

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE RUS (JAÉN)

**2020/1236** *Aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora de cesión de uso de locales de titularidad del Ayuntamiento de Rus a asociaciones ciudadanas.*

#### **Anuncio**

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario inicial aprobatorio la Ordenanza reguladora de cesión de uso de locales de titularidad del Ayuntamiento de Rus a asociaciones ciudadanas cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

ORDENANZA REGULADORA DE LA CESIÓN DE USO DE LOCALES MUNICIPALES DE TITULARIDAD DEL  
AYUNTAMIENTO DE RUS A ASOCIACIONES CIUDADANAS.

El elemento asociativo se configura en la actualidad como clave en el proceso de construcción de una sociedad más participativa y más democrática y como factor esencial para el progreso social.

Por lo tanto resulta necesaria la participación de la ciudadanía, a través de las entidades ciudadanas y asociaciones que componen el tejido asociativo de Rus para preservar y enriquecer la riqueza social y cultural de la comunidad, al mismo tiempo que tratar de las cuestiones que afecten a los distintos sectores sociales a los que representen.

Es en este marco donde el Ayuntamiento de Rus despliega su acción de fomento del tejido asociativo, intentando solucionar las necesidades de las asociaciones a través de la autorización para el uso especial del dominio público municipal.

Se pretende promocionar la realización de actividades de interés social fomentando e instaurando procedimientos para promover el respeto y la profundización de los derechos de las personas, que aumenten la participación de los ciudadanos, fortalezcan la democracia y permitan mejorar la calidad de vida de la ciudadanía con la cesión del uso de locales y equipamientos que sean de titularidad municipal.

La presente normativa tiene como finalidad regular y facilitar a las entidades sociales, culturales y deportivas sin ánimo de lucro de Rus una sede social o un espacio, donde puedan desarrollar sus actividades, al mismo tiempo que dicho espacio suponga un punto de encuentro para las personas asociadas y de referencia para la ciudadanía de Rus en general.

El objetivo prioritario de los locales es el ser espacios de cultura, formación y promoción, concurrente a adquirir recursos para la mejora de la calidad de vida y el bienestar social y

personal de los residentes en Rus. Cualquier actividad que contraponga este objetivo no se puede desarrollar en dependencias municipales.

Tratándose de bienes de titularidad municipal, susceptibles de ser utilizados por una pluralidad de asociaciones de la localidad, corresponde al Ayuntamiento de Rus la competencia exclusiva de decidir qué entidades podrán ser beneficiarias de las cesiones, atendiendo a criterios objetivos y de disponibilidad de espacio.

Corresponden al Ayuntamiento de Rus las facultades de tutela a cuyos efectos se han de establecer las medidas y normas básicas de organización, sin detrimento de la autonomía que las entidades que los ocupen en ese momento puedan tener.

Todas las cesiones, independientemente del carácter que sean, estarán regidas en todo momento por el principio de corresponsabilidad entre Ayuntamiento y entidades cesionarias.

## TÍTULO I

### OBJETO DE LA ORDENANZA.

#### *Artículo 1. Objeto.*

1.- Esta ordenanza tiene por objeto la fijación de los criterios y del procedimiento general a seguir en la cesión de uso de locales municipales a las asociaciones que lo soliciten.

Se trata de la cesión de uso de un local realizada con la duración que el acuerdo establezca, con carácter gratuito y a título de precario, sin que en ningún momento pueda considerarse que la misma constituya derecho económico o arrendaticio a favor de cualquiera de las partes.

2.- Las cesiones de uso tendrán por finalidad proporcionar a las entidades sociales un espacio en dónde puedan desarrollar sus actividades y conseguir sus objetivos estatutarios, siempre con vocación de estabilidad y continuidad y cuya finalidad será de utilidad pública o interés social.

3.- Quedan excluidas de esta ordenanza las cesiones temporales destinadas a satisfacer necesidades puntuales o transitorias, las cuales estarán reguladas por la autorización municipal oportuna, o aquellos inmuebles o equipamientos que dispongan de otra normativa específica.

