

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE TORREDONJIMENO (JAÉN)

**2021/587** *Aprobación inicial de la Relación de Puestos de Trabajo.*

**Anuncio**

El Alcalde-Presidente del Iltmo. Ayuntamiento de Torredonjimeno (Jaén).

**Hace saber:**

Que el Pleno de esta Corporación Municipal, en sesión celebrada el día 28 de enero de 2021, aprobó inicialmente la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Torredonjimeno que se detalla, la cual se expone al público en el Negociado de Secretaría, por plazo de veinte días hábiles, durante el cual podrá ser examinado y presentarse contra la misma las reclamaciones que se estimen pertinentes.

| COD.                        | DENOMINACIÓN                     | PLAZAS | GRUPO | ESCALA    | SUBESCALA     | CATEGORIA | TITULACIÓN       | FORMACION ESPECIAL | C.D. | C.ESPEC. ANUAL | TIPO PUESTO | F.PROV. | F.ACCESO | MISIÓN / RESPONSABILIDADES   |
|-----------------------------|----------------------------------|--------|-------|-----------|---------------|-----------|------------------|--------------------|------|----------------|-------------|---------|----------|--|
| <b>A) FUNCIONARIOS (01)</b> |                                  |        |       |           |               |           |                  |                    |      |                |             |         |          |  |
| 01.01                       | Secretario/a                     | 1      | A1    | F.H.N.    | Secretaria    | entrada   | Licenciatura     |                    | 30   | 11.606,00      | S           | co/cm   | F.H.N    | Dar fe pública y proporcionar el asesoramiento legal preceptivo  |
| 01.02                       | Interventor/a                    | 1      | A1    | F.H.N.    | Inter..Tesor. | entrada   | Licenciatura     |                    | 30   | 10.825,00      | S           | cm/co   | F.H.N    | Control y fiscalización interna. Gestión económica-financiera, presupuestaria y contable   |
| 01.03                       | Tesorero/a                       | 1      | A1    | F.H.N.    | Inter..Tesor. | entrada   | Licenciatura     |                    | 30   | 10.054,00      | S           | cm/co   | F.H.N    | Manejo y custodia de fondos y jefatura de los servicios de recaudación   |
| 01.04                       | TÉCNICO Administración Económica | 1      | A1    | ADM. ESP. | Tec. Superior |           | Lic.Econ.Empres. | Contabilidad       | 26   | 7.704,00       | S           | CM/CO   | CO       | Ejecución de la contabilidad financiera y presupuestaria   |
| 01.05                       | TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL   | 4      | A1    | ADM. GEN. | Tec. Superior |           | Licenciatura     |                    | 26   | 7.644,00       | N           | CM/CO   | CO       | Gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo de nivel superior en los expedientes de su ámbito.   |
| 01.06                       | ARQUITECTO/ A                    | 2      | A1    | ADM. ESP. | TEC. SUPERIOR |           | LICENCIATURA     |                    | 26   | 9.100,00       | S           | CM/CO   | CO       | Asumir la función técnica municipal y velar porque las actuaciones urbanísticas respeten la normativa y el planeamiento vigentes y asumir el asesoramiento técnico en las materias propias de su ámbito profesional. |

| COD.  | DENOMINACIÓN            | PLAZAS | GRUPO | ESCALA    | SUBESCALA   | CATEGORIA     | TITULACIÓN  | FORMACION ESPECIAL | C.D. | C.ESPEC. ANUAL | TIPO PUESTO | F.PROV. | F.ACCESO | MISIÓN / RESPONSABILIDADES   |
|-------|-------------------------|--------|-------|-----------|-------------|---------------|-------------|--------------------|------|----------------|-------------|---------|----------|--|
| 01.07 | JEFE DE POLICIA         | 1      | A2    | ADM. ESP  | SER. ESPEC  | POLICIA LOCAL | DIPLOMATURA | Criminología       | 25   | 12.065,00      | S           | CM/CO   | CO/OL    | Ejercer la jefatura inmediata del Cuerpo de la Policía Local, bajo la superior autoridad y dependencia directa de la Alcaldía del municipio. |
| 01.08 | Subinspector de Policía | 1      | A2    | ADM. ESP. | Serv.Espec. | Policía Local | Diplomatura | Criminología       | 24   | 11.523,00      | S           | CM/CO   | CO/OL    | Ejercer la jefatura inmediata del Cuerpo de la Policía Local, bajo la superior autoridad y dependencia directa del Jefe de Policía.          |

