

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN

Área de Cultura y Deportes

Modificación del Plan Estratégico de Subvenciones para el ejercicio 2017 del Área de Cultura y Deportes. BOP-2017-5144

Instituto de Estudios Giennenses

Resolución definitiva de Subvenciones a Proyectos de Investigación. Año 2017 del Instituto de Estudios Giennenses. BOP-2017-5133

AYUNTAMIENTO DE ALCAUDETE (JAÉN)

Aprobación inicial de modificación de Ordenanzas fiscales 2018. BOP-2017-4792

AYUNTAMIENTO DE ANDÚJAR (JAÉN)

Ampliación de Oferta de Empleo Público correspondiente al ejercicio 2017 para el Excmo. Ayuntamiento de Andújar. BOP-2017-5063

AYUNTAMIENTO DE ARJONILLA (JAÉN)

Licitación del contrato de enajenación de tres viviendas de propiedad municipal con emplazamiento en Grta. Ángel Hernández, nº 1 de Arjonilla. BOP-2017-5027

AYUNTAMIENTO DE BAÑOS DE LA ENCINA (JAÉN)

Aprobación inicial del expediente de modificación de créditos en el Presupuesto. BOP-2017-5054

AYUNTAMIENTO DE CAMPILLO DE ARENAS (JAÉN)

Emisión de Padrón y recibos por los conceptos de Precio Público por prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio. Julio 2017. BOP-2017-4786

Aprobación provisional Ordenanzas fiscales. BOP-2017-4827

AYUNTAMIENTO DE CÁRCHELES (JAÉN)

Exposición pública Padrón cuota alquiler naves, concesiones administrativas y mantenimiento viviendas de edificios municipales y aviso cobro. Noviembre 2017. BOP-2017-5050

Exposición pública, emisión de remesas y puesta al cobro, padrones y recibos del Servicio de Ayuda a Domicilio municipal y de la Ley de Dependencia. Agosto 2017. BOP-2017-5051

Exposición pública, emisión de remesa y puesta al cobro, padrón y recibos tasa Escuela Infantil Municipal. Noviembre 2017. BOP-2017-5052

AYUNTAMIENTO DE CASTELLAR (JAÉN)

Por Resolución de esta Alcaldía de fecha 6 de noviembre de 2017, se han aprobado las listas cobratorias del precio público por la prestación del servicio de Escuela Municipal Infantil, correspondientes al mes de octubre de 2017. BOP-2017-5072

AYUNTAMIENTO DE HUELMA (JAÉN)

Aprobación de las listas cobratorias de agua potable, depuradora y cánón de la Junta de Andalucía correspondientes al segundo trimestre de 2017. BOP-2017-4807

AYUNTAMIENTO DE HUESA (JAÉN)

Rectificación de errores en el anuncio nº 4423 publicado en el B.O.P. nº 202. BOP-2017-4801

AYUNTAMIENTO DE JABALQUINTO (JAÉN)

Aprobación inicial de expedientes de modificación de crédito nº 12/2017 de suplemento de crédito y 13/2017 de transferencia de crédito. BOP-2017-5030

AYUNTAMIENTO DE LINARES (JAÉN)

Resolución de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Linares por la que se convocan Subvenciones para acciones en igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. Ejercicio 2017. BOP-2017-5068

Resolución de la Alcaldía por la que se convocan Subvenciones con destino a Entidades sin ánimo de lucro que actúen en materia de Salud. BOP-2017-5069

AYUNTAMIENTO DE MARTOS (JAÉN)

Rectificación de error en resolución definitiva de la convocatoria de concesión de subvenciones a asociaciones y organizaciones inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales y Organizaciones Ciudadanas de Martos para el ejercicio 2017. BOP-2017-4804

Delegación de funciones de Alcaldía en Primera Teniente de Alcalde. BOP-2017-4805

Intervención

Aprobación definitiva del expediente de modificación Presupuestaria mediante transferencia de crédito número 3/2017. BOP-2017-5056

AYUNTAMIENTO DE PEAL DE BECERRO (JAÉN)

Aprobación definitiva de Expediente de modificación de crédito nº 4/2017. BOP-2017-5036

Aprobación definitiva de Expediente de modificación de crédito nº 6/2017. BOP-2017-5037

AYUNTAMIENTO DE SANTO TOMÉ (JAÉN)

Modificación Resolución nombramiento Tenientes de Alcalde. BOP-2017-4793

AYUNTAMIENTO DE TORREDEL CAMPO (JAÉN)

Exposición al público del acuerdo de no disponibilidad de créditos a que se refiere el artículo 25.1 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril. BOP-2017-4811

AYUNTAMIENTO DE TORREDONJIMENO (JAÉN)

Aprobación definitiva del expediente número 5422/2017 de modificación de créditos. BOP-2017-5059

Aprobación definitiva del expediente número 5414/2017 de modificación de créditos. BOP-2017-5060

Aprobación definitiva del expediente número 5404/2017 de modificación de créditos. BOP-2017-5061

Exposición pública del Padrón de Escuela Infantil "La Ranita", correspondiente al mes de septiembre. BOP-2017-5073

Exposición pública del Padrón Escuela Infantil "La Ranita", correspondiente al mes de octubre. BOP-2017-5074

AYUNTAMIENTO DE TORRES DE ALBANCHEZ (JAÉN)

Aprobación inicial de la Ordenanza sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial del municipio de Torres de Albánchez. BOP-2017-5058

AYUNTAMIENTO DE VILCHES (JAÉN)

Aprobación definitiva de Expediente de modificación de créditos 09/2017. BOP-2017-5031

AYUNTAMIENTO DE VILLARRODRIGO (JAÉN)

Información pública de Proyecto de Actuación en suelo no urbanizable para instalación de Unidad de suministro de carburantes para vehículos a motor en Villarrodrido, a instancia de S.C.A. "San Bartolomé". BOP-2017-5034

Acuerdo inicial de aprobación de adhesión del Ayuntamiento de Villarrodrigo al Consorcio de Aguas de la Sierra de Segura, así como de los Estatutos que rigen dicho Consorcio. BOP-2017-5123

JUNTA DE ANDALUCÍA

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO DE JAÉN

Convenio Colectivo para Software del Sol, S.A. BOP-2017-5064

ANUNCIOS NO OFICIALES

COMUNIDAD DE REGANTES

"Ntra. Sra. de los Dolores", de Arjona

Convocatoria a Junta General extraordinaria de esta Comunidad de Regantes. BOP-2017-5053

COMUNIDAD DE REGANTES "PINO GORDO", DE ANDÚJAR (JAÉN).

Convocatoria Junta General constituyente de esta comunidad de regantes. BOP-2017-4787

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN ÁREA DE CULTURA Y DEPORTES

5144 *Modificación del Plan Estratégico de Subvenciones para el ejercicio 2017 del Área de Cultura y Deportes.*

Anuncio

En virtud de la Resolución 518 del Diputado-Delegado del Área de Cultura y Deportes con fecha 31 de Octubre 2017, ha sido aprobada la ampliación del Plan Estratégico de Subvenciones del Área de Cultura y Deportes para el ejercicio 2017 en el siguiente sentido:

PRIMERO:

Se incluye en el mismo la siguiente línea de actuación:

10. Convenio colaboración con la Fundación Andalucía Olímpica, para Plan Andalucía Olímpica y Plan Paralímpicos Andaluces.

Línea Estratégica	Deportes
Descripción	Colaboración con el programa de la Fundación Andalucía Olímpica de Apoyo integral al Deportista de Alto Rendimiento.
Denominación	Convenio de colaboración con la Fundación Andalucía Olímpica Plan Andalucía Olímpica y Plan Paralímpicos Andaluces.
Procedimiento	Concesión directa
Instrumento	Convenio
Objetivos Estratégicos	Apoyar y promocionar las iniciativas, actividades singulares o de relieve de entidades culturales y deportivas, al igual que fomentando el asociacionismo. Propiciar las iniciativas ciudadanas en acciones culturales y deportivas así como fomentar la afición y el voluntariado cultural y deportivo. Contribuir al desarrollo del tejido productivo y el impulso a emprendedores que tienen su actividad en la cultura y el deporte.
Objetivos Específicos	Apoyo al Deporte de Alto Nivel. Difusión de los valores del Olimpismo. Apoyo a los deportistas de Alto Rendimiento de Andalucía en general y de Jaén en particular.
Plazo de Ejecución	De 1 de Enero a 31 de Diciembre de 2017.
Destinatarios	Fundación Andalucía Olímpica
Presupuesto	6.502,50 €
Aplicación Presupuestaria	2017.650.3410.48903
Financiación	Diputación Provincial de Jaén. Las aportaciones de la Diputación Provincial de Jaén son compatibles, si las hubiese, con las aportaciones de los beneficiarios, de acuerdo con el principio de complementariedad, y con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedente de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no rebasen el costo de la actuación subvencionada.
Indicadores	Número de becados en el Plan Andalucía Olímpica.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Jaén, a 09 de Noviembre de 2017.- El Diputado-Delegado del Área de Cultura y Deportes (Resol. 708, de 29 de Junio del 2015), JUAN ÁNGEL PÉREZ ARJONA.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN INSTITUTO DE ESTUDIOS GIENNENSES

5133 *Resolución definitiva de Subvenciones a Proyectos de Investigación. Año 2017 del Instituto de Estudios Giennenses.*

Anuncio

Vista la Resolución núm. 248, de 8-11-2017 del Presidente de la Diputación Provincial de Jaén, don Francisco Reyes Martínez.

Dada cuenta de la Resolución del Presidente núm. 82, de 19 de abril de 2017, que aprobó la Convocatoria que regula la concesión de subvenciones para la realización de proyectos de investigación en el Instituto de Estudios Giennenses para el año 2017, referida a la provincia de Jaén o a temas que afecten a la misma, en el área de las Ciencias Sociales y Jurídicas, cuyas bases fueron publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia núm. 84, de fecha 5 de mayo de 2017 y de las Resoluciones núm. 94 de fecha 28/04/2017 y núm. 146, de fecha 28/06/2017

Visto el informe del órgano instructor de fecha 11 de agosto de 2017 en el que constan las solicitudes presentadas

Vista la Propuesta de Resolución provisional de la Diputada-Delegada del Área de Economía, Hacienda y Asistencia a Municipios nº 179 de fecha 14 de agosto de 2017 de adjudicación de las subvenciones a Proyectos de Investigación 2017 del Instituto de Estudios Giennenses

Visto que habiendo transcurrido el plazo de diez días hábiles para presentar alegaciones por parte de los interesados y no habiéndose presentado ninguna alegación

Visto que se han presentado las oportunas reformulaciones de los planes financieros para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención concedida.

Visto la solicitud de la Universidad de Jaén de fecha 3/11/2017 y registro de entrada núm. 93487, solicitando el pago anticipado del importe de la subvención para los proyectos presentados por la misma

Y en virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 34.1 h) de la Ley 7/85 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local

RESUELVO:

Primero: Aprobar las reformulaciones presentadas de los planes financieros de las subvenciones concedidas

Segundo: Conceder las subvenciones, autorizar, comprometer y reconocer la obligación de pago a los siguientes proyectos de investigación de la convocatoria 2017, dirigidos a Universidades y Centros de Investigación, con cargo a la aplicación presupuestaria 2017.160.3340.45100, dotada con 50.000 € que a continuación de relacionan:

Núm. de Orden	SOLICITANTE	TÍTULO DEL PROYECTO	PUNTUACIÓN Y DOTACIÓN
1	UNIVERSIDAD DE JAÉN. Investigador: Eva Sotomayor Morales	Proyecto Envejecer en Jaén. Proyecto de Validación, Diseño y Aplicación de un Índice de Envejecimiento Activo Adaptado al contexto de la Provincia de Jaén.	5.500 €
2	UNIVERSIDAD DE JAÉN. Investigador: Ángel Martínez Gutiérrez	Retos de la Comercialización Eficiente de los Aceites de Oliva: Correcto Etiquetado y Aprovechamiento de las Ventajas Asociadas a una Web Site.	5.000 €
3	UNIVERSIDAD DE JAÉN. Investigador: Juan Carlos Rodríguez Cohard	Desafíos y Posibilidades de Competencia del Olivar Tradicional en la Provincia de Jaén ante el Reto de la Globalización del Cultivo: Análisis Comparativo en un Contexto Mediterráneo.	5.000 €
4	UNIVERSIDAD DE JAÉN. Investigador: Emilio José Martínez López	Influencia de la Actividad Física en las Actitudes y Cognición de Escolares con Trastorno de Déficit de Atención e Hiperactividad.	4.000 €
5	UNIVERSIDAD DE JAÉN. Investigador: Pedro Angel Latorre Román	Análisis de la Prevalencia de Altas Capacidades y Talento en Niños de 6 a 12 años de la Provincia de Jaén y su Relación con Variables Sociodemográficas.	3.500 €
6	UNIVERSIDAD DE JAÉN. Investigador: Eva M. ^a Murgano Armenteros	Análisis de la Demanda y Perspectivas del Oleoturismo en la Provincia de Jaén.	5.500 €
7	UNIVERSIDAD DE JAÉN. Investigador: Enrique Bernal Jurado.	Análisis del Uso de las TICs por Parte del Cooperativismo de Segundo Grado y los Grupos Empresariales de Comercialización del Sector del Olivar.	2.500 €
8	UNIVERSIDAD DE JAÉN. Investigador: Belén Agrela Romero	Debates Éticos y de Género en la Gestión de lo social en el contexto de Jaén.	5.500 €
9	UNIVERSIDAD DE JAÉN. Investigador: Victor Luis Gutiérrez Castillo	Memoria Histórica en Jaén y su Provincia: Balance de la Reparación Jurídica de las Víctimas	4.000 €
11	UNIVERSIDAD DE JAÉN. Investigador: Gerardo Ruiz-Rico Ruiz.	Diagnosís Jurídica sobre los Bienes del Patrimonio Histórico Artístico de la Provincia de Jaén.	4.500 €

