

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y GOBIERNO ELECTRÓNICO

2018/5730 *Relación de Puestos de Trabajo de 2019 de la Diputación Provincial de Jaén y sus Organismos Autónomos.*

Anuncio

Por Acuerdo de Pleno núm. 10, en sesión celebrada el día 29 de noviembre de 2018, la Excm. Diputación Provincial de Jaén aprobó la Relación de Puestos de Trabajo para 2019 de la Diputación Provincial de Jaén y sus Organismos Autónomos, que se une como Anexo II, siendo la misma la siguiente:

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución			Localidad		
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.		Pel.	Jorn.
PRESIDENCIA																						
1.1.6	110	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.595,84	D.I.	X	LD	Dirección del Área de la Presidencia.	05.	01.06.	01.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.6	110	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.595,84	D.I.	X	LD	Dirección en materia de Comunicación	05.	01.06.	01.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.5	110	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	29	13.449,94	D.F	X	LD	Coordinación de los Servicios del Área de la Presidencia	05.	01.06.	01.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.335	110	Asesora/or Técnica/o	1	NS	-	A1	25	10.883,46	F	X	C	Apoyo y colaboración con la dirección del Área	05.	01.06.	01.	SSMAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.349	140	Asesora/or	2	S	-	A1	25	10.883,46	E	X	-	Asesoramiento Especial	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	110	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	X	C	Supervisión y coordinación de información y comunicación	05.	01.06.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.350	140	Asesora/or	2	S	-	A1	22	9.507,82	E	-	-	Asesoramiento Especial	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.328	110	Asesora/or en Comunicación	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Asesoramiento en materia de Comunicación	05.	01.06.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.30	110	Técnica/o Superior CC. Información	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	X	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia de comunicación.	05.	01.06.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.30	110	Técnica/o Superior CC. Información	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia de comunicación.	05.	01.06.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.36	110	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.664,34	F	-	C	Supervisión y coordinación del Centro Documental.	05.	01.25.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.351	140	Asesora/or	1	S	-	A2	24	9.664,34	E	X	-	Asesoramiento Especial	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.352	140	Asesora/or	2	S	-	A2	22	8.985,62	E	-	-	Asesoramiento Especial	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.48	110	Documentalista	1	NS	-	A2	21	8.350,02	F	-	C	Gestión fondo bibliografico y documental.	05.	25.27.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.353	140	Asesora/or	2	S	-	C1	22	9.170,56	E	X	-	Asesoramiento Especial	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución			Localidad			
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.		Pel.	Jorn.	
1.1.69	110	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración.	01.	05.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	110	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de información y comunicación.	05.	01.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.21	110	Jefa/e de Secretaría	1	S	-	C1/C2	18	9.170,56	F	X	LD	Coordinación de la Secretaría de la Presidencia	01.	-	01.	SMAT2	1-2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.336	110	Técnica/o Auxiliar Diseño Gráfico	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Diseño e Imprenta	05.	01.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.369	110	Administrativa/o	2	NS	-	C1	18	6.622,84	F	X	LD	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	05.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	110	Administrativa/o	3	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	05.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.81	110	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.024,80	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de documentación.	05.	01.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.92	110	Secretaria/o de Comunicación	1	NS	-	C1/C2	18	8.024,80	F	X	C	Apoyo en tareas administrativas de Comunicación.	05.	01.	01.	SMAT2	1-2	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.94	110	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	8.024,80	F	X	LD	Secretaría del Área.	01.	05.	01.	O5MAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.355	140	Asesora/or	1	NS	-	C2	16	6.122,34	E	X	-	Conducción vehículos oficiales	-	-	-	-	-	-	Permiso de conducir	-	X	F5	Jaén
1.1.111	110	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	X	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	05.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.119	110	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.344,22	F	X	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, reparto, etc.	01.	-	01.	O5MAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.119	110	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.344,22	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, reparto, etc.	01.	-	01.	O5MAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.119	110	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.344,22	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.	-	01.	O5MAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Ded.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad				
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.	
SECRETARÍA GENERAL																							
1.1.2	170	Secretaria/o General	1	S	-	A1	30	14.595,84	F	-	LD	Secretaria/o Habilitación Nacional.	08.	01.06.	06.	MSMAT	2-3	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.7	170	Vicesecretaria/o	1	S	-	A1	30	14.595,84	F	X	LD	Colaboración inmediata con la Secretaría General, sustitución de su titular, y demás funciones que le sean encomendadas por la/el Secretaria/o General,	08.	01.06.	06.	MSMAT	2-3	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.368	170	Técnica/o Superior en Protección de Datos	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	-	C	Asesoramiento e informe en materia de protección de datos de carácter personal y administración electrónica, así como las demás que puedan ser asignadas por la Secretaria General	01.	06.08	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.318	170	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	20	8.224,86	F	-	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	01.	06.08	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.81	170	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración.	01.	-	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	171	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado de Registro e Información I.	01.	-	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.143	171	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C2	18	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado de Registro e Información II.	01.	-	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.98	171	Telefonista	5	NS	-	C2	16	6.327,72	F	-	C	Atención telefónica comunicaciones internas y externas.	01.	-	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F2	Jaén	
1.1.111	170	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	-	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	171	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	-	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.119	170	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.344,22	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado, etc.	01.	-	01.	O5mAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad				
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.119	171	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.344,22	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado, tareas de correo, reparto de documentación o apoyo a la digitalización de documentos	01.	-	01.	O5mAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE SECRETARIA GENERAL											20												
CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL																							
1.1.65	150	Secretaria/o C.E.S.	1	S	-	A1/A2	22	9.170,56	F	-	LD	Secretaría Consejo Económico y Social.	01.	05.	01.	SMAT1	1-2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	150	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	05.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.119	150	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.344,22	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado, etc.	01.	-	01.	O5mAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES CONSEJO ECONÓMICO SOCIAL											3												
GRUPOS POLITICOS																							
1.1.350	140	Asesora/or	2	S	-	A1	22	9.507,82	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.350	140	Asesora/or	1	S	-	A1	22	9.507,82	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.P.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.352	140	Asesora/or	1	S	-	A2	22	8.985,62	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.352	140	Asesora/or	1	S	-	A2	22	8.985,62	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (I.U.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.354	140	Asesora/or	3	S	-	C1	18	6.622,84	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.354	140	Asesora/or	1	S	-	C1	18	6.622,84	E	X	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.354	140	Asesora/or	5	S	-	C1	18	6.622,84	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.P.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.355	140	Asesora/or	2	S	-	C2	16	5.934,32	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.355	140	Asesora/or	1	S	-	C2	16	5.934,32	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.P.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
DOTACIONES GRUPOS POLITICOS											17												