| COD.  | DENOMINACIÓN                        | PLAZAS | GRUPO | ESCALA    | SUBESCALA | CATEGORIA       | TITULACIÓN  | FORMACION ESPECIAL | C.D. | C.ESPEC. ANUAL | TIPO PUESTO | F.PROV. | F.ACCESO | MISIÓN / RESPONSABILIDADES  |
|-------|-------------------------------------|--------|-------|-----------|-----------|-----------------|-------------|--------------------|------|----------------|-------------|---------|----------|---|
| 01.09 | Aparejador/a O ARQUITECTO TECNICO   | 1      | A2    | ADM. ESP. | Tec.Media |                 | DIPLOMATURA |                    | 24   | 8.629,00       | S           | CM/CO   | CO       | Asumir la función técnica municipal y asumir el asesoramiento técnico en las materias propias de su ámbito profesional.   |
| 01.10 | INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL        | 1      | A2    | ADM.ESP.  | TEC.MEDIA |                 | DIPLOMATURA |                    | 24   | 8.337,00       | S           | CM/CO   | CO       | Asumir la función técnica municipal y asumir el asesoramiento técnico en las materias propias de su ámbito profesional.   |
| 01.11 | RESPONSABLE DE URBANISMO            | 1      | A2    | ADM GEN   |           |                 | DIPLOMATURA |                    | 25   | 9.854,00       | S           | CM      | CO       | Dirigir, coordinar, impulsar y supervisar el funcionamiento del Servicio y en coordinación con los restantes responsables de servicios, de acuerdo con los objetivos y directrices generales de la Institución. |
| 01.12 | TÉCNICO De Gestión de personal      | 1      | A2    | ADM. GEN. | GESTIÓN   | TECNICA         | Diplomatura | Gest.Laboral       | 24   | 6.114,00       | S           | CM/CO   | CO       | Dirección y ejecución de las diferentes tareas del área de recursos humanos.  |
| 01.13 | TÉCNICO De Gestión                  | 1      | A2    | ADM. GEN. | GESTIÓN   | TENICA          | Diplomatura |                    | 24   | 6.113,00       | S           | CM/CO   | CO       | Dirección y ejecución de las diferentes tareas del área de secretaría.  |
| 01.14 | TÉCNICO De Gestión DE TRANSPARENCIA | 1      | A2    | ADM. esp  | Tec.Media | TECNICA         | Diplomatura |                    | 24   | 6.380,00       | S           | CM/CO   | CO/OL    | Ejecutar y supervisar toda la actividad en el área, en su nivel de responsabilidad y realizar la actividad con el responsable del servicio.   |
| 01.15 | TÉC. M.G. MEDIOS COMUNICACIÓN       | 1      | A2    | ADM. ESP. | Tecnica   | TECNICOS MEDIOS | Diplomatura | Periodismo.C.Inf   | 25   | 7.253,00       | S           | CO      | CO       | Dirigir, coordinar, impulsar y supervisar el funcionamiento del Servicio y en coordinación con los restantes responsables de servicios, de acuerdo con los objetivos y directrices generales de la Institución. |
| 01.16 | TECNICO DE INFORMÁTICA              | 1      | A2    | ADM.GEN   | GESTIÓN   | TENICA          | DIPLOMATURA |                    | 22   | 6.363,00       | S           | CM/CO   | CO/CM    | Dirección y ejecución de las diferentes tareas del área de informática.   |

