

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE TORREDONJIMENO (JAÉN)

2021/587 *Aprobación inicial de la Relación de Puestos de Trabajo.*

Anuncio

El Alcalde-Presidente del Ilmo. Ayuntamiento de Torredonjimeno (Jaén).

Hace saber:

Que el Pleno de esta Corporación Municipal, en sesión celebrada el día 28 de enero de 2021, aprobó inicialmente la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Torredonjimeno que se detalla, la cual se expone al público en el Negociado de Secretaría, por plazo de veinte días hábiles, durante el cual podrá ser examinado y presentarse contra la misma las reclamaciones que se estimen pertinentes.

COD.	DENOMINACIÓN	PLAZAS	GRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CATEGORIA	TITULACIÓN	FORMACION ESPECIAL	C.D.	C.ESPEC. ANUAL	TIPO PUESTO	F.PROV.	F.ACCESO	MISIÓN / RESPONSABILIDADES
A) FUNCIONARIOS (01)														
01.01	Secretario/a	1	A1	F.H.N.	Secretaria	entrada	Licenciatura		30	11.606,00	S	co/cm	F.H.N	Dar fe pública y proporcionar el asesoramiento legal preceptivo
01.02	Interventor/a	1	A1	F.H.N.	Inter..Tesor.	entrada	Licenciatura		30	10.825,00	S	cm/co	F.H.N	Control y fiscalización interna. Gestión económica-financiera, presupuestaria y contable
01.03	Tesorero/a	1	A1	F.H.N.	Inter..Tesor.	entrada	Licenciatura		30	10.054,00	S	cm/co	F.H.N	Manejo y custodia de fondos y jefatura de los servicios de recaudación
01.04	TÉCNICO Administración Económica	1	A1	ADM. ESP.	Tec. Superior		Lic.Econ.Empres.	Contabilidad	26	7.704,00	S	CM/CO	CO	Ejecución de la contabilidad financiera y presupuestaria
01.05	TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL	4	A1	ADM. GEN.	Tec. Superior		Licenciatura		26	7.644,00	N	CM/CO	CO	Gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo de nivel superior en los expedientes de su ámbito.
01.06	ARQUITECTO/ A	2	A1	ADM. ESP.	TEC. SUPERIOR		LICENCIATURA		26	9.100,00	S	CM/CO	CO	Asumir la función técnica municipal y velar porque las actuaciones urbanísticas respeten la normativa y el planeamiento vigentes y asumir el asesoramiento técnico en las materias propias de su ámbito profesional.

COD.	DENOMINACIÓN	PLAZAS	GRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CATEGORIA	TITULACIÓN	FORMACION ESPECIAL	C.D.	C.ESPEC. ANUAL	TIPO PUESTO	F.PROV.	F.ACCESO	MISIÓN / RESPONSABILIDADES
01.07	JEFE DE POLICIA	1	A2	ADM. ESP	SER. ESPEC	POLICIA LOCAL	DIPLOMATURA	Criminología	25	12.065,00	S	CM/CO	CO/OL	Ejercer la jefatura inmediata del Cuerpo de la Policía Local, bajo la superior autoridad y dependencia directa de la Alcaldía del municipio.
01.08	Subinspector de Policía	1	A2	ADM. ESP.	Serv.Espec.	Policía Local	Diplomatura	Criminología	24	11.523,00	S	CM/CO	CO/OL	Ejercer la jefatura inmediata del Cuerpo de la Policía Local, bajo la superior autoridad y dependencia directa del Jefe de Policía.

