUNTAMIENTO DE MANCHA REAL (JAÉN)

Aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número 5/2021, mediante Créditos Extraordinarios. BOP-2021-4016

Aprobación inicial de modificación de Plantilla de Personal de este Ayuntamiento de Mancha Real, con motivo del procedimiento de estabilización del empleo temporal. BOP-2021-4018

AYUNTAMIENTO DE MARTOS (JAÉN)

Aprobación definitiva de la Ordenanza Municipal reguladora de la Ocupación de la Vía Pública con Terrazas y EPEs vinculadas a Establecimientos de Hostelería, Ocio y Esparcimiento. BOP-2021-4017

AYUNTAMIENTO DE ORCERA (JAÉN)

Proyecto de ordenanzas y reglamentos de la Comunidad de Regantes "Río Trujala". BOP-2021-3879

AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE CALATRAVA (JAÉN)

Exposición pública de la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2020.

BOP-2021-4054

MINISTERIOS

MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA

Confederación Hidrográfica del Guadalquivir, O.A. Comisaría de Aguas. Sevilla

Extinción de Concesión de Aguas Públicas. Número de Expediente: X-1123/2021 (03/2037). BOP-2021-3520

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS

2021/4046 *Modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por la prestación de servicios catastrales del organismo autónomo local Servicio Provincial de Gestión y Recaudación.*

Anuncio

El Pleno de la Corporación, en Sesión ordinaria (nº 6) celebrada el día 29 de junio de 2021, adoptó, entre otros, el acuerdo sobre la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación de servicios catastrales del organismo autónomo local Servicio Provincial de Gestión y Recaudación.

Transcurrido el plazo de exposición al público del anuncio publicado en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia n.º 130 de fecha 9 de julio de 2021, y en Portal de Transparencia de la Corporación, así como, en los Diarios Jaén e Ideal, y no habiéndose presentado reclamaciones contra el mismo, se eleva a definitivo, según el siguiente tenor literal:

“ACUERDO

19.- Dictamen sobre LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CATASTRALES DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL SERVICIO PROVINCIAL DE GESTIÓN Y RECAUDACIÓN Y SU ELEVACIÓN AL PLENO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN PARA SU APROBACIÓN DEFINITIVA.

Da cuenta la Sra. Parra Ruiz del Dictamen de la Comisión Informativa de Economía, Hacienda, Asistencia a Municipios, Servicios Municipales, Empleo y Empresa, adoptado en sesión ordinaria de fecha 23 de junio de 2021, que es del siguiente contenido:

“Por la Sra. Presidenta se somete a la consideración de la Comisión, la siguiente Propuesta:

“Por el Sr. Gerente, Rafael Illana González, se da cuenta de la propuesta de fecha 2 de junio de 2021, que es del siguiente contenido:

“INFORME-PROPUESTA

Vista la vigente ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CATASTRALES DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL SERVICIO PROVINCIAL DE GESTIÓN Y RECAUDACIÓN, aprobada por Consejo Rector del Servicio Provincial de Gestión y Recaudación y Pleno de la Corporación de fechas 20/07/2016 y 28/07/2016 respectivamente, con entrada en vigor el 16/09/2016, (aprobación provisional publicada en

el BOP número 147 de 02/08/2016 y aprobación definitiva publicada en el BOP número 178 de 15/09/2016). Dicha modificación consiste en la adecuación de los Artículos 2 (Hecho Imponible) y 4 (Cuota Tributaria) a las nuevas Tarifas aprobadas por SEGIPSA para los diferentes tipos de actuaciones.

Visto el INFORME TÉCNICO ECONÓMICO EMITIDO POR LA GERENCIA DEL ORGANISMO SOBRE TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CASTRALES DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL SERVICIO PROVINCIAL DE GESTIÓN Y RECAUDACIÓN de fecha 01/06/2021 en que se pone de manifiesto:

- El Pleno de la Diputación Provincial en sesión ordinaria celebrada el día 28 de julio de 2016 adoptó la aprobación con carácter provisional, de la Modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por la prestación de servicios catastrales del organismo autónomo local Servicio Provincial de Gestión y Recaudación de la Diputación Provincial de Jaén.

En la Ordenanza vigente, “Artículo 2.- Hecho Imponible” se establecieron cuatro conceptos por los que generar las tasas:

-Concepto 1: trabajos de propuesta de resolución de expedientes de alteraciones catastrales.

-Concepto 2: trabajos de formación y propuesta de resolución de expedientes de alteraciones catastrales.

-Concepto 3: trabajos de investigación en campo y propuesta de resolución de expedientes catastrales.

-Concepto 4: Trabajos de cambio de dominio y modificaciones de tipo jurídico.

-Concepto 5: Trabajos necesarios para la resolución presencial de solicitudes de acceso a la información de expedientes catastrales.

- Recientemente, el Consejo Rector del Servicio Provincial de Gestión y Recaudación, en Sesión ordinaria num. 5, celebrada el 17 de mayo de 2021, adopto el Acuerdo: “8-PROPUESTA DE SOLICITUD A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL CATASTRO PARA ENCARGO A LA SOCIEDAD MERCANTIL ESTATAL DE GESTIÓN INMOBILIARIA DE PATRIMONIO, M.P.S.A. (SEGIPSA), DE REALIZACIÓN DE TRABAJOS CATASTRALES OBJETO DE CONVENIO CON LA DIPUTACIÓN DE JAÉN.

- La Diputación tiene suscrito un convenio de colaboración con DG del Catastro, en el que se prevé la posibilidad de financiar los trabajos de obtención de información para la formación y mantenimiento del Catastro que puedan ser objeto de encargo a SEGIPSA.

- La Diputación tiene interés en que se realicen los trabajos de obtención de información para la formación y mantenimiento del Catastro Inmobiliario, para la tramitación de los expedientes de alteraciones de orden jurídico y físico-económico (rústico y urbano), así como la colaboración en actuaciones de investigación jurídica y física de los mismos bienes.

Para toda esta finalidad, la Diputación se acogerá a las tarifas que SEGIPSA tenga aprobadas para los diferentes tipos de actuaciones.

- SEGIPSA aprobó las nuevas tarifas en septiembre del año 2020, tarifas que empezarán a aplicarse cuando comience el nuevo encargo que ha sido aprobado, el 1 de noviembre del presente ejercicio.

Por este motivo, y para cubrir los costes reales que generan la tramitación de estos expedientes, y ante la necesidad de adaptarnos a las nuevas tarifas aprobadas por SEGIPSA, se propone al Consejo Rector la **aprobación de la MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CATASTRALES DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL SERVICIO PROVINCIAL DE GESTIÓN Y RECAUDACIÓN Y SU ELEVACIÓN AL PLENO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN PARA SU APROBACIÓN DEFINITIVA**, cuyo Texto Íntegro, se transcribe a continuación, ***figurando las modificaciones propuestas en negrita/cursiva***:

"ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CATASTRALES DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL SERVICIO PROVINCIAL DE GESTIÓN Y RECAUDACIÓN

Artículo 1.- Naturaleza.

En el uso de las facultades que le son concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/85 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local y de conformidad con lo que disponen los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, esta Diputación establece la Tasa por Prestación de Servicios Catastrales por el Organismo Autónomo Local Servicio Provincial de Gestión y Recaudación, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal.

Artículo 2.- Hecho Imponible.

Constituye el hecho imponible de las Tasas que regulan la presente Ordenanza Fiscal, la actividad administrativa por la prestación de servicios técnicos catastrales bajo los conceptos siguientes:

Concepto A: TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES JURÍDICOS.

A1: Tramitación de expedientes catastrales de tipo jurídico que se resuelvan únicamente con alteraciones de titularidad.

A2: Tramitación de expedientes catastrales de tipo jurídico que se resuelvan sin modificación de las bases de datos.

A3: Tramitación de subsanaciones de discrepancias o rectificaciones de errores que afecten a la titularidad catastral.

A4: Tramitación de recursos de reposición que afecten a la titularidad catastral, sea cual fuere el tipo de resolución propuesta (estimatoria -total o parcial-, desestimatoria, inadmisión).

Concepto B: TARIFAS GENÉRICAS DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES FÍSICOS SIN DESPLAZAMIENTO.

B1: Tramitación de expedientes catastrales cuyo objeto sean únicamente alteraciones

de las bases de datos alfanuméricas diferentes a la titularidad sin necesidad de desplazamientos al término municipal en el que se ubiquen los inmuebles (fundamentalmente, cambios de uso).

B2: *Tramitación de expedientes catastrales cuyo objeto sean alteraciones físicas en las bases de datos gráficas y alfanuméricas, sin necesidad de desplazamientos al término municipal en el que se ubiquen los inmuebles.*

Concepto C: *TARIFAS GENÉRICAS DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES FÍSICOS CON DESPLAZAMIENTO.*

C1: *Tramitación de expedientes catastrales que se resuelvan con alteraciones físicas en las bases de datos gráficas y alfanuméricas, para los que resulte necesario un desplazamiento al término municipal en el que se ubiquen los inmuebles.*

C2: *Tramitación de expedientes catastrales cuyo objeto sea la incorporación al Catastro de construcciones deportivas de las modalidades 5.1.2 y 5.2.2.*

Concepto D: *TARIFAS PARA TRABAJOS CATASTRALES ESPECÍFICOS.*

D1: *Detección en gabinete de alteraciones no declaradas y su correspondiente reflejo en el Mapa de gestión.*

Artículo 3.- Sujetos Pasivos.

Son sujetos pasivos contribuyentes de la Tasa Reguladora de la presente Ordenanza Fiscal:

Los Ayuntamientos que hayan delegado las funciones de Gestión Tributaria en el Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Jaén y que en el ejercicio de las mismas se gestionen los expedientes catastrales objeto de la Tasa.

Artículo 4.- Cuota Tributaria.

A. TARIFAS GENÉRICAS DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES JURÍDICOS

Tarifa A1

Tramitación de expedientes catastrales de tipo jurídico que se resuelvan únicamente con alteraciones de titularidad.

Por inmueble alterado	8,50 €
-----------------------	--------

La tarifa no será aplicable a subsanaciones de discrepancias, rectificaciones de errores ni recursos de reposición.

Tarifa A2

Tramitación de expedientes catastrales de tipo jurídico que se resuelvan sin modificación de las bases de datos.

Por expediente	4,50 €
----------------	--------

La tarifa no será aplicable a subsanaciones de discrepancias, rectificaciones de errores ni recursos de reposición.

Tarifa A3

Tramitación de subsanaciones de discrepancias o rectificaciones de errores que afecten a la titularidad catastral.

Tramo fijo	Por expediente	12,75 €
Tramo variable	Por inmueble alterado, a partir del segundo	8,50 €

El tramo variable únicamente se aplicará cuando en el expediente se altere la titularidad de más de un inmueble. En caso contrario, se aplicará el tramo fijo solamente.

Tarifa A4

Tramitación de recursos de reposición que afecten a la titularidad catastral, sea cual fuere el tipo de resolución propuesta (estimatoria -total o parcial-, desestimatoria, inadmisión).

Tramo fijo	Por expediente (recurso)	17,00 €
Tramo variable	Por inmueble alterado, a partir del segundo	8,50 €

El tramo variable únicamente se aplicará cuando en el expediente se altere la titularidad de más de un inmueble. En caso contrario, se aplicará el tramo fijo solamente.

B. TARIFAS GENÉRICAS DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES FÍSICOS SIN DESPLAZAMIENTO

Tarifa B1

Tramitación de expedientes catastrales cuyo objeto sean únicamente alteraciones de las bases de datos alfanuméricas diferentes a la titularidad sin necesidad de desplazamientos al término municipal en el que se ubiquen los inmuebles

Por inmueble alterado	8,50 €
-----------------------	--------

A efectos de la aplicación de la tarifa, se considerarán inmuebles alterados todos aquellos que sufran modificación en cualquiera de sus características catastrales físicas, independientemente del efecto de dichas modificaciones sobre su valor catastral y de que deba o no producirse su notificación a los interesados.

No se considerarán inmuebles alterados aquellos que se correspondan con elementos privativos de bienes en régimen de propiedad horizontal y que, sin sufrir alteración en sus características catastrales, sí sufran variaciones en su valor catastral como consecuencia de modificaciones en las características físicas de otros inmuebles sujetos a dicho régimen, o en los elementos comunes (salvo que SEGIPSA

deba elaborar la correspondiente resolución individualizada para su notificación a los interesados, en cuyo caso sí computarán como inmuebles alterados).

La tarifa B1 resultará también de aplicación a expedientes en los que la pretensión incluya una alteración de la cartografía catastral, en dos supuestos:

1. Expedientes cuyo objeto ya había sido incorporado al Catastro mediante otro expediente distinto.

2. Escritos que ponen de manifiesto una presunta discrepancia entre los datos catastrales y la realidad inmobiliaria, en los casos en los que no corresponda iniciar el procedimiento de subsanación de discrepancias.

Tarifa B2

Tramitación de expedientes catastrales cuyo objeto sean alteraciones físicas en las bases de datos gráficas y alfanuméricas, sin necesidad de desplazamientos al término municipal en el que se ubiquen los inmuebles.

Tramo fijo		Por expediente	38,39 €
Tramo variable	1 1 a 2 inmuebles	Por inmueble	16,00 €
	2 3 a 10 inmuebles		14,77 €
	3 11 a 25 inmuebles		13,67 €
	4 26 a 50 inmuebles		13,16 €
	5 Exceso sobre 50 inmuebles		4,63 €

El tramo variable se determinará según el número total de inmuebles alterados por el expediente, aplicándose a todos y cada uno de ellos la tarifa del tramo correspondiente a dicho número total de inmuebles.

Como excepción, en expedientes con más de 50 inmuebles alterados, a los primeros 50 inmuebles se les aplicará la tarifa del tramo 4, aplicándose la del tramo 5 únicamente al exceso sobre 50 inmuebles.

A efectos de la aplicación de la tarifa, se considerarán inmuebles alterados todos aquellos que sufran alguna modificación en cualquiera de sus características catastrales físicas, independientemente del efecto de dichas modificaciones sobre su valor catastral.

No se considerarán inmuebles alterados aquellos que se correspondan con elementos privativos de edificios en régimen de propiedad horizontal y que, sin sufrir alteración en sus características catastrales, sí sufran variaciones en su valor catastral como consecuencia de modificaciones en las características físicas de otros inmuebles sujetos a dicho régimen, o en los elementos comunes (salvo que SEGIPSA deba elaborar la correspondiente resolución individualizada para su notificación a los interesados, en cuyo caso sí computarán como inmuebles alterados).

La tarifa resultará de aplicación también en aquellos casos en los que el expediente se resuelva sin alteración de las bases de datos catastrales. En este caso, se aplicará únicamente el tramo fijo de la tarifa.

Igualmente, a los recursos de reposición de tipo físico se les aplicará la tarifa en función del número de inmuebles alterados, independientemente del tipo de resolución (estimatoria, desestimatoria o de inadmisión) e independientemente de si se han realizado o no trámites intermedios. Si la resolución es desestimatoria o de inadmisión, se aplicará únicamente el tramo fijo de la tarifa.

La tarifa B2 no se aplicará a aquellos recursos de reposición interpuestos contra resoluciones de expedientes por datos grabados de modo incorrecto por SEGIPSA, que no serán objeto de facturación.

Tampoco se aplicará a recursos de reposición interpuestos contra notificaciones de procedimientos de valoración colectiva en los que se impugnen únicamente los parámetros valorativos (tipos de valor, módulos o coeficientes aplicados) y no las características físicas del inmueble. En este caso se aplicará la tarifa B3.

La tarifa B2 no se aplicará en ningún caso a expedientes cuyo objeto ya había sido incorporado al Catastro mediante otro expediente distinto, ni a aquellos casos en los que se pone de manifiesto una presunta discrepancia entre los datos catastrales y la realidad inmobiliaria y no corresponda iniciar el procedimiento de subsanación de discrepancias. En ambos casos se aplicará la tarifa B1.

C. TARIFAS GENÉRICAS DE TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES FÍSICOS CON DESPLAZAMIENTO

Tarifa C1

Tramitación de expedientes catastrales que se resuelvan con alteraciones físicas en las bases de datos gráficas y alfanuméricas, para los que resulte necesario un desplazamiento al término municipal en el que se ubiquen los inmuebles.

Tramo fijo (incluye el primer inmueble)		Por expediente	60,00 €
Tramo variable (inmuebles adicionales al primero)	1	2 a 3 inmuebles	20,32 €
	2	4 a 10 inmuebles	19,18 €
	3	11 a 25 inmuebles	17,86 €
	4	26 a 50 inmuebles	17,24 €
	5	Exceso sobre 50 inmuebles	4,63 €

El tramo variable se determinará según el número de inmuebles alterados por el expediente que excedan del primero (que queda incluido en el tramo fijo), aplicándose a todos y cada uno de ellos la tarifa del tramo correspondiente a dicho número total de inmuebles.