| COD.  | DENOMINACIÓN                               | PLAZAS | GRUPO | ESCALA    | SUBESCALA      | CATEGORIA     | TITULACIÓN         | FORMACION ESPECIAL | C.D. | C.ESPEC. ANUAL | TIPO PUESTO | F.PROV.     | F.ACCESO | MISIÓN / RESPONSABILIDADES   |
|-------|--|--------|-------|-----------|----------------|---------------|--------------------|--------------------|------|----------------|-------------|-------------|----------|--|
| 01.17 | Oficial de Policía                         | 5      | C1    | ADM. ESP. | Serv.Espec.    | Policía Local | Bachillerato/FP II |                    | 22   | 10.399,00      | N           | CM/CO       | CO       | Ejercer la jefatura inmediata del servicio de la Policía Local, bajo la superior autoridad y dependencia directa del subinspector, Jefatura de Policía y de la Alcaldía del municipio. |
| 01.18 | Agente de Policía                          | 15     | C1    | ADM. ESP. | Serv.Espec.    | Policía Local | Bachillerato/FP II |                    | 20   | 8.995,00       | N           | CM/CO       | OL       | Ejecutar las órdenes de la jefatura inmediata del Cuerpo de la Policía Local, bajo la superior autoridad y dependencia directa de la Alcaldía del municipio.                           |
| 01.19 | AGENTE DE POLICÍA. VIGILANCIA DEPENDENCIAS | 3      | C1    | ADM. ESP. | SERV.ESPEC.    | POLICIA LOCAL | BACHILLERATO/FP II |                    | 20   | 8.178,00       | N/2ª act.   | ADSCRIPCIÓN | CM/CO    | Ejecutar las órdenes de la jefatura inmediata del Cuerpo de la Policía Local, bajo la superior autoridad y dependencia directa del servicio al que esté adscrito.                      |
| 01.20 | AGENTE DE POLICÍA . LOGISTICA POLICIAL     | 2      | C1    | ADM. ESP. | SERV.ESPEC.    | POLICÍA LOCAL | BACHILLERATO/FP II |                    | 20   | 8.178,00       | N/2ª act.   | ADSCRIPCIÓN | CM/CO    | Ejecutar las órdenes de la jefatura inmediata del Cuerpo de la Policía Local, bajo la superior autoridad y dependencia directa del servicio al que esté adscrito.                      |
| 01.21 | AGENTE DE POLICÍA. INPECCIÓN               | 2      | C1    | ADM. ESP. | SERV. ESPEC.   | POLICÍA LOCAL | BACHILLERATO/FP II |                    | 20   | 8.178,00       | N/2ª act.   | ADSCRIPCIÓN | CM/CO    | Ejecutar las órdenes de la jefatura inmediata del Cuerpo de la Policía Local, bajo la superior autoridad y dependencia directa del servicio al que esté adscrito.                      |
| 01.23 | AGENTE DE POLICIA. ADMINISTRACIÓN          | 2      | C1    | AD. ESP   | SER. ESPEC     | POLICIA LOCAL | BACHILLERATO/FF    |                    | 20   | 8.178,00       | N/2ª ACT    | ADSCRIPCIÓN | CM/CO    | Ejecutar las órdenes de la jefatura inmediata del Cuerpo de la Policía Local, bajo la superior autoridad y dependencia directa del servicio al que esté adscrito.                      |
| 01.24 | Administrativo/a                           | 5      | C1    | ADM. GEN. | Administrativa |               | Bachillerato/FP II |                    | 20   | 5.788,00       | N           | CM/CO       | CO       | Gestión de expedientes administrativos a su cargo  |
| 01.25 | Administrativo/a RHH                       | 2      | C1    | ADM. GEN. | Administrativa |               | Bachillerato/FP II |                    | 20   | 5.850,00       | N           | CM/CO       | CO       | Tramitación de la gestión de expedientes propios del departamento  |