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución			Localidad		
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.		Pel.	Jorn.
ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS																						
1.1.6	300	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.595,84	D.F	X	LD	Dirección en materia de Economía y Hacienda	10.	01.02.06.	02.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.6	301	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.595,84	D.F	X	LD	Dirección en materia de Asistencia Financiera a Municipios	10.	01.02.06.	02.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.1	310	Interventora/or	1	S	-	A1	30	14.595,84	F	X	LD	Interventora/or Habilitación Nacional.	11.	01.06.08.10.	02.	MSMAT	2-3	-	-	-	F1	Jaén
1.1.3	320	Tesorera/o	1	S	-	A1	30	14.595,84	F	X	LD	Tesorera/o Habilitación Nacional.	10.	01.02.06.08.	02.	MSMAT	2-3	-	-	-	F1	Jaén
1.1.5	370	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	29	13.449,94	D.F	X	LD	Coordinación en materia de Contratación	04.	01.06.	01.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.130	370	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de Gestión y Contratación	04.	01.02.06.08.	01.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	340	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	-	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria	02.	01.06.08.10.	02.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	310	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de Intervención.	11.	01.06.10.	02.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.10	360	Letrada/o-Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Asesoramiento jurídico interno y a municipios.	09.	01.06.08.	06.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.12	360	Letrada/o-Asesora/or Jurídica/o	4	S	-	A1	25	10.945,90	F	X	C	Asesoramiento y defensa jurídica de la Entidad y de los municipios de la provincia.	09.	01.06.08.	06.	SSmAT	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.13	310	Adjunta/o Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	25	10.883,46	F	-	C	Coordinación de las Secciones y Negociados del Servicio de Intervención.	11.	01.06.10.	02.	MSMAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.13	340	Adjunta/o Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	25	10.883,46	F	-	C	Coordinación de las Secciones y Negociados del Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria	02.	01.06.10.	02.	MSMAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	340	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	X	C	Supervisión y coordinación de la elaboración y gestión del Presupuesto	02.	01.06.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	340	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	X	C	Supervisión y coordinación de Patrimonio.	04.	01.10.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad			
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	PeL.	Jorn.
1.1.15	340	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	-	C	Supervisión y coordinación de Gastos y Pagos.	02.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	370	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	-	C	Supervisión y coordinación de contratos de la Sección de Contratación III	04.	01.02.06.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	340	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	-	C	Supervisión y coordinación de Ingresos.	02.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	310	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	-	C	Supervisión y coordinación de las tareas de fiscalización de la Sección I.	11.	01.06.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	310	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	-	C	Supervisión y coordinación del control financiero.	11.	01.06.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	310	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	-	C	Supervisión y coordinación del control de la contabilidad.	11.	01.06.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	370	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	X	C	Supervisión y coordinación de contratos de la Sección de Contratación I	04.	01.02.06.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	370	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	-	C	Supervisión y coordinación de contratos de la Sección de Contratación II	04.	01.02.06.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.44	301	Secretaria/o Interventora/or	3	S	-	A1	24	9.664,34	F	-	C	Asistencia material a los municipios en las funciones de fe pública, asesoramiento legal preceptivo, control y fiscalización interna de la gestión económica-financiera y presupuestaria, contabilidad y recaudación	08.	01.11.	06.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.370	370	Técnica/o Superior en Contratación Administrativa	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia de contratación y asistencia a municipios.	04.	01.02.06.08.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.23	301	Técnica/o de Administración General	3	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	06.08.10.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad			
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.
1.1.23	310	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	06.08.10.11.	01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.23	320	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	06.08.10.	01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.23	340	Técnica/o de Administración General	2	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	02.06.08.10.	01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.24	310	Técnica/o en Contabilidad y Fiscalización	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico en materia de contabilidad y fiscalización	11.	01.06.10.	02.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.343	310	Técnica/o Gestión Económica/o-Financiera/o	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico en materia de gestión económica y financiera	11.	01.06.10.	02.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.46	320	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	21	9.007,18	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión del Presupuesto II	02.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.46	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	21	9.007,18	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de contratos de la Sección de Contratación II	04.	01.02.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.318	310	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	20	8.224,86	F	-	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	01.	06.10.11.	01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.318	370	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	20	8.224,86	F	-	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	01.	04.06.	01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.331	370	Jefa/e de Unidad	1	S	-	A2/C1	22	9.170,56	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de coordinación de la gestión administrativa de contratos y propuestas de compras.	04.	01.02.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.62	310	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de fiscalización I.	11.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.62	310	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de fiscalización II.	11.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedíc.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad			
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.
1.1.62	310	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Contabilidad.	11.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Almacén.	04.	01.02.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	320	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión del presupuesto III.	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	320	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión del presupuesto I	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de ordenación de pagos	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	X	C	Control de la ejecución y desarrollo de las tareas de contratos de la Sección de Contratación I.	04.	01.02.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de contratos de la Sección de Contratación III.	04.	01.02.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Gastos	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Ingresos II.	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	310	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de control financiero.	11.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	360	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de la Asesoría Jurídica	01.	09.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Ingresos I.	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	340	Administrativa/o	6	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	02.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	360	Administrativa/o	2	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	09	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad				
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	PeL.	Jorn.	
1.1.74	370	Administrativa/o	2	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	04.	01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.74	310	Administrativa/o	4	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	11.	01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.74	320	Administrativa/o	3	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	02.	01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén		
1.1.81	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.024,80	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Patrimonio.	04.	01.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.81	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Compras.	04.	01.02.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.94	120	Secretaria/o de Dirección	2	NS	-	C1/C2	18	8.024,80	F	X	LD	Secretaría de la Vicepresidencia.	01.	02.	01.	O5mAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.103	370	Conductora/or Repartidora/or	2	NS	-	C2	16	6.122,34	F	-	C	Distribución de materiales almacén.	01.	-	01.	O5mAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.111	340	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	340	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	10.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	320	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	02.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	301	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	10.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	310	Auxiliar Administrativa/o	6	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	11.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	370	Auxiliar Administrativa/o	10	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	04.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	360	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	09.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.119	120	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.344,22	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado, etc.	01.	-	01.	O5mAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad				
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.119	340	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.344,22	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado,etc.	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.119	370	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.344,22	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado,etc.	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.119	310	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.344,22	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.119	320	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.344,22	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén

DOTACIONES DE AREA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS 107

RECURSOS HUMANOS Y GOBIERNO ELECTRÓNICO

1.1.6	410	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.595,84	D.F	X	LD	Dirección del Área de Recursos Humanos y Gobierno Electrónico	03.	01.06.07.08.	01.	DMAT	2-3	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.5	410	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	29	13.449,94	D.F	X	LD	Coordinación de los Servicios del Área en materia de Recursos Humanos	03.	01.06.08.	01.	DMAT	2-3	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.5	420	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	29	13.449,94	D.I	X	LD	Coordinación de los Servicios del Área en materia de Gobierno Electrónico	07.	01.03.06.08.	08	DMAT	2-3	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.9	410	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de gestión y administración de Recursos Humanos.	03.	01.06.08.	01.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.9	420	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Nuevas Tecnologías.	07.	01.06.08.	08.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	410	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión de Recursos Humanos II.	03.	01.06.08.	01.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	410	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión de Recursos Humanos I.	03.	01.06.08.	01.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad				
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.9	497	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	-	C	Planificación, coordinación y dirección de la prevención de riesgos laborales.	28.	01.03.08.	01.	MSMAT	2	-	Título Superior en Prevención de Riesgos Laborales	-	-	F1	Jaén
1.1.13	410	Adjunta/o Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	25	10.883,46	F	X	C	Coordinación de las Secciones y Negociados del Servicio de Gestión de Recursos Humanos I.	03.	01.06.08.	01.	MSMAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	X	C	Supervisión y coordinación de provisión, selección y carrera.	03.	01.06.08.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	497	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	X	C	Supervisión y coordinación de salud laboral.	28.	01.03.	01.	SMAT1	0-1	-	Esp. Medicina de Empresa	-	-	F1	Jaén
1.1.23	410	Técnica/o de Administración General	2	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	-	-	-	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.23	410	Técnica/o de Administración General	2	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	03.06.08.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.371	410	Técnica/o Superior en Administración y Dirección de Empresas	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior en materia de contratación administrativa.	04.	01.06.08.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.25	497	Técnica/o Prevención Riesgos Laborales	1	S	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en prevención de riesgos laborales.	28.	01.03.	01.	SSMAT	-	-	Título Superior en Prevención de Riesgos Laborales con las Especialidades de Seguridad, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicología aplicada. Permiso de conducir clase B.	-	-	F1	Jaén
1.1.300	420	Técnica/o Superior de Sistemas	3	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia de proyectos informáticos.	07.	01.06.	08.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.327	420	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1/A2	26	10.820,88	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de los Sistemas de Comunicación.	07.	01.06.08.	08.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad			
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.
1.1.31	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	X	C	Supervisión y coordinación de la Sección de Gestión Organizativa.	03.	01.06.08.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.31	493	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	X	C	Supervisión y coordinación de los Programas de Formación y de la gestión de la incorporación de alumnos en prácticas.	03.	01.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.31	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	X	C	Supervisión y coordinación de la contratación de personal, pago de nóminas y seguros sociales.	03.	01.06.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	X	C	Supervisión y coordinación del control económico y presupuestario del área.	02.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.31	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	X	C	Supervisión y coordinación de la administración de recursos humanos.	03.	01.06.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.35	420	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A2	26	10.820,88	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de Explotación y Administración de Bases de Datos	07.	01.06.08.	08.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.37	420	Jefa/e de Sistemas Secundarios	1	S	-	A2	24	9.664,34	F	-	C	Análisis y supervisión de los sistemas secundarios.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.38	420	Jefa/e del Sistema de Arquitectura Técnica	1	S	-	A2	24	9.664,34	F	X	C	Análisis y supervisión del sistema de arquitectura técnica.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.40	420	Jefa/e del Sistema de Gest.Exped. y Contratación	1	S	-	A2	24	9.664,34	F	X	C	Análisis y supervisión del sistema de gestión de expedientes y contratación.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.39	420	Jefa/e del Sistema de Gestión Económica	1	S	-	A2	24	9.664,34	F	X	C	Análisis y supervisión del sistema de gestión económica.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.41	420	Jefa/e del Sistema de Gestión Tributaria	1	S	-	A2	24	9.664,34	F	X	C	Análisis y supervisión del sistema de gestión tributaria.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.42	420	Jefa/e del Sistema Informática/o Municipal	1	S	-	A2	24	9.664,34	F	X	C	Análisis y supervisión de la informática municipal.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.43	420	Jefa/e del Sistema Windows y Admon. Red Local	1	S	-	A2	24	9.664,34	F	X	C	Análisis y supervisión del sistema Windows y administración de Red Local.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad				
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.45	420	Analista Programadora/or	7	NS	-	A2	21	9.142,14	F	-	C	Analisis, implantación y desarrollo de sistemas y programas	07.	01.06.	08.	O5mSat1	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.45	410	Analista Programadora/or	1	NS	-	A2	21	9.142,14	F	-	C	Analisis, implantación y desarrollo de sistemas y programas	07.	01.06.	08.	O5mSat1	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.325	430	Jefa/e de Mantenimiento	1	NS	-	A2	21	9.007,18	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de mantenimiento	15.	01.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.312	497	Enfermera/o de Empresa	1	NS	-	A2	20	8.318,38	F	X	C	Tareas de apoyo sanitario en la salud laboral.	28.	01.03.	01.	O5mAT1	-	-	Esp. Enfermería de Empresa	-	-	F1	Jaén
1.1.360	410	Responsable Registro de Personal	1	NS	-	A2	20	8.224,86	F	-	C	Control y gestión del Registro de Personal de la Diputación Provincial	03.	01.25.24	01.	SSMAT	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.318	410	Gestión Administración General	5	NS	-	A2	20	8.224,86	F	-	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	-	-	-	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.334	430	Técnica/o Medio en Mantenimiento	1	NS	-	A2	20	8.224,86	F	-	C	Apoyo técnico y colaboración en la ejecución y desarrollo de las tareas de mantenimiento y conservación de edificios e instalaciones	15.	01.	03.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.299	420	Técnica/o Medio Informática/o	5	NS	-	A2	20	8.224,86	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos informáticos.	07.	01.	08.	O5mAT1	1-2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.373	493	Técnica/o Medio en Formación	1	NS	-	A2	20	8.224,86	F	-	C	Estudio y colaboración en materia de formación.	03.	01.	01.	O5mAT1	1-2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.372	420	Técnica/o Especialista en Informática de Gestión	1	NS	-	B	20	8.224,86	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos informáticos.	07	01	08	O5mAT1	1-2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.61	410	Técnica/o Informática/o	1	NS	AM3	A2/C1	22	9.170,56	F	X	C	Responsable de la gestión informática del área.	07.	03.	08.	SSMAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.62	493	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	20	8.024,80	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas derivadas de los Programas de Formación.	03.	01.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.63	420	Jefa/e C.A.I.	1	NS	-	C1	22	9.170,56	F	X	C	Control de la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro de Atención Incidencias.	07.	01.	08.	SMAT2	1-2	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad			
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.
1.1.293	460	Jefa/e de Delegación	1	NS	-	C1	22	9.170,56	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la Delegación de Loterías y Apuestas del Estado.	10.	01.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.317	410	Supervisora/or de Administración	1	S	-	C1	22	9.170,56	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas	01.	03.	01.	O5mAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.374	430	Técnica/o Adjunta/o de Mantenimiento	1	S	-	C1	20	8.224,86	F	-	C	Apoyo en la coordinación del personal de mantenimiento y supervisión de la ejecución de las tareas	15	01	03	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas que conllevan prestaciones sociales.	02.	01.03.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.359	410	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Seguridad Social.	03.	01.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas que conllevan el control de presencia.	07.	01.03.	08.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión de control económico del Negociado I	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración.	01.	03.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas que conllevan el reconocimiento de derechos económicos.	02.	01.03.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión administrativa de los procesos de provisión, selección y carrera.	03.	01.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de contratación de los recursos humanos.	03.	01.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de control económico del Negociado II	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.71	420	Programadora/or Soporte	1	NS	-	C1	20	7.365,26	F	X	C	Realización, mantenimiento y actualización de programas.	07.	01.	08.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.
1.1.71	420	Programadora/or Soporte	2	NS	-	C1	20	7.365,26	F	-	C	Realización, mantenimiento y actualización de programas.	07.	01.	08.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.292	493	Técnica/o Formación Informática	1	NS	-	C1	20	7.365,26	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración en materia de formación informática y teleformación.	03.	01.07.	01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.83	410	Responsable Unidad de Nóminas	1	S	-	C1	20	8.024,80	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración del pago de nóminas del personal	02.	01.	02.	SMAT2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	410	Administrativa/o	25	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	-	-	-	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	410	Administrativa/o	10	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	03.	01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	410	Administrativa/o	2	NS	-	C1	18	6.622,84	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	03.	01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	410	Administrativa/o	2	NS	-	C1	18	6.622,84	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	02.	01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	410	Administrativa/o	3	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	02.	01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	480	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.622,84	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	03.	01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	497	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	03.28.	01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	460	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.622,84	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	10	01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	460	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.622,84	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	-	01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.76	420	Operadora/or Controladora/or	3	NS	-	C1	18	6.717,20	F	-	C	Realización de las tareas de control de los procesos que se realizan en los equipos.	07.	01.	08.	O5mSat1	0-1	-	-	F3	Jaén
1.1.78	493	Técnica/o Auxiliar Formación	1	NS	-	C1	18	6.622,84	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración en materia de formación y de la gestión de la incorporación de alumnos en prácticas.	03.	01.	01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución			Localidad		
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.		Pel.	Jorn.
1.1.78	493	Técnica/o Auxiliar Formación	1	NS	-	C1	18	6.622,84	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración en materia de formación.	03.	01.	01.	O5mat1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.80	497	Técnica/o Intermedia/o en Prevencion	1	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Auxiliar en tareas técnicas de prevención.	28.	01.03.	01.	O5mat1	-	-	-	-	F1	Jaén
																				Título Intermedio en Prevención de Riesgos Laborales		
1.1.361	410	Jefa/e de Negociado	1	S	AM3	C1/C2	18	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión y actualización de la información relativa a los instrumentos de gestión organizativa.	03.	01.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	450	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.024,80	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del parque movil.	01.	03.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.291	460	Jefa/e de Unidad	1	S	-	C1/C2	18	8.024,80	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas propias de administración, imagen y logística	01.	-	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.291	480	Jefa/e de Unidad	1	S	-	C1/C2	18	8.024,80	F	X	C	Desarrollo Informático para la gestión de la administración electrónica del B.O.P.	07.	01.03.	08.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.326	430	Responsable de Mantenimiento	1	NS	-	C1/C2	18	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de mantenimiento y conservación de las instalaciones del edificio del Palacio Provincial	15.	01.	03.	SMAT2	0-1	-	-	-	F2	Jaén
1.1.94	410	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	8.024,80	F	X	LD	Secretaría del Área de Recursos Humanos y Gobierno Electrónico	01.	03.	01.	O5mat1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.82	420	Grabadora/or Soporte	1	NS	-	C2	18	8.077,16	F	-	C	Grabación de datos y asistencia a usuarios.	07.	01.	08.	O5mat1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.294	460	Jefa/e de Grupo	1	NS	-	C2	17	7.567,84	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de mantenimiento y comerciales en los Puntos de Venta.	01.	07.	01.	SMAT2	0-1	-	-	X	F1	Jaén
																				Permiso de Conducir		
1.1.96	430	Encargada/o de Mantenimiento	1	NS	-	C2	17	6.565,16	F	X	C	Colaboración con las tareas de mantenimiento de edificios.	15.	01.	03.	SMAT2	0-1	-	-	X	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad				
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	PeL.	Jorn.	
1.1.96	430	Encargada/o de Mantenimiento	1	NS	-	C2	17	6.565,16	F	-	C	Colaboración con las tareas de mantenimiento de edificios.	15.	01.	03.	SMAT2	0-1	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.97	460	Conductora/or Reparad. Mant. Maq. LAE	4	NS	-	C2	16	7.567,84	F	X	C	Mantenimiento Instalaciones Puntos de Venta.	01.	07.	01.	O5mAT1	-	-	Permiso de Conducir	-	X	F5	Jaén
1.1.340	430	Oficial/a Servicios Generales-Tallista	1	NS	-	C2	16	6.510,56	F	-	C	Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y dependencias, así como diseño, fabricación y restauración de elementos de madera.	15.	01.	03.	O5mAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	-	F1	Jaén
1.1.109	430	Oficial/a Servicios Generales	9	NS	-	C2	16	6.185,06	F	-	C	Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y dependencias.	15.	01.	03.	O5mAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	-	F1	Jaén
1.1.102	450	Conductora/or	11	NS	-	C2	16	6.122,34	F	X	C	Conducción de vehículos oficiales.	01.	-	01.	O5mAT1	-	-	Permiso de Conducir	-	X	F1	Jaén
1.1.314	460	Oficial/a de Servicios Varios LAE	1	NS	-	C2	16	6.122,34	F	X	C	Tareas de almacen y atención en ventanilla	01.	-	01.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.104	450	Oficial/a Mecánica/o Conductora/or	2	NS	-	C2	16	6.122,34	F	X	C	Mantenimiento, conservación y conducción de vehículos oficiales	01.	-	01.	O5mAT1	-	-	Permiso de Conducir	-	X	F1	Jaén
1.1.111	410	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	03.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	493	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	03.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	410	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.112	497	Auxiliar de Consulta	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Realizar servicios Auxiliares de carácter Administrativo y asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado	01.	28.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.356	430	Oficial/a Servicios Varios	4	NS	-	C2/E	14	6.059,34	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	01.	15.	01.	O5mAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad				
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.119	410	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	2	NS	-	E	14	5.344,22	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado, etc.	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE AREA DE RR.HH. Y GOB. ELECTRÓNICO											181												
INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES																							
1.1.6	500	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.595,84	D.F	X	LD	Dirección del Área de Infraestructuras Municipales	01.	06.13.14.15.16.18	01.	DMAT	2-3	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.130	500	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión Administrativa.	01.	02.06.08.	01.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.9	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Infraestructuras.	16.	06.08.13.	03.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.9	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Arquitectura.	15.	06.08.14.	03.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.9	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del servicio de urbanismo y ordenación del territorio.	14.	06.08.	03.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de la Oficina de Supervisión de Proyectos e Inversiones.	13.	06.16.	03.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	500	Jefa/e de Sección	2	S	-	A1	24	10.664,22	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas administrativas dependientes del Servicio de Administración.	01.	02.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de supervisión de inversiones.	13	06.15	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad					
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.		
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	X	C	Supervisión y coordinación en materia de expropiaciones, gestión del dominio público y responsabilidad patrimonial.	14.	06.08.	03.	SMAT1	0-1	Licenciada/o en Derecho/ Grado en Derecho o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	X	C	Supervisión y coordinación de la gestión y disciplina urbanística.	14.	06.08.	03.	SMAT1	0-1	Licenciada/o en Derecho/ Grado en Derecho o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	X	C	Supervisión y coordinación de ejecución de obras.	16.	06.13.	03.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	X	C	Supervisión y coordinación de los trabajos específicos de rehabilitación del patrimonio corporativo y de los distintos municipios de la provincia.	15.	06.14.	03.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de conservación y explotación de la red provincial de carreteras.	16.	06.13.	03.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de ordenación del territorio	14.	06.15.	03.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	-	C	Supervisión y coordinación de las tareas de planeamiento urbanístico.	14.	06.15.	03.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	X	C	Supervisión y coordinación de la sección de instalaciones municipales.	15.	06.14.	03.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.18	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A1	22	9.758,28	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión urbanística	14.	06.08.	03.	SMAT1	0-1	Licenciada/o en Derecho- Grado en Derecho o equiv.	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.19	510	Arquitecta/o	1	NS	-	A1	22	9.695,70	F	-	C	Asistencia Técnica en ordenación del territorio y disciplina urbanística	15.	06.14.	03.	SsmAT	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad			
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	PeI.	Jorn.
1.1.23	500	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01	06.08.	01.	O5MAT1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.333	500	Técnica/o Superior en Derecho	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento	01	06.08.	01.	O5MAT1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.357	510	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos	1	NS	-	A1	22	9.695,70	F	-	C	Redacción y dirección de obras de ingeniería e infraestructuras provinciales	16	06.13.	03.	O5MAT1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.346	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1/A2	26	10.820,88	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del servicio de programación y control.	13.	06.08.15.	03.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.31	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	X	C	Supervisión y coordinación de la sección de infraestructura urbana.	16.	06.13.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.31	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.664,34	F	X	C	Supervisión y coordinación de la sección de infraestructura industrial.	15.	06.14.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.31	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	-	C	Supervisión y coordinación del sistema de información geográfica.	14.	06.13.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad				
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.31	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de topografía y cartografía	14.	06.13.	03.	SMATI	0-1	Ingeniería Sup. en Geodesia y Cartografía/ Grado en Ingeniería Geomática con Master habilitante/ Ingeniera/o Técnica/o Topografía/o/ Grado en Ingeniería Geomática y Topografía o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	9.007,18	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de cartografía.	14.	13.	03.	SMATI	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Topografía/o- Grado en Ingeniería Geomática y Topografía o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	9.007,18	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de control y supervisión de obras.	13.	15.16.	03.	SMATI	0-1	Ingeniera/o Técnica/o-Grado en Ingeniería o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	9.007,18	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas relacionadas con la conservación y rehabilitación de edificios a nivel arquitectónico.	15.	06.14.	03.	SMATI	0-1	Arquitecta/o Técnica/o-Grado en Edificación o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	9.007,18	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de conservación de carreteras de la zona norte de la red provincial.	16.	06.13.	03.	SMATI	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	9.007,18	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de conservación de carreteras de la zona sur de la red provincial	16	06.13.	03.	SMATI	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	9.007,18	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la Encuesta de infraestructuras y equipamientos locales.	14.	06.13.	03.	SMATI	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	9.007,18	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de construcción de carreteras.	16.	06.13.	03.	SMATI	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	9.007,18	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de topografía.	14.	13.	03.	SMATI	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Topografía/o- Grado en Ingeniería Geomática y Topografía o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	9.007,18	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de infraestructura energética.	15.	06.14.	03.	SMATI	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Industrial - Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales o equiv.	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad				
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	9.007,18	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la unidad de instalaciones deportivas.	15.	06.14.	03.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	9.007,18	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de proyectos de disciplina urbanística	14.	06.15.	03.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.51	510	Arquitecta/o Técnica/o	1	NS	-	A2	20	8.350,02	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos técnicos de arquitectura.	14.	06.15.	03.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.51	510	Arquitecta/o Técnica/o	2	NS	-	A2	20	8.350,02	F	X	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos técnicos de arquitectura.	15.	06.14.	03.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.51	510	Arquitecta/o Técnica/o	1	NS	-	A2	20	8.350,02	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de las tareas de la encuesta de infraestructuras municipales.	14.	06.13.	03.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.53	510	Ingeniera/o Técnica/o	1	NS	-	A2	20	8.350,02	F	X	C	Comprobaciones geométricas de inversiones	14.	06.15.	03.	SSmAT	-	Ingeniera/o Técnica/o- Grado en Ingeniería o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.53	510	Ingeniera/o Técnica/o	1	NS	-	A2	20	8.350,02	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos.	14.	06.15.	03.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.54	510	Ingeniera/o Técnica/o Topógrafa/o	3	NS	-	A2	20	8.350,02	F	X	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos topográficos.	14.	13.	03.	OSmSat1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.315	510	Técnica/o de Supervisión	1	NS	-	A2	20	8.350,02	F	X	C	Estudio y Colaboración en la supervisión de proyectos y obras de edificación y equipamientos	13.	06.15.	03.	SSmAT	-	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.315	510	Técnica/o de Supervisión	1	NS	-	A2	20	8.350,02	F	X	C	Estudio y Colaboración en la supervisión de proyectos y obras de infraestructuras	13.	06.16.	03.	SSmAT	-	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.52	500	Supervisora/or de Planes y Programas	1	NS	-	A2	20	8.224,86	F	-	C	Estudio y colaboración de los programas de gestión que se le encomienda al Servicio de Administración del Área de Infraestructuras Municipales	01.	02.	01.	SMAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.62	500	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	20	8.024,80	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas dependientes del Servicio de Administración del Área de Infraestructuras Municipales	01.	02.	01.	SMAT1	0-1	Diplomada/o en Empresariales- Grado en Finanzas y Contabilidad o equiv.	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad			
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.
1.1.69	500	Jefa/e de Negociado	2	NS	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas dependientes del Servicio de Administración del Área de Infraestructuras Municipales	01.	02.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	510	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en materia de expropiaciones	01.	02.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.70	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de delineación y reprografía.	13.	15.	03.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	500	Administrativa/o	4	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	02.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	510	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	02.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.75	510	Delineante	5	NS	-	C1	18	6.622,84	F	X	C	Delineación de proyectos, maquetación y operador de infraestructuras espaciales	13.	15.	03.	O5mSat1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.75	510	Delineante	1	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Delineación de proyectos, maquetación y operador de infraestructuras espaciales	13.	15.	03.	O5mSat1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.75	510	Delineante	1	NS	-	C1	18	6.622,84	F	X	C	Delineación de proyectos, maquetación y operador de infraestructuras espaciales	14.	06.15.	03.	O5mSat1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.94	500	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	8.024,80	F	X	LD	Secretaría del Área de Infraestructuras Municipales.	01.	-	01.	O5mAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.79	510	Técnica/o Auxiliar Industrial	1	NS	-	C1/C2	18	8.024,80	F	X	C	Tareas de colaboración en el desarrollo y ejecución de proyectos de Infraestructura Industrial	15.	14.	03.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.306	510	Encargada/o de Conservación de Carreteras	1	NS	-	C2	18	8.024,80	F	X	C	Supervisión del estado de conservación de obras de la red provincial de carreteras.	16.	13.	03.	SMAT2	0-1	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.87	510	Encargada/o Equipo Sup. Obras	1	NS	-	C2	18	8.024,80	F	X	C	Coordinación y Control de Supervisora/ores de Obras	13.	15.16.	03.	SMAT2	0-1	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.87	510	Encargada/o Equipo Sup. Obras	1	NS	-	C2	18	8.024,80	F	X	C	Coordinación y Control de Supervisora/ores de Obras	13.	15.16.	03.	SMAT2	0-1	Permiso de Conducir	X	X	F1	Villacarrillo