COD.	DENOMINACIÓN	PLAZAS	GRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CATEGORIA	TITULACIÓN	FORMACION ESPECIAL	C.D.	C.ESPEC. ANUAL	TIPO PUESTO	F.PROV.	F.ACCESO	MISIÓN / RESPONSABILIDADES
01.09	Aparejador/a O ARQUITECTO TECNICO	1	A2	ADM. ESP.	Tec.Media		DIPLOMATURA		24	8.629,00	S	CM/CO	CO	Asumir la función técnica municipal y asumir el asesoramiento técnico en las materias propias de su ámbito profesional.
01.10	INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL	1	A2	ADM.ESP.	TEC.MEDIA		DIPLOMATURA		24	8.337,00	S	CM/CO	CO	Asumir la función técnica municipal y asumir el asesoramiento técnico en las materias propias de su ámbito profesional.
01.11	RESPONSABLE DE URBANISMO	1	A2	ADM GEN			DIPLOMATURA		25	9.854,00	S	CM	CO	Dirigir, coordinar, impulsar y supervisar el funcionamiento del Servicio y en coordinación con los restantes responsables de servicios, de acuerdo con los objetivos y directrices generales de la Institución.
01.12	TÉCNICO De Gestión de personal	1	A2	ADM. GEN.	GESTIÓN	TECNICA	Diplomatura	Gest.Laboral	24	6.114,00	S	CM/CO	CO	Dirección y ejecución de las diferentes tareas del área de recursos humanos.
01.13	TÉCNICO De Gestión	1	A2	ADM. GEN.	GESTIÓN	TENICA	Diplomatura		24	6.113,00	S	CM/CO	CO	Dirección y ejecución de las diferentes tareas del área de secretaría.
01.14	TÉCNICO De Gestión DE TRANSPARENCIA	1	A2	ADM. esp	Tec.Media	TECNICA	Diplomatura		24	6.380,00	S	CM/CO	CO/OL	Ejecutar y supervisar toda la actividad en el área, en su nivel de responsabilidad y realizar la actividad con el responsable del servicio.
01.15	TÉC. M.G. MEDIOS COMUNICACIÓN	1	A2	ADM. ESP.	Tecnica	TECNICOS MEDIOS	Diplomatura	Periodismo.C.Inf	25	7.253,00	S	CO	CO	Dirigir, coordinar, impulsar y supervisar el funcionamiento del Servicio y en coordinación con los restantes responsables de servicios, de acuerdo con los objetivos y directrices generales de la Institución.
01.16	TECNICO DE INFORMÁTICA	1	A2	ADM.GEN	GESTIÓN	TENICA	DIPLOMATURA		22	6.363,00	S	CM/CO	CO/CM	Dirección y ejecución de las diferentes tareas del área de informática.

COD.	DENOMINACIÓN	PLAZAS	GRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CATEGORIA	TITULACIÓN	FORMACION ESPECIAL	C.D.	C.ESPEC. ANUAL	TIPO PUESTO	F.PROV.	F.ACCESO	MISIÓN / RESPONSABILIDADES
01.17	Oficial de Policía	5	C1	ADM. ESP.	Serv.Espec.	Policía Local	Bachillerato/FP II		22	10.399,00	N	CM/CO	CO	Ejercer la jefatura inmediata del servicio de la Policía Local, bajo la superior autoridad y dependencia directa del subinspector, Jefatura de Policía y de la Alcaldía del municipio.
01.18	Agente de Policía	15	C1	ADM. ESP.	Serv.Espec.	Policía Local	Bachillerato/FP II		20	8.995,00	N	CM/CO	OL	Ejecutar las órdenes de la jefatura inmediata del Cuerpo de la Policía Local, bajo la superior autoridad y dependencia directa de la Alcaldía del municipio.
01.19	AGENTE DE POLICÍA. VIGILANCIA DEPENDENCIAS	3	C1	ADM. ESP.	SERV.ESPEC.	POLICIA LOCAL	BACHILLERATO/FP II		20	8.178,00	N/2ª act.	ADSCRIPCIÓN	CM/CO	Ejecutar las órdenes de la jefatura inmediata del Cuerpo de la Policía Local, bajo la superior autoridad y dependencia directa del servicio al que esté adscrito.
01.20	AGENTE DE POLICÍA . LOGISTICA POLICIAL	2	C1	ADM. ESP.	SERV.ESPEC.	POLICÍA LOCAL	BACHILLERATO/FP II		20	8.178,00	N/2ª act.	ADSCRIPCIÓN	CM/CO	Ejecutar las órdenes de la jefatura inmediata del Cuerpo de la Policía Local, bajo la superior autoridad y dependencia directa del servicio al que esté adscrito.
01.21	AGENTE DE POLICÍA. INPECCIÓN	2	C1	ADM. ESP.	SERV. ESPEC.	POLICÍA LOCAL	BACHILLERATO/FP II		20	8.178,00	N/2ª act.	ADSCRIPCIÓN	CM/CO	Ejecutar las órdenes de la jefatura inmediata del Cuerpo de la Policía Local, bajo la superior autoridad y dependencia directa del servicio al que esté adscrito.
01.23	AGENTE DE POLICIA. ADMINISTRACIÓN	2	C1	AD. ESP	SER. ESPEC	POLICIA LOCAL	BACHILLERATO/FF		20	8.178,00	N/2ª ACT	ADSCRIPCIÓN	CM/CO	Ejecutar las órdenes de la jefatura inmediata del Cuerpo de la Policía Local, bajo la superior autoridad y dependencia directa del servicio al que esté adscrito.
01.24	Administrativo/a	5	C1	ADM. GEN.	Administrativa		Bachillerato/FP II		20	5.788,00	N	CM/CO	CO	Gestión de expedientes administrativos a su cargo
01.25	Administrativo/a RHH	2	C1	ADM. GEN.	Administrativa		Bachillerato/FP II		20	5.850,00	N	CM/CO	CO	Tramitación de la gestión de expedientes propios del departamento