| COD.  | DENOMINACIÓN                       | PLAZAS | GRUPO | ESCALA    | SUBESCALA   | CATEGORIA   | TITULACIÓN         | FORMACION ESPECIAL | C.D. | C.ESPEC. ANUAL | TIPO PUESTO | F.PROV. | F.ACCESO | MISIÓN / RESPONSABILIDADES  |
|-------|------------------------------------|--------|-------|-----------|-------------|-------------|--------------------|--------------------|------|----------------|-------------|---------|----------|---|
| 01.26 | Encargado/a del mercadillo         | 1      | C1    | ADM. ESP. | Serv.Espec. | Pers.Oficio | Bachillerato/FP II |                    | 22   | 5.222,00       | S           | CM/CO/O | CO       | Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos del servicio del Mercado Municipal.   |
| 01.27 | AUXILIAR DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN | 2      | C2    | ADM. ESP. | Serv.Espec. | Comet.Esp.  | Grad. ESO./FP I    | Comunic.Sonido     | 17   | 6.928,00       | S           | CM/CO   | CO       | Asumir la función y asesoramiento técnico en las materias propias de su ámbito profesional.         |
| 01.28 | Auxiliar administrativo/a          | 5      | C2    | ADM. GEN. | Auxiliar    |             | Grad. ESO./FP I    |                    | 17   | 4.848,00       | N           | CM/CO   | CO/CM    | Tramitación de la gestión de expedientes propios del departamento                                   |
| 01.29 | Encargado/a de PISCINA             | 1      | C2    | ADM.ESP   | SER.ESP     | OFICIOS     | Grad. ESO./FP I    |                    | 18   | 7613,00        | S           | CM/CO/O | CO       | Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos del servicio de la piscina municipal. |
| 01.30 | Notificador/a                      | 1      | E     | ADM. ESP. | Serv.Espec. | Pers.Oficio | Grad. ESO./FP I    |                    | 14   | 4.182,00       | S           | CO/O    | OL       | Labor operativa de apoyo y de notificación  |

| COD.                     | DENOMINACIÓN                               | PLAZAS | GRUPO | ESCALA   | SUBESCALA | CATEG.  | TITULACIÓN              | FORM. ESPECIAL     | C.D. | C.ESP.   | TIPO PUESTO | F.PROV. | F.ACCESO | MISIÓN / RESPONSABILIDADES  |
|--------------------------|--|--------|-------|----------|-----------|---------|-------------------------|--------------------|------|----------|-------------|---------|----------|---|
| <b>B) LABORALES (02)</b> |  |        |       |          |           |         |                         |                    |      |          |             |         |          |   |
| 02.01                    | Asesor/a Jurídica centro información mujer | 1      | I     | ADM. ESP | TENICA    | ABOGADA | LICENCIATURA O SIMILIAR |                    | 26   | 7.621,00 | S           | CM/CO/O | CM/CO/   | Realizar el asesoramiento jurídico a la mujer dentro del servicio integral del Centro de Información a la Mujer.  |
| 02.02                    | Director/a guardería                       | 1      | II    | ADM.ESP  | TENICA    |         | Diplomatura O SIMILIAR  | Educ.Inf. Pedagóg. | 25   | 6.608,00 | S           | CM/CO/O | CM/CO    | Dirigir, coordinar, impulsar y supervisar el funcionamiento del Servicio y en coordinación con los restantes responsables de servicios, de acuerdo con los objetivos y directrices generales de la Institución. |
| 02.03                    | orientador/a laboral                       | 3      | II    | ADM.ESP  | TECNICA   |         | DIPLOMATURA O SIMILIAR  |                    | 24   | 6.014,00 | S           | CM/CO/O | CM/CO    | Dirección y ejecución de determinadas tareas del área de recursos humanos.  |