Como excepción, en expedientes con más de 50 inmuebles alterados, a los inmuebles 2º al 50º se les aplicará la tarifa del tramo 4, aplicándose la del tramo 5 únicamente al exceso sobre 50 inmuebles.

La tarifa se aplicará con independencia del tipo de procedimiento que resulte adecuado para la incorporación al Catastro de los inmuebles o sus alteraciones (regularización, subsanación de discrepancias, declaración, comunicación, inspección, etc...).

Esta tarifa no será de aplicación cuando el objeto del expediente sea la incorporación al Catastro de construcciones deportivas de las modalidades 5.1.2 y 5.2.2.

Tarifa C2

Tramitación de expedientes catastrales cuyo objeto sea la incorporación al Catastro de construcciones deportivas de las modalidades 5.1.2 y 5.2.2.

Por expediente	25,00 €
----------------	---------

Las tarifas C1 y C2 se aplicarán tanto a expedientes iniciados a instancia de parte como de oficio (incluidos aquellos cuyo objeto sea detectar e incorporar al Catastro alteraciones en los inmuebles no declaradas o comunicadas), y se han de entender aplicables únicamente a encargos masivos, que permitan distribuir los costes de desplazamiento al término municipal en el que se ubiquen los inmuebles entre un número suficiente de expedientes, de modo que se haga posible su viabilidad económica. A estos efectos, se entenderán encargos masivos aquellos que incluyan un mínimo de 40 expedientes por cada término municipal o zona geográfica homogénea.

D. TARIFAS PARA TRABAJOS CATASTRALES ESPECÍFICOS

Tarifa D1

Detección en gabinete de alteraciones no declaradas y su correspondiente reflejo en el Mapa de gestión.

Por incidencia detectada e incorporada al Mapa	6,90 €
--	--------

Los trabajos consistirán en realizar barridos mediante contraste en gabinete de la cartografía catastral con diversas herramientas gráficas (imágenes aéreas recientes, Goolzoom, Google Maps, St View...), detectando posibles alteraciones no incorporadas al Catastro. Se comprobará su falta de reflejo en el Mapa de gestión y la inexistencia de expedientes abiertos cuya finalidad pudiera ser la incorporación de la alteración. Las incidencias detectadas se codificarán conforme a su tipología (nueva construcción, ampliación, piscina, zona pavimentada...). Finalmente, se reflejará la incidencia detectada en el Mapa de gestión mediante usuario habilitado al efecto.

Los trabajos se realizarán íntegramente en gabinete, sin perjuicio de que sirvan posteriormente para la incorporación al Catastro de las correspondientes alteraciones, tras la pertinente comprobación y toma de datos en campo, y tras el registro y formación del correspondiente expediente, con aplicación de las tarifas C1 y C2.

Artículo 5.- Exenciones y bonificaciones.

No se concederá exención ni bonificación alguna en el pago de la Tasa determinada por la presente Ordenanza Fiscal.

Artículo 6.- Devengo.

El devengo de la Tasa se estipula una vez se haya prestado el Servicio de Gestión Catastral considerado como tal la efectiva incorporación al padrón municipal de las alteraciones catastrales objeto de aquella e informado previamente por el Servicio de Gestión Tributaria del Organismo.

Artículo 7.- Normas de Gestión.

- 1) Una vez devengada la Tasa y por tanto el buen fin del expediente se procederá a la exacción de la Tasa.
- 2) El pago de la Tasa se realizará con cargo a las liquidaciones tributarias que el Organismo realiza a los Municipios, previa liquidación de aquélla.

Artículo 8.- Infracciones y Sanciones.

En todo lo relativo a la calificación de las Infracciones Tributarias así como a los Sanciones que comprendan en cada caso se estará a las normas de la Ley General Tributaria.

Disposición final.

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.”

El Consejo Rector, por unanimidad de los señores asistentes (15), acuerda aprobarlo en sus propios términos.”

La Comisión de Economía, Hacienda, Asistencia a Municipios, Servicios Municipales, Empleo y Empresa por unanimidad de los Sres. Diputados presentes (7), dictamina favorablemente la Propuesta, y dispone su elevación al Pleno de la Corporación, a los efectos de su aprobación, si resulta procedente. ”

Sometido el Dictamen a votación ordinaria, resulta aprobado por unanimidad del Pleno de la Corporación (26).”

Jaén, 26 de agosto de 2021.- La Presidenta Accidental (P.D. Resol. n.º 585 de 14/07/21), FRANCISCA MEDINA
TEVA.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN ÁREA DE PROMOCIÓN Y TURISMO

2021/4045 *Ampliación del plazo de ejecución de la Convocatoria de Subvenciones para el ejercicio 2020, destinada al aprovechamiento turístico de las almazaras de la provincia de Jaén.*

Anuncio

Con fecha 24 de agosto de 2021, la Presidenta Acctal., ha dictado la Resolución núm. 986, relativa a la ampliación del plazo de ejecución y justificación de la Convocatoria de Subvenciones del Área de Promoción y Turismo de la Diputación Provincial para el ejercicio 2020, destinada al aprovechamiento turístico de las almazaras de la provincia de Jaén, cuyo tenor literal es el siguiente:

“Vista la Resolución del Sr. Presidente (P.D. el Diputado de Promoción y Turismo, Resol. 715 de 11/07/2019) número 202, de fecha 19 de octubre de 2020, por la que se aprueba la Convocatoria de las subvenciones del Área de Promoción y Turismo de la Diputación Provincial para el ejercicio 2020, destinada al aprovechamiento turístico de las almazaras de la provincia de Jaén, cuyo extracto se publicó en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia número 204, de 22 de octubre de 2020.

Visto que el artículo 4 de la citada Convocatoria establece que la ejecución de las actividades se extenderá desde el día 1 de enero de 2020 hasta el 31 de agosto de 2021 y que los beneficiarios podrán solicitar una ampliación del mencionado plazo, en los términos previstos en el artículo 18 de la Convocatoria, siempre que la solicitud se realice antes de la finalización del mismo.

Visto que en el BOP del día 12 de julio de 2021 y en el BOP del día 22 de ese mismo mes, se han publicado las propuestas de resolución provisional de la Línea 2 y la Línea 1, respectivamente, abriéndose a partir de esa fecha el preceptivo plazo de alegaciones, y que por lo tanto la resolución definitiva por la que se aprueban las actividades a subvencionar en el marco de la mencionada Convocatoria se dictará en una fecha próxima o incluso posterior al final del plazo de ejecución previsto en su artículo 4, situación que puede dificultar que las almazaras ejecuten las mismas en dicho plazo.

Considerando lo que antecede y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 32.1 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 34.1 f) de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de Bases del Régimen Local y el artículo 18.4 de las Bases de Ejecución del Presupuesto de esta Diputación Provincial, correspondientes al año 2020,

RESUELVO:

Primero.- Ampliar hasta el 31 de diciembre de 2021 el plazo para la ejecución de las actividades subvencionadas al amparo de la Convocatoria de subvenciones del Área de Promoción y Turismo de la Diputación Provincial para el ejercicio 2020, destinada al aprovechamiento turístico de las almazaras de la provincia de Jaén. Con la citada ampliación y de acuerdo con lo establecido en el artículo 25 de la citada Convocatoria, el plazo de justificación finalizará el 31 de marzo de 2022.

Segundo.- De la presente Resolución deberá darse traslado a la Intervención General.

Tercero.- Publicar la Resolución en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia y en la página web.”

Lo que se hace público para general conocimiento.

Jaén, 26 de agosto de 2021.- La Presidenta Accidental, FRANCISCA MEDINA TEVA.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ALCALÁ LA REAL (JAÉN)

2021/3872 *Aprobación definitiva Estudio de Detalle para reajustar alineaciones en un tramo de la calle "Arroyillo" y "Nuestra Abuela". Santa Ana. Alcalá la Real (Jaén). (Expte.: Gest. 4485/2020).*

Edicto

El Alcalde Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Alcalá la Real (Jaén).

Hace saber:

Que el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 25 de junio de 2021, subsanado por error material mediante acuerdo Pleno en sesión ordinaria con fecha 29 de julio de 2021, aprobó definitivamente el Estudio de detalle promovido por D. Juan Montañés Cortés, D. Francisco Esteo Pérez y D. Antonio Jesús Contreras Rosales, y redactado por la Arquitecta D.^a Raquel Ariza Martín, el que ha sido inscrito en el Registro Municipal de Instrumentos de Planeamiento con el número 54 (Expte. Gest.: 4485/2020), teniendo por objeto reajustar la nueva alineación establecida en el PGOU para la alineación de un tramo de las calles "Arroyillo" y "Nuestra Abuela", de la aldea de Santa Ana, de este término municipal, para ampliación de la anchura de las mismas.

Lo que se hace público de conformidad con lo dispuesto en el art. 40 y 41 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía y art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local.

Alcalá la Real, 9 de agosto de 2021.- El Alcalde-Presidente, ANTONIO MARINO AGUILERA PEÑALVER.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE (JAÉN)

2021/3883 *Aprobación Ordenanza reguladora del precio público por la prestación del servicio de Gimnasio Municipal.*

Anuncio

Don Jaime Aguilera Samblás, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Génave (Jaén).

Hace saber:

Aprobada la Ordenanza reguladora del precio público por la prestación del servicio de gimnasio municipal, por Acuerdo del Pleno de fecha 29 de julio, de conformidad con el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se hace público a efectos de su general conocimiento:

“ORDENANZA REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GIMNASIO MUNICIPAL

Artículo 1. Fundamento y Objeto

En uso de las facultades contenidas en los artículos 41 a 47 y 127 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se establece el precio público por la utilización del gimnasio municipal.

Artículo 2. Hecho Imponible

Constituye el hecho imponible del precio público la utilización por los usuarios del gimnasio municipal.

Artículo 3. Obligados al Pago

Están obligados al pago del precio público regulado en este Acuerdo las personas que se beneficien de la prestación del servicio, y también aquellas que ejerzan la patria potestad o tutela, en el caso de menores e incapacitados.

Artículo 4. Responsables

Responderán solidariamente del pago de los precios públicos las personas físicas o jurídicas o los entes sin personalidad que soliciten los servicios o actividades por los que deban satisfacerse aquéllos.

Serán responsables subsidiarios los propietarios de los inmuebles cuyos usuarios u

ocupantes estén obligados a satisfacer precios públicos por razón de servicios o actividades que les benefician o afectan.

Artículo 5. Cuantía

La cuantía del precio público en este Acuerdo será la fijada en las tarifas contenidas en el apartado siguiente según las diferentes modalidades:

SERVICIOS QUE SE PRESTAN	TARIFA
1. Bono estándar trimestral	60 euros.
2. Bono estándar mensual	22 euros

Artículo 6. Bonificaciones y exenciones

- No se contemplan.

Artículo 7. Devengo

Se devenga el precio público y nace la obligación de contribuir desde el momento en que se solicita la prestación de cualquiera de los servicios que se regulan en este Acuerdo, aunque se exigirá depósito previo cuando se formule la solicitud de cualquier modalidad de bonos.

Artículo 8. Normas de Gestión

El ingreso de las cuotas o abonos se realizará por régimen de autoliquidación, en virtud del artículo 45 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Cuando por causas no imputables al obligado el servicio no se preste, procederá la devolución del importe correspondiente, conforme a lo establecido en el artículo 46.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Las deudas por los precios públicos aquí regulados podrán exigirse por el procedimiento administrativo de apremio, de conformidad con el artículo 46.3 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y la norma de recaudación que sea de aplicación.

Artículo 9. Modificación

La modificación de los precios públicos fijados en el presente Acuerdo corresponderá al Pleno de la Corporación, en virtud el artículo 47.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Artículo 10. Legislación Aplicable

En todo lo no previsto en el presente Acuerdo se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, así como en la Ordenanza General aprobada por este Ayuntamiento.

Disposición Final Única

El presente Acuerdo regulador, aprobada por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión celebrada el 29 de julio de 2021, entrará en vigor en el momento de su publicación íntegra en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia y será de aplicación a partir de ese momento, permaneciendo en vigor hasta que se acuerde su modificación o su derogación expresa.”

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción. Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Génave, 4 de agosto de 2021.- El Alcalde-Presidente, JAIME AGUILERA SAMBLAS.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE JAÉN GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DE JAÉN.

2021/3868 *Aprobación inicial de la Modificación del Estudio de Detalle en manzana RU-32, parcela 31 del sunp-1.*

Edicto

La Alcaldía, por Decreto de fecha 26 de julio de 2021 y en aplicación de las atribuciones del art. 21.1.j) de la Ley de Bases de Régimen Local, resolvió de conformidad con el Dictamen del Consejo de Gerencia Municipal de Urbanismo de la misma fecha, aprobar inicialmente la Modificación del Estudio de Detalle manzana RU 22 parcela 31 del SUNP-1, promovido por Alberto López Fernández.

Mediante el presente anuncio, se somete el proyecto a información pública durante el plazo de veinte días, conforme a la tramitación prevista en el art. 32 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía, a los efectos de la presentación de las alegaciones que estimen procedentes.

Dicho plazo, se contará a partir del día siguiente de la inserción del presente en el BOP.

Durante el citado periodo de exposición pública, el documento técnico podrá examinarse por cualquier interesado, en el siguiente enlace, que permanecera en activo hasta el día 7 de noviembre de 2021.

https://aytojaen-my.sharepoint.com/:f/g/personal/planeamiento_aytojaen_es/EhXh_KbkYmF FnO7Exl08xh0BNr26tRfty5gbhZwZyolFlw?e=g53laU

Lo que se ha público para general conocimiento.

JAÉN, 2 de agosto de 2021.- El Presidente del Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo, FRANCISCO CHICA JIMÉNEZ.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE JAÉN GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DE JAÉN.

2021/3876 *Aprobación inicial de la modificación del Estudio de Detalle en la UE-26.*

Edicto

La Alcaldía, por Decreto de fecha 26 de julio de 2021 y en aplicación de las atribuciones del art. 21.1.j) de la Ley de Bases de Régimen Local, resolvió de conformidad con el Dictamen del Consejo de Gerencia Municipal de Urbanismo de la misma fecha, aprobar inicialmente la modificación del Estudio de Detalle de la Unidad de Ejecución n.º 26, promovido por la Junta de Compensación de la UE-26.

Mediante el presente anuncio, se somete el proyecto a información pública durante el plazo de veinte días, conforme a la tramitación prevista en el art. 32 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía, a los efectos de la presentación de las alegaciones que estimen procedentes.

Dicho plazo, se contará a partir del día siguiente de la inserción del presente en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Durante el citado periodo de exposición pública, el documento técnico podrá examinarse por cualquier interesado, en el siguiente enlace que permanecerá en activo hasta el día 7 de noviembre de 2021.

https://aytojaen-my.sharepoint.com/:f/g/personal/planeamiento_aytojaen_es/Esb8qu7awO5Cmn-KAst8VPYBea1K6FtG9uzzAUjdeHyFCg?e=GV8tzt

Lo que se hace público para general conocimiento.

Jaén, 10 de agosto de 2021.- El Presidente del Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo, FRANCISCO
CHICA JIMÉNEZ.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE JAÉN GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DE JAÉN.

2021/3877 *Aprobación inicial del Proyecto de Expropiación de terrenos colindantes con la Plaza de Santiago, UE-38-bis.*

Edicto

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 29 de julio de 2021, adoptó entre otros, el siguiente acuerdo:

1º.- Aprobar inicialmente el Proyecto de Expropiación de los terrenos de propiedad particular colindantes con la Plaza de Santiago y someterlo a información pública durante el plazo de un mes, mediante anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia y en uno de los periódicos de mayor circulación de la provincia para que quienes puedan resultar interesados, formulen las observaciones y reclamaciones que estimen convenientes, en particular en lo concerniente a titularidad o valoración de sus respectivos derechos.

Dicho plazo, se contará a partir del día siguiente de la inserción del presente en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

2º.- Notificar individualmente a los propietarios incluidos en el proyecto la propuesta de fijación y criterios de valoración y las correspondientes hojas de aprecio, para que formulen alegaciones en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente de la fecha de notificación.

En los supuestos de domicilio desconocido, o bien intentada la notificación, en los que no se pueda practicar, éstas se efectuarán mediante la publicación de edictos conforme al art. 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Durante el periodo de exposición pública, el documento técnico podrá examinarse por cualquier interesado, en el siguiente enlace, que permanecerá en activo hasta el día 16 de noviembre de 2021:

https://aytojaen-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/planeamiento_aytojaen_es/EfAapzn0PwV_LvOAFnOnEW-0B4L2amSU8yNJHfv_QgD4bmQ?e=OcPqcc

Lo que se hace público para general conocimiento.