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad				
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.303	510	Jefa/e de Equipo de Explotación y Control de Calidad	1	NS	-	C2	17	6.565,16	F	X	C	Coordinación del control de calidad en las obras y supervisión de explotación del dominio público viario.	13.	15.16.	03.	OsmAT1	0-1	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.302	510	Jefa/e de Equipo Zona Oriental	1	NS	-	C2	17	6.565,16	F	X	C	Coordinación y supervisión del estado de conservación de obras de la red provincial de carreteras.	16.	13.	03.	SMAT2	0-1	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.100	510	Oficial/a	1	NS	-	C2	16	6.185,06	F	-	C	Mantenimiento de la red provincial de carreteras.	16.	13.	03.	OsmAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.101	510	Supervisora/or de Obras	8	NS	-	C2	16	6.185,06	F	X	C	Vigilancia y supervisión de obras.	13.	15.16.	03.	OsmAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.111	500	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	-	01.	OsmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	500	Auxiliar Administrativa/o	5	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	02.	01.	OsmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	510	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	X	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	14.	01.	OsmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.113	510	Operadora/or Maq. Reproductora	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	X	C	Operadora/or de máquinas para la reproducción de planos y documentos de proyectos.	01.	-	01.	OsmSat1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.119	500	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.344,22	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado, etc.	01.	-	01.	OsmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE AREA DE INFRAERSTRUCTURAS MUNICIPALES								92															
SERVICIOS MUNICIPALES																							
1.1.6	800	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.595,84	D.F	X	LD	Dirección del Área de Servicios Municipales	01.	06.18.	01.	DMAT	2-3	-	-	-	-	F5	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad				
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.338	810	Coordinadora/or Técnica/o SPEIS y Caminos Rurales	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	LD	Tareas de estudio y proyectos de SPEIS y caminos rurales, coordinación de planes de emergencia municipales, supervisión y control de la gestión de los parques de bomberos comarcales, realización de informes y tasaciones de fincas rústicas, así como la colaboración técnica en expedientes de expropiación, deslindes, etc...	16.	06.18.	03.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.9	800	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de los Servicios Económico- Administrativos del Área	02.	01.06.08.	02.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	810	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de los Servicios Técnicos del Área.	16.	06.08.18.	03.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	800	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	X	C	Supervisión y coordinación en materia de gestión económica e intervención.	02.	01.11.	02.	SMAT1	0-1	Licenciada/o en Económicas-Grado en Economía o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	800	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de administración y gestión.	01.	02.	01.	SMAT1	0-1	Licenciada/o en Derecho-Grado en Derecho o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	830	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	-	C	Supervisión y coordinación de las tareas de la Junta Arbitral de Consumo y Departamento de orientación al consumidor.	20.	08.09.	04.	SMAT1	0-1	Licenciada/o en Derecho-Grado en Derecho o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.36	810	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.664,34	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de estudio y desarrollo de proyectos de instalaciones y obras relacionadas con aguas y residuos.	16.	06.18.	03.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.26	810	Técnica/o Medioambiental	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento.	18.	06.16.	03.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.148	810	Técnica/o Superior CC. Geológicas	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	X	C	Apoyo técnico y asesoramiento.	16.	06.18.	03.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	800	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de intervención.	11.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	800	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración.	01.	02.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.
1.1.68	830	Jefa/e Departamento Orientación al Consumidor	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Departamento de Orientación al Consumidor.	20.	08.09.	04.	SMAT2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.72	800	Técnica/o Auxiliar Organización y Métodos	1	NS	-	C1	20	7.235,48	F	-	C	Tareas de desarrollo y trámite en materia de organización y métodos.	01.	-	01.	OSmSat1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	800	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.622,84	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	02	01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	800	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	02	01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	830	Administrativa/o	2	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	08.09.20.	01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	810	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas del Servicio Técnico	01.	16.	01.	SMAT2	0-1	-	-	F1	Jaén
1.1.69	800	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión económica.	02.	01.11.	02.	SMAT2	0-1	-	-	F1	Jaén
1.1.94	800	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	8.024,80	F	X	LD	Secretaría del Área de Servicios Municipales.	01.	-	01.	OSmAT1	1-2	-	-	F5	Jaén
1.1.111	800	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	-	01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.119	800	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.344,22	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado, etc.	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	X	F1	Jaén