#### *Artículo 2. Espacios que se ceden.*

El Ayuntamiento de Rus a través de su órgano competente acordará, en su caso, la cesión de la utilización, a las asociaciones de la localidad que lo requieran y dentro de sus posibilidades, de aquellos locales municipales, determinados previamente, para destinarlos a fines de utilidad pública o interés social.

#### *Artículo 3. Entidades que pueden acogerse a esta Ordenanza.*

1.- Las asociaciones constituidas legalmente al amparo de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación así como al amparo de la ley 4/2006, de 23 de junio de Asociaciones de Andalucía, podrán solicitar la utilización de un local municipal para

la realización de actividades propias de su objeto social; será condición indispensable que la asociación interesada no tenga ánimo de lucro, que tenga fines de utilidad pública o interés social y que esté inscrita en el correspondiente Registro de la Comunidad Autónoma de Andalucía y, en su caso, en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Rus.

2.- Se considera que la asociación no tiene ánimo de lucro cuando así figura en sus estatutos y no desarrolla actividad económica alguna o, de desarrollarla, el fruto de esa actividad se destina única y exclusivamente al cumplimiento de las finalidades de interés general establecidas en sus estatutos, sin repartición de beneficios, directos o indirectos entre sus personas asociadas o terceras.

3.- En todo caso, el Ayuntamiento garantizará la prioridad de cesión a las entidades cuyo fin sea la prestación de servicios y atención a la ciudadanía, y que en la finalidad de uso se encuentren:

- Servicios educativos.
- El abordaje preventivo o asistencial de problemáticas sociales tales como:
  - Igualdad de oportunidades.
  - Lucha contra la exclusión social.
  - Discapacidades.
  - Prevención comunitaria y drogodependencia.
  - Inmigración.
  - Desarrollo de valores y responsabilidades en la infancia y/o la juventud.
  - Cualquier otra que actúe en el espacio socio-sanitario.
- Otros proyectos culturales y/o de ocio y tiempo libre de interés general.
- Promoción y práctica de actividades deportivas, impulsando la salud integral, la coeducación y la integración social.

4.- Entre los criterios de adjudicación, además de la finalidad de uso del espacio, se tendrán en cuenta también la utilización que se va a hacer del espacio (diaria, semanal, mensual, anual...), el número de personas beneficiarias potenciales del servicio, años de implantación en la localidad y participación activa en el municipio, y otros que a criterio técnico se vean necesarios.

#### *Artículo 4. Solicitudes.*

Las asociaciones interesadas pueden solicitar por escrito al Ayuntamiento la cesión de espacios o salas en los locales municipales, presentando el modelo de solicitud Anexo II y el proyecto anual de actividades y servicios, horarios, participantes y actividades a realizar.

Por los Servicios Técnicos Municipales se estudiará cada solicitud y, en función de la disponibilidad de equipamientos, se realizará un informe en el que se incluirá un inventario de los bienes muebles cedidos en uso (si los hubiera), que se remitirá a la Junta de Gobierno Local en la que se incluirán las condiciones de uso.

#### *Artículo 5. Cesión.*

1.- Estudiada la propuesta técnica y el informe remitido por los Servicios Técnicos

Municipales, desde la Junta de Gobierno Local, se aprobará el acceso al uso de Espacios o Salas en los inmuebles o equipamientos objeto de esta ordenanza, en función de la naturaleza de estos bienes, de conformidad a lo previsto en esta Ordenanza.

2.- Como norma general el acuerdo otorgará la cesión de la utilización del espacio o sala de los locales municipales objeto de la convocatoria por un periodo de 1 año. Dicho acuerdo deberá expresar la finalidad concreta del destino de los bienes y contendrá los condicionamientos, limitaciones y garantías que se estimen oportunos cuyo incumplimiento dará lugar a la reversión del uso. Como norma general la cesión de uso tendrá carácter anual con prórrogas hasta un máximo de 3 años (en el caso de que el proyecto a desarrollar en los años siguientes tenga continuidad, debiendo comunicarlo expresamente antes de que finalice el año en vigor). Una vez sobrepasado dicho periodo podrá volverse a conceder la cesión de uso si no han variado las condiciones por las que el colectivo accedió al mismo, pero se revisarán las condiciones de cesión.

3.- El acuerdo incorporará un inventario de los bienes muebles, en caso de que fueran también objeto de cesión de uso.

