

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE TORREDONJIMENO (JAÉN)

2021/2238 *Aprobación definitiva de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento para el año 2021.*

Anuncio

El Alcalde-Presidente del Ilmo. Ayuntamiento de Torredonjimeno (Jaén).

Hace saber:

Que aprobado definitivamente la modificación de la Relación de Puesto de Trabajo de este Ayuntamiento, aprobada en Pleno de fecha 29 de abril de 2021, y de conformidad con cuanto dispone el art. 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se publica la siguiente modificación de puestos de trabajo:

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO 2021

COD.	DENOMINACIÓN	PLAZAS	GRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CATEGORIA	TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECIAL	C.D.	C.ESPEC. ANUAL	TIPO PUESTO	F.PROV.	F.ACCESO	MISIÓN / RESPONSABILIDADES
A) FUNCIONARIOS (01)														
01.01	SECRETARIO/A	1	A1	F.H.N.	Secretaria	entrada	Grado		30	11.606,00	S	co/cm	F.H.N	Dar fe pública y proporcionar el asesoramiento legal preceptivo
01.02	INTERVENTOR/A	1	A1	F.H.N.	Inter..Tesor.	entrada	Grado		30	10.825,00	S	cm/co	F.H.N	Control y fiscalización interna. Gestión económica-financiera, presupuestaria y contable
01.03	TESORERO/A	1	A1	F.H.N.	Inter..Tesor.	entrada	Grado		30	10.054,00	S	cm/co	F.H.N	Manejo y custodia de fondos y jefatura de los servicios de recaudación
01.04	TÉCNICO ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA	1	A1	ADM. ESP.	Tec. Superior		Grado		26	7.704,00	S	CM/CO	CO	Ejecución de la contabilidad financiera y presupuestaria
01.05	TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL	4	A1	ADM. GEN.	Tec. Superior		Grado		26	7.644,00	N	CM/CO	CO	Gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo de nivel superior en los expedientes de su ámbito.
01.06	ARQUITECTO/ A	2	A1	ADM. ESP.	TEC. SUPERIOR		Grado		27	9.100,00	S	CM/CO	CO	Asumir la función técnica municipal y velar porque las actuaciones urbanísticas respeten la normativa y el planeamiento vigentes y asumir el asesoramiento técnico en las materias propias de su ámbito profesional.
01.07	JEFE DE POLICIA	1	A2	ADM. ESP	SER. ESPEC	SUBINSPECTOR	GRADO		25	12.065,00	S	CM/CO	LIBRE DESIGNACIÓN	Ejercer la jefatura inmediata del Cuerpo de la Policía Local, bajo la superior autoridad y dependencia directa de la Alcaldía del municipio.
01.08	SUBINSPECTOR DE POLICIA	1	A2	ADM. ESP.	Serv.Espec.	SUBINSPECTOR	Grado		24	11.523,00	S	CM/CO	CO/OL	Ejercer la jefatura inmediata del Cuerpo de la Policía Local, bajo la superior autoridad y dependencia directa del Jefe de Policía.