| COD.  | DENOMINACIÓN                          | PLAZAS | GRUPO | ESCALA    | SUBESCALA           | CATEG.             | TITULACIÓN            | FORM. ESPECIAL | C.D. | C.ESP.   | TIPO PUESTO | F.PROV. | F.ACCESO | MISIÓN / RESPONSABILIDADES   |
|-------|---------------------------------------|--------|-------|-----------|---------------------|--------------------|-----------------------|----------------|------|----------|-------------|---------|----------|--|
| 02.04 | DIRECTOR/A TALLER OCUPACIONAL         | 1      | II    | ADMESP    | TECNICA             | MEDIA              | DIPLOMATURA O SIMILAR |                | 27   | 7.329,00 | S           | CM/CO/O | CO       | Dirigir, coordinar, impulsar y supervisar el funcionamiento del Servicio y en coordinación con los restantes responsables de servicios, de acuerdo con los objetivos y directrices generales de la Institución.  |
| 02.05 | Maestro/ de jardinería                | 1      | III   | ADM.ESP   | SER.ESP             | OFICIOS            | BACHILLERATO/FP II    |                | 22   | 7.103,00 | S           | CM/CO/O | CO       | Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos del servicio de jardinería.  |
| 02.06 | Educador-Coordinador Escuela Infantil | 1      | III   | ADM.ESP   | TECNICA             |                    | BACHILLERATO/FP II    |                | 22   | 5.464,00 | S           | CM/CO/O | CM/CO    | Ejecución de las tareas en el ámbito socio-educativo y asistencial, coordinación del personal y sustitución de la Dirección.   |
| 02.07 | Educador Guardería Municipal          | 9      | III   | ADM.ESP   | TECNICA             |                    | BACHILLERATO/FP II    |                | 20   | 4.599,00 | N           | CM/CO/O | CM/CO    | Ejecución de las tareas en el ámbito socio-educativo y asistencial.  |
| 02.08 | Encargado/a de obras municipales      | 1      | III   | ADM. ESP. | Servicio Especiales | personal de oficio | Bachillerato/FP II    | Construcción   | 22   | 7.233,00 | S           | CM/CO   | CO       | Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos en obra sin tecnificación, que no requieran Dirección Técnica. Gestiona y supervisa la correcta ejecución de obras e instalaciones municipales de escasa entidad (pequeñas reformas, mantenimiento) que no requieran Dirección Técnica |
| 02.09 | COORDINADOR/A DEPORTIVO               | 1      | III   | ADM. ESP  | TECNICA             | COORDINADOR        | BACHILLERATO/FP II    |                | 21   | 5.532,00 | N           | CM/CO/O | CM/CO    | Diseñar y proponer programas de actuación en materia de promoción del deporte  |