4.- El acuerdo se referirá expresamente a los compromisos de colaboración que el Ayuntamiento exija a la asociación para la consecución de fines de utilidad pública o interés social que redunden en beneficio de la ciudadanía y en caso de incumplimiento, supondrá la inmediata reversión de los bienes al Ayuntamiento.

5.- El Ayuntamiento no dirige ni presta conformidad a las actividades a realizar en los locales cedidos. Las asociaciones no tienen ninguna relación de dependencia con el Ayuntamiento, que no se hace responsable ni directa ni subsidiariamente de los daños materiales, personales o morales que puedan producirse dentro del local.

#### *Artículo 6. Obligaciones.*

1.- La asociación beneficiaria de una cesión de uso está obligada a cumplir las disposiciones y normas de esta Ordenanza así como las que figuren en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local, además de todas aquellas establecidas legalmente por la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local y demás normativa que resulte aplicable en materia de régimen local.

2.- En el mes de junio de cada año, la asociación adjudicataria deberá entregar al ayuntamiento una memoria de la actividad realizada en los Espacios o Salas cuya utilización se cede, debiendo cumplimentar el impreso del Anexo III, salvo que el uso vaya ser simplemente el de almacenaje.

## TÍTULO II

### DE LAS NORMAS GENERALES DE USO DE LOCALES.

#### *Artículo 7. Usos.*

1.- Los espacios cedidos para uso exclusivo podrán ser utilizados por la entidad beneficiaria para aquellas funciones o actividades que le sean propias, atendiendo a sus objetivos estatutarios. El acuerdo de cesión o la autorización de uso podrá regular más ampliamente esta materia en aquellos puntos que se estime oportunos.

2.- Los locales serán cedidos a una sola entidad de forma individualizada o a varias de manera compartida según disponibilidad de recursos y teniendo en cuenta el tipo de actividad.

3.- Se indicará en el acuerdo de cesión la finalidad a la que se destine el local: reunión, almacenaje, oficina, etc.

4.- Cualquier otra utilización diferente a las anteriores deberá ser autorizada por el Ayuntamiento de Rus.

#### *Artículo 8. Mantenimiento.*

1.- Las asociaciones estarán obligadas a la conservación diligente de los espacios de uso exclusivo y de uso común y en general de todo el inmueble, como también del mobiliario, respondiendo de los daños que puedan ocasionar las personas usuarias, bien por acción o por omisión, efectuando de forma inmediata y a su cargo, previa autorización del Ayuntamiento, las reparaciones necesarias. Este apartado no se aplicará en el caso de que los deterioros sobrevengan al local por el solo efecto del uso y sin culpa de la entidad beneficiaria o por el acaecimiento de un caso fortuito.

2.- Corresponderá a la entidad beneficiaria el mantenimiento y las reparaciones de los bienes muebles incluidos en la cesión. Velarán por la limpieza y el orden. Después de cada periodo diario de uso se procederá a su limpieza y ordenación del mobiliario y elementos interiores debiendo garantizar que el inmueble se encuentre en perfectas condiciones de uso para el desarrollo de la actividad en el supuesto de uso compartido.

Es de interés del Ayuntamiento y de las asociaciones el mantenimiento y cuidado exquisito de los locales, siendo éste un criterio favorable a la hora de la concesión y renovación de la cesión del local.

3.- En los locales cedidos para uso individualizado por una sola asociación, ésta deberá hacerse cargo de la limpieza del espacio cedido. Es responsabilidad del Ayuntamiento de Rus la limpieza de los espacios comunes. El teléfono fijo, su alta y abono correrá a cargo de la asociación correspondiente, así como de la tramitación de los correspondientes permisos necesarios.

4.- En los locales de uso compartido, el Ayuntamiento será el encargado de proveer estos suministros. La limpieza en estos locales compartidos correrá a cargo de las asociaciones velando el orden y limpieza con el fin de que puedan ser utilizados por otras asociaciones.

5.- Concedida la cesión de la utilización de espacios y salas de locales municipales, el Ayuntamiento facilitará a la Junta de la asociación, las llaves o tarjetas correspondientes para el acceso al local, apertura y cierre del mismo, así como de los espacios cedidos. La Junta directiva de la asociación será responsable de su custodia y uso adecuados.

