

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE MONTIZÓN (JAÉN)

**5293** *Aprobación definitiva del Presupuesto General de la Corporación para el ejercicio 2017, retribuciones y Plantilla de Personal Funcionario y Laboral.*

**Edicto**

*Presupuesto General ejercicio de 2017*

De conformidad con los artículos: 112.3 de la Ley 7/85, de 2 de Abril; 169.3, del R. D. Legislativo 2/2004, de 5 de Marzo, 127 del Texto Refundido del Régimen Local de 18-04-1986, y 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de Abril, y habida cuenta que la Corporación, en sesión celebrada el día 10-10-2017, adoptó acuerdo de aprobación inicial del Presupuesto General de esta Entidad para el ejercicio 2017, que ha resultado definitivo al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición pública, se hace constar lo siguiente:

1. Resumen de referenciado Presupuesto para 2017:

| <b>ESTADO DE GASTOS</b>                             |                     |
|---|---------------------|
| <b>A) OPERACIONES NO FINANCIERAS</b>                |                     |
| <b>A.1. OPERACIONES CORRIENTES</b>                  |                     |
| CAPÍTULO 1: Gastos de personal                      | 411.294,30          |
| CAPÍTULO 2: Gastos corrientes en bienes y servicios | 884.808,08          |
| CAPÍTULO 3: Gastos financieros                      | 12.563,47           |
| CAPÍTULO 4: Transferencia corrientes                | 43.352,09           |
| <b>A.2. OPERACIONES DE CAPITAL</b>                  |                     |
| CAPÍTULO 6: Inversiones Reales                      | 443.793,91          |
| CAPÍTULO 7: Transferencias de Capital               | 0,00                |
| <b>B) OPERACIONES FINANCIERAS</b>                   |                     |
| CAPÍTULO 8: Activos Financieros                     | 0,00                |
| CAPÍTULO 9: Pasivos Financieros                     | 81.510,77           |
| <b>TOTAL:</b>                                       | <b>1.877.322,62</b> |

| <b>ESTADO DE INGRESOS</b>             |            |
|---------------------------------------|------------|
| <b>A) OPERACIONES NO FINANCIERAS</b>  |            |
| <b>A.1. OPERACIONES CORRIENTES</b>    |            |
| CAPÍTULO 1: Impuestos directos        | 382.371,55 |
| CAPÍTULO 2: Impuestos indirectos      | 23.644,56  |
| CAPÍTULO 3: Tasas y otros ingresos    | 302.434,01 |
| CAPÍTULO 4: Transferencias corrientes | 701.969,31 |
| CAPÍTULO 5: Ingresos patrimoniales    | 41.130,00  |
| <b>A.2. OPERACIONES DE CAPITAL</b>    |            |

|   |                     |
|---|---------------------|
| CAPÍTULO 6: Enajenación de inversiones reales | 1,80                |
| CAPÍTULO 7: Transferencias de capital         | 425.771,39          |
| <b>B) OPERACIONES FINANCIERAS</b>             |                     |
| CAPÍTULO 8: Activos Financieros               | 0,00                |
| CAPÍTULO 9: Pasivos Financieros               | 0,00                |
| <b>TOTAL:</b>                                 | <b>1.877.322,62</b> |

II. Plantilla y relación de puestos de trabajo de esta Entidad, aprobados junto con el Presupuesto General para el ejercicio 2017:

|                                   |  | <b>Grupo</b>              | <b>N.º plazas</b> |
|-----------------------------------|--|---------------------------|-------------------|
|                                   |  | <b>Subgrupo</b>           |                   |
| <b>A) Plazas de Funcionarios:</b> |  |                           |                   |
| 1.                                | Con Habilitación de carácter Estatal:                      |                           |                   |
| 1.1.                              | Secretario-Interventor                                     | A/B<br>A1/A2              | 1                 |
| 2.                                | Escala de Administración General:                          |                           |                   |
| 2.2.                              | Subescala Administrativa                                   | C<br>C1                   | 1                 |
| 2.3.                              | Subescala Auxiliar   | C<br>C2                   | 1                 |
| 2.4.                              | Subescala Subalterna                                       | AGRUPACIÓN<br>PROFESIONAL | 1                 |
| <br>                              |  |                           |                   |
|                                   |  | <b>Grupo</b>              | <b>N.º plazas</b> |
|                                   |  | <b>Subgrupo</b>           |                   |
| 3.                                | Escala de Administración Especial:                         |                           |                   |
| 3.4.                              | Subescala de Servicios Especiales:                         |                           |                   |
| a)                                | Policía Local y sus Auxiliares                             | C<br>C1                   | 2 (1 vacante)     |
| <br>                              |  |                           |                   |
| <b>B) Personal Laboral:</b>       |  |                           |                   |
|                                   | Monitora deportiva (fija, a tiempo parcial)                |                           | 1                 |
|                                   | Dinamizador Centro Guadalinfo (temporal a tiempo completo) |                           | 1                 |
|                                   | Limpiadora (fija, a tiempo completo)                       |                           | 1                 |
|                                   | Limpiadora (fija, a tiempo parcial)                        |                           | 4                 |
|                                   | Limpiadora (temporal a tiempo completo)                    |                           | 2                 |
|                                   | Limpiadora (temporal a tiempo parcial)                     |                           | 2                 |
|                                   | Secretaría Juzgado de Paz (fija a tiempo parcial)          |                           | 1                 |

Según lo dispuesto en el artículo 171.1, del R. D. Legislativo 2/2004, de 5 de Marzo, se podrá interponer directamente contra el referenciado Presupuesto General, recurso Contencioso - Administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Montizón, a 17 de Noviembre de 2017.- El Alcalde-Presidente, VALENTÍN MERENCIANO GARCÍA.