Tercero: Se realizará el pago anticipado a los proyectos concedidos a la Universidad de Jaén habiendo presentado solicitud de fecha 3/11/2017, y de conformidad con el artículo 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, estando exentos de constitución de garantía, conforme dispone el artículo 42.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

Cuarto: Conceder las subvenciones, autorizar, comprometer y reconocer la obligación de pago a los siguientes proyectos de investigación de la convocatoria 2017, dirigidos a personas físicas y/o jurídicas privadas, sin ánimo de lucro, financiadas con cargo a la aplicación presupuestaria 2017.160.4630.48101, dotada con 11.500 € que a continuación de relacionan:

NÚM. ORDEN	SOLICITANTE	TÍTULO DEL PROYECTO	PUNTUACIÓN Y DOTACIÓN
1	PARTICULARES. Investigador: Cecilio Barroso Ruiz.	El Poblamiento Humano de Bedmar desde la Prehistoria hasta la Edad Media, a partir de los Datos Arqueológicos y las Fuentes.	6.000 €
2	PARTICULARES. Investigador: Antonia García Luque	La cultura del Olivar desde una Perspectiva de Género	5.500 €

El pago del importe de estas subvenciones, se hará a la entrega del resultado final del proyecto, previa justificación del mismo, según el artículo 21 de las Bases de la Convocatoria

Quinto: Dar traslado al Sr. Interventor de la Diputación Provincial de Jaén y publíquese en el Tablón de Anuncios, en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia y en la página web de la Diputación Provincial de Jaén

Sexto: Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la notificación, ante el mismo órgano que dictó este acto, o plantear recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso de la Provincia de Jaén en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, sin que puedan simultanearse ambos recursos, todo ello de conformidad con el dispuesto en el artículo 52.1 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local, en relación con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 8.1 y 48 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa - administrativa.

Jaén, a 08 de Noviembre de 2017.- El Presidente de la Diputación Provincial de Jaén, FRANCISCO REYES MARTÍNEZ.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ALCAUDETE (JAÉN)

4792 *Aprobación inicial de modificación de Ordenanzas fiscales 2018.*

Edicto

Este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 19 de octubre de 2017 ha aprobado por mayoría absoluta del número legal de sus miembros el expediente de modificación y aprobación inicial de las ordenanzas fiscales para el ejercicio 2018, cuya parte dispositiva es la siguiente:

Aprobación inicial de modificación de Ordenanzas fiscales para el año 2018

Se somete a consideración de este Ayuntamiento en Pleno, el expediente tramitado conforme al texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y Ley 51/2002, de 27 de diciembre, referente a la modificación de Ordenanzas fiscales. Tienen conocimiento los señores asistentes del dictamen de la Comisión Informativa Permanente de Hacienda en su sesión ordinaria celebrada el día 19 de octubre de 2017, que obra en el expediente.

Visto cuanto antecede, el Excmo. Ayuntamiento Pleno, por mayoría absoluta del número legal de sus miembros, acuerda la modificación de las siguientes tasas e impuestos:

1. Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Expedición de documentos administrativos.
2. Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por la Utilización de las Instalaciones deportivas municipales.
3. Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por utilizaciones privativas o aprovechamientos especiales que se deriven de la instalación o existencia de portadas, escaparates y vitrinas.
4. Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por Suministro de Agua Potable.
5. Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por instalación de puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos, atracciones o recreo, situados en terrenos de uso público local así como industrias callejeras y ambulantes y rodaje cinematográfico.
6. Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica.
7. Dar al expediente la tramitación y publicidad preceptivas, por plazo de 30 días, dentro de los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, de conformidad con el R.D.L. 2/2004 (Texto Refundido de Haciendas Locales).
8. En el caso de que no se presenten reclamaciones contra el expediente en el plazo

anteriormente indicado, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, en base al artículo 17.3 del R.D.L. 2/2004.

Alcaudete, a 23 de Octubre de 2017.- El Alcalde-Presidente, VALERIANO MARTIN CANO.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ANDÚJAR (JAÉN)

5063 *Ampliación de Oferta de Empleo Público correspondiente al ejercicio 2017 para el Excmo. Ayuntamiento de Andújar.*

Anuncio

El Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Andújar mediante Resolución de Alcaldía de fecha 26 de Octubre de 2017, ha aprobado la ampliación de la Oferta de Empleo Público de personal al servicio de este Ayuntamiento para el año 2017 publicada en BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de fecha 16 de Febrero de 2017 y tras la publicación en BOE de la Ley 3/2017 de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017.

AMPLIACIÓN OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DEL AÑO 2017

PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA

GRUPO C1

1.-CLASIFICACIÓN.

Denominación: Agente Policía Local.

Escala: Administración Especial.

Subescala: Servicios Especiales.

Clase: Policía Local.

Categoría: Agente Policía Local.

Número de plazas: 2.

Sistema: Acceso libre.

Número de Puesto: 178 y 185.

Lo que se hace publico en cumplimiento de lo preceptuado en el Art 91 de la Ley 7/85 de Bases de Régimen Local y Art 70 del Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

Andújar, a 31 de Octubre de 2017.- El Alcalde, FRANCISCO HUERTAS DELGADO.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE ARJONILLA (JAÉN)

5027 *Licitación del contrato de enajenación de tres viviendas de propiedad municipal con emplazamiento en Grta. Ángel Hernández, nº 1 de Arjonilla.*

Anuncio

De conformidad con la Resolución de Alcaldía de fecha 3 de noviembre de 2017, ha sido aprobada la enajenación de tres pisos de propiedad municipal, pertenecientes al edificio de propiedad horizontal, ubicado en la Grta. Ángel Hernández, nº 1, de Arjonilla, mediante subasta pública.

Se publica en el Boletín Oficial de la Provincia de Jaén, por plazo de quince días, el anuncio de licitación del contrato de enajenación de tres pisos. Concretamente: bajo izquierda, primero izquierda y primero derecha, con sujeción a las siguientes cláusulas:

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Arjonilla
- b) Número de expediente: 1/17

2. Objeto del contrato.

- a) Descripción del objeto: enajenación de tres pisos, bajo izquierda, primero izquierda y primero derecha, del edificio de propiedad horizontal con emplazamiento en Grta. Ángel Hernández, nº 1 de Arjonilla, pisos de propiedad municipal.

3. Tramitación y procedimiento.

- a) Tramitación: ordinaria, por procedimiento abierto
- b) Procedimiento: subasta

4. Presupuesto base de licitación. Importe total enajenación: 226.462,84 euros, conforme al siguiente detalle por viviendas:

- Vivienda Bajo Izquierda (Bajo A, Finca registral 13.226): 73.136,31 euros
- Vivienda Primero Derecha (Primero A, Finca registral 13.227): 80.113,38 euros
- Vivienda Primero Izquierda (Primero B, Finca registral 13.228): 73.213,15 euros

5. Obtención de documentación e información.

- a) Entidad: Ayuntamiento de Arjonilla y página web municipal www.arjonilla.es, perfil del contratante.
- b) Domicilio: Mesones, nº 2

- c) Localidad y código postal: Arjonilla-23750
- d) Teléfono: 953 520 111
- e) Fax: 953 520 477

6. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación.

- a) Fecha límite de presentación: 15 días a contar desde la publicación del anuncio en el B.O.P.
- b) Documentación a presentar: Establecida en el Pliego
- c) Lugar de presentación: Ayuntamiento de Arjonilla

7. Apertura de las ofertas. Tercer día hábil siguiente a la finalización del plazo de presentación de ofertas, a las 12 horas en las dependencias municipales.

Arjonilla, a 03 de Noviembre de 2017.- El Alcalde-Presidente, MIGUEL ANGEL CARMONA CARMONA.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE BAÑOS DE LA ENCINA (JAÉN)

5054 *Aprobación inicial del expediente de modificación de créditos en el Presupuesto.*

Edicto

Don Antonio Las Heras Cortés, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Baños de la Encina (Jaén).

Hace saber:

En la Intervención de esta Entidad Local se encuentra expuesto al público, a efectos de reclamaciones, el expediente núm. 6/2017, sobre modificaciones de créditos en el Presupuesto vigente, aprobado inicialmente por esta Corporación en Pleno, en sesión celebrada el día 6 de noviembre de 2017.

Los interesados que estén legitimados según lo dispuesto en el artículo 170.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y por los motivos taxativamente enumerados en el núm. 2 de dicho artículo podrán presentar reclamaciones con sujeción a los siguientes trámites:

a) *Plazo de exposición y admisión de reclamaciones:* quince días hábiles a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

b) *Oficina de presentación:* Registro General.

c) *Órgano ante el que se reclama:* Ayuntamiento Pleno.

Baños de la Encina, a 06 de Noviembre de 2017.- El Alcalde, ANTONIO LAS HERAS CORTÉS.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE CAMPILLO DE ARENAS (JAÉN)

4786 *Emisión de Padrón y recibos por los conceptos de Precio Público por prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio. Julio 2017.*

Edicto

Don Juan Francisco Figueroa Ruiz, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Campillo de Arenas.

Hace saber:

Que de acuerdo con la Ordenanza Municipal de los correspondientes servicios y, elaborados los Padrones y recibos por los conceptos de Precio Publico por prestación del Servicio de Ayuda a Domicilio, julio 2017, se someten a información pública durante un mes, se emiten remesas y se ponen al cobro, a partir del día siguiente a la fecha de inserción de este edicto en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, pudiendo los interesados examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen oportuno ante esta Alcaldía.

Contra este Padrón, los interesados podrán interponer, ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, recurso de reposición, previo al contencioso - administrativo, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del Padrón, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 14.2 del R.D. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, sin perjuicio de poder ejercitar cualquier otro que estimen procedentes.

De conformidad con lo establecido en el Art. 102.3 de la Ley General Tributaria, el presente edicto, tendrá carácter de notificación colectiva de las liquidaciones comprendidas en el referenciado Padrón, entendiéndose realizadas las notificaciones el día que termine la exposición pública de los mismos.

El plazo de ingreso en periodo voluntario será único, se extenderá hasta el día 19 de diciembre de 2017, pudiéndose efectuar el pago de los recibos domiciliados en la forma que señala el artículo 90 de Reglamento General de Recaudación, Los recibos no domiciliados se podrán pagar en cualquier oficina bancaria de esta localidad.

Transcurrido el plazo de ingreso voluntario sin que se haya satisfecho la deuda, se iniciará el periodo ejecutivo, de acuerdo con el tenor de los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, de 17 de septiembre, General Tributaria, lo que determinará la exigencia de los intereses de demora, así como, de los recargos que correspondan.

Lo que se hace saber para general conocimiento.

Campillo de Arenas, a 20 de Octubre de 2017.- El Alcalde-Presidente, JUAN Fco. FIGUEROA RUIZ.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE CAMPILLO DE ARENAS (JAÉN)

4827 *Aprobación provisional Ordenanzas fiscales.*

Anuncio

Don Juan Francisco Figueroa Ruiz, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Campillo de Arenas, Jaén.

Hace saber:

Que el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 23-10-17, acordó la aprobación provisional de la modificación de las siguientes ordenanzas fiscales:

- Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por ocupación de terrenos de uso público con puestos, barracas, casetas de venta, espectáculos o atracciones e industrias callejeras y ambulantes.
- Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación d servicios en instalaciones municipales.
- Ordenanza sobre Comercio ambulante
- Ordenanza sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial

Y en cumplimiento de los dispuesto en el artículo 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín oficial de la Provincia para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamación que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerara aprobado definitivamente el acuerdo.