Terminado el plazo de concesión la junta directiva devolverá al Ayuntamiento todas las llaves o tarjetas que tengan en su poder.

6.- La asociación vendrá obligada a cesar temporalmente en su actividad en el local cuando

fuera requerida por el Ayuntamiento de Rus, en aquellos supuestos que se considere necesario para la celebración de actos municipales, o aquellos que le vengan impuestos y sean de inexcusable cumplimiento. En ese caso, la asociación deberá dejar el local perfectamente ordenado y sin elementos que dificulten la realización de la actividad municipal, dentro del plazo que se indique en la comunicación que al efecto se remitirá desde el Ayuntamiento.

*Artículo 9. Horarios.*

*1.- Uso individualizado.*

Las asociaciones beneficiarias de un local de uso individualizado podrán fijar libremente el calendario y horario de apertura y cierre, siempre que sea compatible con la normativa vigente y se garantice la apertura del local un mínimo de horas a la semana.

El calendario y número de horas de uso se especificará en el acuerdo de cesión, teniendo en cuenta si se trata de oficina o de lugar de almacenamiento.

Aquellas asociaciones que acojan a menores en edad escolar en estos locales deberán responsabilizarse y velar para que las y los mismos estén en los Centros Educativos y no en estos locales, debiendo prohibir su entrada en horario lectivo escolar.

*2.- Uso compartido.*

a) Cuando el espacio de uso cedido sea compartido por diversas asociaciones los respectivos acuerdos de cesión contemplarán los días y horario en que podrá ser utilizado por cada asociación.

b) Cuando se trate de centros abiertos al público en general, el Ayuntamiento de Rus fijará libremente el horario de apertura al público.

c) Cuando el horario de utilización asignado a cada entidad no coincidiera con el de apertura al público, éstas podrán hacer uso del espacio cedido, pero deberán cerrar el acceso al centro a la llegada y a la salida del mismo.

d) Para distribuir los días y horarios en los que se podrán utilizar los equipamientos será necesario la consulta previa de todas las asociaciones afectadas.

3.- No obstante lo anterior, el horario general de cierre no podrá exceder de las 22 horas.

En supuestos excepcionales y tras la presentación de una programación por parte de los colectivos que justifique la ampliación de horario, se estudiará y, en su caso, autorizará la ampliación del horario durante el período indicado.

Dicha autorización deberá acordarse en la Junta de Gobierno Local.

*Artículo 10. Espacios comunes.*

En aquellos locales compartidos por varias entidades, corresponde al Ayuntamiento de Rus establecer cuáles son los espacios de uso común de cada centro y la finalidad y el uso que

se puede hacer de estos. Por ejemplo: tablón de anuncios, conserjería o similares.

*Artículo 11. Actividades no permitidas.*

En el interior de los espacios o salas cedidos y dentro del respeto a la autonomía de la asociación, no se podrá realizar actividades que contravengan los principios de igualdad de las personas, por lo que se prohíbe la realización de cualquier acto de carácter violento o que atente contra la dignidad personal o discrimine a personas o grupos por razón de raza, sexo, religión, opinión, orientación sexual o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

Queda prohibida la utilización de los espacios cedidos mediante estos acuerdos de cesión para la realización de actividades económicas que no se contemplen en los estatutos de la asociación, especialmente aquellas consideradas como molestas, insalubres, nocivas o peligrosas. No se puede contar con servicio de bar en estas instalaciones.

Se deberá contar en todo local con un Plan de Emergencias y contra Incendios que será realizado por el Ayuntamiento en colaboración con la asociación correspondiente.

*Artículo 12. Obras.*

1.- Las entidades beneficiarias no podrán realizar en el espacio cedido para su uso exclusivo, ni en los bienes muebles ni en general en todo el inmueble, ningún tipo de obra o actuación sin la expresa autorización previa del Ayuntamiento de Rus.

2.- Las obras o actuaciones que se autoricen quedarán en beneficio del bien inmueble, sin derecho a percibir ningún tipo de indemnización o compensación económica por su realización.