| COD.  | DENOMINACIÓN                 | PLAZAS | GRUPO | ESCALA   | SUBESCALA      | CATEG.      | TITULACIÓN         | FORM. ESPECIAL      | C.D. | C.ESP.   | TIPO PUESTO | F.PROV. | F.ACCESO | MISIÓN / RESPONSABILIDADES  |
|-------|------------------------------|--------|-------|----------|----------------|-------------|--------------------|---------------------|------|----------|-------------|---------|----------|---|
| 02.10 | INFORMADORA CIM              | 1      | III   | ADM. GEN | ADMINISTRATIVA | INFORMADOR  | BACHILLERATO/FPII  |                     | 20   | 5.819,00 | N           | CM/CO/O | CM/CO    | Promover el desarrollo integral de la mujer y su participación, estableciendo las condiciones necesarias para que la igualdad de oportunidades sea real y efectiva y fomentando el movimiento asociativo. |
| 02.11 | RESPONSABLE AREA CULTURA     | 1      | III   | ADM.ESP  | TECNICA        | COORDINADOR | BACHILLERATO/FP II |                     | 22   | 6.764,00 | S           | CM/CO/O | CM/CO    | Diseñar y proponer programas de actuación en materia de promoción de la cultura   |
| 02.12 | COORDINADOR PRES.PADT./JUV   | 1      | III   | ADM.GEN  | GESTION        |             | BACHILLERATO/FPII  |                     | 22   | 4.904,00 | S           | CM/CO   | CM/CO    | Coordinar y ejecutar las tareas de los presupuestos participativos y del área de Juventud   |
| 02.13 | MONITOR TALLER OCUPACIONAL   | 2      | III   | ADM ESP  | TECNICA        |             | BACHILLERATO       |                     | 20   | 5.482,00 | N           | CM/CO/O | CO       | Ejecución de las tareas en el ámbito socio-educativo y asistencial.   |
| 02.14 | EDUCADORA TALLER OCUPACIONAL | 2      | III   | ADM ESP. | TECNICA        |             | BACHILLERATO       |                     | 20   | 5.482,00 | N           | CM/CO/O | CO       | Ejecución de las tareas en el ámbito socio-educativo y asistencial.   |
| 02.15 | oficial jardinería           | 4      | IV    | ADM.ESP  | SERV.ESP       | OFICOS      | Grad. ESO./FP I    |                     | 17   | 6.451,00 | N           | CM/CO/O | CO       | Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos del servicio de jardinería.   |
| 02.16 | Animador/a sociocultural     | 3      | IV    | ADM.ESP  | TECNICA        | MONITOR     | Grad. ESO./FP I    |                     | 17   | 6.613,00 | N           | CM/CO/O | CM/CO    | Programación, ejecución y evaluación de actividades.  |
| 02.17 | Socorrista                   | 7      | IV    | ADM.ESP  | SERV. ESP      | TECNICO     | Grad. ESO./FP I    | Tec. Salvamento Ac. | 17   | 5.318,00 | N           | CM/CO/O | CO       | Labores de salvamento y primeros auxilios en piscina municipal.   |
| 02.18 | MONITOR DEPORTIVO            | 6      | IV    | ADM. ESP | TECNICA        | MONITOR     | Grad. ESO./FP I    |                     | 17   | 3.942,00 | N           | CM/CO/O | CM/CO    | Programación, ejecución y evaluación de los cursos y actividades.   |