Campillo de Arenas, a 24 de Octubre de 2017.- El Alcalde-Presidente, JUAN FRANCISCO FIGUEROA RUIZ.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE CÁRCHELES (JAÉN)

5050 *Exposición pública Padrón cuota alquiler naves, concesiones administrativas y mantenimiento viviendas de edificios municipales y aviso cobro. Noviembre 2017.*

Edicto

Don Enrique Puñal Rueda, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Cárcheles (Jaén).

Hace saber:

Que elaborado el Padrón por el concepto de “Cuota Mantenimiento/Alquiler/Cesión de viviendas y dependencias municipales”, correspondiente al mes de noviembre 2017, se somete a información pública durante un mes, a partir del día siguiente a la fecha de inserción de este edicto en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, pudiendo los interesados examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen oportuno ante esta Alcaldía.

Contra este Padrón, los interesados podrán interponer, ante el Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento, recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del Padrón, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 14.2 del R.D. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, sin perjuicio de poder ejercitar cualquier otro que estimen procedentes.

De conformidad con lo establecido en el Art. 102.3 de la Ley General Tributaria, el presente edicto, tendrá carácter de notificación colectiva de las liquidaciones comprendidas en el referenciado Padrón, entendiéndose realizadas las notificaciones el día que termine la exposición pública de los mismos.

El plazo de ingreso en periodo voluntario será desde el 07 noviembre de 2017 al 08 enero de 2018 o día hábil siguiente. Transcurrido el plazo de cobro en periodo voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio, y, devengarán el recargo de apremio, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Los contribuyentes que no tengan domiciliados sus recibos, podrán realizar los pagos de sus deudas tributarias en la Recaudación Municipal, desde las 10 a las 13 horas durante dicho plazo. Quienes tengan sus recibos domiciliados, los mismos serán cargados en sus respectivas domiciliaciones bancarias. Asimismo se recuerda que los contribuyentes pueden hacer uso de la domiciliación de pago a través de Entidades Bancarias o Cajas de Ahorros.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cárcheles, a 06 de Noviembre de 2017.- El Alcalde-Presidente, ENRIQUE PUÑAL RUEDA.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE CÁRCHELES (JAÉN)

5051 *Exposición pública, emisión de remesas y puesta al cobro, padrones y recibos del Servicio de Ayuda a Domicilio municipal y de la Ley de Dependencia. Agosto 2017.*

Edicto

Don Enrique Puñal Rueda, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Cárcheles (Jaén).

Hace saber:

Que de acuerdo con la Ordenanza Municipal de los correspondientes servicios y, elaborados los padrones y recibos por los conceptos de Ayuda a Domicilio agosto 2017, se someten a información pública durante un mes, se emiten remesas y se ponen al cobro, a partir del día siguiente a la fecha de inserción de este edicto en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, pudiendo los interesados examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen oportuno ante esta Alcaldía.

Contra este Padrón, los interesados podrán interponer, ante el Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento, recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del Padrón, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 14.2 del R.D. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, sin perjuicio de poder ejercitar cualquier otro que estimen procedentes.

De conformidad con lo establecido en el Art. 102.3 de la Ley General Tributaria, el presente edicto, tendrá carácter de notificación colectiva de las liquidaciones comprendidas en el referenciado Padrón, entendiéndose realizadas las notificaciones el día que termine la exposición pública de los mismos.

El plazo de ingreso en periodo voluntario queda fijado en dos meses (periodo desde el 07 noviembre de 2017 a 08 enero de 2018, ambos inclusive, Transcurrido el plazo de cobro en periodo voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio, y, devengarán el recargo de apremio, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Los contribuyentes que no tengan domiciliados sus recibos, podrán realizar los pagos de sus deudas tributarias en la Recaudación Municipal, desde las 10 a las 13 horas durante dicho plazo. Quienes tengan sus recibos domiciliados, los mismos serán cargados en sus respectivas domiciliaciones bancarias. Asimismo se recuerda que los contribuyentes pueden hacer uso de la domiciliación de pago a través de Entidades Bancarias o Cajas de Ahorros.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cárcheles, a 06 de Noviembre de 2017.- El Alcalde-Presidente, ENRIQUE PUÑAL RUEDA.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE CÁRCHELES (JAÉN)

5052 *Exposición pública, emisión de remesa y puesta al cobro, padrón y recibos tasa Escuela Infantil Municipal. Noviembre 2017.*

Edicto

Don Enrique Puñal Rueda, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Cárcheles (Jaén).

Hace saber:

Que de acuerdo con la Ordenanza Municipal de los correspondientes servicios y, elaborados los Padrones y recibos por los conceptos de tasa escuela infantil municipal, noviembre 2017, se someten a información pública durante un mes, se emiten remesas y se ponen al cobro, a partir del día siguiente a la fecha de inserción de este edicto en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, pudiendo los interesados examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen oportuno ante esta Alcaldía.

Contra este Padrón, los interesados podrán interponer, ante el Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento, recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de finalización de la exposición pública del Padrón, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 14.2 del R.D. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, sin perjuicio de poder ejercitar cualquier otro que estimen procedentes.

De conformidad con lo establecido en el Art. 102.3 de la Ley General Tributaria, el presente edicto, tendrá carácter de notificación colectiva de las liquidaciones comprendidas en el referenciado Padrón, entendiéndose realizadas las notificaciones el día que termine la exposición pública de los mismos.

El plazo de ingreso en periodo voluntario queda fijado en dos meses (periodo desde el 07 de noviembre de 2017 hasta el 08 de enero de 2018, ambos inclusive, Transcurrido el plazo de cobro en periodo voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio, y, devengarán el recargo de apremio, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan.

Los contribuyentes que no tengan domiciliados sus recibos, podrán realizar los pagos de sus deudas tributarias en la Recaudación Municipal, desde las 10 a las 13 horas durante dicho plazo.

Quienes tengan sus recibos domiciliados, los mismos serán cargados en sus respectivas domiciliaciones bancarias. Asimismo se recuerda que los contribuyentes pueden hacer uso de la domiciliación de pago a través de Entidades Bancarias o Cajas de Ahorros.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cárcheles, a 06 de Noviembre de 2017.- El Alcalde-Presidente, ENRIQUE PUÑAL RUEDA.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE CASTELLAR (JAÉN)

- 5072** *Por Resolución de esta Alcaldía de fecha 6 de noviembre de 2017, se han aprobado las listas cobratorias del precio público por la prestación del servicio de Escuela Municipal Infantil, correspondientes al mes de octubre de 2017.*

Edicto

Don Gabriel González Villanueva. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Castellar.

Hace saber:

Que por Resolución de esta Alcaldía de fecha 6 de noviembre de 2017, se han aprobado las listas cobratorias del precio público por la prestación del servicio de Escuela Municipal Infantil correspondientes al mes de octubre de 2017, lo que se anuncia a los efectos de notificación previstos en el artículo 102.3 de la Ley General Tributaria.

Dichas listas cobratorias se encuentran expuestas al público en la Secretaría de este Ayuntamiento por plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la fecha de inserción del presente edicto en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Contra la liquidación practicada, los interesados podrán interponer, ante el Alcalde - Presidente de este Ayuntamiento, recurso de reposición previo al contencioso administrativo, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la finalización de la exposición pública, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Sin perjuicio de la resolución de las reclamaciones que puedan formularse, queda abierto el plazo de ingreso en período voluntario, que queda fijado en dos meses a partir de la emisión de la lista cobratoria, que será dentro de los diez primeros días del mes siguiente al de la prestación del servicio. El pago podrá realizarse a través de las entidades bancarias colaboradoras.

Los recibos cuyos titulares tengan realizada domiciliación bancaria se cargarán directamente en la cuenta corriente o de ahorro designada por cada contribuyente.

Finalizado este plazo, las deudas no satisfechas devengarán el recargo del período ejecutivo que corresponda según dispone el artículo 28 de la Ley 58/2.003, de 17 de diciembre, General Tributaria, e intereses de demora y costas, en su caso, iniciándose el procedimiento de cobro por la vía de apremio.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Castellar, a 06 de Noviembre de 2017.- El Alcalde, GABRIEL GONZÁLEZ VILLANUEVA.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE HUELMA (JAÉN)

4807 *Aprobación de las listas cobratorias de agua potable, depuradora y cánón de la Junta de Andalucía correspondientes al segundo trimestre de 2017.*

Edicto

Don Francisco Manuel Ruiz García, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Huelma (Jaén).

Hace saber:

Que por Resolución de la Alcaldía de fecha 20 de octubre de 2017, se han aprobado las listas cobratorias de los conceptos de Abastecimiento de Agua, Depuradora y Canon de la Junta de Andalucía, correspondientes al segundo trimestre del año 2017.

Contra la liquidación practicada se podrá interponer recurso de reposición, previo al contencioso administrativo, en el plazo de un mes, ante la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 de la Ley 7/85, de 2 de abril, en la forma prevista en el artículo 45 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, Ley 29/1998, de 13 de julio.

El plazo de ingreso en periodo voluntario será único, se extenderá hasta el día 31-12-2017, pudiéndose efectuar el pago de los recibos domiciliados en la forma que señala el artículo 90 del Reglamento General de Recaudación. Los recibos no domiciliados se podrán pagar en cualquier oficina bancaria de esta localidad.

Se advierte que transcurrido el plazo de ingreso en periodo voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio, iniciándose los trámites a que se refiere el artículo 67 del Decreto 120/91, de 1 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Suministro Domiciliario de Agua.

Huelma, a 20 de Octubre de 2017.- El Alcalde-Presidente, FRANCISCO MANUEL RUIZ GARCÍA.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE HUESA (JAÉN)

4801 *Rectificación de errores en el anuncio nº 4423 publicado en el B.O.P. nº 202.*

Anuncio

CORRECCIÓN DE ERRORES

Mediante el presente se hace saber que se ha producido un error en el anuncio nº 4423 publicado en el B.O.P. nº 202 de fecha 23 de octubre de 2017. Por lo que el texto correcto es el siguiente:

En el *apartado 5* debe figurar:

5. Presupuesto base de licitación:

A) Importe neto: 273.700,00 euros. Importe total 331.177,00 euros.

En el *apartado 6* debe figurar lo siguiente:

6. Garantías exigidas;

Provisional (importe) 8.211,00 euros.

Huesa, a 23 de Octubre de 2017.- El Alcalde-Presidente, ANGEL PADILLA ROMERO.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE JABALQUINTO (JAÉN)

5030 *Aprobación inicial de expedientes de modificación de crédito nº 12/2017 de suplemento de crédito y 13/2017 de transferencia de crédito.*

Edicto

Don Pedro López Lériida, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Jabalquinto (Jaén).

Hace saber:

Que el Pleno de este Ayuntamiento en sesión celebrada el día 3 de noviembre de 2017, ha acordado la aprobación inicial de los expedientes de modificación de créditos del presupuesto municipal de 2017, nº 12/2017 y nº 13/2017, en la modalidad de suplemento de crédito y transferencia de crédito entre distintas áreas de gasto respectivamente.

Los referidos expedientes se exponen al público en la Intervención municipal durante el plazo de quince días hábiles para que todos aquellos que estén legitimados puedan examinarlo y en su caso, presentar las alegaciones oportunas.

Transcurrido el plazo sin haberse formulado alegaciones la aprobación provisional se entenderá definitiva todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 169, 177 y 179 del R.D.L. 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales.

Jabalquinto, a 06 de Noviembre de 2017.- El Alcalde-Presidente, PEDRO LÓPEZ LÉRIDA.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE LINARES (JAÉN)

- 5068** *Resolución de la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Linares por la que se convocan Subvenciones para acciones en igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres. Ejercicio 2017.*

Decreto

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y, en virtud del Artículo 11.7 (Competencia Orgánica) del Reglamento de Subvenciones para acciones y proyectos de Igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres con vigencia indefinida, aprobadas por Ayuntamiento de Linares Pleno, en sesión ordinaria celebrada el 23 de Enero 2017, cuyo texto completo se encuentra publicado en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén número 59, de 28 de Marzo de 2017.

De conformidad con las atribuciones conferidas por el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su apartado r) y, de acuerdo con los principios de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se convocan, en procedimiento de concurrencia competitiva, subvenciones para acciones en igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres para el ejercicio 2017, ordenando su publicación, de acuerdo con las siguientes normas:

1.-*Crédito presupuestario y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas.*

1.1.-Crédito presupuestario.

Las subvenciones que se concedan al amparo de la presente convocatoria se imputarán con cargo a la Aplicación del Presupuesto de Gastos del Ayuntamiento de Linares aprobada para el ejercicio 2017 número 6 23130 48100, que cuenta con Retención de Crédito Previa número 4595/2017.

1.2.-Cuantía global máxima de las subvenciones convocadas.

La suma aritmética de las subvenciones que se otorguen no podrá superar la dotación de la Aplicación Presupuestaria indicada en el párrafo anterior cuyo total asciende a 14.225 €.