3.- En caso de contravenir lo dispuesto en el apartado 1 de este artículo, el Ayuntamiento podrá revocar el acuerdo de cesión de uso del local a dicha asociación o también podrá ordenar que se restituya el bien a su estado original, sin derecho a indemnización o compensación económica. En caso de no hacerlo, el Ayuntamiento podrá ejecutar subsidiariamente las obras de restitución, estando obligada la entidad a pagar el coste. Si la restitución fuera imposible sin el menoscabo del bien, la persona causante estará obligada a indemnizar por los perjuicios ocasionados.

*Artículo 13. Responsabilidad Civil.*

1.- Cada entidad será responsable directa de los daños y perjuicios ocasionados a terceros en los espacios cedidos causados por sus personas asociadas y usuarias, bien por acción o por omisión, dolo o negligencia, teniendo la condición de tercero el propio Ayuntamiento.

2.- Las asociaciones asegurarán el contenido que sea de su propiedad de tal forma que garantice sus materiales y bienes si así lo consideraran necesario. Ante la ausencia de seguro del contenido el Ayuntamiento no se hará responsable de las pérdidas, sustracciones o deterioros que se ocasionen sobre los mismos.

**TÍTULO III**

DEBERES DE LAS ASOCIACIONES Y ENTIDADES. CONTROL DEL CUMPLIMIENTO.

*Artículo 14. Deberes.*

Todas las entidades ciudadanas y asociaciones cumplirán las normas generales contenidas en esta Ordenanza, y en concreto:

- a) A respetar los horarios de utilización establecidos en el acuerdo de cesión o aquellos otros que le autorice el Ayuntamiento de Rus.
- b) A destinar el espacio cedido a las finalidades propias de la entidad, realizando su programa de actividades, como también a lo que establece el acuerdo de cesión o pueda autorizar el Ayuntamiento.
- c) A no realizar en el centro ningún tipo de publicidad mercantil de terceros, salvo con autorización municipal. Entendiendo por publicidad toda forma de comunicación que tenga por objeto favorecer o promover, de forma directa o indirecta, la compra/venta o contratación de servicios y/o bienes muebles o inmuebles.
- d) A respetar los espacios asignados y a otras entidades o asociaciones que compartan el centro sin interferir en el normal desarrollo de sus actividades.
- e) A respetar la finalidad y destino de los espacios de uso común.
- f) A no causar molestias al vecindario ni perturbar la tranquilidad de la zona durante los horarios de utilización, adoptando las medidas oportunas establecidas en la normativa vigente.
- g) A conservar los espacios asignados para su uso en óptimas condiciones de salubridad e higiene.
- h) A custodiar las llaves del centro y a cerrarlo cuando sea la última entidad en usarlo, salvo que el acuerdo de cesión disponga otra cosa. Al mismo tiempo velarán por el buen uso de los espacios cedidos, ejerciendo la vigilancia y el control de las usuarias.
- i) A no ceder a terceras personas, ni total ni parcialmente, sea o no persona asociada de la asociación, el uso del espacio que le ha sido asignado.
- j) Cuando se trate de centros abiertos al público, a no impedir la entrada, dentro del horario de funcionamiento, a ninguna persona por razón de raza, sexo, religión, opinión, orientación sexual o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.
- k) A comunicar al Ayuntamiento de Rus, cualquier anomalía, incidencia o problema que pueda surgir, y con carácter inmediato en el supuesto de urgencia.
- l) A revertir al Ayuntamiento de Rus, una vez extinguido o revocado el acuerdo de cesión el uso de los espacios y bienes objeto de la cesión en su estado originario, salvo el desgaste sufrido por el uso.



m) A permitir en todo momento al Ayuntamiento el ejercicio de la facultad de seguimiento e inspección en cuanto a vigilancia del cumplimiento de esta ordenanza, de la normativa vigente y del acuerdo de cesión o autorización de uso, facilitando el acceso a los diversos espacios y proporcionando la información y documentación que sea requerida.

*Artículo 15.* Régimen de control del cumplimiento de los deberes.