Jaén, 10 de agosto de 2021.- El Presidente del Consejo de la Gerencia Municipal de Urbanismo, FRANCISCO CHICA JIMÉNEZ.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE LINARES (JAÉN)

2021/3878 *Aprobación de la relación de terrenos a ocupar con carácter de urgencia para la ejecución de la ampliación de la EDAR.*

Anuncio

Mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 2 de agosto de 2021, se aprobó la relación concreta individualizada y valorada de los terrenos situados en el polígono 20, parcelas 100, 101, 102, 105, 149 y 150 del catastro de rústica del término municipal de Linares, a ocupar con carácter de urgencia para la ampliación de la Estación Depuradora de Aguas Residuales (EDAR), del tenor literal siguiente:

<<ACUERDO JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.

D. Luis Gómez Merlo de la Fuente, Secretario del Ayuntamiento de Linares,

CERTIFICO

Vista la Disposición Adicional Primera, sobre los procedimientos de intervención y control que quedan sin efectos de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de autonomía local de Andalucía.

Que en sesión extraordinaria del Pleno de fecha 30 de octubre de 2018, con la asistencia de todos los miembros de la Corporación, entre otros se adoptó el Acuerdo del tenor literal siguiente:

“Aprobar inicialmente la relación, obrante en el expediente, de las fincas situadas en el polígono 20, parcelas 100, 101, 102, 105, 149 y 150 del catastro de rústica del término municipal de Linares, cuya ocupación o disposición se consideran necesarios a los efectos de expropiación forzosa, por el procedimiento de urgencia regulado en el art. 52 de la Ley de 16 de diciembre de 1954 sobre Expropiación Forzosa. En la relación se expresa, junto con el estado material y jurídico de cada uno de los bienes o derechos, los nombres de los propietarios o de sus representantes”.

Visto que con fecha 30 de octubre de 2018, mediante acuerdo del Pleno, se aprobó inicialmente la relación de los propietarios y titulares de derechos afectados por el procedimiento de expropiación urgente de los siguientes bienes y derechos: fincas situadas en el polígono 20, parcelas 100, 101, 102, 105, 149 y 150 del catastro de rústica del término municipal de Linares cuya ocupación o disposición se consideran necesarios a los efectos de adquisición de terrenos por expropiación para la ampliación de la Estación Depuradora de Aguas Residuales de Linares (EDAR).

Visto que con fecha 18 de julio de 2019 se abrió trámite de información pública, mediante notificación individualizada a los propietarios afectados y anuncio publicado en el BOLETÍN

OFICIAL de la Provincia n.º 140 de fecha 24 de julio de 2019 y en el periódico Ideal de fecha 1 de agosto de 2019, a fin de que pudieran formular por escrito alegaciones a los efectos de subsanar cuantos errores hubieran podido padecerse al relacionar los bienes afectos por la urgente ocupación.

Visto que con fecha de registro de entrada en este Ayuntamiento 5 de febrero de 2020, se informó por los Servicios Técnicos de la Diputación Provincial de Jaén la valoración sobre las alegaciones presentadas, con las siguientes conclusiones:

Parcela	Ocupación	Valor Ud.	Valor	5% Afección	Total
100	489,74	0,83 €	406,48 €	20,32 €	426,80 €
101	3110,64	5,37 €	16.704,14 €	835,21 €	17.539,35 €
102	188,97	0,83 €	156,85 €	7,84 €	164,69 €
102	5360,51	5,37 €	28.785,94 €	1.439,30 €	30.225,24 €
105	205,14	Ayto Linares	0,00 €	0,00 €	0,00 €
149	1173,57	5,37 €	6.302,07 €	315,10 €	6.617,17 €
150	156,4	Ayto Linares	0,00 €		0,00 €
TOTAL					54.973,25 €

Visto el Informe de Secretaría de fecha 15 de septiembre de 2020 y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.4 del Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa aprobado por Decreto de 26 de abril de 1957, el Pleno a propuesta de la Comisión Informativa de Patrimonio, adopta el siguiente

ACUERDO

Primero.- Declarar la urgencia de la expropiación de los terrenos para la ampliación de la Estación Depuradora de Aguas Residuales.

Segundo.- Que, en el día 24 de septiembre de 2021, a las 12:00 horas, en el Departamento de Patrimonio, comparezcan el representante de la Administración, acompañado de un perito y del Alcalde o Concejales en que delegue, y reunidos con los propietarios y demás interesados que concurran, y levanten Acta previa a la ocupación.

Tercero.- Notificar a los afectados el día y la hora en que se levantará el Acta previa de ocupación para que puedan cumplir con la obligación de comparecer. La notificación deberá realizarse con una antelación mínima de ocho días a la fecha prevista para el levantamiento del acta.

Cuarto.- Publicar edictos en los tablones oficiales y, en resumen, en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia y en el periódico Ideal, con antelación mínima de ocho días a la fecha prevista para el levantamiento del acta.

Quinto.- Elaborar las hojas de depósito previo a la ocupación y depositar/consignar la cantidad que equivaldrá a tal justiprecio.

Sexto.- Ocupar inmediatamente los bienes y derechos de que se trate, en el plazo máximo de quince días desde el depósito/consignación.

Y para que conste, a los efectos oportunos en el expediente de su razón, de orden y con el

V.º B.º del Sr. Alcalde, con la salvedad prevista en el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, se expide la presente.>>

De conformidad con el artículo 52 de la Ley 16 de diciembre de 1954 sobre Expropiación Forzosa, se procederá a levantar el Acta previa de ocupación de los terrenos antes descritos, el día 24/9/2021, a las 12:00 horas, en el Palacio Municipal.

En el día y hora anunciados se constituirán en la finca que se trate de ocupar el representante de la Administración, acompañado de un perito y del Alcalde o Concejal en que delegue, y reunidos con los propietarios y demás interesados que concurren, levantarán un acta, en la que describirán el bien o derecho expropiable y se harán constar todas las manifestaciones y datos que aporten unos y otros y que sean útiles para determinar los derechos afectados, sus titulares, el valor de aquellos y los perjuicios determinantes de la rápida ocupación.

Linares, 5 de agosto de 2021.- El Alcalde-Presidente, RAÚL CARO-ACCINO MENÉNDEZ.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE MANCHA REAL (JAÉN)

2021/4016 *Aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número 5/2021, mediante Créditos Extraordinarios.*

Edicto

A los efectos de los dispuesto en el artículo 169.1 del R.D.L. 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (BOE nº 59 de 09/03/2004) al que se remite el artículo 177.2 y artículo 20.1 al que se remite el artº 38.2 del Real Decreto 500/1990 de 20 de abril, se pone en conocimiento general que en la Intervención de este Ayuntamiento se halla expuesto al público el expediente de modificación de créditos nº 5/2021 de créditos extraordinarios que afecta al presupuesto General del ejercicio de 2021, que ha sido inicialmente aprobado por la Corporación en Pleno en sesión extraordinaria celebrada el 24/08/2021, financiado con baja de créditos de aplicaciones de gastos no comprometidas cuyas dotaciones se estiman reducibles sin perturbación de los respectivos servicios a los que afectan.

Los interesados que estén legitimados según lo dispuesto en el artº 170.1 del R.D.L. 2/2004 de 5 de marzo citado a que se ha hecho referencia, y por los motivos enumerados en el número 2 de dicho artículo 170, podrán presentar reclamaciones con sujeción a los siguientes trámites:

- Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: quince días hábiles a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.
- Oficina de presentación: Registro General del Ayuntamiento.
- Órgano ante el que se reclama: Ayuntamiento Pleno.

Mancha Real, 24 de agosto de 2021.- La Alcaldesa, MARÍA DEL MAR DÁVILA JIMÉNEZ.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE MANCHA REAL (JAÉN)

2021/4018 *Aprobación inicial de modificación de Plantilla de Personal de este Ayuntamiento de Mancha Real, con motivo del procedimiento de estabilización del empleo temporal.*

Anuncio

Por el Ayuntamiento Pleno en sesión extraordinaria celebrada el día 24 de agosto de 2021, se ha adoptado acuerdo de aprobación inicial de la modificación de la Plantilla de Personal de este Ayuntamiento de Mancha Real, con motivo del procedimiento de estabilización del empleo temporal. A los efectos de lo dispuesto en el artículo 169.1 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén, durante el cual los interesados podrán presentar las alegaciones que estimen oportunas.

Los interesados que estén legitimados según lo dispuesto en el artículo 170.1 del R.D.L. 2/2004 citado a que se ha hecho referencia y 20.1 y 22.1 del R.D. 500/1990 de 20 de abril por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos; y por los motivos taxativamente enumerados en el número 2 del citado artículo 170, podrán presentar reclamaciones con sujeción a los siguientes trámites:

- a) Plazo de exposición y admisión de reclamaciones: quince días hábiles a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén.
- b) Oficina de presentación: Registro General.
- c) Órgano ante el que se reclama: Ayuntamiento Pleno.

La modificación de la Plantilla de Personal se considerará definitivamente aprobada si durante el citado plazo no se hubieren presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá del plazo de un mes para resolverlas.

Mancha Real, 24 de agosto de 2021.- La Alcaldesa, MARÍA DEL MAR DÁVILA JIMÉNEZ.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE MARTOS (JAÉN)

2021/4017 *Aprobación definitiva de la Ordenanza Municipal reguladora de la Ocupación de la Vía Pública con Terrazas y EPEs vinculadas a Establecimientos de Hostelería, Ocio y Esparcimiento.*

Edicto

Don Víctor Manuel Torres Caballero, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Martos (Jaén).

Hace saber:

Que el Pleno de este Excmo. Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 24 de junio de 2021, adoptó aprobar inicialmente la Modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Ocupación de la Vía Pública con Terrazas vinculadas a Establecimientos de Hostelería de Martos vigente con la nueva denominación "Ordenanza Reguladora de la Ocupación de la Vía Pública con Terrazas y EPEs vinculadas a Establecimientos de Hostelería, Ocio y Esparcimiento".

No habiéndose presentado observaciones y/o reclamaciones contra dicho acuerdo, durante el plazo de treinta días de exposición al público del expediente, efectuado mediante anuncio publicado en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén n.º 126 de 5 de julio de 2021, en el tablón de edictos, tablón virtual y portal de transparencia del Ayuntamiento de Martos, queda definitivamente adoptado el acuerdo de referencia hasta entonces provisional, tal como establece el artículo 49 de la Ley de Bases de Régimen Local.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, a continuación se inserta el texto íntegro de la Ordenanza Municipal Reguladora de la Ocupación de la Vía Pública con Terrazas y EPEs vinculadas a Establecimientos de Hostelería, Ocio y Esparcimiento, en su nueva redacción, en virtud del acuerdo, elevado ya a definitivo:

“ORDENANZA REGULADORA DE LA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA CON TERRAZAS VINCULADAS A ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERÍA, OCIO Y ESPARCIMIENTO.

ÍNDICE

Exposición de motivos.

Capítulo I. Disposiciones generales.

Artículo 1. Objeto.

Artículo 2. Ámbito.

Capítulo II. Sometimiento a licencia y características de ésta.

Artículo 3. Sometimiento a licencia.

Artículo 4. Discrecionalidad en el otorgamiento de la licencia: criterios.

Artículo 5. Concurrencia de otras normas y autorizaciones.

Artículo 6. Características de la licencia.

Artículo 7. Requisitos subjetivos para obtener licencia en relación con el establecimiento hostelero matriz.

Artículo 8. Transmisibilidad de las licencias.

Artículo 9. Periodo de vigencia de las licencias.

Capítulo III. Horarios, ocupación, ubicación y composición.

Artículo 10. Horarios.

Artículo 11. Normas de ocupación.

Artículo 12. Ubicación: normas generales.

Artículo 13. Composición: características y parámetros.

Artículo 14. Mobiliario urbano, arquetas de instalaciones y arbolado existente.

Artículo 15. Señalización de locales contiguos a la terraza.

Artículo 16. Mobiliario de la terraza.

Artículo 17. Autorizaciones en zonas de estacionamiento especial.

Artículo 18. Ocupación en tramos de aparcamientos.

Artículo 19. Supuestos especiales.

Artículo 20. Instalaciones en zonas de especial concentración.

Artículo 21. Instalaciones y elementos auxiliares. Homologación y publicidad.

Capítulo IV. Deberes del titular de la licencia.

Artículo 22. Deberes generales del titular de la licencia.

Artículo 23. Deberes económicos.

Artículo 24. Deberes formales para permitir el control administrativo y público.

Capítulo V. Del procedimiento para el otorgamiento de la licencia y de su extinción, modificación y suspensión.

Artículo 25. Regulación del procedimiento.

Artículo 26. Solicitud y plazo de presentación.

Artículo 27. Instrucción del procedimiento.

Artículo 28. Resolución.

Artículo 29. Extinción, modificación y suspensión de las licencias.

Capítulo VI. Inspección y régimen sancionador.

Artículo 30. Inspección.

Artículo 31. Infracciones.

Artículo 32. Tipos de infracciones.

Artículo 33. Sanciones y graduación.

Capítulo VII. Comité de seguimiento.

Artículo 34. Constitución y composición.

Artículo 35. Funcionamiento.

Disposiciones transitorias:

Disposición transitoria primera. De las autorizaciones vigentes.

Disposición transitoria segunda. De la aplicación del artículo 26.

Disposición transitoria tercera.

Disposición derogatoria.

Disposiciones finales:

Disposición final primera. Modificación de los anexos.

Disposición final segunda. Ordenanzas fiscales.

Disposición final tercera. Publicación y entrada en vigor.

Anexo I. Modelos normalizados.

Anexo II. Homologación de mesas, sillas y otros elementos auxiliares a instalar en terrazas vinculadas a establecimientos de hostelería, ocio y esparcimiento.

Anexo III. Periodos de vigencia, horarios y supuestos de saturación.

Anexo IV. Modelo de autorización.

Exposición de motivos.

La presente Ordenanza se dicta al amparo de las facultades otorgadas a las Entidades Locales por la Constitución Española y su normativa básica de desarrollo, haciendo uso de la potestad normativa que tienen atribuida en virtud de los artículos 4 y 84 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; 55 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local y en ejercicio de sus facultades de gestión y administración de los bienes de dominio público derivadas de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales y la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía que dispone en su artículo 28 y siguientes, que el uso común especial normal de los bienes de dominio público se ajustará a licencia, a la naturaleza del dominio, a los actos de su afectación y apertura al uso público y a los preceptos de carácter general.

La instalación de mesas, sillas, estructuras y elementos auxiliares en la vía pública constituye un uso común especial del dominio público.

La nueva Ordenanza se ha estructurado por tipos de actividad a desarrollar en el dominio público, para dotar a la norma de una mayor coherencia interna y, sobre todo, de una mayor facilidad de consulta y aplicación práctica, tendiendo a la unificación de criterios, condiciones y procedimientos de autorización para solicitudes de la misma naturaleza.

Se han introducido modificaciones respecto a la anterior Ordenanza Reguladora de la Ocupación de la Vía Pública con Establecimientos Públicos Eventuales en todos aquellos aspectos en los que se habían detectado desajustes y se han incorporado nuevos supuestos de hecho que no se habían regulado hasta ahora, pero que eran habituales en la realidad diaria de nuestra ciudad, todo ello a fin de mejorar el marco jurídico y práctico de la ocupación del dominio público municipal para obtener, en definitiva, una gestión municipal más eficaz y un mejor servicio al ciudadano de manera que pueda compatibilizarse este uso especial de la vía pública con el normal tránsito peatonal y movilidad y con la normativa de accesibilidad.

En definitiva, con la publicación de esta norma se pretende la necesaria unificación procedimental y normativa que conlleve una reducción de cargas, mayor transparencia y seguridad jurídica, y que sea reflejo de una administración municipal que gestione el dominio público de manera más eficiente y eficaz, redundando todo ello en un mejor servicio al ciudadano.

Capítulo I.- Disposiciones generales.

Artículo 1. Objeto.

1. La presente Ordenanza municipal tiene por objeto regular la ocupación de la vía pública mediante la instalación de:

a. Establecimientos públicos eventuales, en lo sucesivo E.P.E., entendiéndose por tales aquellos establecimientos públicos no permanentes conformados por estructuras desmontables o portátiles constituidas por módulos o elementos metálicos, de madera o de

cualquier otro material que permita operaciones de montaje y desmontaje sin necesidad de construir o demoler fábrica de obra alguna, sin perjuicio de los sistemas de fijación o anclaje que sean precisos para garantizar la estabilidad y seguridad.

b. Veladores y cualesquiera otra clase de elementos de naturaleza análoga, tales como mesas y sillas y en ocasiones otros elementos auxiliares (maceteros, cartelería de menú, parasoles, sombrillas y similares) que, formando parte de un establecimiento autorizado, se instalan en la vía pública de forma temporal, sin necesidad de estructuras de cualquier naturaleza, incluidas barandillas o elementos separadores.

2. Ambas instalaciones estarán vinculadas a un establecimiento de hostelería o de ocio y esparcimiento matriz contiguo que contará con licencia municipal de puesta en marcha o equivalente, debiendo quedar su denominación incluida en la clasificación establecida por el Decreto 155/2018, de 31 de julio, por el que se aprueba el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Andalucía y se regulan sus modalidades, régimen de apertura o instalación y horarios de apertura y cierre, y permitiendo, al mismo tiempo, servir comidas y bebidas consumibles en esas dependencias.