2.-*Períodos de ejecución de la actividad, gasto y pago.*

2.1.-Período de ejecución del gasto.

A los efectos de la imputación del gasto, se establece como período elegible, los nueve meses siguientes a la percepción de pago de la subvención, contando desde el día siguiente de su ingreso.

2.2.-Período de ejecución del pago.

El pago de las actividades realizadas deberá haberse realizado dentro del mismo período establecido para el gasto.

3.-*Conceptos subvencionables.*

3.1.

Estas subvenciones tienen como finalidad la financiación de proyectos que favorezcan, impulsen y faciliten la igualdad de oportunidades y la participación de las mujeres en los espacios políticos, consultivos y decisorios, así como en los diferentes espacios sociales, especialmente los de formación y de sensibilización.

3.2.

La Resolución de concesión expresará una cantidad que las beneficiarias aplicarán a los conceptos subvencionables señalados en su solicitud, referidos al proyecto presentado, en el porcentaje señalado, que podrán variarse en cada concepto de gasto como máximo en un 10%.

4.-*Gastos subvencionables.*

4.1.

Todos los gastos subvencionados serán corrientes. Consecuentemente, las beneficiarias no podrán imputar gastos de inversión para la justificación de la subvención concedida.

4.2.

Serán subvencionables los gastos realizados por el beneficiario y efectivamente pagados dentro del periodo elegible establecido, que se encuentren directa y objetivamente relacionados con el objeto de la subvención en las condiciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento y que no se encuentren comprendidos en los supuestos siguientes:

- Retribuciones de ponentes - conferenciantes.
- Dietas y gastos de desplazamiento de ponentes.
- Obsequios a ponentes.
- Alojamientos de ponentes.
- Gastos de imprenta relacionados con la actividad.
- Alquiler de sala para la realización de la actividad.
- Pequeño cáterin que no podrá sobre pasar el 5% del coste de la actividad.

4.3.

No se admitirán como gastos subvencionables los costes indirectos que se puedan generar por la actuación para la que se solicita subvención.

4.4.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 31.3 de la LGS, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en el RDL 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, y se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

4.5.-Serán considerados como subvencionables aquellos gastos relativos a los conceptos subvencionables establecidos por el apartado 4 de la presente convocatoria, que se encuentren relacionados con la actividad y que se hayan realizado en el período establecido en el punto 2.1 de la presente convocatoria, cuyo pago quede indubitablemente acreditado dentro del período que se indica en el apartado 2.2.

5.-Lugar y Plazo de presentación de solicitudes. Documentación.

5.1.-Plazo de presentación de solicitudes.

5.1.1.-Excepcionalmente y para 2017, el plazo de presentación de solicitudes, será de veinte días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

5.1.2.-Las solicitudes irán dirigidas a la Sra. Concejala de Igualdad del Ayuntamiento de Linares y deberán ajustarse al modelo que figura en el Anexo I que estarán a disposición de las personas interesadas igualmente, en la sede del Centro Municipal de Información a la Mujer del Ayuntamiento de Linares.

5.2.-Documentación a presentar junto a la solicitud.

5.2.1.-La documentación que deberá acompañar a las solicitudes será la establecida en el Artículo 7º del Reglamento de Subvenciones para acciones y proyectos de Igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres con vigencia indefinida, publicado en el BOP de Jaén, número 59, de 28 de Marzo de 2017.

5.3.1.-La forma de justificación, así como el resto del procedimiento, estará a lo dispuesto en el artículo 15 de Subvenciones para acciones y proyectos de Igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres con vigencia indefinida, publicado en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén, número, publicado en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén, número 59, de 28 de Marzo de 2017.

Linares, a 26 de Octubre de 2017.- El Concejal-Delegado de Economía y Hacienda, LUIS MOYA CONDE.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE LINARES (JAÉN)

5069 *Resolución de la Alcaldía por la que se convocan Subvenciones con destino a Entidades sin ánimo de lucro que actúen en materia de Salud.*

Decreto

Resolución, dada en Linares, en fecha y con número al margen indicados, por la que se Convocan subvenciones con destino a Entidades sin ánimo de lucro que actúen en materia de Salud, cuyas Bases Generales fueron aprobadas por Acuerdo del Ayuntamiento de Linares Pleno en Sesión Ordinaria de 23 de marzo de 2017 (BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén núm. 78, de 26 de Abril de 2017.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su apartado r) y, en virtud del punto 3 de la Base General 1ª (Competencia Orgánica) Bases Reguladoras de Carácter General que habrán de regir subvenciones con destino a Entidades sin ánimo de lucro que actúen en materia de Salud, aprobadas por Acuerdo del Ayuntamiento de Linares Pleno en Sesión Ordinaria de 23 de marzo de 2017, cuyo texto completo se encuentra publicado en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén núm. 78, de 26 de Abril de 2017.

Conforme con los principios de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se convocan, en procedimiento de concurrencia competitiva, subvenciones destinadas a Actividades Culturales, y se ordena la publicación de la presente convocatoria, de acuerdo con las siguientes normas:

1.-*Crédito presupuestario y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas.*

1.1.-Crédito presupuestario.

Las subvenciones que se concedan al amparo de la presente convocatoria se imputarán con cargo a la Aplicación del Presupuesto de Gastos del Ayuntamiento de Linares aprobada para el ejercicio 2017 número 5 31100 48100 -Subvenciones ÁREA SALUD -, que cuenta con Retención de Crédito Previa número 4589/2017.

1.2.-Cuantía global máxima de las subvenciones convocadas.

La suma aritmética de las subvenciones que se otorguen no podrá superar la dotación de la Aplicación Presupuestaria indicada en el párrafo anterior cuyo total asciende a 12.300.00 €.

2.-*Períodos de ejecución de la actividad, gasto y pago.*

2.1.-Período de ejecución del gasto.

Se establece como período para la ejecución del gasto el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2017.

2.2.-Período de ejecución del pago.

El pago de las actividades subvencionadas deberá haberse realizado entre el 1 de enero de 2017 y el 31 de marzo de 2018.

2.3.-Serán considerados como subvencionables aquellos gastos relativos a los conceptos subvencionables establecidos por la base general 11, que se encuentren relacionados con la actividad y que se hayan realizado en el período establecido en el punto 2.1 de la presente convocatoria, cuyo pago quede indubitablemente acreditado dentro del período que se indica en el apartado 2.2 del presente epígrafe.

3.-*Lugar y Plazo de presentación de solicitudes. Documentación.*

3.1.-Plazo de presentación de solicitudes.

3.1.1.-El Plazo de presentación de solicitudes será de 20 días a contar desde el día siguiente a la publicación de la presente Convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén.

3.1.2.-Las solicitudes se deberán formular en los impresos anexos a esta convocatoria, y se presentarán en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Linares, dirigidas al Sr. Alcalde-Presidente. También podrán presentarse por los medios y en la forma a los que se refieren los artículos 14 y 16.1 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.2.-Documentación a presentar junto a la solicitud.

Junto a la solicitud deberán presentarse los documentos establecidos en la Base 6.^a (Solicitudes y documentación).

3.3.-Plazo y forma de justificación.

Las entidades beneficiarias dispondrán hasta el 31 de marzo de 2018 para justificar el uso de los fondos públicos otorgados efectivamente realizados en el período elegible establecido en el apartado 2.º de esta Convocatoria.

La forma de justificación estará a lo dispuesto en la Base 13^a de las Bases Generales de subvenciones con destino a Entidades sin ánimo de lucro que actúen en materia de Salud, aprobadas por Acuerdo del Ayuntamiento de Linares Pleno en Sesión Ordinaria de 23 de marzo de 2017 (BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén núm. 78, de 26 de Abril de 2017).

El resto del procedimiento estará a lo establecido en las Bases Generales mencionadas.



ANEXO I
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PÚBLICA

Rellene las partes que aparecen sombreadas

Rellenar en caso de tratarse de persona física y no representar a ninguna entidad o agrupación

D. /Dña.:		D.N.I.:	
<input type="checkbox"/> En su propio nombre (señalar con una "X")	Con domicilio en	Calle, plaza, avenida, número, escalera, piso, puerta	
Código postal:	Municipio::	Teléfono:	e-mail:

Rellenar en caso de tratarse de persona jurídica y representar a entidad o agrupación

D. /Dña.:		D.N.I.:	
En representación de:		C.I.F. núm.	
Señale con una "X"	Denominación	Con domicilio social en:	
<input type="checkbox"/> Entidad	(Señale el nombre de la entidad)	Calle, plaza, avenida, número, escalera, piso, puerta	
<input type="checkbox"/> Asociación	(Señale el nombre de la asociación)		
<input type="checkbox"/> Vocalía de A.VV. o agrupación sin personalidad jurídica propia	(Señale el Área de la Vocalía (si es de mujer, juventud, medio ambiente, etc.) o el nombre de la agrupación)	Nombre de la Entidad a de la que depende:	
		(Señale el nombre de la asociación, entidad)	
Código postal:	Municipio::	Teléfono:	e-mail:

SOLICITA AL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LINARES,

SUBVENCIÓN PARA EL PROYECTO DENOMINADO
AL AMPARO DE LAS BASES REGULADORAS DE CARÁCTER GENERAL QUE HABRÁN DE REGIR SUBVENCIONES CON DESTINO A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO EN MATERIA DE SALUD, (texto completo publicado en BOP Jaén núm. 78, de 26 de abril de 2017)

CONVOCATORIA PARA EL EJERCICIO 2017. PUBLICADAS EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA NÚMERO _____, DE FECHA _____.

PARA LO QUE FACILITA LA SIGUIENTE INFORMACIÓN, CONTENIDA EN ÉSTA Y EN LOS ANEXOS EXIGIDOS QUE SE RELACIONAN A CONTINUACIÓN Y SE ADJUNTAN: (SEÑALE CON UNA "X" LOS ANEXOS QUE ADJUNTA A LA SOLICITUD)

- ANEXO II – CERTIFICADO DE A. VV. O FEDERACIÓN DE AA.VV. CON RELACIÓN NOMINAL DE INTEGRANTES DE LA VOCALÍA DE LA BARRIADA E IDENTIDAD DE LA REPRESENTACIÓN DE LA MISMA
- ANEXO III – DECLARACIÓN DE VERACIDAD DE DATOS REFLEJADOS EN LA SOLICITUD.
- ANEXO IV – DECLARACIÓN RESPECTO A CONCURRENCIA DE SUBVENCIONES.
- ANEXO V – DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD CON LA MINORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS RESPECTO AL INDICADO EN LA SOLICITUD, QUE PUDIERA REALIZAR EL AYUNTAMIENTO DE LINARES.
- ANEXO VI – DELCARACIÓN RESPONSABLE DE NO CONCURRENCIA EN CAUSAS DE PROHIBICIÓN PARA RECIBIR SUBVENCIÓN PÚBLICA.
- ANEXO VII – PROYECTO DE LA ACTIVIDAD Y SU PRESUPUESTO.

APORTANDO ASIMISMO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN

- FOTOCOPIA COMPULSADA DEL D.N.I. DE LA PERSONA FÍSICA SOLICITANTE O SU REPRESENTANTE
- LEGAL
- FOTOCOPIA COMPULSADA DEL D.N.I. DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD, ASOCIACIÓN CON

Ayuntamiento de Linares

C/ Hernán Cortés, 24, Linares. 23700 Jaén. Tfno. 953648810. Fax: 953648813



- PERSONALIDAD JURÍDICA O VOCALÍA O AGRUPACIÓN SIN PERSONALIDAD JURÍDICA.
- FOTOCOPIA COMPULSADA DEL C.I.F. DE LA ENTIDAD O ASOCIACIÓN CON PERSONALIDAD JURÍDICA
 - FOTOCOPIA COMPULSADA DE ESTATUTOS
 - CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO QUE CORRESPONDA (SEGÚN CONVOCATORIA, REGLAMENTO U OTRAS NORMAS REGULADORAS DE LA SUBVENCIÓN AL AMPARO DE LA QUE SE SOLICITE)
 - FOTOCOPIA COMPULSADA DEL NOMBRAMIENTO, ACTA PÚBLICA O PODER NOTARIAL, POR EL QUE SE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD O ASOCIACIÓN CON PERSONALIDAD JURÍDICA PROPIA.
 - FOTOCOPIA COMPULSADA DEL PODER NOTARIAL O DECLARACIÓN ANTE EL SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE LINARES POR EL QUE SE ACREDITE LA IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL EN EL CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA FÍSICA.