COD.	DENOMINACIÓN	PLAZAS	GRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CATEGORIA	TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECIAL	C.D.	C.ESPEC. ANUAL	TIPO PUESTO	F.PROV.	F.ACCESO	MISIÓN / RESPONSABILIDADES
01.09	APAREJADOR/A O ARQUITECTO TECNICO	1	A2	ADM. ESP.	Tec.Media		Grado		24	8.629,00	S	CM/CO	CO	Asumir la función técnica municipal y asumir el asesoramiento técnico en las materias propias de su ámbito profesional.
01.10	INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL	1	A2	ADM.ESP.	TEC.MEDIA		Grado		24	8.337,00	S	CM/CO	CO	Asumir la función técnica municipal y asumir el asesoramiento técnico en las materias propias de su ámbito profesional.
01.11	RESPONSABLE DE URBANISMO	1	A1/A2	ADM GEN			GRADO		28/25	9.854,00	S	CM	CO	Dirigir, coordinar, impulsar y supervisar el funcionamiento del Servicio y en coordinación con los restantes responsables de servicios, de acuerdo con los objetivos y directrices generales de la Institución.
01.12	TÉCNICO DE GESTIÓN DE PERSONAL	1	A2	ADM. GEN.	GESTIÓN	TECNICA	Grado	Gest.Laboral	24	6.114,00	S	CM/CO	CO	Dirección y ejecución de las diferentes tareas del área de recursos humanos.
01.13	TÉCNICO DE GESTIÓN	1	A2	ADM. GEN.	GESTIÓN	TENICA	Grado		24	6.113,00	S	CM/CO	CO	Dirección y ejecución de las diferentes tareas del área de secretaría.
01.14	TÉCNICO DE GESTIÓN DE TRANSPARENCIA	1	A2	ADM. esp	Tec.Media	TECNICA	Grado		24	6.380,00	S	CM/CO	CO/OL	Ejecutar y supervisar toda la actividad en el área, en su nivel de responsabilidad y realizar la actividad con el responsable del servicio.
01.15	TÉC. M.G. MEDIOS COMUNICACIÓN	1	A2	ADM. ESP.	TÉCNICA	TECNICOS MEDIOS	GRADO	Periodismo.C.Inf	25	7.253,00	S	CO	CO	Dirigir, coordinar, impulsar y supervisar el funcionamiento del Servicio y en coordinación con los restantes responsables de servicios, de acuerdo con los objetivos y directrices generales de la Institución.
01.16	TECNICO DE INFORMATICA	1	A2	ADM.GEN	TÉCNICA		GRADO		22	6.363,00	S	CM/CO	CO/CM	Dirección y ejecución de las diferentes tareas del área de informática.

Verificable en <https://bop.dipujaen.es>
 BOJA 2021-2236

COD.	DENOMINACIÓN	PLAZAS	GRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CATEGORIA	TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECIAL	C.D.	C.ESPEC. ANUAL	TIPO PUESTO	F.PROV.	F.ACCESO	MISIÓN / RESPONSABILIDADES
01.17	OFICIAL DE POLICÍA	5	C1	ADM. ESP.	Serv.Espec.	Policía Local	Bachillerato/FP II		22	10.399,00	N	CM/CO	CO	Ejercer la jefatura inmediata del servicio de la Policía Local, bajo la superior autoridad y dependencia directa del subinspector, Jefatura de Policía y de la Alcaldía del municipio.
01.18	AGENTE DE POLICÍA	15	C1	ADM. ESP.	Serv.Espec.	Policía Local	Bachillerato/FP II		20	8,995,00	N	CM/CO	OL	Ejecutar las órdenes de la jefatura inmediata del Cuerpo de la Policía Local, bajo la superior autoridad y dependencia directa de la Alcaldía del municipio.
01.19	AGENTE DE POLICÍA. VIGILANCIA DEPENDENCIAS	3	C1	ADM. ESP.	SERV.ESPEC.	POLICIA LOCAL	BACHILLERATO/FP II		20	8.178,00	N/2ª act.	ADSCRPCIÓN	CM/CO	Ejecutar las órdenes de la jefatura inmediata del Cuerpo de la Policía Local, bajo la superior autoridad y dependencia directa del servicio al que esté adscrito.
01.20	AGENTE DE POLICÍA. LOGISTICA POLICIAL	2	C1	ADM. ESP.	SERV.ESPEC.	POLICÍA LOCAL	BACHILLERATO/FP II		20	8.178,00	N/2ª act.	ADSCRIPCIÓN	CM/CO	Ejecutar las órdenes de la jefatura inmediata del Cuerpo de la Policía Local, bajo la superior autoridad y dependencia directa del servicio al que esté adscrito.
01.21	AGENTE DE POLICÍA. INSPECCIÓN	2	C1	ADM. ESP.	SERV. ESPEC.	POLICÍA LOCAL	BACHILLERATO/FP II		20	8.178,00	N/2ª act.	ADSCRIPCIÓN	CM/CO	Ejecutar las órdenes de la jefatura inmediata del Cuerpo de la Policía Local, bajo la superior autoridad y dependencia directa del servicio al que esté adscrito.
01.23	AGENTE DE POLICIA. ADMINISTRACIÓN	2	C1	AD. ESP	SER. ESPEC	POLICIA LOCAL	BACHILLERATO/FF		20	8.178,00	N/2ª ACT	ADSCRIPCIÓN	CM/CO	Ejecutar las órdenes de la jefatura inmediata del Cuerpo de la Policía Local, bajo la superior autoridad y dependencia directa del servicio al que esté adscrito.
01.24	ADMINISTRATIVO/A	5	C1	ADM. GEN.	Administrativa		Bachillerato/FP II		20	5.788,00	N	CM/CO	CO	Gestión de expedientes administrativos a su cargo
01.25	ADMINISTRATIVO/A RHH	2	C1	ADM. GEN.	Administrativa		Bachillerato/FP II		20	5.850,00	N	CM/CO	CO	Tramitación de la gestión de expedientes propios del departamento