3. Quedan comprendidas en la regulación de esta Ordenanza las ocupaciones que se realicen en calles, plazas, bulevares, paseos, parques, pasajes y demás espacios exteriores de dominio público municipal.

4. Quedan fuera del ámbito de aplicación de esta Ordenanza, en lo que se refiere a sometimiento de licencias y autorizaciones para la ocupación de la vía pública, las terrazas que se instalen en terrenos de uso privado y no integrados en el viario municipal.

5. La ocupación de las vías públicas y espacios exteriores de uso público por quioscos, puestos, casetas, barracas o similares, incluso si se destinan a servir bebidas y comidas y aun cuando se realicen sólo con instalaciones móviles o desmontables, se regirán por su normativa específica y requerirán el título administrativo que en cada caso se exija. Igualmente, la ocupación para el ejercicio del comercio ambulante, aunque sea de alimentos y bebidas en la medida en que se permita, se regirá por lo dispuesto en la legislación sectorial.

6. Se distinguen varios tipos permitidos en la Ordenanza dependiendo de diferentes factores:

a. Según tiempo de uso:

I. Anuales: para todo el año natural.

II. De temporada: durante periodos de tiempo superiores a seis meses e inferiores a un año.

III. Ocasionales: durante periodos de tiempo iguales o inferiores a seis meses.

IV. Extraordinarios: de manera específica y excepcionalmente con límite máximo de 24 espectáculos públicos o actividades recreativas extraordinarias al año en un mismo establecimiento o instalación, según normativa específica de aplicación.

b. Según espacio urbano donde se pretende ubicar:

I. En calles.

II. En plazas, bulevares, paseos, parques, pasajes y demás espacios exteriores de dominio público municipal.

c. Según su naturaleza, la terraza se podrá considerar como:

I. E.P.E. semicerrado: aquel que esté cerrado como máximo en tres de sus lados con cubierta de cualquier tipo o aquel que se implante utilizando una estructura que requiera proyecto o similar, dejando siempre libre de cerramiento y/o barandilla el frente de la terraza más próximo al establecimiento o local.

II. E.P.E. abierto: aquel que no esté incluido en la definición anterior y que sólo esté delimitado por barandillas, vallas o estructuras análogas.

III. Velador o similar.

Artículo 2. *Ámbito.*

Quedará afectada por el contenido de esta Ordenanza, la instalación de cualesquiera de los elementos descritos en el apartado anterior que se realice fuera del establecimiento permanente en los espacios de dominio público ya advertidos, tanto de Martos, como de sus anejos.

Capítulo II.- Sometimiento a licencia y características de ésta.

Artículo 3. *Sometimiento a licencia.*

1. Las ocupaciones a que se refiere esta Ordenanza únicamente serán lícitas cuando cuenten con la licencia municipal y sólo en la medida en que sean conformes con lo autorizado expresamente en ella.

2. En ningún caso, la solicitud y/o pago de las tasas por aprovechamiento especial permite la instalación o el mantenimiento de las terrazas que seguirán siendo ilícitas a todos los efectos mientras no cuenten con la preceptiva licencia.

Artículo 4. *Discrecionalidad en el otorgamiento de la licencia: criterios.*

1. Las licencias sólo se otorgarán en tanto la ocupación sea compatible con los intereses generales, compatibilidad que, en el marco de lo establecido en esta Ordenanza, se valorará en cada caso según las circunstancias generales y específicas que se presenten. A tal efecto, en todo caso se tendrán en cuenta los siguientes valores y criterios:

a) Preferencia del uso común general, en particular, del tránsito peatonal y movilidad, debiendo garantizarse que las terrazas no mermen la indispensable seguridad, comodidad, fluidez y accesibilidad para todos los usuarios.

- b) Garantía de la seguridad vial y de la fluidez del tráfico y la circulación de todo tipo de vehículos.
 - c) Protección de la seguridad ciudadana y de la tranquilidad pública, en especial, contra la contaminación acústica.
 - d) Preservación del arbolado y vegetación, del paisaje urbano y de los ambientes y condiciones estéticas de los lugares y edificios, aunque no cuenten con ningún tipo de protección específica en las legislaciones sectoriales.
 - e) Protección del uso y de los derechos e intereses de los residentes de los edificios colindantes.
 - f) Protección de los derechos de la seguridad de las viviendas superiores.
 - g) Garantía del funcionamiento de los servicios públicos, en especial los de emergencia y aquellos de interés público y/o general.
2. Se denegará o revocará en todo caso la licencia solicitada cuando así proceda en virtud de cualquier norma sectorial.

Artículo 5. Concurrencia de otras normas y autorizaciones.

1. Con la licencia regulada en esta Ordenanza se valora exclusivamente la conveniencia de la ocupación del espacio público y sólo se autoriza tal ocupación, sin perjuicio del deber de cumplir las demás normas que regulen la actividad e instalaciones y de obtener las demás autorizaciones y títulos administrativos que en su caso sean necesarios.
2. Con carácter general, se prohíbe la instalación y utilización de equipos de reproducción o amplificación sonora o audiovisuales, las actuaciones en directo y las actuaciones en directo de pequeño formato, en terrazas y veladores situados en la vía pública y en otras zonas de dominio público, anexos o accesorios a los establecimientos de hostelería y de ocio y esparcimiento, destinados exclusivamente a la consumición de comidas y bebidas, sin perjuicio de las excepciones previstas en las disposiciones adicionales tercera y cuarta del Decreto 155/2018, de 31 de julio, y de las autorizaciones de carácter extraordinario que los Ayuntamientos puedan otorgar.
3. Podrá autorizarse por la Junta de Gobierno Local para establecimientos de hostelería, y por periodos inferiores a cuatro meses dentro del año natural, la instalación y utilización de equipos de reproducción o amplificación sonora o audiovisuales así como el desarrollo de actuaciones en directo de pequeño formato. La autorización municipal deberá establecer preceptivamente cuantas restricciones, límites técnicos y condiciones de instalación y funcionamiento sean precisos para garantizar los derechos a la salud y al descanso de la ciudadanía y su horario de funcionamiento se determinará en dicha resolución municipal, sin que en ningún caso pueda iniciarse antes de las 15:00 horas ni superar las 24:00 horas.

Artículo 6. Características de la licencia.

1. Las licencias se otorgarán salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.
2. Las licencias sólo autorizan la ocupación durante el tiempo determinado en ellas sin que de su otorgamiento derive para su titular ningún derecho ni expectativa legítima a obtenerlas por un nuevo período ni impida su denegación motivada en futuras ocasiones.
3. La ocupación autorizada con la licencia no implicará en ningún caso la cesión de las facultades administrativas sobre los espacios públicos ni la asunción por la Administración de responsabilidades de ningún tipo respecto al titular del derecho a la ocupación o a tercero. Con carácter general, el titular de la licencia será responsable de los daños y perjuicios que pueda ocasionar a la Administración y a terceros.
4. La instalación autorizada por la presente Ordenanza se sujetará a los condicionantes que se determinen específicamente en la licencia y, en su caso, al proyecto y/o documentación técnica aprobada.
5. Las licencias objeto de la presente Ordenanza se entenderán otorgadas a título de precario y supeditadas a su compatibilidad en todo momento con el interés general. En consecuencia, podrán ser revocadas, modificadas o suspendidas sin generar derecho a indemnización ni causa de responsabilidad patrimonial, pudiendo suponer el desmontaje del EPE, incluso subsidiariamente y pudiendo ser motivo de expediente sancionador.

Artículo 7. Requisitos subjetivos para obtener licencia en relación con el establecimiento hostelero matriz.

1. Sólo podrá otorgarse licencia regulada en esta Ordenanza a los titulares de establecimientos de hostelería situados en un local próximo que cuenten con licencia municipal de puesta en marcha o equivalente, se encuentren en activo y que cumplan los demás requisitos legales para su funcionamiento.
2. En todo caso, se atenderá y servirá siempre y exclusivamente desde el local a que se refiere el apartado anterior y en ella no se podrán realizar actividades de hostelería distintas de las que legalmente puedan realizarse en el local.
3. No se requerirá licencia de puesta en marcha adicional para la instalación solicitada.

Artículo 8. Transmisibilidad de las licencias.

1. La licencia sólo será transmisible en caso de cambio de titularidad del establecimiento hostelero matriz para el que se otorgó aquélla.
2. En este caso, se entenderá necesariamente implícita con la transmisión de la licencia de puesta en marcha del establecimiento sin que en ningún caso pueda disociarse la titularidad de una y otra.

Artículo 9. Periodo de vigencia de las licencias.

1. Las licencias habrán de otorgarse por tiempo determinado que no podrá ser superior al solicitado por el interesado.

2. Con el máximo del plazo solicitado por el interesado, la licencia se concederá por alguno de estos periodos:

I. Anuales, por un año natural completo.

II. Por temporada, entendiéndose por tal el periodo establecido en el anexo III de la presente Ordenanza.

III. Ocasionales, por periodos de tiempo iguales o inferiores a seis meses y distintos a los anteriores debidamente justificados.

IV. Extraordinarios, de manera específica y excepcionalmente con límite máximo de 24 espectáculos públicos o actividades recreativas extraordinarias al año en un mismo establecimiento o instalación, según normativa específica de aplicación.

3. Los referidos plazos podrán ser prorrateados en los casos y con las condiciones fijadas en la correspondiente Ordenanza fiscal al efecto.

4. Por razones de interés público debidamente motivadas, podrá otorgarse la licencia por un periodo inferior al solicitado.

5. En zonas de especial saturación así determinadas por la presente Ordenanza en el anexo III, sólo se concederán licencias y autorizaciones de temporada y, en su caso, ocasionales, a excepción de la tipología de veladores recogida en el artículo 13.3.d de las normas particulares) que podrá autorizarse por año natural completo.

Capítulo III.- Horarios, ocupación, ubicación y composición.

Artículo 10. Horarios.

La regulación de horarios de apertura y cierre de estos espacios autorizados por las correspondientes licencias se atenderá en todo caso a la normativa reguladora de los mismos y en especial al Decreto 155/2018, de 31 de julio, por el que se aprueba el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Andalucía y se regulan sus modalidades, régimen de apertura o instalación y horarios de apertura y cierre, y sus modificaciones, así como en el Anexo III de la presente Ordenanza.

Artículo 11. Normas de ocupación.

1. Límites máximos de ocupación.

La superficie máxima de terraza que se podrá autorizar a cada establecimiento o local en el dominio público se establecerá en relación al aforo del establecimiento matriz fijado en la licencia de puesta en marcha o equivalente, a razón de 1,50 m² de superficie de terraza por cada persona aforada en el interior.

Además, la ocupación del dominio público con terrazas se efectuará, con carácter general, sin sobrepasar el ancho de fachada del establecimiento local salvo los casos regulados en punto 3 del presente artículo.

En todo caso, la superficie máxima de ocupación deberá guardar una proporción tal que la superficie mínima de ocupación a considerar para una mesa con hasta cuatro sillas vinculadas solicitadas sea de 6 metros cuadrados.

2. Límites máximos en supuestos de saturación.

Cuando por el Ayuntamiento se constate, a la vista de las peticiones de ocupación y de las terrazas ya autorizadas en un determinado ámbito, que existe una saturación de terrazas en el dominio público o por razones de interés general, los límites máximos señalados en el artículo anterior se reducirán aplicando criterios correctores en función del grado de saturación de la zona que se incorporarán como anexo a la presente Ordenanza sin perjuicio de la aplicación de lo establecido en el artículo 9 de esta Ordenanza.

3. Superficie excediendo el ancho de fachada.

En aquellos supuestos en los que se solicite la instalación de terrazas en una superficie que exceda del ancho de fachada del establecimiento, el Ayuntamiento podrá autorizarla siempre que con dicho exceso no se vulneren los límites establecidos en los apartados del presente artículo. El exceso no podrá superar el ancho de fachada de los locales inmediatamente contiguos que le sirvan de medianera y, como máximo, uno a cada lado, sin considerar portales de acceso a comunidades. No obstante, para los casos de que el establecimiento matriz colinde con un acceso de vehículos y/o paso de peatones, y previa justificación por los servicios municipales, el exceso del lado contrario no podrá superar los dos locales inmediatamente contiguos y consecutivos.

En este caso, junto a la solicitud para la instalación de la terraza se deberá acreditar, por cualquiera de los medios admitidos en derecho, la conformidad de las personas o entidades titulares de la actividad en los locales inmediatamente contiguos frente a los que se pretenda instalar la terraza. Si alguno o ambos inmuebles colindantes fuesen una vivienda, zaguán de edificio de viviendas o local sin actividad, el consentimiento deberá prestarlo de forma expresa el propietario del inmueble. En los supuestos de comunidad de propietarios, la conformidad se acreditará mediante escrito firmado por la persona que ostente la Presidencia o el representante legal de aquélla.

La conformidad indicada en el apartado anterior, únicamente implicará el consentimiento para que, frente al local, vivienda o zaguán, pueda autorizarse la instalación de terraza, si bien la distribución de la superficie autorizada competirá en exclusiva al Ayuntamiento de Martos.

Cuando varíe la titularidad de la actividad en cualquiera de los locales colindantes frente a los que se haya instalado terraza, deberá aportarse conformidad del nuevo titular.

4. Ocupaciones reducidas especiales.

Como excepción a lo establecido en los párrafos anteriores, las personas o entidades

titulares de establecimientos que, por las características de la acera colindante al local, no puedan obtener una autorización de ocupación del dominio público en las condiciones establecidas con carácter general, podrán solicitar autorización para una ocupación reducida especial compuesta por barriles o mesas altas con sillas, debiendo ubicar todos estos elementos adosados a la fachada, sin que pueda rebasarse en ningún caso el ancho de fachada del establecimiento.

Cada una de las mesas altas con sus correspondientes sillas o taburetes no podrán ocupar un espacio que exceda de 1 metro desde fachada en dirección perpendicular, y tendrá que quedar, desde el espacio ocupado, una banda libre mínima de 1,80 metros hasta el bordillo para el paso de personas, con las demás exigencias previstas en la normativa de accesibilidad, y sin que puedan existir en dicha banda elementos del mobiliario urbano u obstáculos al tránsito de viandantes.

5. Establecimientos con fachadas a distintas calles.

Las personas o entidades titulares de establecimientos que dispongan de fachada recayente a dos o más calles, podrán solicitar la instalación de terraza en una de ellas, siempre que se cumplan con las limitaciones establecidas en los párrafos anteriores del presente artículo, salvo para el caso estipulado en el artículo 13.3.d de las normas particulares), considerándose superficie de la terraza la suma de las superficies de todas las terrazas del establecimiento o local.

Artículo 12. Ubicación: normas generales.

La implantación de cualquier tipo de instalación no impedirá el normal tránsito de personas y vehículos por las vías públicas ni podrá dificultar la visibilidad del tráfico rodado ni de las señales de circulación.

Los establecimientos cuidarán de que en todo momento quede expedito el tránsito peatonal en la zona en que se ubiquen, respetando la obligación a que se refiere el artículo 13.1. No se podrán servir consumiciones de ninguna naturaleza a los usuarios que, hallándose en zonas de dominio público, no se encuentren en la zona ocupada.

Tampoco dificultará la entrada y salida de ciudadanos y vehículos en las fincas próximas y las salidas de emergencia de cualquier establecimiento, entidad o inmueble, ni incidirá sobre la jardinería ni el mobiliario urbano existente.

Así mismo, no afectará a los locales contiguos, dejando siempre expedito el paso a los mismos y sus escaparates.

Igualmente, no se permitirá ningún tipo de estructuras o elementos desmontables o fijos no permanentes, sean o no auxiliares, en E.P.E. semicerrados que quedaren a una distancia inferior a 2 metros, entre la cubierta de los mismos y cualquier elemento saliente o hueco accesible de la fachada (alféizar de ventana, balcones...).

Así, se recomienda previamente a la realización de cualquier inversión o instalación de elementos desmontables o fijos no permanentes realizar la oportuna consulta sobre compatibilidad en el área de Urbanismo.

En todo caso, el Ayuntamiento podrá establecer marcas o hitos en la vía pública para delimitar e identificar las superficies de ocupación, pudiendo ser a cargo del solicitante, y bajo su responsabilidad.

Artículo 13. Composición: características y parámetros.

Normas comunes.

1. El ancho mínimo del acerado donde se vaya a ubicar la instalación será el que permita dejar un paso para viandantes de un metro ochenta (1,80) centímetros o el que en su caso se establezca por la legislación sectorial, descontando obstáculos de mobiliario urbano, alcorques...

En las vías en las que el ancho del acerado sea menor de la medida que se fija en el apartado anterior, el ancho que habrá que respetar será el del acerado existente.

Se tendrá que integrar el arbolado dentro de la instalación, sin que éste se vea afectado durante el montaje/desmontaje y el periodo de vigencia de la autorización.