**ACEPTACIÓN DE LAS OBLIGACIONES IMPUESTAS POR LA NORMATIVA VIGENTE AL SOLICITAR SOLICITUD
CUMPLIMENTAR ESTE APARTADO TANTO SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA COMO JURÍDICA, COMO AGRUPACIÓN O VOCALÍA DE A. DE
VECINOS SINPERSONALIDAD JURÍDICA**

YO, D/ DÑA.: _____, EN NOBRE PROPIO, EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA _____ (TÁCHESE LO QUE NO PROCEDA) ENTIDAD O ASOCIACIÓN, O VOCALÍA O AGRUPACIÓN EN EL ENCABEZAMIENTO SEÑALADA, CON LA FIRMA Y PRESENTACIÓN DE LA PRESENTE SOLICITUD, ASUMO LA TOTALIDAD DE LAS OBLIGACIONES QUE ME IMPONEN LA NORMATIVA ESPECÍFICA SEÑALADA EN LA PRESENTE SOLICITUD, ASÍ COMO LAS IMPUESTAS POR LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES, SU REGLAMENTO Y LAS DEMÁS LEYES DE APLICACIÓN AL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, TRAMITACIÓN, JUSTIFICACIÓN Y REINTEGRO DE SUBVENCIONES PÚBLICAS.

A CUMPLIMENTAR SÓLO SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA

El Solicitante, (Firma)
Linares, a _____ de _____ de 20__
Fdo.: _____
Nombre y apellidos
D.N.I.: _____

A CUMPLIMENTAR SÓLO SI SE TRATA DE ENTIDAD O ASOCIACIÓN CON PERSONALIDAD JURÍDICA PROPIA

El Represente Legal de la Entidad o Asociación, (Firma)
(Sello de la Entidad o Asociación)
Linares, a _____ de _____ de 20__
Fdo.: _____
Nombre y Apellidos



A CUMPLIMENTAR SÓLO SI SE TRATA DE VOCALÍA DE A.VV. O AGRUPACIÓN SIN PERSONALIDAD JURÍDICA

PROPIA

Linares, a _____ de _____ de 20__

El Representante Legal,
(Firma)

Fdo.: _____
Nombre y Apellidos



ANEXO III
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PÚBLICA
DECLARACIÓN SOBRE VERACIDAD DE DATOS CONSIGNADOS EN LA SOLICITUD
Rellene las partes que aparecen sombreadas

Rellenar en caso de tratarse de persona física y no representar a ninguna entidad o agrupación

D. /Dña.:		D.N.I.:	
<input type="checkbox"/> En su propio nombre (señalar con una "X")	Con domicilio en	Calle, plaza, avenida, número, escalera, piso, puerta	
Código postal:	Municipio::	Teléfono:	e-mail:

Rellenar en caso de tratarse de persona jurídica y representar a entidad o agrupación

D. /Dña.:		D.N.I.:	
En representación de:		C.I.F. núm.	
Señale con una "X"	Denominación	Con domicilio social en:	
<input type="checkbox"/> Entidad	(Señale el nombre de la entidad)	Calle, plaza, avenida, número, escalera, piso, puerta	
<input type="checkbox"/> Asociación	(Señale el nombre de la asociación)		
<input type="checkbox"/> Vocalía de A.VV. o agrupación sin personalidad jurídica propia	(Señale el Área de la Vocalía (si es de mujer, juventud, medio ambiente, etc.) o el nombre de la agrupación)	Nombre de la Entidad a de la que depende:	
		(Señale el nombre de la asociación, entidad)	
Código postal:	Municipio::	Teléfono:	e-mail:

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

EN RELACIÓN CON LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL PROYECTO DENOMINADO
PRESENTADA AL AMPARO DEL REGLAMENTO DE
SUBVENCIONES PARA ACCIONES Y PROYECTOS DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y
MUJERES CON VIGENCIA INDEFINIDA. PUBLICADO EN EL BOP DE JAÉN, NÚMERO 59. DE 28 DE MARZO DE
2017, EN SU CONVOCATORIA DE 2017.

LA VERACIDAD DE TODOS LOS DATOS CONSIGNADOS TANTO EN LA SOLICITUD (ANEXO I), COMO EN LOS DEMÁS ANEXOS APORTADOS Y QUE SE RELACIONADOS A CONTINUACIÓN, ASI COMO DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES O FOTOCOPIAS CUMPLSADAS QUE SE ACOMPAÑAN A LOS MISMOS.

A CUMPLIMENTAR SÓLO SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA

La/el Solicitante, (Firma)
Linares, a _____ de _____ de 20__
Fdo.: _____
Nombre y apellidos
D.N.I.: _____

Ayuntamiento de Linares

C/ Hernán Cortés, 24, Linares. 23700 Jaén. Tfno. 953648810. Fax: 953648813



A CUMPLIMENTAR SÓLO SI SE TRATA DE ENTIDAD O ASOCIACIÓN CON PERSONALIDAD JURÍDICA PROPIA

La/el Represente Legal de la Entidad o Asociación,
<small>(Firma)</small>
(Sello de la Entidad o Asociación)
Linares. a _____ de _____ de 20__
Fdo.: _____
<small>Nombre y Apellidos</small>

A CUMPLIMENTAR SÓLO SI SE TRATA DE VOCALÍA DE A.VV. O AGRUPACIÓN SIN PERSONALIDAD JURÍDICA PROPIA

Linares. a _____ de _____ de 20__
La/el Represente Legal,
Fdo.: _____
<small>Nombre y Apellidos</small>



ANEXO IV
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PÚBLICA
DECLARACIÓN RESPONSABLE RESPECTO A OTRAS SUBVENCIÓNES, AYUDAS O APORTACIONES
ECONÓMICAS PERSONAS JURÍDICAS

Rellene las partes que aparecen sombreadas

Rellenar en caso de tratarse de persona física y no representar a ninguna entidad o agrupación

D. /Dña.:		D.N.I.:	
<input type="checkbox"/> En su propio nombre (señalar con una "X")	Con domicilio en	Calle, plaza, avenida, número, escalera, piso, puerta	
Código postal:	Municipio:	Teléfono:	e-mail:

Rellenar en caso de tratarse de persona jurídica y representar a entidad o agrupación

D. /Dña.:		D.N.I.:	
En representación de:			C.I.F. núm.
Señale con una "X"	Denominación	Con domicilio social en:	
<input type="checkbox"/> Entidad	(Señale el nombre de la entidad)	Calle, plaza, avenida, número, escalera, piso, puerta	
<input type="checkbox"/> Asociación	(Señale el nombre de la asociación)		
<input type="checkbox"/> Vocalía de A.VV. o agrupación sin personalidad propia	(Señale el Área de la Vocalía (si es de mujer, juventud, medio ambiente, etc.) o el nombre de la agrupación)	Nombre de la Entidad a de la que depende:	
		(Señale el nombre de la asociación, entidad)	
Código postal:	Municipio:	Teléfono:	e-mail:

D E C L A R A ANTE EL SECRETARIO GENERAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LINARES
BAJO SU RESPONSABILIDAD, en relación con la Entidad a la que legalmente representa y con referencia a la presente solicitud de Subvención ante el Ayuntamiento de Linares, que tiene por objeto _____, lo siguiente: (*) SEÑALE EL OBJETO DE LA SUBVENCIÓN)

(Marque con una X lo que proceda)

- No haber solicitado/ recibido ninguna Subvención, Ayuda o Aportación Económica a otras Entidades de carácter público o privado para el mismo objeto.
- Haber solicitado /recibido Subvención, Ayuda o Aportación Económica a otras Entidades de carácter público o privado para el mismo objeto y, al respecto de las solicitudes formuladas se declara lo siguiente:

(Consigne el importe en la casilla correspondiente, según halla sido solicitada o recibida la subvención o ayuda)

Entidad a la que se ha solicitado /recibido Subvención /Ayuda /Aportación	(*) Objeto para el que se ha solicitado / recibido	Importe	
		Solicitado	Concedido

En Linares, a ____ de _____ de 20__

(Firma)

(Sello de la entidad)

Fdo. (Nombre y apellidos): _____

Ayuntamiento de Linares

C/ Hernán Cortés, 24, Linares. 23700 Jaén. Tfno. 953648810. Fax: 953648813



ANEXO V
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PÚBLICA
DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD CON LA MINORACIÓN QUE EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS
PUDIERA REALIZAR EL AYUNTAMIENTO DE LINARES
Rellene las partes que aparecen sombreadas

Rellenar en caso de tratarse de persona física y no representar a ninguna entidad o agrupación

D. /Dña.:		D.N.I.:	
<input type="checkbox"/> En su propio nombre (señalar con una "X")	Con domicilio en	Calle, plaza, avenida, número, escalera, piso, puerta	
Código postal:	Municipio:	Teléfono:	e-mail:

Rellenar en caso de tratarse de persona jurídica y representar a entidad o agrupación

D. /Dña.:		D.N.I.:	
En representación de:			C.I.F. núm.:
Señale con una "X"	Denominación	Con domicilio social en:	
<input type="checkbox"/> Entidad	(Señale el nombre de la entidad)	Calle, plaza, avenida, número, escalera, piso, puerta	
<input type="checkbox"/> Asociación	(Señale el nombre de la asociación)		
<input type="checkbox"/> Vocalía de A.VV. o agrupación sin personalidad jurídica propia	(Señale el Área de la Vocalía (si es de mujer, juventud, medio ambiente, etc.) o el nombre de la agrupación)	Nombre de la Entidad a la que depende: (Señale el nombre de la asociación, entidad)	
Código postal:	Municipio:	Teléfono:	e-mail:

D E C L A R A ANTE EL SECRETARIO GENERAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LINARES

BAJO SU RESPONSABILIDAD, en relación con la, en nombre propio o, en su caso, en representación de la Entidad, Asociación o Agrupación a la que legalmente representa y con referencia a la presente solicitud de Subvención, que tiene por objeto _____,

DAR SU CONFORMIDAD A LA MINORACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS RESPECTO AL INDICADO EN LA SOLICITUD QUE PUDIERA REALIZAR EL AYUNTAMIENTO DE LINARES.

(Sello de la entidad)

En Linares, a ____ de _____ de 20__

La/el Representante Legal de la Entidad, Asociación, Agrupación o persona física

(Firma)

Fdo. (nombre y apellidos): _____

D.N.I.: _____

Ayuntamiento de Linares

C/ Hernán Cortés, 24, Linares. 23700 Jaén. Tfno. 953648810. Fax: 953648813



ANEXO VI
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PÚBLICA
DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO CONCURRENCIA CAUSAS PROHIBICIÓN PARA RECIBIR SUBVENCIÓN
Rellene las partes que aparecen sombreadas
Rellenar en caso de tratarse de persona física y no representar a ninguna entidad o agrupación

D. /Dña.:		D.N.I.:	
<input type="checkbox"/> En su propio nombre (señalar con una "X")		Con domicilio en <small>Calle, plaza, avenida, número, escalera, piso, puerta</small>	
Código postal:	Municipio::	Teléfono:	e-mail:

Rellenar en caso de tratarse de persona jurídica y representar a entidad o agrupación

D. /Dña.:		D.N.I.:	
En representación de:			C.I.F. núm.:
<small>Señale con una "X"</small>	Denominación	Con domicilio social en:	
<input type="checkbox"/> Entidad	<small>(Señale el nombre de la entidad)</small>	<small>Calle, plaza, avenida, número, escalera, piso, puerta</small>	
<input type="checkbox"/> Asociación	<small>(Señale el nombre de la asociación)</small>		
<input type="checkbox"/> Vocalía de A.VV. o agrupación sin personalidad jurídica propia	<small>(Señale el Área de la Vocalía (si es de mujer, juventud, medio ambiente, etc.) o el nombre de la agrupación)</small>	Nombre de la Entidad a de la que depende: <small>(Señale el nombre de la asociación, entidad)</small>	
Código postal:	Municipio::	Teléfono:	e-mail:

D E C L A R A ANTE EL SECRETARIO GENERAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LINARES

BAJO SU RESPONSABILIDAD, en relación con la Entidad a la que legalmente representa lo siguiente:

1. Que al día de la fecha se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Pública.
2. Que al día de la fecha se encuentra al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
3. Que al día de la fecha se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal.
4. Que al día de hoy no tiene pendientes de justificar subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Linares. (La mera presentación de documentos justificativos no implica su conformidad).
5. Que no está incurso en ninguna de las siguientes causas de prohibición para ser beneficiario de subvención pública contenidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones:
 - a. Haber sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
 - b. Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la [Ley Concursal](#) sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
 - c. Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
 - d. Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la [Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado](#), de la [Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas](#), o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la [Ley Orgánica 5/1985](#).