Verificable en <https://bop.dipujaen.es>
 CVE: BOP-2021-2238

COD.	DENOMINACIÓN	PLAZAS	GRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CATEGORIA	TITULACIÓN	FORMACIÓN ESPECIAL	C.D.	C.ESPEC. ANUAL	TIPO PUESTO	F.PROV.	F.ACCESO	MISIÓN / RESPONSABILIDADES
01.26	ENCARGADO/A DEL MERCADO MUNICIPAL, MERCADILLO Y LIMPIEZA	1	C1	ADM. ESP.	Serv.Espec.	Pers.Oficio	Bachillerato/FP II		22	5.222,00	S	CM/CO/O	CO	Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos del servicio del Mercado Municipal.
01.27	AUXILIAR DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN	2	C2	ADM. ESP.	Serv.Espec.	Comet.Esp.	Grad. ESO./FP I	Comunic.Sonido	17	6.928,00	S	CM/CO	CO	Asumir la función y asesoramiento técnico en las materias propias de su ámbito profesional.
01.28	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	5	C2	ADM. GEN.	Auxiliar		Grad. ESO./FP I		17	4.848,00	N	CM/CO	CO/CM	Tramitación de la gestión de expedientes propios del departamento
01.29	ENCARGADO/A DE INSTALACIONES MUNICIPALES (PISCINA)	1	C2	ADM.ESP	SER.ESP	OFICIOS	Grad. ESO./FP I		18	7613,00	S	CM/CO/O	CO	Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos del servicio de la piscina municipal.
01.30	NOTIFICADOR/A	1	E	ADM. ESP.	Serv.Espec.	Pers.Oficio	CERT. ESCOLAR		14	4.182,00	S	CO/O	OL	Labor operativa de apoyo y de notificación

F.H.N. = FUNCIONARIO DE HABILITACIÓN NACIONAL.

S = PUESTO SINGULARIZADO.

N = PUESTO NORMALIZADO.

CM /CO = CONCURSO DE MÉRITOS / CONCURSO OPOSICIÓN.

CO = CONCURSO OPOSICIÓN.

O.L. = OPOSICIÓN LIBRE.

T.C. = TIEMPO COMPLETO.

T. DISC. = TIEMPO DISCONTÍNUO.

COD.	DENOMINACIÓN	PLAZAS	GRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CATEG.	TITULACIÓN	FORM. ESPECIAL	C.D.	C.ESP.	TIPO PUESTO	F.PROV.	F.ACCESO	MISIÓN / RESPONSABILIDADES
B) LABORALES (02)														
02.01	ASESOR/A CENTRO INFORMACIÓN MUJER	1	I	ADM. ESP	TENICA	ABOGADA	GRADO		26	7.621,00	S	CM/CO/O	CM/CO/	Realizar el asesoramiento jurídico a la mujer dentro del servicio integral del Centro de Información a la Mujer.