Se podrá autorizar, con carácter excepcional, la instalación en zonas distintas de las recogidas en el artículo 1.3 de conformidad con lo previsto en los artículos 17 y 18 de la presente Ordenanza.

2. Con carácter orientativo, las dimensiones de anchura mínima de los espacios autorizados, medido en dirección perpendicular a la fachada del local al cual sirven, serán de 1,80 m. Se exceptuará el caso de veladores compuestos de barriles o mesas altas sin sillas adheridos a fachada que tendrán su regulación específica.

3. Con carácter general, y salvo autorización excepcional y expresa de la Administración, no podrán autorizarse ni instalarse mostradores, barras, estanterías, asadores, parrillas, barbacoas, frigoríficos ni cualquier otro utensilio o mueble para la preparación y expedición de las comidas o bebidas. No se permitirá la utilización de estos espacios autorizados, ni los espacios aledaños a los mismos, para el almacenamiento o depósito de cualquier material, ni de los residuos de la actividad, salvo casos justificados en la propia Ordenanza.

4. La licencia prevista en esta Ordenanza no autoriza la instalación en la terraza de máquinas expendedoras de productos, frigoríficos o vitrinas para venta de helados o cualquier otra mercancía, cabinas telefónicas o máquinas o instalación de juego o de recreo.

5. Queda prohibida la utilización de plantas, árboles o cualquier mobiliario urbano como soportes para colocar, sustentar, anclar o clavar cualquier tipo de elemento o instalación, así como la sujeción de los mismos a su tronco y ramas.

6. Si se utilizaran moto-generadores, compresores o aparatos de similares características, éstos deberán situarse a una distancia mínima de 3 metros de la proyección horizontal de cualquier hueco próximo (ventanas, balcones...), con sus salidas de aire o humos dispuestas en sentido contrario a la ubicación de dichos huecos.

7. Estará prohibida la utilización de hidrantes, redes de riego y demás elementos de las mismas características, al ser de uso exclusivo por los Servicios Públicos.

Normas particulares.

1. Para E.P.E. semicerrados:

a) Si este tipo de E.P.E. se colocara sobre tarima, se habrá de compatibilizar ésta con los registros de las instalaciones que pudieran quedar ocultas bajo la misma, absorbiendo, a su vez, los desniveles existentes en las calles de la ciudad. Esta tarima deberá cumplir, en todo caso, la normativa sobre accesibilidad y eliminación de barreras arquitectónicas, y permitirá el libre paso de agua de lluvia y/o baldeo, sin faldón, definiendo un hueco resultante entre la tarima y el suelo o por medio de cualquier otra solución eficaz.

b) La cimentación y estructura se proyectarán con una solución debidamente justificada atendiendo preferentemente a criterios de seguridad y solidez, evitando en la medida de lo posible el anclaje a la vía pública.

c) Siempre que sea posible, las instalaciones eléctricas del E.P.E. se conducirán subterráneas bajo tubo protegido y perfectamente señalado desde el local al E.P.E., ejecutando las obras necesarias, bajo autorización de obra menor, para dejar la calle en perfecto estado. En casos excepcionales y debidamente justificados se permitirán soluciones diferentes a ésta.

d) El cerramiento del E.P.E. se realizará de tal modo que la franja de cerramiento que parta del nivel del suelo disponga de un material opaco hasta una altura comprendida entre 0,90 y 1,20 metros siendo el resto de la superficie transparente en, al menos, un 50%. Este porcentaje deberá ser mayor cuando razones de seguridad y visibilidad lo requieran.

e) En todos los E.P.E. se definirá de forma orientativa la distribución interior del mismo.

f) El desarrollo máximo del E.P.E. en dirección paralela a la fachada del local vendrá marcado por el ancho de fachada que ocupa el mismo y el límite máximo de ocupación definido en el artículo 11, no pudiendo ocupar en ningún caso el ancho de otros locales o edificios contiguos.

g) No se admiten instalaciones de gas, gas oil o cualquier otro tipo de combustible, salvo en el caso de calefactores portátiles siempre que los mismos cumplan con toda la normativa que les resulte de aplicación.

h) Se instalará un extintor de polvo ABC de eficacia 21A - 113B de capacidad suficiente para la superficie autorizada.

i) En cualquier caso, la documentación que se presente incluirá proyecto de instalación suscrito por técnico competente y ajustado a las exigencias que establezca la normativa vigente que resulte de aplicación; salvo en los supuestos de instalaciones de escasa complejidad técnica o que por sus características no lo requieran, en cuyo caso el citado proyecto se sustituirá por la siguiente documentación, suscrita por el técnico competente firmante del certificado final de montaje:

a. Declaración responsable en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que las instalaciones son de escasa complejidad técnica y/o que por sus características no

requieren proyecto de instalación.

b. Memoria técnica con la descripción detallada y especificaciones de todos los elementos e instalaciones que se prevean utilizar, justificando la normativa aplicable, entre ella la presente Ordenanza, planos de los mismos y presupuesto, como mínimo.

j) Una vez otorgado el título habilitante y concluido el montaje de las instalaciones, el solicitante deberá presentar, para licencia de utilización, un certificado final de montaje suscrito por técnico competente, en el que se acredite que aquéllas se ajustan al proyecto o memoria técnica presentados y reúnen, entre otros, las medidas necesarias que garanticen la adecuada solidez, resistencia, estabilidad, seguridad y demás condiciones técnicas exigibles en el Código Técnico de la Edificación y resto de normativa que le es de aplicación. La falta de presentación de la anterior certificación dejará sin efecto el título habilitante y conllevará la prohibición de poner en funcionamiento las instalaciones correspondientes.

k) En aquellos casos en los que la instalación de un EPE semicerrado colinde con un vado, paso de peatones o similar y reduzca la visibilidad de los vehículos salientes del mismo, será obligatorio disponer un espejo cóncavo en el propio EPE para facilitar la incorporación a la calzada, en virtud de informe de seguridad vial previo de Policía Local al respecto, siendo costeados por el titular solicitante del citado EPE.

2. Para E.P.E. abiertos:

Se desarrollarán igual que los anteriores con las siguientes diferencias:

a) La tarima a la que se refiere el apartado anterior podrá ser exigible en los casos en los que existan desniveles superiores al 7% en el terreno ocupado por la terraza. En los casos en los que existan diferencias de nivel deberán tomarse las medidas oportunas para cumplir la normativa relativa a accesibilidad.

b) Podrá exigirse colocación de tarima y/o cualquier otra solución factible en el caso que el solicitante pretenda dotar a estos espacios de algún tipo de instalación que requiera de suministro eléctrico, debiendo ocultar en todo caso la misma.

c) El E.P.E. llevará una barandilla perimetral dejando abierta la zona de acceso al mismo y evitando, en la medida de lo posible, el anclaje a la vía pública. Su instalación se realizará a instancia del particular y/o de la normativa que la requiera, quedando sus características definidas en el anexo II.

d) El desarrollo máximo de este tipo de E.P.E. en dirección paralela a la fachada del local, vendrá marcado por el ancho de fachada que ocupa el mismo (incluidas las posibles interrupciones de la misma siempre y cuando se trate del mismo establecimiento) y el límite máximo de ocupación definido en el artículo 11 de la presente norma, pudiendo ocupar el ancho de otros locales o edificios contiguos al establecimiento presentando para ello autorización expresa y por escrito del colindante, en cuyo caso, dicha ocupación será debidamente analizada y resuelta por el órgano competente.

3. Para veladores o similares:

a) Con carácter general, estas terrazas se compondrán exclusivamente de mesas, sillas o

sillones y sombrillas. Si otra cosa no se establece expresamente en la respectiva licencia, sólo esos elementos podrán instalarse, sin perjuicio de que puedan dotarse de los complementos habituales como ceniceros, servilleteros o pequeñas papeleras para utilización de los usuarios.

b) Además, siempre dentro de los límites de la zona ocupada por la terraza, se podrán instalar elementos complementarios definidos en la solicitud y que en ningún caso requerirán suministro eléctrico.

c) El desarrollo máximo del velador en dirección paralela a la fachada del local, vendrá marcado por el ancho de fachada que ocupa el mismo y el límite máximo de ocupación definido en el artículo 11, pudiendo ocupar el ancho de otros locales o edificios contiguos al establecimiento presentando para ello autorización expresa y por escrito del colindante, en cuyo caso, dicha ocupación será debidamente analizada y resuelta por el órgano competente.

d) Sólo en el caso de veladores compuestos por barriles o mesas altas sin sillas se podrá permitir que estos se adosen a la fachada del establecimiento solicitante, cuando se considere oportuno, por su menor incidencia en la ocupación del dominio público, y siempre que el ancho del acerado lo permita por quedar libre al menos 1,80 m de paso para viandantes. En este supuesto, cuando se opte por adosar a la fachada del establecimiento, la anchura del mismo no podrá ser superior a 1 metro.

e) En el caso de veladores o similares que linden con calzada o zona de paso de vehículos, será obligatoria la instalación de elementos de protección, preferentemente barandillas, vallas o estructuras análogas de delimitación, siempre dentro de la superficie autorizada.

Artículo 14. Mobiliario urbano, arquetas de instalaciones y arbolado existente.

Con carácter general, el mobiliario no se podrá desplazar o sustituir salvo supuestos excepcionales previamente justificados e informados por los técnicos municipales. Los gastos ocasionados serán siempre a cuenta de los interesados.

El arbolado se podrá absorber por el E.P.E. en la zona de elementos ajardinados del mismo, dejando el hueco del alcorque integrado de forma segura dentro del mismo.

Deberán permanecer en todo momento señalizadas y libres de ocupación las arquetas y elementos de registro en superficie de cualquier servicio, y en particular del riego. Para ello, se definirá la situación de los registros de instalaciones que queden bajo el E.P.E., de tal forma que los Servicios Municipales tengan constancia en todo momento de los registros públicos o privados que van a quedar ocultos bajo el mismo. En caso de instalarse tarima, ésta será registrable.

Artículo 15. Señalización de locales contiguos a la terraza.

Podrá ser exigida por el Ayuntamiento la colocación de rótulos publicitarios que vengán a señalar aquellos locales que puedan verse afectados por la instalación de cualquier tipo de terraza en vía pública. Se instalarán según modelo y características fijadas por el mismo.

Artículo 16. Mobiliario de la terraza.

Para cualquier tipo de instalación autorizada, las sillas, las mesas y demás elementos inherentes a la terraza, incluidas las estructuras auxiliares, en su caso, cuya consistencia se adecuará a las características de su uso, se encontrarán siempre en buen estado de conservación y ornato público, sin presentar aristas u otras irregularidades que pudieren ocasionar daños a las personas, animales o bienes. En todos los casos deberán cubrirse los extremos de las patas del mobiliario con gomas u otro material que evite la producción de ruidos al arrastrar los mismos sobre la superficie, tanto por los clientes, como para la colocación y retirada diaria.

Artículo 17. Autorizaciones en zonas de estacionamiento especial.

No se autorizará ninguna instalación en las calzadas donde se permita el estacionamiento o parada de vehículos cuando de la misma se pudieran ocasionar perjuicios al tráfico rodado, lo que se acreditará mediante informe emitido por la Jefatura de Policía Local.

Tampoco se autorizará instalación alguna en las zonas destinadas para operaciones de carga – descarga, plazas reservadas a personas con movilidad reducida o discapacidad, ni en paradas de autobuses urbanos, interurbanos y escolares, así como taxis, o zonas reservadas por cualquier tipo de autorización especial, salvo informe favorable de la Jefatura de Policía Local.

Artículo 18. Ocupación en tramos de aparcamientos.

En caso de autorizarse la instalación en determinados tramos de calzada (aparcamientos), la superficie máxima de ocupación no podrá ser superior a 50 metros cuadrados. En todo caso, se atenderá a lo siguiente:

1. Anchura de la zona de ocupación en calzada con aparcamientos señalizados horizontalmente: se ocupará hasta la línea, dejándola vista en su totalidad.
2. Anchura de la zona de ocupación en calzada apta para el tráfico rodado sin señalización horizontal: se estará a lo que disponga la Policía Local, dejando un ancho de carril mínimo de 3,00 metros en calles de circulación de sentido único.

Artículo 19. Supuestos especiales.

En aquellos supuestos en que para atender a los usuarios fuese necesario atravesar la calzada, el espacio a ocupar debe ser visible desde el establecimiento. En estos casos, la instalación de terrazas se autorizará siempre en el lugar más próximo al establecimiento matriz, no siendo autorizables terrazas de un mismo establecimiento matriz en diferentes aceras, salvo que la acera opuesta linde con una plaza, un bulevar o un paseo peatonal y en ningún caso sean zonas de saturación por ocupación del dominio público y/o por contaminación acústica, conforme a lo establecido en el anexo III, todo ello sin perjuicio de lo referido en el artículo 11.5.

Estas autorizaciones se concederán atendiendo a los peligros que pudieren derivarse para el tráfico rodado y la circulación de personas, que se acreditará mediante informe emitido por la Jefatura de la Policía Local.

En todo caso, se respetarán las condiciones estéticas y de limitaciones que afecten a los establecimientos ubicados en la zona de casco histórico establecidos en cada momento por las normas de aplicación. Se podrán adoptar medidas excepcionales y suficientemente motivadas cuando se produzcan circunstancias que, a juicio de la Administración, den lugar a vulneración de normas sectoriales sobre ruido, saturación en la ocupación de vías y espacios públicos, normas sobre accesibilidad, etc.

Artículo 20. Instalaciones en zonas de especial concentración.

En los casos de plazas y espacios peatonales en los que, por su configuración, pueda ser necesario distribuir un espacio limitado entre varios establecimientos con derecho a ocuparlo se establecerá el procedimiento a seguir para dicha distribución de conformidad con la normativa vigente.

Artículo 21. Instalaciones y elementos auxiliares. Homologación y publicidad.

1. El Ayuntamiento podrá establecer determinados requisitos de uniformidad entre el mobiliario y elementos que se instalen en las terrazas de los distintos establecimientos de una zona urbana concreta, para una mejor armonización con el entorno en el que se ubiquen dichas terrazas (anexo II). Estos requisitos serán exigidos a las nuevas solicitudes de autorización y cuando los elementos definidos en el mismos hayan de ser sustituidos por los ya existentes por deterioro, renovación de los mismos y adecuación de los existentes.

2. Todos los elementos que compongan la terraza estarán diseñados de tal forma que su instalación no represente potencial riesgo para viandantes y personas usuarias, debiendo disponer, en su caso, de las certificaciones técnicas oportunas que acrediten el cumplimiento de la normativa vigente para cada uno de ellos.

Capítulo IV.- Deberes del titular de la licencia.

Artículo 22. Deberes generales del titular de la licencia.

El titular de la licencia, además de los deberes ya establecidos en otros preceptos de esta Ordenanza y de los que se le impongan en la resolución que la otorgue, tiene los siguientes:

- a) Velar para que en ningún momento se ocupen espacios distintos de los autorizados en la licencia.
- b) No atender a los usuarios que se sitúen fuera del espacio permitido.
- c) Velar para que los usuarios no alteren el orden ni realicen actividades ruidosas que generen molestias a los vecinos o a los demás usuarios de la vía pública.
- d) Mantener el mobiliario en perfectas condiciones de seguridad, higiene y ornato y recogerlo a la finalización de la actividad.
- e) Mantener permanentemente limpia la zona ocupada por la terraza y las zonas adyacentes en cuanto resulten afectadas por el uso de la terraza, debiendo, en especial, proceder a su limpieza completa tras cada jornada de utilización.

Artículo 23. Deberes económicos.

El titular de la licencia deberá satisfacer la tasa por el aprovechamiento especial del dominio público que corresponda, así como deberá realizar, si procede, las declaraciones responsables o solicitudes de licencias oportunas y abonar las tasas correspondientes.

Para asegurar el cumplimiento de sus deberes, entre otros, las de recoger el mobiliario, mantener en perfecto estado de limpieza la vía pública, reponer el dominio público y de sufragar a su costa los gastos que comporten la reparación de la destrucción o deterioro del dominio público local, el titular de la licencia deberá constituir con carácter previo al otorgamiento de la licencia, la fianza que en su momento se determine en la Ordenanza fiscal.

Estas fianzas no englobarán bajo ningún concepto los daños que se produzcan fuera del uso normal del dominio público autorizado por la licencia, que serán repercutidos íntegramente a los titulares de la licencia.

Las personas físicas o jurídicas que soliciten las licencias objeto de la presente Ordenanza no podrán mantener deuda con la Hacienda Municipal. En el caso concreto de tratarse de una razón social, tanto ésta, como su representante, tampoco podrán mantener deuda con la Hacienda Municipal.

Artículo 24. Deberes formales para permitir el control administrativo y público.

El titular de la licencia, así como todos sus empleados, tienen el deber de permitir y facilitar la inspección municipal o Policía Local para comprobar el cumplimiento de esta Ordenanza. En especial, tendrán siempre en el establecimiento desde el que se atiende y a disposición de la inspección municipal el documento que acredita el otorgamiento de la licencia que deberá estar visible. Quedan exceptuados de esta obligación las directrices, órdenes e instrucciones que se dictaren de oficio por el Ayuntamiento tales como ampliaciones de horarios en Semana Santa, Fiestas Patronales o cualesquiera otras sean dictadas en términos generales.