Ayuntamiento de Linares

C/ Hernán Cortés, 24, Linares. 23700 Jaén. Tfno. 953648810. Fax: 953648813



[de 19 de junio, del Régimen Electoral General](#), en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

- e. No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
- f. Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g. No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- h. Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta Ley o la [Ley General Tributaria](#).
- i. Estar incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del [artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación](#).
- j. Suspendida del procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el [artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002](#), sin haber recaído resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

En Linares, a ____ de _____ de 20__

(sello de la entidad)

Fdo.: _____ (nombre y apellidos)

La/el solicitante, Representante Legal de la Entidad o Agrupación



ANEXO VII PROYECTO DE LA ACTIVIDAD

Datos de la Entidad

Nombre o razón social:							
Domicilio de Sede social							
C.I.F. de la Entidad				Teléfono:			
e-mail				Fax			

Datos de la/el representante legal de la entidad /vocalía/grupación

Apellidos y Nombre:							
N.I.F.:				Domicilio:			
Teléfono				Fax:			
e-mail:							
Ostenta su representación en virtud de:				<input type="checkbox"/> Estatutos <input type="checkbox"/> Acta pública <input type="checkbox"/> Poder notarial			

Descripción de la entidad/vocalía/grupación

Año de Constitución:				Nº de Miembros / Socios:			
Objeto Social:							
Representantes del Órgano de Gobierno (organización)							
Presidente /a:				N.I.F.:			
Vicepresidente/a:				N.I.F.:			
Secretario /a:				N.I.F.:			
Tesorero /a:				N.I.F.:			

Denominación de la actividad o proyecto:

Justificación (a qué necesidad responde la actividad o proyecto):

Objetivos generales y objetivos específicos:

Descripción de la actividad o proyecto y metodología:



Público destinatario de la actividad:

Instrumentos para el seguimiento y la evaluación de la actividad o proyecto:

¿Qué impacto prevé el proyecto en la igualdad y el empoderamiento de las mujeres?

¿Qué medidas considera el proyecto para incorporar la perspectiva transversal?

Fechas de realización

Lugar de realización:

Calendario y duración:

¿Qué experiencias concretas ha llevado a cabo la Asociación en los últimos dos años sobre feminismo o igualdad de género?

Detalle del porcentaje de mujeres y hombres pertenecientes a la Junta Directiva, así como en otros órganos de la Asociación, (Sólo para el caso de las asociaciones mixtas)

¿Qué medidas se han tomado en los dos últimos dos años y/o están previstas para 201_ encaminadas a lograr la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los órganos de toma de decisiones de la asociación? (Sólo para el caso de las asociaciones mixtas)

Ayuntamiento de Linares

C/ Hernán Cortés, 24, Linares. 23700 Jaén. Tfno. 953648810. Fax: 953648813



¿Qué acciones concretas se han llevado a cabo en los últimos dos años y/o están previstas para 201_ para la adecuación de la organización y de su funcionamiento al principio de igualdad? (sólo para el caso de las asociaciones mixtas)

Breve currículum de las o los ponentes

Estrategia para la difusión de los resultados

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

FINANCIA PARTIDAS	Subvención solicitada al Servicio de Igualdad del Ayuntamiento de Linares		Aporte de la Asociación solicitante		Aporte de otros entes públicos o privados, si procede		Coste total de la actividad o proyecto	
	Importe	%	Importe	%	Importe	%	Importe	%
1. Materiales								
2. Honorarios (ej.: pago a quien da una ponencia, dinamiza una actividad, guía una exposición, etc.) y gastos de ejecución relacionados con recursos								
3. Viajes y estancias								
4. Publicidad y difusión								
5. Traducción								
6. Otras (especificar)								
TOTAL Costes Directos								

Cuadro Resumen		
CONCEPTOS	IMPORTES	%
Total Ingresos		
Total Gastos		
Resumen final		

En Linares, a ____ de _____ de 20__

(Sello de la entidad)

Fdo.: _____

Ayuntamiento de Linares

C/ Hernán Cortés, 24, Linares. 23700 Jaén. Tfno. 953648810. Fax: 953648813



ANEXO X
JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN PÚBLICA. DECLARACIÓN RESPONSABLE RESPECTO A OTRAS SUBVENCIONES, AYUDAS O APORTACIONES ECONÓMICAS PERSONAS JURÍDICAS

Rellene las partes que aparecen sombreadas
Rellenar en caso de tratarse de persona física y no representar a ninguna entidad o agrupación

D. /Dña.:		D.N.I.:	
<input type="checkbox"/> En su propio nombre (señalar con una "X")	Con domicilio en	Calle, plaza, avenida, número, escalera, piso, puerta	
Código postal:	Municipio:	Teléfono:	e-mail:

Rellenar en caso de tratarse de persona jurídica y representar a entidad o agrupación

D. /Dña.:		D.N.I.:	
En representación de:			C.I.F. núm.:
Señale con una "X"	Denominación	Con domicilio social en:	
<input type="checkbox"/> Entidad	(Señale el nombre de la entidad)	Calle, plaza, avenida, número, escalera, piso, puerta	
<input type="checkbox"/> Asociación	(Señale el nombre de la asociación)		
<input type="checkbox"/> Vocalía de A.VV. o agrupación sin personalidad propia	(Señale el Área de la Vocalía (si es de mujer, juventud, medio ambiente, etc.) o el nombre de la agrupación)	Nombre de la Entidad a de la que depende:	
		(Señale el nombre de la asociación, entidad)	
Código postal:	Municipio:	Teléfono:	e-mail:

D E C L A R A ANTE EL SECRETARIO GENERAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LINARES
BAJO SU RESPONSABILIDAD, en relación con la Entidad a la que legalmente representa y con referencia a la presente solicitud de Subvención ante el Ayuntamiento de Linares, que tiene por objeto _____, lo siguiente: (*) SEÑALE EL OBJETO DE LA SUBVENCIÓN)

(Marque con una X lo que proceda)

- No haber solicitado/ recibido ninguna Subvención, Ayuda o Aportación Económica a otras Entidades de carácter público o privado para el mismo objeto.
- Haber solicitado /recibido Subvención, Ayuda o Aportación Económica a otras Entidades de carácter público o privado para el mismo objeto y, al respecto de las solicitudes formuladas se declara lo siguiente:

(Consigne el importe en la casilla correspondiente, según halla sido solicitada o recibida la subvención o ayuda)

Entidad a la que se ha solicitado /recibido Subvención /Ayuda /Aportación	(*) Objeto para el que se ha solicitado / recibido	Importe	
		Solicitado	Concedido

En Linares, a ____ de _____ de 20__

(Sello de la entidad)

Fdo. (nombre y apellidos): _____

Ayuntamiento de Linares

C/ Hernán Cortés, 24, Linares. 23700 Jaén. Tfno. 953648810. Fax: 953648813

Linares, a 26 de Octubre de 2017.- El Concejal-Delegado de Economía y Hacienda. Por Delegación del Alcalde-Presidente (Decreto de fecha 22 de Junio de 2015), LUIS MOYA CONDE.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE MARTOS (JAÉN)

4804 *Rectificación de error en resolución definitiva de la convocatoria de concesión de subvenciones a asociaciones y organizaciones inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales y Organizaciones Ciudadanas de Martos para el ejercicio 2017.*

Anuncio

Don Víctor Manuel Torres Caballero, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Martos.

Hace saber:

Que en el Boletín Oficial de la Provincia nº 197 de fecha 13 de octubre de 2017 se hace pública la resolución definitiva de la convocatoria de concesión de subvenciones a asociaciones y organizaciones inscritas en el Registro municipal de asociaciones vecinales y organizaciones ciudadanas de Martos para el ejercicio 2017, y

Habiéndose advertido error, en virtud de lo establecido en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y dando cumplimiento a acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el día 19 de octubre actual, se procede a la corrección del reseñado error en la forma siguiente:

Primero.- Dentro de la Modalidad B, AMPA Valdeoliva (G-23.314.009), Proyecto 2 Taller de iniciación al Teatro, donde dice: "...Total Proyecto: 432,50 euros..."; debe decir: "...Total Proyecto: 423,50 euros..."

Segundo.- Dentro de la Modalidad C, AFIXA (G-23.517.055), Proyecto Programa de hidroterapia para afectados por fibromialgia donde dice: "...Total Proyecto: 442,30 euros..."; debe decir: "...Total Proyecto: 432,30 euros..."

Lo que se hace público para general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Martos, a 23 de Octubre de 2017.- El Alcalde-Presidente, VICTOR MANUEL TORRES CABALLERO.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE MARTOS (JAÉN)

4805 *Delegación de funciones de Alcaldía en Primera Teniente de Alcalde.*

Anuncio

Don Víctor Manuel Torres Caballero, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Martos.

Hace saber:

Que teniendo previsto ausentarme del municipio por razones del cargo; en virtud de lo dispuesto en los artículos 44 y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, vengo a delegar las funciones de esta Alcaldía-Presidencia en la Primera Teniente de Alcalde Doña Lourdes Martínez Gómez, desde las 15:00 horas del martes día 24 de octubre de 2017 hasta el miércoles día 25 de octubre de 2017 incluido.

Martos, a 23 de Octubre de 2017.- El Alcalde-Presidente, VICTOR MANUEL TORRES CABALLERO.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE MARTOS (JAÉN) INTERVENCIÓN

5056 *Aprobación definitiva del expediente de modificación Presupuestaria mediante transferencia de crédito número 3/2017.*

Edicto

El Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Martos.

Hace saber:

Que a los efectos de lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al que se remite el artículo 179.4 de la misma ley, y artículo 20.3, en relación con el artículo 42.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

El Pleno de esta Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de septiembre de 2017, adoptó el acuerdo de aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria en el Presupuesto vigente de 2017, mediante transferencia de crédito número 3/2017, por importe global de 56.500,00 euros.

El referido acuerdo plenario fue hecho público en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia núm. 193, de fecha 6 de octubre de 2017. Asimismo, en el mismo sentido, con fecha 2 de octubre de 2017 se expone tanto en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, como en el Tablón Virtual de la sede electrónica del Ayuntamiento de Martos, de conformidad con lo establecido en el artículo 54 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, edicto de apertura del plazo de presentación de reclamaciones del acuerdo de aprobación inicial del expediente de modificación presupuestaria en el Presupuesto vigente de 2017, mediante transferencia de crédito número 3/2017, todo ello para cumplimentar el trámite de información pública por plazo de 15 días hábiles, en el cual no se han interpuesto reclamaciones, por lo que se eleva a definitivo el acuerdo aprobado inicialmente.

Resumen de la Transferencia de Crédito núm. 3/2017 por Capítulos:

ESTADO DE GASTOS AUMENTO

Capítulo	Denominación	Importe Euros
1	GASTOS EN PERSONAL	56.500,00

ESTADO DE GASTOS DISMINUCIÓN

Capítulo	Denominación	Importe Euros
1	GASTOS EN PERSONAL	56.500,00

Contra la presente aprobación definitiva podrá interponerse recurso contencioso - administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Martos, a 03 de Noviembre de 2017.- El Alcalde-Presidente, VICTOR MANUEL TORRES CABALLERO.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE PEAL DE BECERRO (JAÉN)

5036 *Aprobación definitiva de Expediente de modificación de crédito nº 4/2017.*

Anuncio

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 169 del R.D.L. 2/2004 Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, al que se remite el artículo 177.2 de la misma Ley y artículo 20.3 en relación con el 38.2 del Real Decreto 500/1990 de 20 de abril, se hace público para general conocimiento, que esta Corporación en sesión plenaria celebrada el día 28/09/2017, adoptó acuerdo inicial de aprobar el expediente nº 04/2017 de "Modificación de Crédito Extraordinario", que afecta al vigente presupuesto de esta Corporación, que ha resultado definitivo, al no haberse presentado reclamación contra el mismo.

Estado de Gastos

- Partida: 2017/342/62304
- Denominación: Adquisición tres máquinas corredoras para Pabellón Polideportivo.
- Importe: 9.171,80 €

Total Créditos Extraordinarios: 9.171,80 €

Estado de Ingresos

El anterior importe queda financiado de la siguiente forma:

a) Baja por transferencia entre partidas:

2017/342/61971 Reforma Ventilación Pabellón: 7.000,00 €

2017/342/61972 Reforma Piscina Municipal: 2.171,80 €

Total igual a los Créditos Extraordinarios: 9.171,80 €

Peal de Becerro, a 06 de Noviembre de 2017.- La Alcaldesa-Presidenta, ANA DOLORES RUBIA SORIA.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE PEAL DE BECERRO (JAÉN)

5037 *Aprobación definitiva de Expediente de modificación de credito nº 6/2017.*

Anuncio

A los efectos de lo dispuesto en el artículo 169 del R.D.L. 2/2004 Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, al que se remite el artículo 177.2 de la misma Ley y artículo 20.3 en relación con el 38.2 del Real Decreto 500/1990 de 20 de abril, se hace público para general conocimiento, que esta Corporación en sesión plenaria celebrada el día 28/09/2017, adoptó acuerdo inicial de aprobar el expediente nº 06/2017 de "Modificación de Crédito Extraordinario de Baja por Anulación", que afecta al vigente presupuesto de esta Corporación, que ha resultado definitivo, al no haberse presentado reclamación contra el mismo.