DOTACIONES DE AREA DE SERVICIOS MUNICIPALES

23

CULTURA Y DEPORTES

1.1.6	600	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.595,84	D.I	X	LD	Dirección del Área de Cultura y Deportes y de los Museos del Centro Cultural Baños Arabes y Palacio de Villardompardo.	27.	01.06.	07.	DMAT	2-3	-	-	F5	Jaén
1.1.9	610	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de Cultura	27.	05.06.08.	07.	MSMAT	2	-	-	F1	Jaén
1.1.130	650	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de Deportes	27.	05.06.08.	07.	MSMAT	2	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad		
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.
1.1.28	650	Técnica/o Superior Deportes	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento	27.	05.06.	07.	OSMAT1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.28	650	Técnica/o Superior Deportes	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	X	C	Apoyo técnico y asesoramiento	27.	05.06.	07.	OSMAT1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	610	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	-	C	Supervisión y coordinación de la promoción de la cultura.	27.	05.06.	07.	SMAT1	0-1	-	-	F1	Jaén
1.1.31	610	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	X	C	Supervisión y coordinación de promoción y difusión	27.	05.06.	07.	SMAT1	0-1	-	-	F1	Jaén
1.1.36	650	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.664,34	F	X	C	Supervisión y coordinación de los proyectos de deportes.	27.	05.06.	07.	SMAT1	0-1	-	-	F1	Jaén
1.1.60	610	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	23	9.007,18	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión cultural	27.	05.	07.	SMAT1	0-1	-	-	F1	Jaén
1.1.46	610	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	21	9.007,18	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión administrativa del Área	02.	01.27.	02.	SMAT1	0-1	-	-	F1	Jaén
1.1.49	610	Técnica/o Media/o de Difusion	1	NS	-	A2	21	8.224,86	F	X	C	Colaboración y Asesoramiento en tareas de difusión	27.	05.	07.	OSMAT1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.58	650	Supervisora/or de Zona	4	NS	-	A2	20	8.224,86	F	X	C	Colaboración y desarrollo de proyectos	27.	05.	07.	OSMAT1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.66	610	Jefa/e de Unidad	1	S	-	C1	22	9.170,56	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración y promoción de la cultura.	27.	01.05.	07.	SMAT2	0-1	-	-	F1	Jaén
1.1.66	620	Jefa/e de Unidad	1	S	-	C1	22	9.170,56	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas museográficas y coordinación de exposiciones	26.	05.27.	07.	SMAT2	0-1	-	-	F1	Jaén
1.1.308	610	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	C1	21	8.024,80	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de promoción	27.	05.	07.	SMAT2	0-1	-	-	F1	Jaén
1.1.69	620	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración y gestión económica	03.	01.26.	01.	SMAT2	0-1	-	-	F1	Jaén
1.1.81	650	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión	01.	27.	01.	SMAT2	0-1	-	-	F1	Jaén
1.1.81	610	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.024,80	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de publicaciones.	27.	01.05.	07.	SMAT2	0-1	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad			
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.
1.1.94	610	Secretaría/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	8.024,80	F	X	LD	Secretaría del Area de Cultura y Deportes	01.	27.	01.	O5MAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.74	610	Administrativa/o	2	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	27	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.99	620	Auxiliar de Sala	12	NS	-	C2	16	6.327,72	F	-	C	Vigilancia y guía en salas y exposiciones	01.	27.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F2	Jaén
1.1.111	610	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	27.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	610	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.27.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	620	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	26.27.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.119	610	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.344,22	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.	-	01.	O5MAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE AREA DE CULTURA Y DEPORTES								40														
EMPLEO																						
1.1.6	200	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.595,84	D.I.	X	LD	Dirección del Área de Empleo	19.	01.21.	04.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.6	200	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.595,84	D.F.	X	LD	Dirección del Parque Científico y Tecnológico Geolit	19.	01.21.	04.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Mengibar
1.1.5	200	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	29	13.449,94	D.F	X	LD	Dirección del Parque Científico y Tecnológico Geolit	19.	01.21.	04.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Mengibar
1.1.130	201	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Empleo	19.	01.08.21.	04.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.36	201	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.664,34	F	X	C	Supervisión y coordinación de Proyectos	19.	21.	04.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.36	201	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.664,34	F	X	C	Supervisión y coordinación de Proyectos Europeos	19.	21.	04.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.322	201	Técnica/o Superior Economista	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento	01.	04.19.21.	04.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad			
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.
1.1.333	201	Técnica/o Superior en Derecho	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Apoyo Técnico y asesoramiento	01	08.19	04.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.358	201	Técnica/o Superior CC. Empresariales o Econ.	2	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia económica	02.	01.08.19.	02.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.23	201	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01	08.19	04.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.365	201	Técnica/o Superior CC. del Trabajo	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Apoyo Técnico y asesoramiento	01	08.19	04.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.81	201	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Reparto, seguimiento y control del trabajo auxiliar del Área	01.	19.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	201	Administrativa/o	3	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	02.19.21.	01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	201	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	02.19.21.	01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Mengibar	
1.1.94	201	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	8.024,80	F	X	LD	Secretaría del Área Empleo	01.	19.	01.	O5mAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.119	201	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.344,22	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado, etc.	01.	-	01.	O5mAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE AREA DE EMPLEO								19														
PROMOCIÓN Y TURISMO																						
1.1.6	740	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.595,84	D.I.	X	LD	Dirección del Área de Promoción y Turismo	21.	01.19.	04.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.130	740	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión y Administración	21.	01.08.	04.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	741	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Turismo	21.	08.19.	04.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	742	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Promoción	21.	08.19.	04.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedíc.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución			Localidad		
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.		Pel.	Jorn.
1.1.13	741	Adjunta/o Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	25	10.883,46	F	X	C	Supervisión y coordinación de proyectos de carácter transversal del Área	21.	19.	04.	MSMAT	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.23	740	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	06.08.21	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.333	740	Técnica/o Superior en Derecho	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	X	C	Apoyo Técnico y asesoramiento	01.	08.21.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.358	740	Técnica/o Superior CC.Empresariales o Econ.	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia económica	02.	01.19.21	02.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.321	741	Técnica/o Superior Geógrafo	3	NS	-	A1	22	9.507,82	F	X	C	Apoyo técnico y asesoramiento	21.	01.14.17.18.19.23.26.27.	04.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.36	741	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.664,34	F	-	C	Supervisión y coordinación de proyectos turísticos	21.	19.	04.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.36	742	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.664,34	F	X	C	Supervisión y coordinación de promoción turística	21.	19.	04.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.36	742	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.664,34	F	X	C	Supervisión y coordinación de la promoción del aceite de oliva virgen extra.	21.	19.	04.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.139	742	Supervisora/or Técnica/o Promoción Turística	1	NS	-	A2	22	8.224,86	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos turísticos.	21.	19.	04.	SSMAT	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.366	740	Supervisora/or de Administración	1	NS	-	A2	22	9.170,56	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas	01.	02.19.21.	01.	SSMAT	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.138	742	Técnica/o en Turismo	1	NS	-	A2	20	8.224,86	F	X	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos turísticos.	21.	01.19.23.26.27.	04.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.135	742	Técnica/o Medio	1	NS	-	A2	20	8.224,86	F	X	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos técnicos.	21.	19.	04.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.137	742	Técnica/o Medio en Promoción	1	NS	-	A2	20	8.224,86	F	X	C	Estudio y colaboración en la gestión de proyectos de promoción	21.	01.17.18.19.21.	04.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	740	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	X	C	Reparto, seguimiento y control del trabajo auxiliar	01.	21.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad			
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.
1.1.94	740	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	8.024,80	F	-	LD	Secretaría del Área de Promoción y Turismo.	01.	21.	01.	O5MAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.111	740	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.934,32	F	X	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.19.21.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	741	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.19.21.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	742	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.19.21.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE AREA DE PROMOCIÓN Y TURISMO								25														
AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE																						
1.1.6	010	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.595,84	D.I.	X	LD	Dirección del Área Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente	17.	01.18.19.	04.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.130	010	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Administración y Coordinación	01.	08.17.18.19.	01.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	011	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural.	17.	01.08.18.19.21.	04.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	012	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Medio Ambiente y Sostenibilidad.	18.	01.08.17.	04.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.27	011	Técnica/o Superior	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia del Servicio.	17.	01.08.18.19.21.	04.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.27	012	Técnica/o Superior	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento	18.	01.08.17.	04.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.27	010	Técnica/o Superior	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia económica	02.	01.08.17.18.	02.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.364	010	Técnica/o Superior en Geología	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento.	17	01.08.18.	04.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.362	010	Técnica/o Superior en Biología	3	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento.	17	01.08.18.	04.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.363	010	Técnica/o Superior en Química	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento.	17	01.08.18.	04.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución			Localidad				
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.		Pel.	Jorn.		
1.1.345	012	Ingeniera/o Agrónoma/o	1	NS	-	A1	22	9.695,70	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia del Servicio.	18.	01.08.17.	04.	O5mAT1	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.59	010	Técnica/o Medio	1	NS	-	A2	20	8.224,86	F	-	C	Estudio y colaboración para apoyo a Ayuntamientos y/o entidades en materias del Área	01.	01.17.18.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	010	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	X	C	Gestión de expedientes administrativos de las convocatorias de subvenciones del área y Convenios de Colaboración, tareas administrativas del Consorcio de la Via Verde del aceite, entre otras.	01.	17.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	010	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	17.18.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	011	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	17.18.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.94	010	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	8.024,80	F	X	LD	Secretaría del Área de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente	01.	17.	01.	O5mAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.111	010	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	17.18.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.330	012	Supervisora/or Obras y Servicios	1	NS	-	C2	16	6.185,06	F	X	C	Vigilancia y Supervisión de obras y servicios. Apoyo a personal técnico en materia de toma de datos de instalaciones de aguas y residuos, elaboración de partes periódicos e informe de supervisión y vigilancia y organización de dicha información y documentación.	16.	06.18.	03.	O5mAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén	
1.1.119	010	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.344,22	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopidora, traslado, etc.	01.	-	01.	O5mAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén	
DOTACIONES DE AREA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE											21													
IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL																								
1.1.6	900	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.595,84	D.F.	X	LD	Dirección del Área de Igualdad y Bienestar Social	22.	01.06.	05.	DMAT	2-3	-	-	-	-	F5	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad				
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.130	900	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de Servicio de Administración y Control Presupuestario	02.	01.08.22.	02.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	900	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de Servicios Sociales Comunitarios	22.	01.06.08.	05.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.279	900	Supervisora/or Técnica/o Proyectos	1	S	-	A1	25	10.883,46	F	X	C	Coordinación de los proyectos de Bienestar Social	22.	01.06.	05.	MSMAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.115	900	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	-	C	Supervisión y coordinación de las tareas de administración y control Presupuestario.	02.	01.22.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.316	900	Supervisora/or Técnica/o	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	X	C	Supervisión y coordinación de programas socio-comunitarios y coordinación de los C.A.I.T.	22.	01.	05.	SSMAT	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.155	903	Médica/o	1	NS	-	A1	22	9.915,08	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	22.	-	05.	SSMAT	-	-	-	X	-	F1	Linares
1.1.155	903	Médica/o	1	NS	-	A1	22	9.915,08	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	22.	-	05.	SSMAT	-	-	-	X	-	F1	Andújar
1.1.155	921	Médica/o	1	NS	-	A1	22	9.915,08	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	22.	-	05.	SSMAT	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.155	931	Médica/o	1	NS	-	A1	22	9.915,08	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	22.	-	05.	SSMAT	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.155	903	Médica/o	3	NS	-	A1	22	9.915,08	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	22.	-	05.	SSMAT	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.155	903	Médica/o	1	NS	-	A1	22	9.915,08	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	22.	-	05.	SSMAT	-	-	-	X	-	F1	Úbeda-Villacarrillo-Peal de Becerro
1.1.145	900	Psicóloga/o	3	NS	-	A1	22	9.789,50	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	22.	-	05.	SSMAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.145	900	Psicóloga/o	2	NS	-	A1	22	10.045,00	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención y apoyo a nivel individual, familiar y ambiental en los Centros Asistenciales y de los programas psicosociales en el ámbito laboral de la organización.	22.	03.28.	05.	SSMAT	-	-	-	-	-	F2	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad			
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.
1.1.145	900	Psicóloga/o	2	NS	-	A1	22	9.789,50	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención y apoyo a nivel individual, familiar y ambiental en los Centros Asistenciales y de los programas psicosociales en el ámbito laboral de la organización.	22.	03.28.	05.	SSMAT	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.145	940	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	22	9.789,50	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	22.	-	05.	SSMAT	-	-	-	F1	Baeza	
1.1.145	903	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	22	9.789,50	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	22.	-	05.	SSMAT	-	-	-	F1	Andújar	
1.1.145	903	Psicóloga/o	3	NS	-	A1	22	9.789,50	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	22.	-	05.	SSMAT	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.145	903	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	22	9.789,50	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	22.	-	05.	SSMAT	-	-	-	F1	Úbeda	
1.1.145	932	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	22	9.789,50	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	22.	-	05.	SSMAT	-	-	-	F1	Linares	
1.1.23	900	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	06.08	01.	OSMATI	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.281	900	Directora/or Centros Asistenciales	1	S	-	A1/A2	26	11.478,04	F	X	LD	Dirección de personal de los Centros Asistenciales	22.	01.06.	05.	MSMAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.281	900	Directora/or Centros Asistenciales	1	S	-	A1/A2	26	11.478,04	F	X	LD	Dirección asistencial de los Centros Asistenciales	22.	01.06.	05.	MSMAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.327	900	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1/A2	26	10.820,88	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de los Servicios Sociales Especializados	22.	01.06.08.	05.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.161	903	Directora/or del C.P.D.	1	S	-	A1/A2	26	10.664,22	F	X	LD	Dirección del Centro Provincial de Drogas	22.	01.06.	05.	SMATI	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.162	900	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	X	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Información e Inclusión Social	22.	01.06.	05.	SSMAT	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.162	900	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	X	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Mayores	22.	01.06.	05.	SSMAT	0-1	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad			
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.
1.1.162	900	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	X	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Inmigración y Cooperación Local	22.	01.06.	05.	SSMAT	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.162	900	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	X	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Infancia y Familia	22.	01.06.	05.	SSMAT	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Peal de Becerro	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Peal de Becerro
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Mancha Real	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Mancha Real
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Torredelcampo	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Torredelcampo
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Alcaudete	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Alcaudete
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Huelma	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Huelma
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. La Carolina	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	La Carolina
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Santisteban del Puerto	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Santisteban del Puerto
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	X	LD	Dirección de S.S.C.C. Jodar	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jodar
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Villacarrillo	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Villacarrillo
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Baeza	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Baeza
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	X	LD	Dirección de S.S.C.C. Mengibar	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Mengibar
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Puerta de Segura	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Puerta de Segura
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Arjona	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Arjona
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Bailen	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Bailen