COD.	DENOMINACIÓN	PLAZAS	GRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CATEGORIA	TITULACIÓN	FORMACION ESPECIAL	C.D.	C.ESPEC. ANUAL	TIPO PUESTO	F.PROV.	F.ACCESO	MISIÓN / RESPONSABILIDADES
01.26	Encargado/a del mercadillo	1	C1	ADM. ESP.	Serv.Espec.	Pers.Oficio	Bachillerato/FP II		22	5.222,00	S	CM/CO/O	CO	Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos del servicio del Mercado Municipal.
01.27	AUXILIAR DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN	2	C2	ADM. ESP.	Serv.Espec.	Comet.Esp.	Grad. ESO./FP I	Comunic.Sonido	17	6.928,00	S	CM/CO	CO	Asumir la función y asesoramiento técnico en las materias propias de su ámbito profesional.
01.28	Auxiliar administrativo/a	5	C2	ADM. GEN.	Auxiliar		Grad. ESO./FP I		17	4.848,00	N	CM/CO	CO/CM	Tramitación de la gestión de expedientes propios del departamento
01.29	Encargado/a de PISCINA	1	C2	ADM.ESP	SER.ESP	OFICIOS	Grad. ESO./FP I		18	7613,00	S	CM/CO/O	CO	Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos del servicio de la piscina municipal.
01.30	Notificador/a	1	E	ADM. ESP.	Serv.Espec.	Pers.Oficio	Grad. ESO./FP I		14	4.182,00	S	CO/O	OL	Labor operativa de apoyo y de notificación

COD.	DENOMINACIÓN	PLAZAS	GRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CATEG.	TITULACIÓN	FORM. ESPECIAL	C.D.	C.ESP.	TIPO PUESTO	F.PROV.	F.ACCESO	MISIÓN / RESPONSABILIDADES
B) LABORALES (02)														
02.01	Asesor/a Jurídica centro información mujer	1	I	ADM. ESP	TENICA	ABOGADA	LICENCIATURA O SIMILIAR		26	7.621,00	S	CM/CO/O	CM/CO/	Realizar el asesoramiento jurídico a la mujer dentro del servicio integral del Centro de Información a la Mujer.
02.02	Director/a guardería	1	II	ADM.ESP	TENICA		Diplomatura O SIMILIAR	Educ.Inf. Pedagóg.	25	6.608,00	S	CM/CO/O	CM/CO	Dirigir, coordinar, impulsar y supervisar el funcionamiento del Servicio y en coordinación con los restantes responsables de servicios, de acuerdo con los objetivos y directrices generales de la Institución.
02.03	orientador/a laboral	3	II	ADM.ESP	TECNICA		DIPLOMATURA O SIMILIAR		24	6.014,00	S	CM/CO/O	CM/CO	Dirección y ejecución de determinadas tareas del área de recursos humanos.