Partida de Gastos con Créditos en Baja:

- Partida: 459/60940
- Denominación: 4ª Fase Edificio Actividades Múltiples.
- Importe: 190.000,00 €

Total Baja de Crédito: 190.000,00 €

Partida de Ingresos con Baja de Créditos:

- Partida: 2017/79401
- Denominación: Subv. 4ª Fase Edificio Actividades Múltiples.
- Importe: 190.000,00 €

Total Alta de Créditos igual a las bajas: 190.000,00 €

Peal de Becerro, a 06 de Noviembre de 2017.- La Alcaldesa-Presidenta, ANA DOLORES RUBIA SORIA.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE SANTO TOMÉ (JAÉN)

4793 *Modificación Resolución nombramiento Tenientes de Alcalde.*

Anuncio

Don Francisco Jiménez Noguerras, Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Santo Tomé (Jaén).

Hace saber:

Que con fecha 23/10/2017, he dictado la siguiente Resolución, que copiada literalmente dice así:

Visto el escrito presentado por Doña Visitación Martínez Cervantes, en fecha 18 de octubre de 2017, primera Teniente de alcalde y miembro de la Junta de Gobierno Local por Resolución de esta Alcaldía de fecha 22 de junio de 2015.

Teniendo en cuenta que corresponde a esta Alcaldía, de conformidad con el artículo 52 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales el libre nombramiento y cese de los miembros de la Junta de Gobierno Local.

Teniendo en cuenta que de conformidad con el número 4 del citado precepto legal “Los nombramientos y ceses serán adoptados con las formalidades prescritas en el número primero del artículo 46 de este Reglamento” y que el artículo 46.3 establece que “la condición de Teniente de Alcalde se pierde, además por el cese, por la renuncia expresa manifestada por escrito y por pérdida de la condición de miembro de la Junta de Gobierno”.

Visto cuanto antecede se hace necesario la modificación de la Resolución de fecha 22/06/2015 dando cuenta al Pleno ordinario en la primera sesión que se celebre y por ello, y

En virtud de las facultades que me confieren los artículos 23 de la Ley 7/85, de 2 de abril y 52 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales,

He resuelto:

Primero.- Modificar la Resolución de la Alcaldía de fecha 22/06/2015, cesando, previa aceptación de su renuncia, como miembro de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento a Doña Visitación Martínez Cervantes, designando en su lugar a Doña Violeta Tamargo Medel, como miembro de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento.

Segundo.- Modificar el nombramiento de Tenientes de Alcalde de este Ayuntamiento, que sustituirán a esta Alcaldía en los supuestos legalmente previstos, según el orden de

nombramiento que se indica:

Primer Teniente de Alcalde: Don Tomás Cobos Simón.

Segundo Teniente de Alcalde: Doña Alicia Caballero Portillo.

Tercer Teniente de Alcalde: Doña Violeta Tamargo Medel.

Tercero.- Mantener el resto de la Resolución de 22/06/2015 inalterada.

Cuarto.- Dar cuenta al Pleno del Ayuntamiento de la presente Resolución en la primera sesión que celebre, de conformidad con lo previsto en el artículo 38 del Reglamento de Organización y publíquese en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, Tablón de Edictos del Ayuntamiento y web municipal sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente al de su firma, notificándose igualmente la presente Resolución a los interesados.

Lo que se hace público para general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Santo Tomé, a 23 de Octubre de 2017.- El Alcalde-Presidente, FRANCISCO JIMÉNEZ NOGUERAS.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE TORREDEL CAMPO (JAÉN)

4811 *Exposición al público del acuerdo de no disponibilidad de créditos a que se refiere el artículo 25.1 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril.*

Edicto

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada en fecha 25 de septiembre de 2017, acordó declarar no disponibles los siguientes créditos:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA		CONSIGN. ANTERIOR	IMPORTE NO DISPONIBLE	CONSIGN. RESULTANTE
15321. 61902	ARREGLO C/ MOLINO, P. ZABALETA Y ALBAICÍN (PFEA 2017)	559.907,61	125.898,84	434.008,77
17100. 60907	PARQUE I. CATÓLICA Y ZONAS VERDES URB. HUERTAS (PPC 2017)	256.183,10	24.532,63	231.650,47
23100. 482	FONDO DE DESAHUCIO	40.000,00	40.000,00	0,00
32300. 212	FUNCIONAM. CENTROS DOCENTES. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES.	15.000,00	15.000,00	0,00
33400. 410	A PATRONATO MPAL. DE CULTURA, JUVENTUD Y DEPORTES	360.000,00	13.500,00	346.500,00
44110. 76700	CONSORCIO METROPOLITANO	5.872,38	5.872,38	0,00
45401. 210	INFRAESTRUCTURAS Y BIENES NATURALES	137.178,55	15.000,00	122.178,55
45401. 61909	MEJORA INFRAESTRUCTURAS AGRARIAS	175.000,00	15.010,76	159.989,24
93100. 22502	TRIBUTOS DE LAS ENTIDADES LOCALES	5.000,00	5.000,00	0,00
	TOTALES . . .	1.554.141,64	259.814,61	1.294.327,03

Lo que se somete a información pública por un plazo de quince días hábiles a los efectos de que los interesados puedan examinar el expediente y formular las alegaciones que consideren oportunas.

En el caso de que no se formulen reclamaciones durante el período de exposición pública, el referido acuerdo plenario se considerará definitivo.

Torredelcampo, a 23 de Octubre de 2017.- El Alcalde-Presidente en funciones, JOSÉ QUESADA JIMÉNEZ.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE TORREDONJIMENO (JAÉN)

5059 *Aprobación definitiva del expediente número 5422/2017 de modificación de créditos.*

Edicto

El Sr. Alcalde-Presidente del Ilmo. Ayuntamiento de Torredonjimeno,

Hace saber:

Que aprobado DEFINITIVAMENTE el expediente núm. 5422/17 de Modificación de Créditos mediante crédito extraordinario financiado mediante bajas de créditos de otras aplicaciones del Presupuesto, a continuación se publica el siguiente resumen:

Aprobar el expediente con expreso pronunciamiento de la necesidad y urgencia de llevar a cabo esta modificación de crédito y con el siguiente detalle:

APLICACIONES DE GASTOS A SUPLEMENTAR:

APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	IMPORTE
920.62330	INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO EN PALACIO MUNICIPAL	8.736,20
164.62259	OBRA CONSTRUCCIÓN DE NICHOS Y REPARACIÓN PAVIMENTO PATIO 2 PPOS 2015	3.554,49
	TOTAL	12.290,69

Financiación: La financiación se llevará a cabo mediante anulaciones o bajas de crédito de las siguientes aplicaciones presupuestarias de gastos no comprometidas y cuyo saldo se estima reducible sin la perturbación del respectivo servicio, según propuesta de la Concejalía y decreto de la Alcaldía de 20 de septiembre de 2017.

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN	SALDO DE CRÉDITO DISPONIBLE AL 20/09/2017	BAJA PROPUESTA	CRÉDITO FINAL
920.210.00	REPARACIONES DE INFRAESTRUCTURA	9.508,08	8.736,20	771,88
130.12003	SUELDOS DEL GRUPO C1	160.926,93	3.554,49	157.372,44

Contra la aprobación definitiva de la presente modificación, puede interponerse alternativamente o recurso potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, o recurso contencioso - administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso - Administrativo de Jaén, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de la presente publicación. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Torredonjimeno, a 06 de Noviembre de 2017.- El Alcalde, MANUEL ANGUITA QUESADA.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE TORREDONJIMENO (JAÉN)

5060 *Aprobación definitiva del expediente número 5414/2017 de modificación de créditos.*

Edicto

El Sr. Alcalde-Presidente del Ilmo. Ayuntamiento de Torredonjimeno,

Hace saber:

Que aprobado DEFINITIVAMENTE el expediente núm. 5414/17 de Modificación de Créditos mediante crédito extraordinario financiado mediante bajas de créditos de otras aplicaciones del Presupuesto, a continuación se publica el siguiente resumen:

Aprobar el expediente con expreso pronunciamiento de la necesidad y urgencia de llevar a cabo esta modificación de crédito y con el siguiente detalle:

APLICACIÓN DE GASTOS GENERADA POR CRÉDITO EXTRAORDINARIO

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN	PREVISIÓN INICIAL	AUMENTO	PREVISIÓN DEFINITIVA
161.41000	TRANSF. CTE. OO AA CONF. HIDROGRÁFICA DEL GUADALQUIVIR	0	67.000 €	67.000 €

Financiación: La financiación se llevará a cabo mediante anulaciones o bajas de crédito de las siguientes aplicaciones presupuestarias de gastos no comprometidas y cuyo saldo se estima reducible sin la perturbación del respectivo servicio, según propuesta de la Concejalía y decreto de la Alcaldía de 16 de julio de 2017.

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN	SALDO DE CRÉDITO DISPONIBLE AL 17/07/2017	BAJA PROPUESTA	CRÉDITO FINAL
161 45100	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A LA JUNTA DE ANDALUCÍA	67.000€	67.000€	0,00€

Contra la aprobación definitiva de la presente modificación, puede interponerse alternativamente o recurso potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso - Administrativo de Jaén, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de la presente publicación. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer el recurso contencioso - administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Torredonjimeno, a 06 de Noviembre de 2017.- El Alcalde, MANUEL ANGUITA QUESADA.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE TORREDONJIMENO (JAÉN)

5061 *Aprobación definitiva del expediente número 5404/2017 de modificación de créditos.*

Edicto

El Sr. Alcalde-Presidente del Ilmo. Ayuntamiento de Torredonjimeno,

Hace saber:

Que aprobado DEFINITIVAMENTE el expediente núm. 5404/17 de Modificación de Créditos mediante transferencia de crédito entre aplicaciones de la distinta política de gasto del vigente presupuesto, a continuación se publica el siguiente resumen:

Aprobar el expediente con expreso pronunciamiento de la necesidad y urgencia de llevar a cabo esta modificación de crédito y con el siguiente detalle:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS	DENOMINACIÓN	AUMENTO	DISMINUCIÓN
920.22706	Estudios y trabajos técnicos	27.676,71	
920.22200	Telefónicas	5.580,39	
920.22604	Jurídicos	15.000,00	
920.22502	Tributos de las Entidades Locales	4.000,00	
920.22501	Tributos de las CCAA	1.000,00	
920.22602	Publicidad y propaganda	2.000,00	
931.12000	Sueldos Grupo A1		26.670,09
931.12003	Sueldos Grupo C1		1.734,45
931.12100	Complemento de destino		15.154,18
931.12101	Complemento específico		11.698,38
	TOTAL	55.257,10	55.257,10

Contra la aprobación definitiva de la presente modificación, puede interponerse alternativamente o recurso potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, o recurso contencioso - administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso - Administrativo de Jaén, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente de la presente publicación. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer el recurso contencioso - administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Torredonjimeno, a 06 de Noviembre de 2017.- El Alcalde, MANUEL ANGUITA QUESADA.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE TORREDONJIMENO (JAÉN)

5073 *Exposición pública del Padrón de Escuela Infantil "La Ranita", correspondiente al mes de septiembre.*

Edicto

El Sr. Alcalde-Presidente del Ilmo. Ayuntamiento de Torredonjimeno,

Hace saber:

Que habiendo sido aprobado por la Junta de Gobierno Local el Padrón de la Escuela Infantil "La Ranita", correspondiente al mes de septiembre de 2017, se expone al público en el Negociado de Rentas y Exacciones de este Ayuntamiento por plazo de QUINCE DÍAS hábiles, para que pueda ser examinado y presentarse contra el mismo las reclamaciones a que hubiere lugar.

Sin perjuicio de las reclamaciones que pudieran formularse, se procederá al cobro, en período voluntario, en la Recaudación Municipal, desde el día 19 de octubre al 17 de noviembre de 2017.

Torredonjimeno, a 06 de Noviembre de 2017.- El Alcalde, MANUEL ANGUITA QUESADA.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE TORREDONJIMENO (JAÉN)

5074 *Exposición pública del Padrón Escuela Infantil "La Ranita", correspondiente al mes de octubre.*

Edicto

El Sr. Alcalde-Presidente del Iltmo. Ayuntamiento de Torredonjimeno,

Hace saber:

Que habiendo sido aprobado por la Junta de Gobierno Local el Padrón de la Escuela Infantil "La Ranita", correspondiente al mes de octubre de 2017, se expone al público en el Negociado de Rentas y Exacciones de este Ayuntamiento por plazo de QUINCE DÍAS hábiles, para que pueda ser examinado y presentarse contra el mismo las reclamaciones a que hubiere lugar.

Sin perjuicio de las reclamaciones que pudieran formularse, se procederá al cobro, en período voluntario, en la Recaudación Municipal, desde el día 26 de octubre al 26 de diciembre de 2017.