Se consideran infracciones de las entidades usuarias de los locales las siguientes:

- a) No mantener diariamente limpio el local o dependencia ocupados con autorización en la forma establecida en la presente Ordenanza.
- b) Causar daños en los locales, instalaciones, equipos y demás bienes muebles que se encuentren en los locales utilizados.
- c) Realizar reproducciones de llaves de acceso a los edificios o locales utilizados sin autorización de la Alcaldía.
- d) No restituir las llaves de acceso a edificios y locales objeto de utilización de forma inmediata a su desalojo definitivo.
- e) Cualquier otra infracción contraria a la presente ordenanza.
- f) Autorizar la entrada de menores de 16 años durante el horario escolar en el local.

*Artículo 16.* Las infracciones se tipifican en leves, graves o muy graves.

Serán **infracciones leves**, las establecidas en las letras a, d y e del artículo anterior.

Serán **infracciones graves**, las establecidas en las letras b, c y f del artículo anterior y cometer dos infracciones leves en periodo anual.

Serán **infracciones muy graves** a comisión de dos infracciones graves, o de dos leves y una grave, en el periodo de un año.

*Artículo 17.* Las infracciones serán sancionadas de la siguiente forma:

- a) Las **leves**, con multas de 100 a 500 euros.
- b) Las **graves**, con multas de 501 a 1000 euros.
- c) Las **muy graves**, con multa de 1001 a 1800 euros.

El órgano competente para imponer dicha sanción será el de Alcaldía del Ayuntamiento. Estas sanciones serán independientes de la indemnización de daños y perjuicios que proceda.

**TÍTULO IV**

FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO.

*Artículo 18.*

El Ayuntamiento de Rus podrá ejercer en cualquier momento la potestad de inspección de aquellos locales cedidos. Si de su ejercicio derivara la comprobación de incumplimientos muy graves o graves por parte de la entidad beneficiaria, el Ayuntamiento podrá exigir su cumplimiento o revocar la cesión o autorización de uso.

*Artículo 19.*

El Ayuntamiento de Rus tiene las siguientes obligaciones:

- a) Las que se deriven de esta Ordenanza y de la legalidad vigente.
- b) Conservar en óptimas condiciones de salubridad e higiene los espacios de uso común de cada centro.
- c) Las reparaciones y reposiciones destinadas al mantenimiento estructural del edificio corresponden al Ayuntamiento de Rus, entendiéndose por tal el que afecta a la estructura del edificio, sus fachadas y cubiertas y las acometidas exteriores de servicios; siempre que sean causa del uso normal y ordinario del centro. También los enganches de agua, luz, calefacción y gas.

**TÍTULO V**

CAUSAS DE EXTINCIÓN DE LA CESIÓN DE USO.

*Artículo 20.*

Los locales objeto de esta Ordenanza se cederán por parte del Ayuntamiento mediante régimen de cesión en precario. El régimen de cesión en precario se extinguirá por decisión motivada de la Junta de Gobierno Local, la cual reclamará con dos meses de antelación a la entidad beneficiaria mediante el correspondiente requerimiento.

El acuerdo de cesión puede extinguirse:

- a) Por finalización de su término inicial, que se establece el 30 de junio de cada año, sin que quepa posibilidad de prórroga.
- b) Por mutuo acuerdo entre las partes.
- c) Por renuncia de la entidad o por falta de utilización efectiva de los espacios cedidos.
- d) Por la realización permanente o exclusiva de actividades, servicios u otros no contemplados en el acuerdo de cesión o que contravengan la presente Ordenanza, en especial actividades económicas con lucro para particulares.
- e) Por disolución de la entidad.

f) Por necesidad suficientemente motivada de uso del local para la prestación de otros servicios públicos que lo requieran.

g) En todo caso, por reiteración de una muy grave, de más de dos graves y seis leves de cualquiera de las infracciones establecidas en el artículo 15 de la presente ordenanza.

*Artículo 21.*

La extinción de la cesión de uso por cualquiera de las causas citadas no dará derecho a la entidad o asociaciones afectadas a ningún tipo de indemnización o compensación económica.