COD.	DENOMINACIÓN	PLAZAS	GRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CATEG.	TITULACIÓN	FORM. ESPECIAL	C.D.	C.ESP.	TIPO PUESTO	F.PROV.	F.ACCESO	MISIÓN / RESPONSABILIDADES
02.04	DIRECTOR/A TALLER OCUPACIONAL	1	II	ADMESP	TECNICA	MEDIA	DIPLOMATURA O SIMILAR		27	7.329,00	S	CM/CO/O	CO	Dirigir, coordinar, impulsar y supervisar el funcionamiento del Servicio y en coordinación con los restantes responsables de servicios, de acuerdo con los objetivos y directrices generales de la Institución.
02.05	Maestro/ de jardinería	1	III	ADM.ESP	SER.ESP	OFICIOS	BACHILLERATO/FP II		22	7.103,00	S	CM/CO/O	CO	Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos del servicio de jardinería.
02.06	Educador-Coordinador Escuela Infantil	1	III	ADM.ESP	TECNICA		BACHILLERATO/FP II		22	5.464,00	S	CM/CO/O	CM/CO	Ejecución de las tareas en el ámbito socio-educativo y asistencial, coordinación del personal y sustitución de la Dirección.
02.07	Educador Guardería Municipal	9	III	ADM.ESP	TECNICA		BACHILLERATO/FP II		20	4.599,00	N	CM/CO/O	CM/CO	Ejecución de las tareas en el ámbito socio-educativo y asistencial.
02.08	Encargado/a de obras municipales	1	III	ADM. ESP.	Servicio Especiales	personal de oficio	Bachillerato/FP II	Construcción	22	7.233,00	S	CM/CO	CO	Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos en obra sin tecnificación, que no requieran Dirección Técnica. Gestiona y supervisa la correcta ejecución de obras e instalaciones municipales de escasa entidad (pequeñas reformas, mantenimiento) que no requieran Dirección Técnica
02.09	COORDINADOR/A DEPORTIVO	1	III	ADM. ESP	TECNICA	COORDINADOR	BACHILLERATO/FP II		21	5.532,00	N	CM/CO/O	CM/CO	Diseñar y proponer programas de actuación en materia de promoción del deporte

COD.	DENOMINACIÓN	PLAZAS	GRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CATEG.	TITULACIÓN	FORM. ESPECIAL	C.D.	C.ESP.	TIPO PUESTO	F.PROV.	F.ACCESO	MISIÓN / RESPONSABILIDADES
02.10	INFORMADORA CIM	1	III	ADM. GEN	ADMINISTRATIVA	INFORMADOR	BACHILLERATO/FPII		20	5.819,00	N	CM/CO/O	CM/CO	Promover el desarrollo integral de la mujer y su participación, estableciendo las condiciones necesarias para que la igualdad de oportunidades sea real y efectiva y fomentando el movimiento asociativo.
02.11	RESPONSABLE AREA CULTURA	1	III	ADM.ESP	TECNICA	COORDINADOR	BACHILLERATO/FP II		22	6.764,00	S	CM/CO/O	CM/CO	Diseñar y proponer programas de actuación en materia de promoción de la cultura
02.12	COORDINADOR PRES.PADT./JUV	1	III	ADM.GEN	GESTION		BACHILLERATO/FPII		22	4.904,00	S	CM/CO	CM/CO	Coordinar y ejecutar las tareas de los presupuestos participativos y del área de Juventud
02.13	MONITOR TALLER OCUPACIONAL	2	III	ADM ESP	TECNICA		BACHILLERATO		20	5.482,00	N	CM/CO/O	CO	Ejecución de las tareas en el ámbito socio-educativo y asistencial.
02.14	EDUCADORA TALLER OCUPACIONAL	2	III	ADM ESP.	TECNICA		BACHILLERATO		20	5.482,00	N	CM/CO/O	CO	Ejecución de las tareas en el ámbito socio-educativo y asistencial.
02.15	oficial jardinería	4	IV	ADM.ESP	SERV.ESP	OFICOS	Grad. ESO./FP I		17	6.451,00	N	CM/CO/O	CO	Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos del servicio de jardinería.
02.16	Animador/a sociocultural	3	IV	ADM.ESP	TECNICA	MONITOR	Grad. ESO./FP I		17	6.613,00	N	CM/CO/O	CM/CO	Programación, ejecución y evaluación de actividades.
02.17	Socorrista	7	IV	ADM.ESP	SERV. ESP	TECNICO	Grad. ESO./FP I	Tec. Salvamento Ac.	17	5.318,00	N	CM/CO/O	CO	Labores de salvamento y primeros auxilios en piscina municipal.
02.18	MONITOR DEPORTIVO	6	IV	ADM. ESP	TECNICA	MONITOR	Grad. ESO./FP I		17	3.942,00	N	CM/CO/O	CM/CO	Programación, ejecución y evaluación de los cursos y actividades.