COD.	DENOMINACIÓN	PLAZAS	GRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CATEG.	TITULACIÓN	FORM. ESPECIAL	C.D.	C.ESP.	TIPO PUESTO	F.PROV.	F.ACCESO	MISIÓN / RESPONSABILIDADES
02.02	DIRECTOR/A DE ESCUELA INFANTIL	1	II	ADM.ESP	TECNICA		GRADO	Educ.Inf.Pedagog.	25	6.608,00	S	CM/CO/O	CM/CO	Dirigir, coordinar, impulsar y supervisar el funcionamiento del Servicio y en coordinación con los restantes responsables de servicios, de acuerdo con los objetivos y directrices generales de la Institución.
02.03	TÉCNICO/A EN ORIENTACIÓN LABORAL	3	II	ADM.ESP	TECNICA		GRADO		24	6.014,00	S	CM/CO/O	CM/CO	Dirección y ejecución de determinadas tareas del área de recursos humanos.
02.04	DIRECTOR/A UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA CON TERAPIA OCUPACIONAL	1	I	ADMESP	TECNICA	MEDIA	GRADO		27	7.329,00	S	CM/CO/O	CO	Dirigir, coordinar, impulsar y supervisar el funcionamiento del Servicio y en coordinación con los restantes responsables de servicios, de acuerdo con los objetivos y directrices generales de la Institución.
02.05	MAESTRO/ DE JARDINERÍA	1	III	ADM.ESP	SER.ESP	OFICIOS	BACHILLERATO/FP II		22	7.103,00	S	CM/CO/O	CO	Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos del servicio de jardinería.
02.06	EDUCADOR-COORDINADOR ESCUELA INFANTIL	1	III	ADM.ESP	TECNICA		BACHILLERATO/FP II		22	5.464,00	S	CM/CO/O	CM/CO	Ejecución de las tareas en el ámbito socio-educativo y asistencial, coordinación del personal y sustitución de la Dirección.
02.07	EDUCADOR GUARDERÍA MUNICIPAL	9	III	ADM.ESP	TECNICA		BACHILLERATO/FP II		20	4.599,00	N	CM/CO/O	CM/CO	Ejecución de las tareas en el ámbito socio-educativo y asistencial.

COD.	DENOMINACIÓN	PLAZAS	GRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CATEG.	TITULACIÓN	FORM. ESPECIAL	C.D.	C.ESP.	TIPO PUESTO	F.PROV.	F.ACCESO	MISIÓN / RESPONSABILIDADES
02.08	ENCARGADO/A DE OBRAS MUNICIPALES	1	III	ADM. ESP.	Servicio Especiales	personal de oficio	Bachillerato/FP II	Construcción	22	7.233,00	S	CM/CO	CO	Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos en obra sin tecnificación, que no requieran Dirección Técnica. Gestiona y supervisa la correcta ejecución de obras e instalaciones municipales de escasa entidad (pequeñas reformas, mantenimiento) que no requieran Dirección Técnica
02.09	COORDINADOR/A DEPORTIVO	1	III	ADM. ESP	TECNICA	COORDINADOR	BACHILLERATO/FP II		21	5.532,00	N	CM/CO/O	CM/CO	Diseñar y proponer programas de actuación en materia de promoción del deporte
02.10	INFORMADORA CIM	1	III	ADM. GEN	ADMINISTRATIVA	INFORMADOR	BACHILLERATO/FPII		20	5.819,00	N	CM/CO/O	CM/CO	Promover el desarrollo integral de la mujer y su participación, estableciendo las condiciones necesarias para que la igualdad de oportunidades sea real y efectiva y fomentando el movimiento asociativo
02.11	RESPONSABLE AREA CULTURA	1	III	ADM.ESP	TECNICA	COORDINADOR	BACHILLERATO/FP II		22	6.764,00	S	CM/CO/O	CM/CO	Diseñar y proponer programas de actuación en materia de promoción de la cultura
02.12	CORDINADOR PRES.PADT./JUV	1	III	ADM.GEN	GESTION		BACHILLERATO/FPII		22	4.904,00	S	CM/CO	CM/CO	Coordinar y ejecutar las tareas de los presupuestos participativos y del área de Juventud
02.13	MONITOR TALLER OCUPACIONAL	2	III	ADM ESP	TENICA		BACHILLERATO		20	5.482,00	N	CM/CO/O	CO	Ejecución de las tareas en el ámbito socio-educativo y asistencial.