*Artículo 22.*

Una vez resuelto o extinguido el acuerdo de cesión de uso y efectuada la notificación de dicho acuerdo a las cesionarias, estas deberán reintegrar al Ayuntamiento de Rus el uso del espacio y bienes cedidos en el término máximo de 15 días naturales. En caso contrario será responsable de los daños y perjuicios que pueda ocasionar la demora.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMERA:

Las entidades que previa a la aprobación de esta Ordenanza vinieran utilizando locales, edificios, o instalaciones municipales que no sea debido a necesidades puntuales o transitorias, deberán presentar nueva solicitud de cesión de uso del local que estén utilizando que será enviada y requerida por el Ayuntamiento en el plazo máximo de 2 meses a contar desde la entrada en vigor de la presente ordenanza; siguiéndose luego el procedimiento establecido en la presente Ordenanza.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA:

Esta ordenanza no regulará cesiones especiales de locales públicos que requieran un convenio específico por tratarse de otros usos, de los contenidos en esta norma. No obstante, el acuerdo expreso de cesiones especiales, contemplará y estará siempre dispuesto a lo que en esta ordenanza se regula en estos aspectos, régimen de control del ayuntamiento, deberes, régimen sancionador, obras, facultades y obligaciones del Ayuntamiento y causas de la extinción de la cesión.

**ANEXO I**

RELACIÓN DE LOCALES MUNICIPALES SUSCEPTIBLES DE SER OBJETO DE CESIÓN.

- CASA DE LA JUVENTUD
- DEPENDENCIAS MUNICIPALES SITAS EN C/ RAFAEL ALBERTI
- BIBLIOTECA MUNICIPAL
- HOGAR DEL JUBILADO / CENTRO DE DIA
- EDIFICIO CLARA CAMPOAMOR
- DEPENDENCIAS MUNICIPALES SITAS EN P. INDUSTRIAL

**ANEXO II**

SOLICITUD DE CESIÓN DE USO INDIVIDUALIZADO O  
COMPARTIDO DE LOCAL MUNICIPAL

**SOLICITANTE:**

D/DÑA.		DNI/NIF
DOMICILIO		LOCALIDAD
TELEFONO/MOVIL	FAX	E-MAIL

En nombre propio/ en representación (táchese lo que no proceda):

NOMBRE DE LA ENTIDAD		NIF O CIF
DOMICILIO		LOCALIDAD
TELEFONO/MOVIL	FAX	E-MAIL

**EXPONE:**

Que nuestra entidad posee necesidad para el desarrollo de nuestras actividades de la cesión de un local municipal de titularidad del Ayuntamiento de Rus de forma (marcar lo que proceda)

- Individualizada
- Conjunta

**SOLICITA.**-Que sea admitido a trámite el presente escrito, de autorización de cesión de uso, de la forma anteriormente expuesta, de un local municipal de titularidad del Ayuntamiento de Rus para llevar a cabo **la siguiente actividad de:**

**LOCAL SOLICITADO.-**

**DOCUMENTOS APORTADOS.-**

Proyecto anual de actividades y servicios, horarios, participantes y actividades a realizar

En Rus, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firmado.

**ANEXO III**

SOLICITUD DE RENOVACION DE CESIÓN DE USO INDIVIDUALIZADO  
O COMPARTIDO DE LOCAL MUNICIPAL

**SOLICITANTE**

D/DÑA.		DNI/NIF
DOMICILIO		LOCALIDAD
TELÉFONO/MOVIL	FAX	E-MAIL

En nombre propio/ en representación (táchese lo que no proceda):

NOMBRE DE LA ENTIDAD		NIF O CIF
DOMICILIO		LOCALIDAD
TELEFONO/MOVIL	FAX	E-MAIL

**EXPONE:**

Que habiendo sido concedida una cesión de uso de local para desarrollo de nuestra actividad (especificar la actividad de que se trate)

**SOLICITA.**-Que sea admitido a trámite el presente escrito, de renovación de cesión de uso de un local municipal de titularidad del Ayuntamiento de Rus para llevar a cabo **la siguiente actividad de:**

**LOCAL SOLICITADO.-**

**DOCUMENTOS APORTADOS.-**

Memoria anual de actividad realizada en los espacios o salas cuya utilización se ha cedido.

En Rus, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firmado.

Contra el presente Acuerdo, se interpondrá recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso - Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía con sede en Granada, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Rus, a 18 de marzo de 2020.- El Alcalde, MANUEL HUESO MURILLO.