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad				
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.283	903	Supervisora/or Comarcal	1	NS	-	A1/A2	22	10.040,24	F	X	C	Controlar la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro Comarcal de Drogas	22.	01.06.	05.	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Úbeda
1.1.283	903	Supervisora/or Comarcal	1	NS	-	A1/A2	22	10.040,24	F	X	C	Controlar la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro Comarcal de Drogas	22.	01.06.	05.	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Linares
1.1.157	903	Supervisora/or Prevención C.P.D	1	NS	-	A1/A2	22	10.040,24	F	X	C	Controlar la ejecución y desarrollo de actuaciones de carácter preventivo respecto a las drogas	22.	-	05.	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.323	931	Supervisora/or Técnica/o de Programas Asistenciales	1	NS	-	A1/A2	22	9.632,42	F	X	C	Diseño e implantación del plan de calidad y seguimiento y control de procesos de seguridad alimentaria en la Residencia José López Barneo.	22.	-	05.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.283	903	Supervisora/or Comarcal	1	NS	-	A1/A2	22	8.694,00	F	X	C	Controlar la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro Comarcal de Drogas	22.	01.06.	05.	SSmAT	-	-	-	X	-	F1	Andújar
1.1.167	931	Supervisora/or de Enfermería	2	NS	-	A2	22	9.632,42	F	X	LD	Supervisión de Enfermería	22.	-	05.	SMAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.167	921	Supervisora/or de Enfermería	2	NS	-	A2	22	9.632,42	F	X	LD	Supervisión de Enfermería	22.	-	05.	SMAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.157	931	Enfermera/o	11	NS	-	A2	20	8.600,34	F	-	C	Prestación de servicios de enfermería dentro de programas de actuación del Centro	22.	-	05.	SSmAT	-	-	-	X	-	F3	Jaén
1.1.157	921	Enfermera/o	14	NS	-	A2	20	8.600,34	F	-	C	Prestación de servicios de enfermería dentro de programas de actuación del Centro	22.	-	05.	SSmAT	-	-	-	X	-	F3	Jaén
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Peal de Becerro
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Alcaudete
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Torredelcampo
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	La Carolina

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad				
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Bailen
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Arjona
1.1.150	921	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Mengíbar
1.1.150	931	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.600,34	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1/2	Jaén
1.1.150	931	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Mancha Real
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Huelma
1.1.150	932	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Linares
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Jodar
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Santisteban del Puerto
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Puerta de Segura
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Baeza
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Villacarrillo
1.1.296	960	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	LD	Desarrollo y ejecución de los programas y planes de igualdad de género.	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad				
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	PeL.	Jorn.	
1.1.69	932	Logopeda	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Recuperación de retrasos o trastornos en el lenguaje	22.	-	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Linares
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Mancha Real
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Peal de Becerro
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Mancha Real-Torres
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	La Carolina y Aldeaquemada
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Bailen-Carboneros
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Torreperogil
1.1.170	903	Trabajadora/or Social	2	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Villarodrigo - Torres de Albanchez
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Villanueva Arzobispo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Los Villares
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	2	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Torredelcampo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Huesa-Larva
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Quesada
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Bedmar - Albanchez de Mágina