Capítulo V.- Del procedimiento para el otorgamiento de la licencia y de su extinción, modificación y suspensión.

Artículo 25. Regulación del procedimiento.

De acuerdo con los artículos 92.1 de la Ley del Patrimonio de las Administraciones Públicas y 57.2 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, las licencias se otorgarán a los peticionarios que reúnan las condiciones requeridas tras seguir el procedimiento establecido en los siguientes artículos y de acuerdo con lo previsto en las Leyes 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 26. Solicitud y plazo de presentación.

1. Para cualquier tipo de terraza independientemente de su tiempo de uso y de su naturaleza, la solicitud, o declaración responsable en su caso, y documentación anexa

necesaria se habrá de presentar en el registro municipal del 15 de septiembre al 15 de octubre de cada año previo al correspondiente al inicio de la ocupación que pretenda realizarse.

La presentación de solicitudes fuera del plazo establecido en la presente Ordenanza, será causa de inadmisión y archivo de la misma.

Para el caso de nuevas aperturas y cambios de titularidad de establecimientos de hostelería, ocio y esparcimiento que puedan tener vinculadas terrazas y veladores, sin opción de solicitud dentro del plazo de presentación, será viable la solicitud para ocupación de vía pública por el plazo restante desde la fecha de petición, siempre con la fecha límite fijada en el Anexo III. Igualmente, en ambos casos la presentación de la solicitud se hará con una antelación mínima de un mes respecto a la fecha prevista de inicio de la ocupación pretendida.

2. El procedimiento se iniciará a solicitud del interesado en modelo normalizado (anexo I) que contendrá los extremos y datos exigidos en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como todos aquellos que sean indispensables para el otorgamiento de la licencia.

3. A la solicitud se acompañará obligatoriamente la siguiente documentación:

a. Fotografías de la fachada del local y del espacio exterior que se pretende ocupar (estado original).

b. En caso de E.P.E. abiertos y veladores, plano acotado de la superficie que se pretende ocupar a escala 1:100, en el que se reflejará la situación del local del que dependa, la de los elementos que compondrán la terraza (teniendo en cuenta que la superficie mínima de ocupación a considerar para una mesa con hasta cuatro sillas vinculadas solicitadas sea de 4m²), los espacios libres, ancho del acerado o espacio de que se trate, franjas de itinerario peatonal, distancias a la fachada y bordillo, elementos urbanos que existan en la zona (como árboles, farolas, alcorques, registros, papeleras, bancos, etc.) y demás aspectos relevantes para comprobar la adecuación a las previsiones de la Ordenanza, suscrito por técnico competente. Para los E.P.E. semicerrados, dicho plano se incluirá en la documentación de las siguientes letras c y d.

c. En el caso de E.P.E. semicerrados, proyecto de instalación suscrito por técnico competente con visado, en su caso, del Colegio Profesional correspondiente y ajustado a las exigencias que establezca la normativa vigente que resulte de aplicación.

d. En los supuestos de instalaciones de escasa complejidad técnica o que por sus características no requieran de dicho proyecto, éste se sustituirá por la siguiente documentación, suscrita por el técnico competente firmante del certificado final de montaje:

a.- Declaración responsable en la que manifieste, bajo su responsabilidad, que las instalaciones son de escasa complejidad técnica y/o que por sus características no requieren proyecto de instalación.

b.- Memoria técnica con la descripción detallada y especificaciones de todos los elementos e instalaciones que se prevean utilizar, justificando la normativa aplicable, entre ella la

presente Ordenanza, planos de los mismos y presupuesto, como mínimo.

e. Documento de ingreso de la tasas de expedición de documentos administrativos correspondiente a la licencias por instalación y tasa por el aprovechamiento especial pretendido, según resulte por aplicación de la correspondiente Ordenanza fiscal.

f. Documento de ingreso de la fianza establecida en la presente Ordenanza.

g. Documento acreditativo del contrato del seguro obligatorio de responsabilidad civil relativo a la terraza solicitada, vinculada al establecimiento matriz, donde se indique el número de póliza correspondiente.

h. Documentación técnica acústica favorable que responda a las exigencias establecidas en la Instrucción Técnica IT.8. "Metodología para la evaluación del cumplimiento de los objetivos de calidad acústica en el interior de las edificaciones próximas a terrazas y veladores, previa al inicio de la actividad".

4. No será necesaria la presentación de los documentos arriba reseñados salvo las letras e y f si el solicitante obtuvo con anterioridad licencia y no varían las condiciones por las que se otorgó la misma, haciéndose constar así en su solicitud.

5. La Alcaldía, si fuese necesario, mediante la Junta de Gobierno, establecerá modelos normalizados de solicitud que estarán a disposición de los interesados en el Ayuntamiento.

Artículo 27. Instrucción del procedimiento.

1. El procedimiento se tramitará en el Servicio de Urbanismo.

2. Si la solicitud de inicio no reúne los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se tendrá por desistido de su petición previa resolución. Además el instructor podrá recabar del solicitante la modificación o mejora voluntaria de los términos de aquélla, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. El instructor acordará lo procedente para comprobar la veracidad de los datos reflejados en la solicitud, y la adecuación en todos los aspectos de la ocupación instada a los intereses generales, a la presente Ordenanza y al resto del ordenamiento para lo que podrá solicitar cuantos informes estime pertinentes, en especial de la Jefatura de Policía Local. Los informes se solicitarán, siempre que sea posible, de forma simultánea, al objeto de no demorar la tramitación; y deberán ser evacuados, como norma general, en el plazo de diez días.

4. Previamente al otorgamiento o denegación de la autorización, el servicio municipal encargado de la tramitación deberá solicitar informe de la Policía Local y de los servicios competentes en materia de actividades y procedimiento sancionador, respecto de los datos que obren en los mismos sobre el funcionamiento de la actividad de que se trate y, en su caso, de los antecedentes existentes acerca de la ocupación con terraza en el mismo emplazamiento, atendiendo, en especial, a las sanciones firmes por incumplimiento de las

normas reguladoras de la ocupación del dominio público con terrazas, durante el año en curso y el ejercicio inmediatamente anterior a la solicitud de ocupación. Igualmente se procederá en caso de presentación de declaración responsable, quedando la eficacia de la misma sujeta a la determinación de los informes requeridos.

5. A los mismos efectos, también podrá tomarse en consideración la existencia de reiteradas denuncias vecinales acerca del funcionamiento de la actividad o de su terraza, siempre que las mismas hayan sido contrastadas y valoradas con las debidas garantías por los servicios municipales competentes.

6. Finalmente elevará al órgano competente propuesta de resolución en la que motivadamente se pronunciará a favor o en contra de otorgar la licencia y señalará todas las limitaciones y condicionantes a la que haya de quedar sometida, especialmente cuando se aparten de lo pedido por el solicitante.

7. Las autorizaciones otorgadas para la instalación en el dominio público de terrazas podrán ser prorrogadas automáticamente cada año, tanto para períodos anuales, como de temporada.

Para ello, anualmente, y conforme a los plazos de presentación establecidos en el artículo 26 de la presente norma, los titulares de las autorizaciones deberán presentar en el Registro General declaración responsable, de acuerdo al Anexo I de la presente Ordenanza, que exprese de manera indubitada que persisten idénticas condiciones bajo las cuales se otorgó la autorización del año inmediatamente anterior, no llevando a cabo alteración, modificación, reforma, etc. de la misma, acompañado de los documentos referidos en las letras e y f de dicho artículo 26.3.

Con carácter general, la declaración responsable completa habilitará para ejercer el uso solicitado en los plazos establecidos en su caso. No obstante, si una vez analizada la documentación aportada se apreciasen deficiencias, se comunicará al interesado para que se proceda a subsanar el requerimiento efectuado, en los términos que la normativa establece.

Artículo 28. Resolución.

1. Resolverá el órgano competente correspondiente.
2. Todas las resoluciones, especialmente las denegatorias y las que introduzcan limitaciones a lo pedido por el solicitante, habrán de ser motivadas.
3. Las resoluciones que otorguen la licencia contendrán los siguientes extremos:
 - a. Datos identificativos de la persona titular de la licencia y nombre o razón social y dirección del local del establecimiento hostelero desde el que se atenderá la terraza.
 - b. Localización y delimitación exacta del espacio que se autoriza ocupar con mención del nombre de la vía, número del edificio más próximo y todos los demás datos identificativos necesarios.
 - c. Extensión de la superficie autorizada en metros cuadrados.

- d. Tipo de instalación y ocupación autorizada de conformidad con la clasificación del artículo 1.6.c. de la presente Ordenanza.
- e. En su caso, número de mesas, sillas o sillones y resto de elementos auxiliares que se autoriza instalar y ubicación.
- f. Periodo de vigencia de la licencia, con indicación, en su caso, de las fechas o acontecimientos que suspenderán transitoriamente su eficacia.
- g. Aforo máximo permitido para la zona autorizada en cuestión.
- h. Horario de apertura y de cierre aplicable.
- i. Edad de admisión de las personas usuarias según la normativa vigente.

4. Sin perjuicio de que subsista la obligación de resolver, transcurridos tres meses desde la solicitud se podrá entender desestimada a los efectos de interponer los recursos que procedan.

5. Se deberá exponer en lugar visible desde el exterior, bien en la terraza, bien en el establecimiento matriz, una copia clara y legible de la autorización administrativa concedida o de la declaración responsable, según proceda, conforme al modelo aprobado en el Anexo IV, publicado y sellado por el Ayuntamiento que incluirá el plano correspondiente.

Artículo 29. Extinción, modificación y suspensión de las licencias.

1. Las licencias de terraza se extinguirán por las causas establecidas en los artículos 32 de la Ley andaluza de Bienes de las Entidades Locales y 75 de su Reglamento y de acuerdo con lo que se establece en los siguientes apartados y en particular por las siguientes causas:

- a) Fallecimiento o incapacidad sobrevenida de la persona física o extinción de la personalidad jurídica de las personas o entidades autorizadas o concesionarias.
- b) Falta de consentimiento previo expreso del Ayuntamiento en los supuestos de transmisión o cesión de la autorización o concesión, o en los de modificación por fusión, absorción o escisión, de la personalidad jurídica de la entidad autorizada o concesionaria.
- c) Vencimiento del plazo.
- d) Revocación de la autorización.
- e) Mutuo acuerdo.
- f) Falta de pago de la tasa, canon u otros derechos municipales, o cualquier otro incumplimiento grave de las obligaciones declarado por el Ayuntamiento.
- g) Tener deudas con el Ayuntamiento, de cualquier naturaleza, que se encuentren en periodo ejecutivo, durante el periodo de ocupación autorizado.

- h) Desaparición o desafectación del bien, o agotamiento del aprovechamiento.
- i) Cualquier otra causa prevista en las condiciones generales o particulares por las que se rijan las autorizaciones y concesiones.
- j) El uso no continuado por causas no justificadas, siempre y cuando esté vigente la autorización, la inactividad durante un periodo de tiempo del EPE igual o superior a tres meses o su uso permanente como almacén.
- k) Necesidad de realización de tareas propias de mantenimiento y limpieza del dominio público y sus elementos.
2. El vencimiento del plazo para el que fueron otorgadas produce la extinción automática de la licencia y sin que exista prórroga tácita o presunta, por lo que, al llegar su término, el titular no podrá seguir instalando la terraza salvo que obtenga nueva licencia o haya presentado la oportuna declaración responsable.
3. Las infracciones muy graves recogidas en el capítulo VI de la presente Ordenanza llevarán aparejadas a la correspondiente sanción la posible suspensión y/o revocación de la autorización y éstas podrán resolverse en el procedimiento sancionador que se siga por los mismos hechos.
4. En todo momento, las licencias podrán ser revocadas motivadamente por razones de interés general. En especial, procederá la revocación cuando resulten incompatibles con las normas o criterios aprobados con posterioridad, produzcan daños al espacio público, impidan su utilización para actividades de mayor interés público, menoscaben o dificulten el uso general, se alteren los supuestos determinantes de sus otorgamientos o sobrevinieran circunstancias, que de haber existido a la sazón, habrían justificado la denegación.
5. Por las mismas razones y en las mismas condiciones del apartado anterior, la Administración podrá modificar las licencias en cuanto a la localización, extensión, mobiliario, horario o cualquier otro aspecto.
6. Para declarar la revocación o la modificación a que se refieren los tres apartados precedentes será necesario procedimiento seguido de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en el que se adoptarán, de acuerdo con el artículo 56 de dicha Ley, las medidas provisionales necesarias para asegurar durante la tramitación los intereses generales.
7. Quedará automáticamente suspendida la eficacia de la licencia por la celebración de procesiones, cabalgatas, ferias, mercados, espectáculos, acontecimientos deportivos, manifestaciones o eventos similares de interés preferente, así como por la realización de obras, exigencias de los servicios públicos u otras actividades, siempre que requieran ineludiblemente que quede expedito el espacio ocupado por la terraza. La suspensión tendrá la duración imprescindible, recobrando la licencia su eficacia en cuanto desaparezcan las circunstancias que la justificaron, en todo caso sin necesidad de resolución administrativa. En estos casos habrá derecho a la devolución proporcional de tasas a petición del interesado.

8. La extinción o suspensión de la licencia de puesta en marcha o equivalente o el cierre por cualquier causa legal del local o establecimiento matriz desde el que se deba atender la terraza determinará igualmente la automática extinción o la suspensión de la licencia de terraza sin necesidad de resolución administrativa.

9. Extinguida la licencia por cualquier causa, el titular está obligado a retirar todos los elementos de ésta y dejar en perfecto estado el dominio público. Con las adaptaciones necesarias, igual deber existirá en caso de suspensión o de modificación de la licencia.

10. Retirada temporal de elementos e instalaciones cuando se constatase que la ocupación del dominio público con terraza genera una situación de riesgo para las personas o bienes, derivada de su coincidencia con determinados actos que conlleven una gran concentración de personas o impliquen un peligro para su seguridad, la Policía Local podrá ordenar la retirada temporal de los elementos e instalaciones de la terraza mientras se mantenga la situación que origine el riesgo, debiéndose levantar acta en la que se detallen las circunstancias que han motivado la intervención, así como los elementos e instalaciones que sean objeto de retirada.

Capítulo VI.- Inspección y régimen sancionador.

Artículo 30. Inspección.

Corresponde a los agentes de la Policía Local y al Servicio de Inspección Urbanística la vigilancia e inspección del cumplimiento de lo dispuesto en esta Ordenanza.

La Policía Local deberá hacer constar en sus partes de servicio los días y establecimientos públicos objeto de esta Ordenanza a quienes se efectúa control de apertura y cierre de los mismos, así como los motivos que les lleva a ello.

Las actas de inspección y/o denuncia levantadas por la Policía Local, como cuestión de forma, deberán ser redactadas y entregadas al propietario del establecimiento público en el momento de elevarlas.

Artículo 31. Infracciones.

1. Se consideran infracciones administrativas las acciones y las omisiones que sean contrarias a las normas establecidas en esta Ordenanza.

2. Las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves.

Artículo 32. Tipos de infracciones.

1. Tendrán la consideración de infracciones leves:

a. El incumplimiento de las disposiciones de esta Ordenanza, de los condicionantes de la licencia, que no tengan la consideración de grave o muy grave según el articulado siguiente.

b. El incumplimiento del horario de montaje y desmontaje de las terrazas.

2. Tendrán la consideración de infracciones graves:

- a. El incumplimiento del horario de apertura y cierre.
- b. La instalación de equipos e instalaciones prohibidos.
- c. Llevar a cabo una ocupación superior de la calzada o zonas diferentes a la autorizada por la licencia.
- d. El incumplimiento de la obligación de mantener los E.P.E. y estructuras auxiliares, así como las instalaciones fijas no permanentes, en su caso, en condiciones de higiene y ornato público, en los términos previstos en esta Ordenanza.
- e. Almacenar o apilar productos, cajas o materiales en/o junto a los espacios autorizados sea cual sea su categoría, así como residuos propios de las instalaciones, salvo casos justificados en la propia Ordenanza.
- f. Cualquier otro incumplimiento de las disposiciones de esta Ordenanza o de los condicionantes de la licencia, cuando ocasione perjuicios para las personas o bienes.
- g. La comisión de al menos dos infracciones leves en el periodo de vigencia de la licencia.