COD.	DENOMINACIÓN	PLAZAS	GRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CATEG.	TITULACIÓN	FORM. ESPECIAL	C.D.	C.ESP.	TIPO PUESTO	F.PROV.	F.ACCESO	MISIÓN / RESPONSABILIDADES
02.19	CONDUCTOR VEHÍCULOS MUNIC.LIMP	1	IV	ADM.ESP	SERV.ESP	OFICIOS	GRAD. ESO/FP I		17	5.041,00	N	CM/CO	CM/CO	Realización de los trabajos operativos de limpieza de las vías públicas, parques y jardines y espacios de uso público en general con uso de vehículo mecánico.
02.20	OFICIAL OBRAS	5	IV	ADM.ESP	SER.ESP	OFICIOS	GRAD. ESO/FP I		17	5.892,00	N	CO	CM/CO	Ejecución de cualquier unidad de obra de albañilería.
02.21	OFICIAL CONSTRUCCION METALICA	1	IV	ADM.ESP	SER.ESP	OFICIOS	GRAD. ESO/FP I		17	6.959,00	N	CO	CO/CM	Realización de todo tipo de trabajos del oficio de herrería
02.22	ENCARGADO DE CEMENTERIO/tanatorio	1	IV	ADM.ESP	SERV.ESP	OFICIOS	GRAD. ESO/FP I		18	7.865,00	S	CM/CO	CM/CO	Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos del servicio de cementerio municipal.
02.23	OFICIAL FONTANERO	1	IV	ADM.ESP	SERV.ESP	OFICIOS	GRAD.ESO/FP I		17	5.855,00	S	CO	CM/CO	Realización de todo tipo de trabajos del oficio de fontanería
02.24	OFICIAL PINTOR	1	IV	ADM.ESP	SERV.ESP	OFICIOS	GRAD.ESO/FP I		17	5.764,00	S	CO	CM/CO	Realización de todo tipo de trabajos del oficio de pintura.
02.25	ENCARGADO DE INSTALACIONES MUNICIPALES	1	IV	ADM.ESP	SER. ESP	OFICIOS	Grad. ESO./FP I		18	8.267,00	S	CO/CM	CO	Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos del servicio de instalaciones municipales.
02.26	Ayudante de fontanero	1	V	ADM.ESP	SER.ESP	OFICOS	Grad. ESO./FP I		14	4.672,00	N	CM/CO/O	CO/CM	Ayuda en la ejecución de todas las tareas que le sean encomendadas por los encargados y oficiales.
02.27	AYUDANTES LIMPIEZA VIARIA	6	V	ADM.ESP	SERV.ESP	OFICOS	CERT. ESCOLAR		14	4.013,00	N	CM/CO/O	CO	Realización de los trabajos operativos de limpieza de las vías públicas, parques y jardines y espacios de uso público en general.
02.28	OPERARIO POLIDEPORTIVO	5	V	ADM ESP	SERVICIS ESPECIALES	OFICOS	CERT. ESCOLAR/ SIMILAR		14	3.968,00	N	CM/CO/O	CO/CM	Mantenimiento de las instalaciones deportivas