| COD.  | DENOMINACIÓN                           | PLAZAS | GRUPO | ESCALA  | SUBESCALA           | CATEG.  | TITULACIÓN             | FORM. ESPECIAL | C.D. | C.ESP.   | TIPO PUESTO | F.PROV. | F.ACCESO | MISIÓN / RESPONSABILIDADES   |
|-------|--|--------|-------|---------|---------------------|---------|------------------------|----------------|------|----------|-------------|---------|----------|--|
| 02.19 | CONDUCTOR VEHÍCULOS MUNIC.LIMP         | 1      | IV    | ADM.ESP | SERV.ESP            | OFICIOS | GRAD. ESO/FP I         |                | 17   | 5.041,00 | N           | CM/CO   | CM/CO    | Realización de los trabajos operativos de limpieza de las vías públicas, parques y jardines y espacios de uso público en general con uso de vehículo mecánico. |
| 02.20 | OFICIAL OBRAS                          | 5      | IV    | ADM.ESP | SER.ESP             | OFICIOS | GRAD. ESO/FP I         |                | 17   | 5.892,00 | N           | CO      | CM/CO    | Ejecución de cualquier unidad de obra de albañilería.  |
| 02.21 | OFICIAL CONSTRUCCION METALICA          | 1      | IV    | ADM.ESP | SER.ESP             | OFICIOS | GRAD. ESO/FP I         |                | 17   | 6.959,00 | N           | CO      | CO/CM    | Realización de todo tipo de trabajos del oficio de herrería  |
| 02.22 | ENCARGADO DE CEMENTERIO/tanatorio      | 1      | IV    | ADM.ESP | SERV.ESP            | OFICIOS | GRAD. ESO/FP I         |                | 18   | 7.865,00 | S           | CM/CO   | CM/CO    | Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos del servicio de cementerio municipal.  |
| 02.23 | OFICIAL FONTANERO                      | 1      | IV    | ADM.ESP | SERV.ESP            | OFICIOS | GRAD.ESO/FP I          |                | 17   | 5.855,00 | S           | CO      | CM/CO    | Realización de todo tipo de trabajos del oficio de fontanería  |
| 02.24 | OFICIAL PINTOR                         | 1      | IV    | ADM.ESP | SERV.ESP            | OFICIOS | GRAD.ESO/FP I          |                | 17   | 5.764,00 | S           | CO      | CM/CO    | Realización de todo tipo de trabajos del oficio de pintura.  |
| 02.25 | ENCARGADO DE INSTALACIONES MUNICIPALES | 1      | IV    | ADM.ESP | SER. ESP            | OFICIOS | Grad. ESO./FP I        |                | 18   | 8.267,00 | S           | CO/CM   | CO       | Planifica y organiza el proceso y la mecánica de los trabajos del servicio de instalaciones municipales.   |
| 02.26 | Ayudante de fontanero                  | 1      | V     | ADM.ESP | SER.ESP             | OFICOS  | Grad. ESO./FP I        |                | 14   | 4.672,00 | N           | CM/CO/O | CO/CM    | Ayuda en la ejecución de todas las tareas que le sean encomendadas por los encargados y oficiales.   |
| 02.27 | AYUDANTES LIMPIEZA VIARIA              | 6      | V     | ADM.ESP | SERV.ESP            | OFICOS  | CERT. ESCOLAR          |                | 14   | 4.013,00 | N           | CM/CO/O | CO       | Realización de los trabajos operativos de limpieza de las vías públicas, parques y jardines y espacios de uso público en general.                              |
| 02.28 | OPERARIO POLIDEPORATIVO                | 5      | V     | ADM ESP | SERVICIS ESPECIALES | OFICOS  | CERT. ESCOLAR/ SIMILAR |                | 14   | 3.968,00 | N           | CM/CO/O | CO/CM    | Mantenimiento de las instalaciones deportivas  |