3. Tendrán la consideración de infracciones muy graves:

- a. La instalación o en su caso mantenimiento de E.P.E. o veladores en la vía pública sin la preceptiva licencia o autorización o fuera de los límites temporales de estas.
- b. El incumplimiento de la obligación de mantener los E.P.E. y estructuras auxiliares, así como las instalaciones fijas no permanentes, en su caso, en condiciones de seguridad, solidez y estanqueidad.
- c. Causar daños al pavimento, árboles o alcantarillado así como desplazar o sustituir el mobiliario urbano.
- d. El falseamiento de los certificados técnicos o cualquier otro documento necesario para la obtención de la licencia o autorización.
- e. El incumplimiento de las disposiciones de esta Ordenanza, de los condicionantes de la licencia, especialmente en materia de seguridad, cuando ocasione grave riesgo para las personas o bienes.
- f. El no acatar las disposiciones dictadas por el Excmo. Ayuntamiento en materia de extinción, modificación y suspensión de licencias.
- g. La comisión de al menos dos infracciones grave en el periodo de vigencia de la licencia.

Artículo 33. Sanciones y graduación.

- 1. Las infracciones leves serán sancionadas con multa de hasta 750 euros y/o apercibimiento.

2. Las infracciones graves serán sancionadas con multas desde 751 euros hasta 1.500 euros.

3. Las infracciones muy graves serán sancionadas con multas desde 1501 euros de hasta 3.000 euros y/o suspensión de la autorización para la instalación y uso de la terraza por el tiempo que se determine, o la revocación de la licencia, con la obligación de retirada de la instalación, que en caso de no ser atendida por el titular de la licencia se efectuará por ejecución subsidiaria.

4. Como medida cautelar, en los casos de infracciones muy graves, la Policía Local podrá retirar de la vía pública las instalaciones que carezcan de licencia o teniéndola ocasionando grave riesgo para las personas o bienes, poniéndolo en conocimiento de los servicios jurídicos del Ayuntamiento en el plazo de 24 horas.

5. En relación a la infracción muy grave establecida en el artículo 32.3.a dicha infracción podrá graduarse mediante la imposición de multas coercitivas de hasta un 10% con carácter semanal y hasta el máximo de la cuota tributaria total anual liquidada al titular del establecimiento.

6. Los criterios de aplicación para la graduación de las sanciones serán los previstos en el artículo 29 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Capítulo VII.- Comité de Seguimiento.

Artículo 34. Constitución y composición.

1. Mediante Resolución de Alcaldía en un plazo no superior a seis meses desde la entrada en vigor de la presente Ordenanza se creará una Comisión de Seguimiento de la aplicación, implementación y ejecución del contenido de la presente Ordenanza.

2. La composición del Comité será la siguiente:

Presidente: al de la Corporación o Concejal en quien delegue.

Secretario: un funcionario designado al efecto que actuará con voz pero sin voto.

Vocales: un miembro de cada grupo político Municipal legalmente constituido.

El Concejal Delegado en materia de Movilidad.

El Concejal Delegado en materia de Urbanismo.

El Concejal Delegado en materia de Hacienda, en su caso.

Un representante de las asociaciones empresariales marteñas que en su objeto social incluya la defensa o representación de los empresarios de hostelería

Tres representantes de los hosteleros locales, y tres suplentes, designados por sorteo entre aquellos que cuenten con autorización de terraza en vigor en el año en cuestión.

Artículo 35. Régimen de funcionamiento.

1. En la reunión constitutiva de esta Comisión se fijarán las normas y aspectos de funcionamiento propios, sin perjuicio de la aplicación de lo establecido en la normativa vigente.
2. Este órgano se reunirá con una periodicidad mínima anual, salvo que en la reunión constitutiva se establezca otro menor.

Disposiciones transitorias.

Disposición transitoria primera. De las autorizaciones vigentes.

Cualquier otro tipo de autorizaciones otorgadas con arreglo a la normativa anterior se entenderán vigentes durante todo el periodo otorgado a la misma.

Disposición transitoria segunda. De la aplicación del artículo 26.

Los plazos de solicitudes recogidos en el artículo 26 de la presente Ordenanza lo serán de 30 días naturales desde la entrada en vigor de ésta si lo fuere con posterioridad a los recogidos en dicho artículo.

Disposición transitoria tercera.

En relación a la superficie máxima de ocupación, y para aquellos establecimientos que cuenten con autorización a la entrada en vigor de la presente modificación, y mientras persistan en años sucesivos idénticas condiciones bajo las cuales se otorgó la autorización vigente en el ejercicio inmediatamente anterior, ésta guardará una proporción tal que la superficie mínima de ocupación a considerar para una mesa con hasta cuatro sillas vinculadas solicitadas sea de 4 metros cuadrados.

Disposición derogatoria.

Quedan derogadas las disposiciones anteriores que se opongan a la presente Ordenanza en las materias que ésta regula, en especial aquellas incluidas en la Ordenanza Reguladora de la Ocupación de la Vía Pública con Establecimientos Públicos Eventuales.

Disposiciones finales.

Disposición final primera. Modificación de los anexos.

La Junta de Gobierno Local podrá dictar acuerdos encaminados a reformar los anexos de esta Ordenanza, al objeto de adaptar su contenido a las modificaciones normativas que puedan irse produciendo o a suprimir trámites para la permanente simplificación y agilización de los procedimientos relacionados con el objeto de la presente Ordenanza, sin que ello pueda entenderse como modificación de la misma.

Disposición final segunda. Ordenanzas fiscales.

El Excmo. Ayuntamiento procederá a adaptar las correspondientes Ordenanzas fiscales a fin de adecuarlas a las distintas modalidades de ocupación del dominio público municipal reguladas en la presente Ordenanza y que puedan generar el derecho a la imposición de una tasa.

En el caso de que se abra el periodo de solicitud de EPEs y/o terrazas sin que se haya procedido a la adaptación de la correspondiente Ordenanza Fiscal, es estará a lo estipulado por la misma a partir del 1 de enero de 2022, fecha de entrada en vigor de las nuevas licencias.

Disposición final tercera. Publicación y entrada en vigor.

La presente Ordenanza entrará en vigor una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles, a contar desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén.

**Anexo I.
Modelos normalizados.**



Ayuntamiento de Martos

Plaza de la Constitución 1, 23600 Martos (Jaén)
Teléfono: 953210000 – Fax: 953553309
e-mail: ayuntamiento@martos.es
Web Municipal: www.martos.es
Sede Electrónica: <https://www.martos.es/sedeelectronica>

Sello Registro de Entrada

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON TERRAZAS
VINCULADAS A ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERÍA, OCIO Y ESPARCIMIENTO**

SOLICITANTE Apellidos y Nombre o Razón Social		NIF o CIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
REPRESENTANTE Apellidos y Nombre		NIF	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES Calle, Avda., Plaza, Número, Bloque, Portal, Escalera, Piso, Puerta			
<input type="text"/>			
Localidad	Provincia	Código Postal	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NOTIFICACIONES (marcar sólo una opción) <input type="checkbox"/> CORREO POSTAL <input type="checkbox"/> NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA (con Certificado Electrónico)			
CORREO ELECTRÓNICO *: <input type="text"/>			

* Su correo electrónico es un medio de contacto válido. Si opta por la notificación electrónica se empleará para comunicarle la puesta a disposición de la notificación en <https://sedeelectronica.martos.es/>

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO MATRIZ (Datos de la actividad a la que se vincula la terraza)

Identificación de la actividad (según licencia de puesta en marcha o equivalente)

Denominación comercial de la actividad

Dirección

Referencia Catastral

Aforo (Según licencia de puesta en marcha o equivalente)

DATOS DE LA TERRAZA SOLICITADA

TIEMPO DE USO

ANUAL

DE TEMPORADA

OCASIONAL de a

(Periodo de ocupación)

POR SU NATURALEZA

E.P.E. semicerrado E.P.E. abierto Resto de veladores

SUPERFICIE DE OCUPACIÓN Y ELEMENTOS A INSTALAR (conforme a planimetría adjunta)

Superficie a ocupar (m2)	Nº de mesas	Nº de sillas	Nº de sombrillas	Nº de jardineras
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº de aparatos de iluminación	Nº de aparatos de climatización	Otros		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Instalación de apoyo (Descripción)	Nº de póliza (seguro)			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			

DOCUMENTACIÓN MÍNIMA A APORTAR

- Acreditación de la personalidad solicitante y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación.
- Cartas de pago justificativas del abono de las tasas y fianzas correspondientes.
- Fotografías de la fachada del local y del espacio exterior que se pretende ocupar (espacio original).
- Copia de licencia de puesta en marcha o equivalente del establecimiento matriz al que queda ligada la terraza solicitada.
- Para E.P.E. abiertos y veladores, plano acotado de superficie a ocupar a escala 1:100, suscrito por técnico competente, reflejando la situación del local del que depende, elementos que componen la terraza, espacios libre, ancho de acerado o espacio de que se trate, franjas de itinerario peatonal, distancias a fachada y bordillo, elementos urbanos existentes en la zona (árboles, farolas, alcorques, etc.) y demás aspectos relevantes para comprobación de la adecuación a las previsiones de la Ordenanza.

Para E.P.E. semicerrados y abiertos, si procede:

Proyecto de instalación desmontable emitido por técnico competente y visado por el Colegio profesional, o Memoria Técnica y declaración de responsable.

Documento acreditativo del contrato de seguro obligatorio de responsabilidad civil relativo a la terraza solicitada, vinculada al establecimiento matriz, con número de póliza arriba indicado y cobertura suficiente en los términos previstos por la legislación de aplicación para el periodo y condiciones de la autorización. (Documento de condiciones generales y/o particulares de la póliza)

Documento técnico acreditativo del cumplimiento de lo establecido en la IT8 "Metodología para la evaluación del cumplimiento de los objetivos de calidad acústica en el interior de las edificaciones próximas a terrazas y veladores, previa al inicio de la actividad" incorporada por la Disposición final tercera del Decreto-Ley 15/2020, de 9 de junio, por el que con carácter extraordinario y urgente se establecen diversas medidas dirigidas al sector del turismo así como al ámbito educativo y cultural ante la situación generada por el coronavirus, conforme a las condiciones de la autorización a renovar.

Documento de conformidad de las personas o entidades titulares inmediatamente contiguos frente a los que se instale la terraza (si procede).

OTRA DOCUMENTACIÓN A APORTAR

EL/LA ABAJO FIRMANTE SOLICITA LA CONCESIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CORRESPONDIENTE A LA ACTUACIÓN DESCRITA Y DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD, QUE SON CIERTOS LOS DATOS QUE FIGURAN EN EL PRESENTE DOCUMENTO, ASÍ COMO EN LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA, Y:

- Que la terraza con ocupación de la vía pública y vinculada a establecimiento matriz de hostelería, ocio y esparcimiento solicitada cumple con todos los requisitos que resultan exigibles de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente de aplicación, entre otra, con lo establecido en el Plan General de Ordenación Urbanística de Martos y la Ordenanza reguladora de la ocupación de la vía pública con terrazas vinculadas a establecimientos de hostelería, ocio y esparcimiento.

- Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa de aplicación durante el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la ocupación de la vía pública por la terraza objeto de autorización, así como a adaptarse a las modificaciones legales que durante la vigencia de la misma pudieran producirse.

- Que la documentación ya presentada en años anteriores, y referida a continuación, se mantiene en los mismos términos y condiciones, no variando las circunstancias conforme a las mismas:

- Que cuenta con la documentación específica de la instalación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos durante la vigencia de la terraza y se compromete a conservarla y presentarla a requerimiento del personal habilitado para su comprobación según la normativa sectorial de aplicación y se compromete a conservarla.

- Que se encuentra en posesión de la correspondiente póliza del seguro obligatorio de responsabilidad civil en vigor para la terraza y se compromete a mantenerlo en vigor durante todo el periodo autorizado.

- Que son ciertos los datos reseñados y que se adjuntan todos los documentos que se exigen por la Ordenanza reguladora de ocupación de la vía pública con terrazas vinculadas a establecimientos de hostelería, ocio y esparcimiento, quedando advertido, según se desprende de las advertencias legales adjuntas, de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato manifestación o documento que se incorpore o acompañe, determinará la imposibilidad de desarrollar la actuación solicitada, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles y administrativas a que hubiere lugar.

- Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autoriza a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.

_____, a _____ de _____ de _____

FIRMA SOLICITANTE

FIRMA REPRESENTANTE

MÁS INFORMACIÓN EN WWW.MARTOS.ES

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales, se le informa que los datos de carácter personal que facilite en este formulario quedarán registrados en un fichero automatizado de titularidad del Ayuntamiento de Martos para el ejercicio de las funciones y competencias atribuidas en la legislación vigente. Podrá ponerse en contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos para cualquier duda que tenga relativa al tratamiento de sus datos de carácter personal en la dirección de correo ayuntamiento@martos.es y ejercitar sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Portabilidad, Suspensión o, en su caso, Oposición, dirigiéndose al Ayuntamiento de Martos en la siguiente dirección: Plaza de la Constitución 1 – 23800 Martos (Jaén).



Ayuntamiento de Martos

Plaza de la Constitución 1, 23600 Martos (Jaén)
Teléfono: 953210000 – Fax: 953553309
e-mail: ayuntamiento@martos.es
Web Municipal: www.martos.es
Sede Electrónica: <https://www.martos.es/sedeelectronica>

Sello Registro de Entrada

DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA RENOVACIÓN DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON TERRAZAS
(Con persistencia de idénticas condiciones conforme a autorización vigente en ejercicio inmediatamente anterior)

SOLICITANTE Apellidos y Nombre o Razón Social NIF o CIF

REPRESENTANTE Apellidos y Nombre NIF

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES Calle, Avda., Plaza, Número, Bloque, Portal, Escalera, Piso, Puerta

Localidad Provincia Código Postal Teléfono

NOTIFICACIONES (marcar sólo una opción) CORREO POSTAL NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA (con Certificado Electrónico)
CORREO ELECTRÓNICO *:

* Su correo electrónico es un medio de contacto válido. Si opta por la notificación electrónica se empleará para comunicarle la puesta a disposición de la notificación en <https://sedeelectronica.martos.es/>

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO MATRIZ (Datos de la actividad a la que se vincula la terraza)
Identificación de la actividad (según licencia de puesta en marcha o equivalente)

Denominación comercial de la actividad

Dirección Referencia Catastral

Aforo (Según licencia de puesta en marcha o equivalente)

DATOS DE LA TERRAZA SOLICITADA Conforme a la autorización del año inmediatamente anterior a la fecha

TIEMPO DE USO

ANUAL

DE TEMPORADA

OCASIONAL de a
(Período de ocupación)

POR SU NATURALEZA

E.P.E. semicerrado

E.P.E. Abierto

Resto de veladores

DOCUMENTACIÓN MÍNIMA A APORTAR

Acreditación de la personalidad solicitante y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación

Cartas de pago justificativas del abono de las tasas y fianzas correspondientes.

Documento de conformidad de las personas o entidades titulares inmediatamente contiguos frente a los que se instale la terraza (si procede).

EL/LA ABAJO FIRMANTE DECLARA, BAJO SU RESPONSABILIDAD, QUE SON CIERTOS LOS DATOS QUE FIGURAN EN EL PRESENTE DOCUMENTO, QUE POSEE LA DOCUMENTACIÓN QUE ASÍ LO ACREDITA, Y:

- Que la autorización otorgada para la instalación en el dominio público de la terraza referida anteriormente, con arreglo a la normativa en vigor, ha tenido vigencia durante algún periodo del año inmediatamente anterior al fijado para la autorización que se solicita.
- Que se pretende prorrogar automáticamente la citada autorización de terraza conforme a lo establecido en la Ordenanza en vigor.
- Que, de manera indubitada, persisten idénticas condiciones bajo las cuales se otorgó la autorización vigente en el ejercicio inmediatamente anterior de la terraza en cuestión no habiéndose llevado a cabo alteración, modificación, reforma, etc. alguna de la misma.
- Que la terraza con ocupación de la vía pública y vinculada a establecimiento matriz de la hostelería, ocio y esparcimiento cumple con todos los requisitos que resultan exigibles de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente de aplicación, entre otra, con lo establecido en el Plan General de Ordenación Urbanística de Martos y la Ordenanza reguladora de la ocupación de la vía pública con terrazas vinculadas a establecimientos de hostelería, ocio y esparcimiento.
- Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa de aplicación durante el periodo de tiempo inherente al ejercicio de la ocupación de la vía pública por la terraza objeto de renovación, así como a adaptarse a las modificaciones legales que durante la vigencia de la misma pudieran producirse.
- Que cuenta con la documentación específica de la instalación cumpliendo con la normativa sectorial de aplicación.
- Que se encuentra en posesión de la correspondiente póliza del seguro obligatorio de responsabilidad civil en vigor para la terraza y el periodo autorizado y se encuentra al corriente de pago cuando lo exija la normativa sectorial aplicable.
- Que se compromete a conservar la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos durante la vigencia de la terraza, así como a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación.
- Que son ciertos los datos reseñados y que se adjuntan todos los documentos que se exigen por la Ordenanza reguladora de la ocupación de la vía pública con terrazas vinculadas a establecimientos de hostelería, ocio y esparcimiento, quedando advertido, según se desprende de las advertencias legales adjuntas, de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato, manifestación o documento que se incorpore o acompañe, determinará la imposibilidad de desarrollar la actuación solicitada, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles y administrativas a que hubiere lugar.
- Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales autoriza a esta Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar.

a de de

FIRMA SOLICITANTE

FIRMA REPRESENTANTE

MÁS INFORMACIÓN EN WWW.MARTOS.ES

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de los Derechos Digitales, se le informa que los datos de carácter personal que facilite en este formulario quedarán registrados en un fichero automatizado de titularidad del Ayuntamiento de Martos para el ejercicio de las funciones y competencias atribuidas en la legislación vigente. Podrá ponerse en contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos para cualquier duda que tenga referida al tratamiento de sus datos de carácter personal en la dirección de correo ayuntamiento@martos.es y ejercitar sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Portabilidad, Suspensión o, en su caso Oposición, dirigiéndose al Ayuntamiento de Martos en la siguiente dirección: Plaza de la Constitución 1 – 23800 Martos (Jaén).