Verificable en <https://boi.dipujaen.es>
 cve: BOP-2021-2238

COD.	DENOMINACIÓN	PLAZAS	GRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CATEG.	TITULACIÓN	FORM. ESPECIAL	C.D.	C.ESP.	TIPO PUESTO	F.PROV.	F.ACCESO	MISIÓN / RESPONSABILIDADES
02.14	EDUCADORA TALLER OCUPACIONAL	2	III	ADM.ESP.	TECNICA		BACHILLERATO		20	5.482,00	N	CM/CO/O	CO	Ejecución de las tareas en el ámbito socio-educativo y asistencial.
02.15	OFICIAL JARDINERÍA	4	IV	ADM.ESP.	SERV.ESP	OFICOS	Grad. ESO./FP I		17	6.451,00	N	CM/CO/O	CO	Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos del servicio de jardinería.
02.16	ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	3	IV	ADM.ESP.	TECNICA	MONITOR	Grad. ESO./FP I		17	6.613,00	N	CM/CO/O	CM/CO	Programación, ejecución y evaluación de actividades.
02.17	SOCORRISTA	7	IV	ADM.ESP.	SERV. ESP		Grad. ESO./FP I	Tec. Salvamento Ac.	17	5.318,00	N	CM/CO/O	CO	Labores de salvamento y primeros auxilios en piscina municipal.
02.18	MONITOR DEPORTIVO	6	IV	ADM.ESP.	TECNICA	MONITOR	Grad. ESO./FP I		17	3.942,00	N	CM/CO/O	CM/CO	Programación, ejecución y evaluación de los cursos y actividades.
02.19	CONDUCTOR VEHÍCULOS MUNIC.LIMP	1	IV	ADM.ESP.	SERV.ESP	OFICIOS	GRAD. ESO/FP I		17	5.041,00	N	CM/CO	CM/CO	Realización de los trabajos operativos de limpieza de las vías públicas, parques y jardines y espacios de uso público en general con uso de vehículo mecánico.
02.20	OFICIAL OBRAS	5	IV	ADM.ESP.	SER.ESP	OFICIOS	GRAD. ESO/FP I		17	5.892,00	N	CO	CM/CO	Ejecución de cualquier unidad de obra de albañilería.
02.21	OFICIAL CONSTRUCCION METALICA	1	IV	ADM.ESP.	SER.ESP	OFICIOS	GRAD. ESO/FP I		17	6.959,00	N	CO	CO/CM	Realización de todo tipo de trabajos del oficio de herrería
02.22	ENCARGADO DE CEMENTERIO/TANATORIO	1	IV	ADM.ESP.	SERV.ESP	OFICIOS	GRAD. ESO/FP I		18	7.865,00	S	CM/CO	CM/CO	Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos del servicio de cementerío municipal.
02.23	OFICIAL FONTANERO	1	IV	ADM.ESP.	SERV.ESP	OFICIOS	GRAD.ESO/FP I		17	5.855,00	S	CO	CM/CO	Realización de todo tipo de trabajos del oficio de fontanería
02.24	OFICIAL PINTOR	1	IV	ADM.ESP.	SERV.ESP	OFICIOS	GRAD.ESO/FP I		17	5.764,00	S	CO	CM/CO	Realización de todo tipo de trabajos del oficio de pintura.

Verificable en <https://boj.dipujae.es>
 BOP JAÉN 2021-2238

COD.	DENOMINACIÓN	PLAZAS	GRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CATEG.	TITULACIÓN	FORM. ESPECIAL	C.D.	C.ESP.	TIPO PUESTO	F.PROV.	F.ACCESO	MISIÓN / RESPONSABILIDADES
02.25	ENCARGADO DE INSTALACIONES MUNICIPALES	1	IV	ADM.ESP	SER. ESP	OFICIOS	GRAD. ESO./FP I		18	8.267,00	S	CO/CM	CO	Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos del servicio de instalaciones municipales.
02.26	AYUDANTE DE FONTANERO	1	V	ADM.ESP	SER.ESP	OFICOS	CERT. ESCOLAR		14	4.672,00	N	CM/CO/O	CO/CM	Ayuda en la ejecución de todas las tareas que le sean encomendadas por los encargados y oficiales.
02.27	OPERARIO DE LIMPIEZA VIARIA (BARRENDERO)	6	V	ADM.ESP	SERV.ESP	OFICOS	CERT. ESCOLAR		14	4.013,00	N	CM/CO/O	CO	Realización de los trabajos operativos de limpieza de las vías públicas, parques y jardines y espacios de uso público en general.
02.28	OPERARIO POLIDEPORTIVO	5	V	ADM.ESP	SERVIS ESPECIALES	OFICOS	CERT. ESCOLAR		14	3.968,00	N	CM/CO/O	CO/CM	Mantenimiento de las instalaciones deportivas
02.29	AYUDANTE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	2	V	ADM.ESP	SERV.ESP	OFICIOS	CERT. ESCOLAR		14	4.547,00	N	CM/CO	CM/CO	Ayuda en la ejecución de todas las tareas que le sean encomendadas por los encargados y oficiales.
02.30	AYUDANTE DE CEMENTERIO	3	V	ADM.ESP	SERV.ESP	OFICOS	CERT. ESCOLAR		14	5.777,00	N	CM/CO/O	OL	Ayuda en la ejecución de todas las tareas que le sean encomendadas por los encargados.
02.31	AYUDANTE TANATORIO	1	V	ADM.ESP	SERV.ESP	OFICOS	CERT. ESCOLAR		14	4.173,00	N	CM/CO/O	CM/CO	Ayuda en la ejecución de todas las tareas que le sean encomendadas por los encargados y oficiales.
02.32	LIMPIADOR/A DE ESCUELAS	6	V	ADM.ESP	SERV.ESP	OFICIOS	CERT. ESCOLAR		14	3.058,00	N	CM/CO/O	OL	Realización de los trabajos operativos de limpieza de edificios dependencias municipales y espacios de uso público en general.
02.33	AYUDANTE DE OBRAS-CONDUCTOR	1	V	ADM.ESP	SERV.ESP	OFICIOS	CERT. ESCOLAR		14	4.558,00	N	CM/CO/O	OL	Manejo de vehículos y maquinaria adscritos al servicio.