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad				
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OsmAT1	-	-	-	X	-	F1	Villacarrillo y aldeas- Lznatoraf
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OsmAT1	-	-	-	X	-	F1	Frailes y aldeas de Castillo de Locubin- Fuensanta de Martos
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OsmAT1	-	-	-	X	-	F1	Santisteban del Puerto
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OsmAT1	-	-	-	X	-	F1	Alcaudete y aldeas
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OsmAT1	-	-	-	X	-	F1	Fuensanta de Martos- Alcaudete
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OsmAT1	-	-	-	X	-	F1	Santo Tome- Chilluevar
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OsmAT1	-	-	-	X	-	F1	Mengibar
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OsmAT1	-	-	-	X	-	F1	La Puerta de Segura
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OsmAT1	-	-	-	X	-	F1	Lopera-Escañuela- Villadompardo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OsmAT1	-	-	-	X	-	F1	Huelma
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OsmAT1	-	-	-	X	-	F1	Sabiote
1.1.170	921	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.600,34	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OsmAT1	-	-	-	X	-	F2	Jaén
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OsmAT1	-	-	-	X	-	F1	Siles
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OsmAT1	-	-	-	X	-	F1	Beas de Segura
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OsmAT1	-	-	-	X	-	F1	Ibros-Begijar

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad				
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	La Guardia-Pegalajar
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Orcera-Benatae
1.1.170	931	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.600,34	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F2	Jaén
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Noalejo-Campillo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Porcuna
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Arquillos-Montizon
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Cazorla
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Villanueva de la Reina - Cazalilla
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Villatorres
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Alcaudete
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Santiago Pontones y aldeas
1.1.170	903	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Linares
1.1.170	900	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Villacarrillo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Torredonjimeno
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Castellar-Montizon

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad				
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Navas de S.Juan
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Sorihuela de Guadalimar - Chiclana de Segura
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Jabalquinto-Espeluy
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Arjonilla-La Higuera
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Pozo Alcon
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Segura - Hornos
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Jodar-Jimena
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Santiago Pontones
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Baeza
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Baeza y Aldeas-Lupión
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Torredonjimeno - Higuera de Calatrava - Santiago de Calatrava
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Vilches-Sia.Elena
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Torreblascopedro
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	La Carolina

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad				
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Valdepeñas
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Bailen
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Cazorla y aldeas - La Iruela
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Jodar
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Cabra de Stº. Cristo - Belmez de la Moraleda
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Castillo Locubin
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Arjona
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Marmolejo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Jamilena-Fuerte del Rey
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Arroyo del Ojanco
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Pozo Alcon - Hinojares
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Puente Genave-Genave
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Cambil-Carchelejo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Guarroman - Baños de la Encina
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Rus-Canena

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad				
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	PeI.	Jorn.	
1.1.170	903	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.381,24	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O6mAT1	-	-	-	X	-	F1	Úbeda
1.1.157	903	Enfermera/o	1	NS	-	A2	20	8.318,38	F	-	C	Prestación de servicios de enfermería dentro de programas de actuación del Centro	22.	-	05.	S5mAT	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.297	931	Fisioterapeuta	1	NS	-	A2	20	8.535,52	F	-	C	Prestación de servicios de fisioterapia en programas de actuación de centros asistenciales.	22.	-	05.	O6mAT1	-	-	-	-	-	F2	Jaén
1.1.297	921	Fisioterapeuta	1	NS	-	A2	20	8.318,38	F	-	C	Prestación de servicios de fisioterapia en programas de actuación de centros asistenciales.	22.	-	05.	O6mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.341	900	Supervisora/or de Suministros	1	S	-	A2	20	8.224,86	F	X	C	Control de provisión, recepción, almacenaje y consumo de suministros sanitarios y de cocina en los Centros Asistenciales	04.	01.02.	01.	S5mAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.193	960	Técnica/o Auxiliar de Juventud	1	NS	-	A2/C1	20	8.381,24	F	-	LD	Colaboración en la promoción de la cultura en la juventud.	22.	01.27.	05.	O6mAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.169	900	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de los Servicios Sociales	01.	22.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.181	900	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Gastos	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.278	940	Educadora/or	1	NS	-	C1	18	6.716,78	F	-	C	Colaborar en la ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O6mAT1	-	-	-	X	-	F1	Santisteban del Puerto
1.1.171	921	Monitora/or Ocupacional	1	NS	-	C1	18	6.716,78	F	-	C	Tareas de autocuidado, trabajo y ocio para incremento de desarrollo personal e independencia	22.	-	05.	O6mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.174	900	Administrativa/o	3	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	22.	01.	O6mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.174	900	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	02.	01.	O6mAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.174	940	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	22.	01.	O6mAT1	-	-	-	-	-	F1	Bailén
1.1.172	921	Jefa/e Administrativa/o	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración del Centro	01.	22.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad				
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.69	900	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de los Servicios Sociales	01.	22.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.69	900	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las actividades de información, documentación y tramitación administrativa.	01.	22.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.94	900	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	8.024,80	F	X	LD	Secretaría del Área de Igualdad y Bienestar Social	01.	22.	01.	O5mAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.194	931	Jefa/e de Cocina	1	NS	-	C2	18	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de cocina	01.	-	05.	SMAT2	0-1	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.204	921	Auxiliar de Enfermería	71	NS	-	C2	16	6.327,72	F	-	C	Realizar servicios complementarios de asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado	22.	-	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F3	Jaén	
1.1.204	931	Auxiliar de Enfermería	71	NS	-	C2	16	6.327,72	F	-	C	Realizar servicios complementarios de asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado	22.	-	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F3	Jaén	
1.1.237	921	Cocinera/o	4	NS	-	C2	16	6.327,72	F	-	C	Elaboración de menús previamente confeccionados en el servicio de cocina de los Centros Residenciales	22.	-	05.	O5mSat1	-	-	X	-	F2	Jaén	
1.1.237	931	Cocinera/o	3	NS	-	C2	16	6.327,72	F	-	C	Elaboración de menús previamente confeccionados en el servicio de cocina de los Centros Residenciales	22.	-	05.	O5mSat1	-	-	X	-	F2	Jaén	
1.1.109	921	Oficial/a Servicios Generales	1	NS	-	C2	16	6.185,06	F	-	C	Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y dependencias	15.	01.	03.	O5mAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	-	F1	Jaén
1.1.202	931	Gobernanta/e	1	S	-	C2	16	6.059,34	F	X	C	Supervisión y seguimiento del estado y funcionamiento de las instalaciones, mobiliario, enseres, herramientas y suministros del centro y del cumplimiento de las tareas relacionadas con los protocolos de servicios establecidos en los Centros Asistenciales, quedando adscritos indistintamente a ambos centros residenciales	01.	-	01.	SMAT2	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad			
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.
1.1.202	921	Gobernanta/e	1	S	-	C2	16	6.059,34	F	X	C	Supervisión y seguimiento del estado y funcionamiento de las instalaciones, mobiliario, enseres, herramientas y suministros del centro y del cumplimiento de las tareas relacionadas con los protocolos de servicios establecidos en los Centros Asistenciales, quedando adscritos indistintamente a ambos centros residenciales	01.	-	01.	SMAT2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.310	931	Oficial/a Servicios Varios	3	NS	-	C2	16	6.059,34	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	01.	15.	01.	O5MAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.310	921	Oficial/a Servicios Varios	6	NS	-	C2	16	6.059,34	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	01.	15.	01.	O5MAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.105	900	Auxiliar de Información	1	NS	-	C2	16	6.028,40	F	-	C	Información general, comunicación, registro, etc...	01.	22.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.105	903	Auxiliar de Información	1	NS	-	C2	16	6.028,40	F	-	C	Información general, comunicación, registro, etc.	01.	22.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Linares
1.1.201	921	Barbera/o-Peluquera/o	2	NS	-	C2	16	5.996,90	F	-	C	Tareas de arreglo y cuidado de pelo y vello en las/los residentes de los centros residenciales	22.	-	05.	O5MAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.201	931	Barbera/o-Peluquera/o	1	NS	-	C2	16	5.996,90	F	-	C	Tareas de arreglo y cuidado de pelo y vello en las/los residentes de los centros residenciales	22.	-	05.	O5MAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Torredelcampo
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	La Carolina
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Peal de Becerro
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Villacarrillo

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad			
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Santisteban del Puerto
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Huelma
1.1.111	903	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jodar
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	La Puerta de Segura
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Alcaudete
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Arjona
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Mengibar
1.1.111	900	Auxiliar Administrativa/o	4	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	900	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Mancha Real
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Baeza
1.1.111	931	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	903	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Úbeda