Anexo II.

Homologación de mesas, sillas y otros elementos auxiliares a instalar en terrazas vinculadas a establecimientos de hostelería, ocio y esparcimiento.

El mobiliario e instalaciones de la terraza que a continuación se describen deben reunir las características que se entienden precisas para su función, de forma que sean de material resistente, de fácil limpieza y de buena calidad.

En espacios en los que existan diversos establecimientos con terrazas, el Ayuntamiento podrá exigir que las instalaciones de todas ellas se ajusten a unos mismos modelos, a fin de procurar la mayor armonía visual y adecuación al entorno.

Todo el mobiliario e instalaciones de la terraza de un mismo establecimiento o local, deberá tener un diseño y tratamiento cromático unitario.

1. Modelos de mesas y sillas.

Los modelos de mesas y sillas a instalar deberán ser apilables, de material resistente, de fácil limpieza y de buena calidad, diseñados de tal forma que su instalación no represente potencial riesgo para peatones y personas usuarias, y con los extremos de las patas con gomas u otro material que permita minimizar el ruido por arrastre de las mismas.

El titular del establecimiento podrá elegir libremente el tipo de mesa y silla. En cualquier caso, todas las mesas y sillas que se instalen en terraza por un establecimiento serán del mismo color, material y diseño.

Las sillas podrán incluir el nombre, logotipo o razón social del establecimiento o del patrocinador comercial.

2. Modelos de sombrillas.

Las sombrillas serán de fuste de madera, metálico u otro material resistente, con acabados lisos en plástico lavable o tela de lona.

Todas las sombrillas que se instalen en terraza por un establecimiento tenderán a ser del mismo color, material y diseño.

Deberán disponer de una base con suficiente peso para evitar su caída.

En este caso, las sombrillas podrán contar con un sistema de sujeción al suelo, siempre que no afecte a los servicios existentes en el subsuelo ni se ubiquen sobre terrenos que se encuentren sobre aparcamientos subterráneos. Una vez retiradas las sombrillas, no quedarán sobresaliendo de la rasante del pavimento elementos ni partes del mecanismo, ni orificios abiertos en aquél.

La altura mínima libre de la sombrilla será de 2,20 metros, debiendo quedar su pie y su vuelo dentro del espacio autorizado de la terraza.

Las sombrillas podrán incluir el nombre, logotipo o razón social del establecimiento o patrocinador comercial

3. *Modelos de toldos.*

Los toldos que se instalen en terrazas deberán cumplir en todo caso las siguientes condiciones:

- a) Serán de material flexible.
- b) El espacio ocupado por el toldo no podrá ser superior a la superficie autorizada para la instalación de la terraza, debiendo quedar sus pies y su vuelo dentro de dicha superficie.
- c) En ningún caso el toldo podrá sobrepasar el ancho de fachada del establecimiento.
- d) Podrán tener cerramientos verticales como máximo a tres caras (E.P.E. semicerrados), debiendo quedar siempre abierta la cara que enfrenta con el acceso al establecimiento. Dichos cerramientos serán enrollables y flexibles.
- e) En los toldos que se instalen no se permitirá la existencia de zonas cubiertas con altura libre inferior a 2,20 metros.
- f) Según lo establecido en el artículo 12, no se permitirá que el toldo, una vez extendido en su totalidad, quede a una distancia inferior a 2 metros entre éste y cualquier elemento saliente o hueco accesible en la fachada.
- g) Deberán mantenerse en perfectas condiciones de salubridad, seguridad y ornato público.
- h) Deberá presentarse al Ayuntamiento la documentación técnica correspondiente, conforme a lo establecido en el artículo 13, en la que se garantice que el toldo instalado en la terraza cumple con todas las medidas de seguridad, salubridad y ornato.
- i) El Ayuntamiento podrá exigir garantía en cuantía suficiente, que se concretará en la autorización, para cubrir los posibles daños que la instalación del toldo pueda ocasionar en el dominio público y/o a terceros.
- j) En su caso, el anclaje del toldo no podrá afectar en modo alguno a los servicios existentes en el subsuelo, debiendo adoptarse las medidas oportunas a tal fin. La persona o entidad autorizada estará obligada a retirar la instalación y los anclajes, así como a reponer el pavimento que se vea afectado, una vez se extinga la autorización concedida.
- k) En aquellos anclajes pertenecientes a instalaciones desmontables que se retiren temporalmente, los elementos de sujeción deberán contar con dispositivos que permitan su ocultación y eviten cualquier riesgo para los viandantes.
- l) Si los toldos incorporan instalaciones fijas de electricidad, refrigeración o calefacción u otras análogas, las mismas deberán contar con la documentación y certificaciones técnicas que acrediten su seguridad.

4. Elementos separadores, protecciones laterales y perimetrales y otros elementos.

Podrán instalarse elementos separadores en la terraza, tales como maceteros, jardineras, mamparas y análogos, para la mejor ordenación del dominio público ocupado, siempre que se trate de elementos móviles, desmontables y de escaso impacto visual, que se ubiquen dentro del espacio autorizado y que no supongan riesgo para los peatones ni sean susceptibles de producir daños en el dominio público. Deberán retirarse diariamente del dominio público junto con el resto del mobiliario.

En el supuesto de que se instalen maceteros, jardineras o elementos análogos:

- a) Deberán disponer de una base lo suficientemente estable y consistente para garantizar su estabilidad.
- b) Si contienen plantas naturales, el cuidado y mantenimiento de las mismas será responsabilidad de la persona o entidad beneficiaria de la autorización.

En el supuesto de que se instalen mamparas, barandillas u otros elementos estables separadores o delimitadores de la superficie que ocupa la terraza (E.P.E. abiertos), deberán ajustarse a las siguientes características:

- a) Podrá contar con partes ciegas, traslúcidas y transparentes, con franjas, en este último caso, que identifiquen visualmente la existencia de la misma.
- b) Su altura no será inferior a 0,90 metros ni superior a 1,20 metros, y deberán colocarse perimetralmente en la totalidad del espacio ocupado por la terraza, siempre dentro de la superficie autorizada, y dejando libre el frente de la terraza más próximo al establecimiento o local, salvo casos debidamente justificados y autorizados por el Ayuntamiento.
- c) En el supuesto de paneles de vidrio, estos habrán de ser de seguridad.

Los atriles informativos, carteles de menú y elementos similares no podrán tener unas dimensiones que superen los 0,60 metros de ancho x 0,90 metros de alto, y su diseño deberá garantizar la estabilidad de los mismos.

5. Elementos generadores de calor y/o frío.

Las personas o entidades titulares de los establecimientos que puedan ser sujetos de la autorización, para el caso de E.P.E., podrán incluir en su solicitud la petición de instalación de elementos generadores de calor y/o frío, siempre que los mismos estén debidamente homologados por el fabricante y cumplan la normativa europea que sea de aplicación a cada tipo de instalación, debiendo ubicarse en la zona acotada objeto de autorización.

La persona o entidad titular de la autorización tendrá la obligación de observar estrictamente las instrucciones de seguridad recomendadas por su fabricante respecto de la colocación, distancias a otros elementos o a las personas, utilización, mantenimiento, revisiones periódicas, etc.

Si se pretendiesen instalar estufas de gas propano de exterior, las mismas deberán cumplir, además, las siguientes condiciones:

- a) La estructura de la estufa deberá ir protegida con una carcasa que impida la manipulación de aquellos elementos que contengan el gas propano.
- b) Se colocarán, como máximo, en una proporción de una por cada cuatro mesas.
- c) Deberán retirarse diariamente del dominio público cuando finalice el horario autorizado, al igual que el resto de mobiliario.
- d) No podrá autorizarse la instalación de estufas a menos de 2 metros de la fachada de ningún inmueble, ni de árboles, setos o elementos del mobiliario urbano.
- e) Cuando se opte por la instalación de este tipo de elementos, el establecimiento autorizado deberá disponer de extintores de polvo ABC, eficacia 21A 113B, de capacidad suficiente acorde al riesgo existente, en lugar fácilmente accesible.
- f) Aunque se cumpliesen todas las condiciones anteriores, el Ayuntamiento podrá denegar su instalación atendiendo a las específicas circunstancias que concurran en cada supuesto concreto, por motivos de interés general.

6. Instalaciones de apoyo.

Los titulares de terrazas instaladas en zonas separadas del establecimiento o local por un tramo de calzada a cruzar, podrán colocar en el espacio autorizado y acotado para su terraza, una instalación de apoyo que tendrá carácter de instalación auxiliar para facilitar el desarrollo de la actividad.

Servirá exclusivamente de soporte a los elementos de menaje y a los productos destinados al consumo en la terraza.

No podrán utilizarse dichas instalaciones como barra de servicio, desarrollar funciones de cocinado, elaboración o manipulación de alimentos, ni dedicarse a ningún otro uso que desvirtúe su carácter estrictamente auxiliar.

La instalación será empleada únicamente por camareros y personal de la terraza y no se permitirá atender desde ella al público en general.

Anexo III.
Periodos de vigencia, horarios y supuestos de saturación.

Respecto al periodo de vigencia de las licencias establecido en el artículo 9 de la presente norma, se establecen los siguientes periodos:

? Anuales, por un año natural completo, esto es, de 1 de enero a 31 de diciembre.

? Por temporada, entendiéndose por tal el periodo comprendido entre el 15 de marzo y el 1 de noviembre del mismo año o dicho día siendo jueves, viernes o fin de semana, hasta el domingo posterior más cercano.

? Ocasional, con fecha límite hasta el 1 de noviembre o dicho día siendo jueves, viernes o fin de semana, hasta el domingo posterior más cercano.

El horario de apertura y montaje de todas las clases de terrazas definidas en la presente Ordenanza será 08:00 a.m., salvo las ubicadas en el Polígono Industrial que lo será a las 06:00 a.m., es decir aquellos centros hosteleros que se encuentren en el Polígono Industrial, entrando también en dicho perímetro los que se encuentren en la calle Príncipe Felipe (carretera de Fuensanta) a partir de la calle Linares y con dirección hacia dicha localidad).

También existe la salvedad de aquellas terrazas que estén ligadas a establecimientos especiales de hostelería con música y establecimientos de ocio y esparcimiento que dicho horario será 12:00 a.m.

En cuanto al horario de cierre y desmontaje, se atenderá a lo establecido en el Capítulo III, en su artículo 22, del Decreto 155/2018, de 31 de julio, y sus posibles modificaciones. Así, en ningún caso el límite horario para la expedición de bebidas y comidas en dichos espacios podrá exceder de las 02:00 horas., debiendo quedar totalmente desalojados y recogidos, como máximo, en el plazo de medio hora a partir de ese horario límite.

En ningún caso podrán superar los márgenes de apertura y cierre generales previstos para cada tipo de establecimiento de hostelería o de ocio y esparcimiento.

El Excmo. Ayuntamiento en virtud de las facultades municipales en materia de horarios de apertura y de cierre de establecimientos públicos, además de las fechas establecidas en el artículo 23 del Decreto 155/2018, de 31 de julio, podrá aprobar, mediante Anexo a incluir en esta Ordenanza, las fiestas locales y de carácter tradicional del municipio de forma anual la ampliación, con carácter excepcional y ocasional, para todo el término municipal o zonas concretas del mismo, para la celebración de actividades festivas populares o tradicionales, con un máximo de 20 días naturales al año, Semana Santa, entendido desde el Domingo de Ramos al Domingo de Resurrección, ambos inclusive, y Navidad, con el período comprendido entre el 22 de diciembre y el 6 de enero, ambos inclusive, y debiendo ser comunicadas a la Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía en Jaén y a la Subdelegación del Gobierno en Jaén, al menos con una antelación de 7 días hábiles a la fecha que surtan efectos.

En cuanto a las zonas saturadas o supuestos de saturación, cuando por el Ayuntamiento se constatare, a la vista de las peticiones de ocupación y de las terrazas ya autorizadas en un

determinado ámbito, que existe una saturación de terrazas en el dominio público, los límites máximos señalados en el artículo correspondiente se reducirán aplicando criterios correctores en función del grado de saturación de la zona, incorporándose a este anexo sin perjuicio de la aplicación de lo establecido en el artículo 9 de esta Ordenanza.

**Anexo IV.
Modelo de autorización.**

 EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARTOS	AUTORIZACIÓN PARA LA OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON TERRAZAS EJERCICIO 2021
---	--

EXPEDIENTE	
DENOMINACIÓN COMERCIAL	
TITULAR (Nombre o razón social)	
REPRESENTANTE	

DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO MATRIZ	
EXTENSIÓN DE SUPERFICIE (m²)	
TIPO DE INSTALACIÓN Y OCUPACIÓN	
ELEMENTOS AUXILIARES	
PERIODO DE VIGENCIA	
AFORO MÁXIMO	
HORARIO DE APERTURA Y CIERRE APLICABLE	
EDAD DE ADMISIÓN DE PERSONAS USUARIAS	

DEFINICIÓN DE LOCALIZACIÓN	

CONDICIONANTES	

Martos, 23 de agosto de 2021.- El Alcalde-Presidente, VÍCTOR MANUEL TORRES CABALLERO.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ORCERA (JAÉN)

2021/3879 *Proyecto de ordenanzas y reglamentos de la Comunidad de Regantes "Río Trujala".*

Anuncio

Don Juan Francisco Fernández López, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Orcera (Jaén).

Hace saber:

Que, con arreglo al artículo 201.6 del Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, por el que se aprueba el Reglamento del Dominio Público Hidráulico, se encuentra depositado en la Secretaría de este Ayuntamiento el proyecto de ordenanzas y reglamentos de la Comunidad de Regantes "Río Trujala".

Dicho proyecto podrá ser examinado por quienes tengan interés en ello durante el plazo de treinta días contados a partir del siguiente a la fecha de esta publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén.

Orcera, 30 de julio de 2021.- El Alcalde-Presidente, JUAN FRANCISCO FERNÁNDEZ LÓPEZ.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DE CALATRAVA (JAÉN)

2021/4054 *Exposición pública de la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2020.*

Edicto

La Comisión Especial de Cuentas del Excmo. Ayuntamiento de Santiago de Calatrava (Jaén) en Sesión Extraordinaria celebrada el día 26 de agosto de 2021, ha procedido, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al informe de la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2020.

Se procede por parte a su exposición pública por un plazo de quince días, durante los cuales, cualquier interesado podrá formular alegaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes, pudiendo acceder a la documentación a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento: <https://santiagodecalatrava.sedelectronica.es/info.0>, así como en las dependencias municipales (mediante cita previa).

Santiago de Calatrava, 26 de agosto de 2021.- La Alcaldesa-Presidenta, ROCÍO ZAMORA VIANA.

MINISTERIOS

MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL GUADALQUIVIR, O.A. COMISARÍA DE AGUAS. SEVILLA

2021/3520 *Extinción de Concesión de Aguas Públicas. Número de Expediente: X-1123/2021 (03/2037).*

Anuncio

Se tramita en este Organismo la extinción por renuncia del concesionario de la siguiente concesión, iniciada a instancia de parte por Joaquín del Real Mata.

Anuncio-Información Pública

N.º Expediente: X-1123/2021 (03/2037).

Titular: Joaquín del Real Mata.

Uso: Doméstico (Riego jardín).

Volumen total anual (m3/año): 876.

Caudal concesional (l/s): 0,1.

Captación:

N.º	T.M.	PROV	Procedencia de agua	X UTM (ETRS89)	Y UTM (ETRS89)
1	Cazorla	Jaén	Masa de agua Subterránea (Fuente/Sobrante)	No indicado	No indicado

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 163 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por el R.D. 849/1986, de 11 de abril, modificado por el R.D. 606/2003 de 23 de mayo, a fin de que, en el plazo de veinte (20) días contados a partir de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén, puedan presentar reclamaciones los que se consideren afectados ante esta Confederación Hidrográfica del Guadalquivir en la Plaza de España, Sector II 41071 Sevilla, donde se halla de manifiesto la documentación técnica del expediente de la referencia, o ante el registro de cualquier órgano administrativo y demás lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sevilla, 7 de julio de 2021.- La Jefa de Servicio, ELENA LÓPEZ NAVARRETE.