| COD.  | DENOMINACIÓN                            | PLAZAS | GRUPO | ESCALA  | SUBESCALA | CATEG.                 | TITULACIÓN      | FORM. ESPECIAL | C.D. | C.ESP.   | TIPO PUESTO | F.PROV. | F.ACCESO | MISIÓN / RESPONSABILIDADES   |
|-------|---|--------|-------|---------|-----------|------------------------|-----------------|----------------|------|----------|-------------|---------|----------|--|
| 02.29 | AYUDANTE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES | 2      | V     | ADM.ESP | SERV.ESP  | OFICIOS                | CERT. ESCOLAR   |                | 14   | 4.547,00 | N           | CM/CO   | CM/CO    | Ayuda en la ejecución de todas las tareas que le sean encomendadas por los encargados y oficiales.                               |
| 02.30 | AYUDANTE DE CEMENTERIO                  | 3      | V     | ADM.ESP | SERV.ESP  | OFICOS                 | Grad. ESO./FP I |                | 14   | 5.777,00 | N           | CM/CO/O | OL       | Ayuda en la ejecución de todas las tareas que le sean encomendadas por los encargados.   |
| 02.31 | AYUDANTE TANATORIO                      | 1      | V     | ADM.ESP | SERV.ESP  | OFICOS                 | Grad. ESO./FP I |                | 14   | 4.173,00 | N           | CM/CO/O | CM/CO    | Ayuda en la ejecución de todas las tareas que le sean encomendadas por los encargados y oficiales.                               |
| 02.32 | Limpiador/a de escuelas                 | 6      | V     | ADM.ESP | SERV.ESP  | OFICIOS                | Grad. ESO./FP I |                | 14   | 3.058,00 | N           | CM/CO/O | OL       | Realización de los trabajos operativos de limpieza de edificios y dependencias municipales y espacios de uso público en general. |
| 02.33 | Ayudante de obras-conductor             | 1      | V     | ADM.ESP | SERV.ESP  | OFICIOS                | Grad. ESO./FP I |                | 14   | 4.558,00 | N           | CM/CO/O | OL       | Manejo de vehículos y maquinaria adscritos al servicio.  |
| 02.34 | Ayudante de parques y jardines          | 3      | V     | ADM.ESP | SERV.ESP  | OFICIOS                | Grad. ESO./FP I |                | 14   | 3.920,00 | N           | CM/CO   | CM/CO    | Ayuda en la ejecución de todas las tareas que le sean encomendadas por los encargados y oficiales.                               |
| 02.35 | Limpiador/a dependencias munic.         | 5      | V     | ADM.ESP | SERV.ESP  | OFICIOS                | Grad. ESO./FP I |                | 14   | 2.985,00 | N           | CM/CO/O | OL       | Realización de los trabajos operativos de limpieza de edificios y dependencias municipales y espacios de uso público en general. |
| 02.36 | Ayudante de piscina munic.              | 5      | V     | ADM.ESP | SERV.ESP  | OFICIOS                | Grad. ESO./FP I |                | 14   | 4.003,00 | N           | CM/CO/O | OL       | Realización de los trabajos operativos de limpieza de Ppiscina municipal   |
| 02.37 | ORDENANZA                               | 1      | V     | ADM.GEN | AUXILIAR  |                        | GRD. ESO/ FP    |                | 14   | 2.843,00 | N           | CM/CO   | CM/CO    | Ejercer labores de ordenanza en Alcaldía.  |
| 02.38 | ORDENAZA AREA CULTURA                   | 1      | V     | ADM.ESP | SER. ESP  | ORDENANZA/ NOTIFICADOR | GRD. ESO/ FP    |                | 14   | 2.839,00 | N           | CM/CO   | CM/CO    | Labor operativa de apoyo.  |

| COD.  | DENOMINACIÓN             | PLAZAS | GRUPO | ESCALA   | SUBESCALA | CATEG.  | TITULACIÓN      | FORM. ESPECIAL | C.D. | C.ESP.   | TIPO PUESTO | F.PROV. | F.ACCESO | MISIÓN / RESPONSABILIDADES                              |
|-------|--------------------------|--------|-------|----------|-----------|---------|-----------------|----------------|------|----------|-------------|---------|----------|---|
| 02.39 | AYUDANTE OBRAS/CONDUCTOR | 3      | V     | ADM.ESP  | SER.ESP   | OFICIOS | GRD.ESO/FP      |                | 14   | 4.507,00 | N           | CO      | CM/CO    | Manejo de vehículos y maquinaria adscritos al servicio. |
| 01.40 | INFORMACIÓN CIUDADANO    | 1      | V     | ADM. ESP | SER. ESP  |         | Grad. ESO./FP I |                | 14   | 4.281,00 | N           | CM/O/CO | CM/CO    | Labor operativa de apoyo al SAC                         |

**F.H.N.** = FUNCIONARIO DE HABILITACIÓN NACIONAL

**S** = PUESTO SINGULARIZADO.

**N** = PUESTO NORMALIZADO.

**CM /CO** = CONCURSO DE MÉRITOS / CONCURSO OPOSICIÓN.

**CO** = CONCURSO OPOSICIÓN.

**O.L.** = OPOSICIÓN LIBRE

**T.C.** = TIEMPO COMPLETO.

**T. DISC.** = TIEMPO DISCONTÍNUO.

Torredonjimeno, a 10 de febrero de 2021.- El Alcalde-Presidente, MANUEL ANGUITA QUESADA.