Verificable en <https://bop.dipolajen.es>
 BOP-2021-2238

COD.	DENOMINACIÓN	PLAZAS	GRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CATEG.	TITULACIÓN	FORM. ESPECIAL	C.D.	C.ESP.	TIPO PUESTO	F.PROV.	F.ACCESO	MISIÓN / RESPONSABILIDADES
02.34	AYUDANTE DE PARQUES Y JARDINES	3	V	ADM.ESP	SERV.ESP	OFICIOS	CERT. ESCOLAR		14	3.920,00	N	CM/CO	CM/CO	Ayuda en la ejecución de todas las tareas que le sean encomendadas por los encargados y oficiales.
02.35	LIMPIADOR/A DEPENDENCIAS MUNIC.	5	V	ADM.ESP	SERV.ESP	OFICIOS	CERT. ESCOLAR		14	2.985,00	N	CM/CO/O	OL	Realización de los trabajos operativos de limpieza de edificios y dependencias municipales y espacios de uso público en general.
02.36	AYUDANTE DE PISCINA MUNIC.	5	V	ADM.ESP	SERV.ESP	OFICIOS	CERT. ESCOLAR		14	4.003,00	N	CM/CO/O	OL	Realización de los trabajos operativos de limpieza de Ppiscina municipal
02.37	ORDENANZA	1	V	ADM.GEN	AUXILIAR		CERT. ESCOLAR		14	2.843,00	N	CM/CO	CM/CO	Ejercer labores de ordenanza en Alcaldía.
02.38	ORDENAZA AREA CULTURA	1	V	ADM.ESP	SER. ESP	ORDENANZA/NOTIFICADOR	CERT. ESCOLAR		14	2.839,00	N	CM/CO	CM/CO	Labor operativa de apoyo.
02.39	AYUDNATE OBRAS/CONDUCTOR	3	V	ADM.ESP	SER.ESP	OFICIOS	CERT. ESCOLAR		14	4.507,00	N	CO	CM/CO	Manejo de vehículos y maquinaria adscritos al servicio.
01.40	AYUDANTE DE INFORMACIÓN CIUDADANA	1	V	ADM.ESP	SER. ESP		CERT. ESCOLAR		14	4.281,00	N	CM/O/CO	CM/CO	Labor operativa de apoyo al SAC

F.H.N. = FUNCIONARIO DE HABILITACIÓN NACIONAL.

S = PUESTO SINGULARIZADO.

N = PUESTO NORMALIZADO.

CM /CO = CONCURSO DE MÉRITOS / CONCURSO OPOSICIÓN.

CO = CONCURSO OPOSICIÓN.

O.L. = OPOSICIÓN LIBRE.

T.C. = TIEMPO COMPLETO.

T. DISC. = TIEMPO DISCONTÍNUO.

Contra la aprobación definitiva del acuerdo podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, con sede en Granada, en el plazo dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de este Edicto en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Torredonjimeno, 17 de mayo de 2021.- El Alcalde-Presidente, MANUEL ANGUITA QUESADA.