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad				
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	PeL.	Jorn.	
1.1.111	903	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Andújar
1.1.112	921	Auxiliar de Consulta	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Realizar servicios Auxiliares de carácter Administrativo y asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado	22.	-	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.112	931	Auxiliar de Consulta	2	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Realizar servicios Auxiliares de carácter Administrativo y asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado	22.	-	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.290	931	Auxiliar Ocupacional	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Realizar servicios complementarios de los programas psicoeducativos, salud, ocio etc.	22.	-	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F2	Jaén
1.1.197	931	Auxiliar Rehabilitadora/or	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Auxiliar en tareas de rehabilitación y estimulación bajo supervisión de personal sanitario titulado	22.	-	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.197	921	Auxiliar Rehabilitadora/or	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Auxiliar en tareas de rehabilitación y estimulación bajo supervisión de personal sanitario titulado	22.	-	05.	O5mAT1	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.298	921	Conductora/or-Auxiliar de Enfermería	2	NS	-	C2	16	6.327,72	F	-	C	Conducción, mantenimiento y limpieza de vehículo oficial para transporte y atención de residentes y otros desplazamientos.	22.	-	05.	O5mAT1	-	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.356	900	Oficial/a Servicios Varios	2	NS	-	C2/E	14	6.059,34	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	01.	15.	01.	O5mAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.356	921	Oficial/a Servicios Varios	5	NS	-	C2/E	14	6.059,34	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	01.	15.	01.	O5mAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.356	931	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2/E	14	6.059,34	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	01.	15.	01.	O5mAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad				
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	PeL.	Jorn.	
1.1.277	921	Pinche de Cocina	5	NS	-	E	14	5.807,48	F	-	C	Tareas de ayuda y colaboración con las/os cocineras/os y jefa/e de cocina en el servicio de cocina de los centros residenciales	22	-	05.	O5mSat2	-	-	-	X	-	F2	Jaén
1.1.277	931	Pinche de Cocina	3	NS	-	E	14	5.807,48	F	-	C	Tareas de ayuda y colaboración con las/os cocineras/os y jefa/e de cocina en el servicio de cocina de los centros residenciales	22	-	05.	O5mSat2	-	-	-	X	-	F2	Jaén
DOTACIONES DE AREA DE IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL								431															
TOTAL DE DIPUTACIÓN PROVINCIAL								1015															
SERVICIO PROVINCIAL DE GESTION Y RECAUDACIÓN																							
1.3.1	380	Gerenta/e	1	S	-	A1	30	14.595,84	D.F.	X	LD	Gestión del Organismo Autónomo Gestión y Recaudación Tributaria	12	01.10.	02.	DMAT	2-3	-	-	-	-	F5	Jaén
1.3.2	380	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación	12	01.08.10.	02.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.28	380	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Inspección	12	01.08.10.	02.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.2	380	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.571,84	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Asistencia Jurídica y Recaudación Ejecutiva	12	01.08.09.	02.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.24	380	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	-	C	Supervisión y coordinación de funciones desarrolladas en las unidades del Servicio de Inspección.	12	01.10.	02.	SMATI	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.18	380	Jefa/e de Unidad de Recaudación Ejecutiva	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	-	C	Supervisión y coordinación de funciones desarrolladas en las unidades del Servicio	12	01.10.	02.	SMATI	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de La Carolina	12	01.10.	02.	SMATI	0-1	-	-	-	-	F1	La Carolina
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Andujar	12	01.10.	02.	SMATI	0-1	-	-	-	-	F1	Andújar

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Ded.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad			
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Úbeda.	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Úbeda
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Baeza	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Baeza
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	24	10.664,22	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Alcalá la Real	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Alcalá la Real
1.3.19	380	Técnica/o Asistencia Jurídica	2	S	-	A1	24	10.664,22	F	-	C	Supervisión y coordinación de las actuaciones ejecutivas y Asesoramiento jurídico.	12.	01.09.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.22	380	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	22	9.507,82	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	08.12.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.23	380	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.664,34	F	-	C	Supervisión y coordinación de funciones desarrolladas en las unidades del Servicio	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.5	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A2/C1	22	9.170,56	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Linares	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Linares
1.3.29	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	21	9.007,18	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión económica y presupuestaria	01.	02.04.10.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.29	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	21	9.007,18	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de tareas de IIVTMU.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.21	380	Gestión Administración General	2	NS	-	A2	20	8.224,86	F	-	C	Tareas de Apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	01.	10.12.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de La Carolina	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	La Carolina
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a I.V.T.M. Y Arbitrios.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a I.B.I., e I.A.E.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad			
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	PeL.	Jorn.
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	Cl	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la recaudación ejecutiva de valores de la C.A.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	Cl	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Andujar	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Andújar
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	Cl	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Alcalá la Real	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Alcalá la Real
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	Cl	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a control de pagos de los Organismos Delegantes	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	Cl	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de inspección.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	Cl	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a control de ingresos	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.26	380	Coordinadora/or de Negociados	1	S	-	Cl	20	8.224,86	F	-	C	Coordinación y Supervisión de los Negociados del Servicio de Gestión y Recaudación Tributaria.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.27	380	Coordinadora/or de Planificación y Mejora Continua	1	NS	-	Cl	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de planificación y mejora continua del Organismo Autónomo Local	12.	01.10.	02.	O5MAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	Cl	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de secretaría, administración y personal	12.	01.03.05.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	Cl	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Baeza	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Baeza
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	Cl	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la recaudación ejecutiva	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	Cl	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Linares	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Linares
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	Cl	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Úbeda.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Úbeda

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad			
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	PeL.	Jorn.
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a actuaciones catastrales.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a rendición de cuentas, gestión de embargos masivos y cargos de organismos delegantes.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Villacarrillo	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Villacarrillo
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas del Servicio de Asistencia Jurídica.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de atención al público, recepción y emisión de documentación	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión en relación a las liquidaciones del IBU.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.14	380	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	8.024,80	F	X	LD	Secretaría del Organismo Autónomo	01.	05.	01.	O5mAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	18	6.716,78	F	-	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	01.	10.12	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Baeza
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	18	6.716,78	F	-	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	01.	10.12	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Villacarrillo
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	18	6.716,78	F	-	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	01.	10.12	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Linares-Andújar
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	18	6.716,78	F	-	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	01.	10.12	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	La Carolina
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	18	6.716,78	F	-	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	01.	10.12	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	18	6.716,78	F	-	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	01.	10.12	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Andújar

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad				
											A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.	
1.3.13	380	Administrativa/o	3	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Villacarrillo	
1.3.13	380	Administrativa/o	3	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Andújar	
1.3.13	380	Administrativa/o	21	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.13	380	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	02.04.10	01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.13	380	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	02.04	01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.13	380	Administrativa/o	2	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Linares	
1.3.13	380	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Cazorla	
1.3.13	380	Administrativa/o	2	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Alcalá la Real	
1.3.30	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C2	18	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Cazorla	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Cazorla
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.028,40	F	-	C	Información general, comunicación y registro.	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Andújar	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Alcalá la Real	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	17	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.03.	01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.03.05.	01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución			Localidad			
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.		Pel.	Jorn.	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	12.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Úbeda
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	12.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Cazorla
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	12.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Linares
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	4	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	12.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	Baeza
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	12.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	-	F1	La Carolina
1.3.16	380	Ordenanza Conductor/a	1	NS	-	E	14	5.344,22	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado, etc.	01.	-	01.	O5mAT2	-	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.3.17	380	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.344,22	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado, etc.	01.	-	01.	O5mAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE SERVICIO PROVINCIAL DE GESTIÓN Y RECAUDACIÓN								123															
TOTAL DE SERV. PROV. DE GEST. Y RECAUDACIÓN								123															
INSTITUTO DE ESTUDIOS GIENNENSES																							
1.5.14	160	Gerenta/e	1	S	-	A1	30	14.595,84	D.F.	X	LD	Dirección del Organismo Autónomo Instituto de Estudios Giennenses	27.	01.05.23.24.25.	07.	DMAT	2-3	-	-	-	-	F5	Jaén
1.5.17	161	Archivera/o	1	S	-	A1	22	9.758,28	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión de los fondos del Archivo Provincial.	24.	05.23.25.27.	07.	SMAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.5.21	161	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	-	C	Supervisión y coordinación de las tareas de gestión de los fondos de la biblioteca del Instituto de Estudios Giennenses.	25.	05.23.24.27	07.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad				
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.	
1.5.19	161	Jefa/e del Archivo	1	S	-	A1/A2	24	9.664,34	F	-	C	Supervisión y coordinación de las tareas de gestión de los fondos del Archivo Provincial	24.	05.23.25.27.	07.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.5	161	Documentalista	1	NS	-	A2	21	8.350,02	F	-	C	Gestión de fondo bibliográfico y documental del Archivo Provincial.	24.	05.23.25.27.	07.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.5	161	Documentalista	3	NS	-	A2	21	8.350,02	F	-	C	Gestión del fondo bibliográfico y documental.	25.	05.23.24.27.	07.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.22	160	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	20	8.224,86	F	-	C	Tareas de Apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	01.	06.08.27.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.18	161	Técnica/o Media/o	1	NS	-	A2	20	8.224,86	F	-	C	Registro y control administrativo de los fondos bibliográficos y documentales	25.	05.27.	07.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.3	160	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	8.024,80	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Administración	01.	05.27.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.11	160	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.622,84	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	05.27.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.11	160	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.622,84	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	05.27.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.6	161	Auxiliar de Biblioteca	1	NS	-	C2	16	6.028,40	F	X	C	Auxiliar y colaborar en las tareas de biblioteca y documentación.	25.	05.27.	07.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.6	161	Auxiliar de Biblioteca	1	NS	-	C2	16	6.028,40	F	-	C	Auxiliar y colaborar en las tareas de biblioteca y documentación.	25.	05.27.	07.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.7	160	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.327,72	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, atención a usuarios biblioteca y centro documental, etc	01.	05.25.27.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1/2	Jaén	
1.5.7	160	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	X	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	05.27.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.7	160	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	05.27.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.7	161	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.934,32	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	24.	01.	O5MAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.16	160	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.344,22	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado, etc.	01.	-	01.	O5MAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2019

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño				Cond. Ejecución			Localidad				
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.		Pen.	Pel.	Jorn.	
1.5.16	161	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5,344,22	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.	-	01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE INST. DE ESTUDIOS GIENNENSES									21														
TOTAL DE INSTITUTO DE ESTUDIOS GIENNENSES						21																	
DOTACIÓN GENERAL DIPUTACIÓN PROVINCIAL Y OO.AA.							1.159																

Abreviaturas Enunciados Columnas:

Cód.	Código
C.P.	Centro Presupuestario
Dot.	Dotación
T.P.	Tipo de Puesto
S.I.	Situación Individualizada
Gr.	Grupo
N.D.	Nivel de Destino
T.A.	Tipo de Adscripción
Dedic.	Dedicación
P.Pto.	Provisión del Puesto

A.F.	Área Funcional
A.R.	Área Relacional
A.A.	Ágrupación Áreas
Perfil Comp.	Perfil Competencial
Exp.	Experiencia
Form. Compl.	Formación Complementaria
Cond.Ejecución	Condiciones de Ejecución
Pen.	Penosidad
Pel.	Peligrosidad
Jorn.	Jornada