COD.	DENOMINACIÓN	PLAZAS	GRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CATEG.	TITULACIÓN	FORM. ESPECIAL	C.D.	C.ESP.	TIPO PUESTO	F.PROV.	F.ACCESO	MISIÓN / RESPONSABILIDADES
02.29	AYUDANTE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	2	V	ADM.ESP	SERV.ESP	OFICIOS	CERT. ESCOLAR		14	4.547,00	N	CM/CO	CM/CO	Ayuda en la ejecución de todas las tareas que le sean encomendadas por los encargados y oficiales.
02.30	AYUDANTE DE CEMENTERIO	3	V	ADM.ESP	SERV.ESP	OFICOS	Grad. ESO./FP I		14	5.777,00	N	CM/CO/O	OL	Ayuda en la ejecución de todas las tareas que le sean encomendadas por los encargados.
02.31	AYUDANTE TANATORIO	1	V	ADM.ESP	SERV.ESP	OFICOS	Grad. ESO./FP I		14	4.173,00	N	CM/CO/O	CM/CO	Ayuda en la ejecución de todas las tareas que le sean encomendadas por los encargados y oficiales.
02.32	Limpiador/a de escuelas	6	V	ADM.ESP	SERV.ESP	OFICIOS	Grad. ESO./FP I		14	3.058,00	N	CM/CO/O	OL	Realización de los trabajos operativos de limpieza de edificios y dependencias municipales y espacios de uso público en general.
02.33	Ayudante de obras-conductor	1	V	ADM.ESP	SERV.ESP	OFICIOS	Grad. ESO./FP I		14	4.558,00	N	CM/CO/O	OL	Manejo de vehículos y maquinaria adscritos al servicio.
02.34	Ayudante de parques y jardines	3	V	ADM.ESP	SERV.ESP	OFICIOS	Grad. ESO./FP I		14	3.920,00	N	CM/CO	CM/CO	Ayuda en la ejecución de todas las tareas que le sean encomendadas por los encargados y oficiales.
02.35	Limpiador/a dependencias munic.	5	V	ADM.ESP	SERV.ESP	OFICIOS	Grad. ESO./FP I		14	2.985,00	N	CM/CO/O	OL	Realización de los trabajos operativos de limpieza de edificios y dependencias municipales y espacios de uso público en general.
02.36	Ayudante de piscina munic.	5	V	ADM.ESP	SERV.ESP	OFICIOS	Grad. ESO./FP I		14	4.003,00	N	CM/CO/O	OL	Realización de los trabajos operativos de limpieza de Ppiscina municipal
02.37	ORDENANZA	1	V	ADM.GEN	AUXILIAR		GRD. ESO/ FP		14	2.843,00	N	CM/CO	CM/CO	Ejercer labores de ordenanza en Alcaldía.
02.38	ORDENANZA AREA CULTURA	1	V	ADM.ESP	SER. ESP	ORDENANZA/ NOTIFICADOR	GRD. ESO/ FP		14	2.839,00	N	CM/CO	CM/CO	Labor operativa de apoyo.

COD.	DENOMINACIÓN	PLAZAS	GRUPO	ESCALA	SUBESCALA	CATEG.	TITULACIÓN	FORM. ESPECIAL	C.D.	C.ESP.	TIPO PUESTO	F.PROV.	F.ACCESO	MISIÓN / RESPONSABILIDADES
02.39	AYUDANTE OBRAS/CONDUCTOR	3	V	ADM.ESP	SER.ESP	OFICIOS	GRD.ESO/FP		14	4.507,00	N	CO	CM/CO	Manejo de vehículos y maquinaria adscritos al servicio.
01.40	INFORMACIÓN CIUDADANO	1	V	ADM. ESP	SER. ESP		Grad. ESO./FP I		14	4.281,00	N	CM/O/CO	CM/CO	Labor operativa de apoyo al SAC

F.H.N. = FUNCIONARIO DE HABILITACIÓN NACIONAL

S = PUESTO SINGULARIZADO.

N = PUESTO NORMALIZADO.

CM /CO = CONCURSO DE MÉRITOS / CONCURSO OPOSICIÓN.

CO = CONCURSO OPOSICIÓN.

O.L. = OPOSICIÓN LIBRE

T.C. = TIEMPO COMPLETO.

T. DISC. = TIEMPO DISCONTÍNUO.

Torredonjimeno, a 10 de febrero de 2021.- El Alcalde-Presidente, MANUEL ANGUITA QUESADA.