Torredonjimeno, a 06 de Noviembre de 2017.- El Alcalde, MANUEL ANGUITA QUESADA.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE TORRES DE ALBANCHEZ (JAÉN)

5058 *Aprobación inicial de la Ordenanza sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial del municipio de Torres de Albánchez.*

Edicto

Don Nicolás Grimaldos García, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Torres de Albánchez,

Hace saber:

Que el Pleno del Ayuntamiento de Torres de Albánchez, en Sesión Ordinaria celebrada el día 10 de octubre de 2017, acordó la aprobación inicial de la Ordenanza sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial del municipio de Torres de Albánchez, y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, a contar desde el día siguiente a la inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, para que pueda ser examinado y se presenten las reclamaciones que estimen oportunas.

Si transcurrido dicho plazo no se hubieran presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho acuerdo.

Torres de Albánchez, a 06 de Noviembre de 2017.- El Alcalde-Presidente, NICOLÁS GRIMALDOS GARCÍA.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE VILCHES (JAÉN)

5031 *Aprobación definitiva de Expediente de modificación de créditos 09/2017.*

Anuncio

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario fecha 29 de septiembre de 2017, sobre el expediente de modificación de créditos n.º 09/2017 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario, financiado con cargo a nuevos ingresos, que se hace público resumido por capítulos:

Presupuesto de Gastos

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
I	Gastos de Personal	37.000,00
II	Gastos corrientes de bienes y servicios	125.000,00
VI	Inversiones Reales	13.500,00
	TOTAL	175.500,00

Esta modificación se financia con cargo a nuevos ingresos, en los siguientes términos:

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
III	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos	175.500,00
	TOTAL	175.500,00

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) y b), del Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, desarrollado por Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que son los siguientes:

- a) El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.
- b) La inexistencia en el estado de gastos del Presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica, que deberá verificarse en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica.

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Texto Refundido

de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 113.3 de la Ley 7/1985, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Vilches, a 06 de Noviembre de 2017.- El Alcalde-Presidente, BARTOLOMÉ GUIJO TORRICO.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE VILLARRODRIGO (JAÉN)

- 5034** *Información pública de Proyecto de Actuación en suelo no urbanizable para instalación de Unidad de suministro de carburantes para vehículos a motor en Villarrodrigo, a instancia de S.C.A. "San Bartolomé".*

Anuncio

Admitido a trámite el Proyecto de Actuación en suelo no urbanizable para Instalación de Unidad de suministro de carburantes para vehículos a motor en Villarrodrigo, a instancia de S.C.A. "San Bartolomé", el mismo, se somete a información pública por el plazo de veinte días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Jaén.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. El horario de atención al público es de 9 a 14 horas.

Villarrodrigo, a 06 de Noviembre de 2017.- El Alcalde-Presidente, JOSÉ ÁNGEL OLIVAS CORRALES.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE VILLARRODRIGO (JAÉN)

- 5123** *Acuerdo inicial de aprobación de adhesión del Ayuntamiento de Villarrodrigo al Consorcio de Aguas de la Sierra de Segura, así como de los Estatutos que rigen dicho Consorcio.*

Edicto

Don José Ángel Olivas Corrales, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Villarrodrigo.

Hace saber:

Que el Pleno Municipal, en sesión ordinaria celebrada el día 8 de noviembre de 2017, aprobó inicialmente la adhesión de este Ayuntamiento al Consorcio de Aguas de la Sierra de Segura, así como los Estatutos que rigen el citado Consorcio.

De conformidad con lo previsto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se somete el expediente a información pública por plazo de treinta días, a contar desde el siguiente a la inserción del presente Edicto en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, plazo durante el cual los interesados podrán presentar las reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas. En caso de no presentarse ninguna, la citada aprobación devendrá a definitiva automáticamente.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Villarrodrigo, a 08 de Noviembre de 2017.- El Alcalde, JOSÉ ÁNGEL OLIVAS CORRALES.

JUNTA DE ANDALUCÍA

DELEGACIÓN TERRITORIAL DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO DE JAÉN

5064 *Convenio Colectivo para Software del Sol, S.A.*

Edicto

REFERENCIA: Convenios Colectivos
CÓDIGO CONVENIO: 23101544012017

Visto el texto del Convenio Colectivo de Trabajo de ámbito provincial para la empresa "SOFTWARE DEL SOL, S.A.", recibido en esta Delegación Territorial en fecha 09 de octubre de 2017, suscrito por la Comisión Negociadora el día 22 de septiembre de 2017, y de conformidad con lo establecido en el artículo 90, 2 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios Colectivos de Trabajo, Real Decreto 4.043/82, de 29 de diciembre, de traspaso de competencias y Decreto 18/83, de 26 de enero, en relación con el Decreto 210/2015, de 14 de julio, por el que se regula la estructura orgánica de la Consejería de Empleo, Empresa y Comercio y Decreto 342/2012 de 31 de julio, modificado por el Decreto 304/2015 de 28 de julio, por el que se regula la organización territorial provincial de la Administración de la Junta de Andalucía.

ESTA DELEGACIÓN TERRITORIAL, ACUERDA:

Primero.-Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios de esta Delegación Territorial, con notificación a la Comisión Negociadora.

Segundo.-Remitir un ejemplar original del mismo al Departamento del Centro de Mediación, Arbitraje y Conciliación para su depósito.

Tercero.-Disponer su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Jaén, 03 de noviembre de 2017.-La Delegada Territorial de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo, María de la Paz del Moral Milla.

ACTA DE FIRMA DEL CONVENIO COLECTIVO DE SOFTWARE DELSOL, S.A.

ASISTENTES:

FASGA

Vicente Javier Oya Mesa
Jezabel Díaz Mena

Fernando Amaro Vívoras
Justo Fuentes Gay
Raquel E. Castillo Martínez
Laura Ramos Mondéjar (asesor)
Manuel Ruiz Gómez (asesor)

I.D.S.

María Luisa García Núñez
Antonio Carlos del Fresno Miranda José María Carrascosa Moreno
Inmaculada González Peña

EMPRESA:

Fulgencio Meseguer Galán
Ana Arroyo Cerezo
Pilar Meseguer Galán

En Mengíbar, siendo las 13:30 horas del día 22 de septiembre de 2017, previa convocatoria al efecto, se reúnen las personas relacionadas al margen en representación de las organizaciones empresariales y sindicales, en la sede de Software DELSOL, sita en el Parque Tecnológico Geolit - Edificio Software DELSOL, al objeto de tratar los siguientes puntos:

ORDEN DEL DÍA:

1. Firma del Convenio Colectivo de Software DELSOL, S.A.
2. Designación de la persona encargada del Registro del Convenio en el Organismo competente.

Reunidas las partes concurrentes,

ACUERDAN:

1. Que ambas partes están legalmente legitimadas para la formalización y firma del presente acuerdo.
2. Se acuerda la aprobación y firma del texto correspondiente al Convenio Colectivo de Software DELSOL, S.A.

Se entrega copia original a cada una de las partes firmantes y se adjunta copia a esta Acta, quedando finalizada la negociación.

3. Seguidamente, se aprueba que doña Ana Arroyo Cerezo, sea la persona responsable de la realización de todos los trámites necesarios, para la presentación y registro de este Convenio Colectivo ante los Organismos competentes en esta materia, actuando en nombre y representación de la empresa Software DELSOL, S.A..

No habiendo más asuntos que tratar se levanta la sesión y una vez leída la presente acta es firmada por los asistentes.

Firma de los asistentes:

ÍNDICE

CAPÍTULO UNO. ÁMBITO DE APLICACIÓN: 3

ARTÍCULO 1.-ÁMBITO TERRITORIAL: 3

ARTÍCULO 2.-ÁMBITO FUNCIONAL: 3

ARTÍCULO 3.-ÁMBITO PERSONAL: 3

ARTÍCULO 4.-ÁMBITO TEMPORAL: 3

ARTÍCULO 5.-DENUNCIA: 3

ARTÍCULO 6.-PRÓRROGA: 4

ARTÍCULO 7.-VALIDEZ: 4

CAPÍTULO DOS. DISPOSICIONES GENERALES: 4

ARTÍCULO 8.-CONDICIONES MÍNIMAS: 4

ARTÍCULO 9.-COMPENSACIÓN Y ABSORCIÓN: 4

ARTÍCULO 10.-LEGISLACIÓN SUPLETORIA: 5

CAPÍTULO TRES. CONTRATACIÓN LABORAL Y FORMACIÓN: 5

ARTÍCULO 11.-CONTRATO DE TRABAJO: 5

ARTÍCULO 12.-CONTRATACIÓN LABORAL: 5

ARTÍCULO 13.-FORMACIÓN PROFESIONAL: 5

ARTÍCULO 14.-MOVILIDAD FUNCIONAL: 6

ARTÍCULO 15.-FINIQUITOS: 6

CAPÍTULO CUATRO. JORNADA LABORAL. VACACIONES: 6

ARTÍCULO 16.-JORNADA LABORAL: 6

ARTÍCULO 17.-DESCANSO DIARIO: 7

ARTÍCULO 18.-VACACIONES: 8

ARTÍCULO 19.-HORAS EXTRAORDINARIAS: 9

ARTÍCULO 20.-CONVIVENCIA: 9

CAPÍTULO CINCO. ESTRUCTURA SALARIAL: 9

A) DEL SALARIO: 9

ARTÍCULO 21.-INCREMENTO SALARIAL: 9

ARTÍCULO 22.-SALARIO BASE: 10

ARTÍCULO 23.-PAGAS EXTRAORDINARIAS: 10

ARTÍCULO 24.-MEJORA VOLUNTARIA: 10

B) DE LOS COMPLEMENTOS SALARIALES: 10

ARTÍCULO 25.-QUEBRANTO DE MONEDA: 10

ARTÍCULO 26.-DIETAS: 11

ARTÍCULO 27.-PLUS DE ASISTENCIA: 11

ARTÍCULO 28.-BOLSA DE VACACIONES: 11

CAPÍTULO SEIS. BENEFICIOS SOCIALES: 11

ARTÍCULO 29.-PREMIOS DE NATALIDAD Y MATRIMONIO: 11

ARTÍCULO 30.-AYUDA A TRABAJADORES CON HIJOS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL: 11

ARTÍCULO 31.-FOMENTO A LA CULTURA: 11

ARTÍCULO 32.-DISFRUTE DEL ÁREA SOCIAL: 12

ARTÍCULO 33.-SERVICIO DE COMEDOR: 12

CAPÍTULO SIETE. CONDICIONES SOCIALES: 12

ARTÍCULO 34.-SEGURO COLECTIVO: 12

ARTÍCULO 35.-SEGURO MÉDICO: 13

ARTÍCULO 36.-TRABAJADORES EN SITUACIÓN DE I.T.: 13

ARTÍCULO 37.-ANTICIPOS REINTEGRABLES: 13

ARTÍCULO 38.-INDEMNIZACIÓN POR JUBILACIÓN ANTICIPADA: 14

CAPÍTULO OCHO. LICENCIAS Y PERMISOS: 14

ARTÍCULO 39.-PERMISOS RETRIBUIDOS: 14

ARTÍCULO 40.-DESCANSO EN SEMANA SANTA Y NAVIDAD: 15

ARTÍCULO 41.-DÍAS DE ASUNTOS PROPIOS: 15

ARTÍCULO 42.-FIESTAS LOCALES: 15

ARTÍCULO 43.-DÍA DE CUMPLEAÑOS: 15

ARTÍCULO 44.-EXCEDENCIAS: 16

ARTÍCULO 45.-LICENCIAS NO RETRIBUIDAS: 16

CAPÍTULO NUEVE. CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR: 17

ARTÍCULO 46.-PROTECCIÓN DE LA VIDA FAMILIAR: 17

ARTÍCULO 47.-TELETRABAJO: 18

CAPÍTULO DIEZ. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL: 18

ARTÍCULO 48.-POLÍTICA DE SEGURIDAD EN LA EMPRESA: 18

ARTÍCULO 49.-FORMACIÓN: 19

ARTÍCULO 50.-ROPA DE TRABAJO: 19

ARTÍCULO 51.-EQUIPOS DE TRABAJO Y MEDIOS DE PROTECCIÓN: 20

ARTÍCULO 52.-VIGILANCIA DE LA SALUD: 20

CAPÍTULO ONCE. DERECHOS DE REPRESENTACIÓN COLECTIVA: 20

ARTÍCULO 53.-DERECHOS Y GARANTÍAS SINDICALES: 20

ARTÍCULO 54.-INFORMACIÓN: 21

ARTÍCULO 55.-FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES: 21

CAPÍTULO DOCE. COMISIÓN MIXTA PARITARIA: 21

ARTÍCULO 56.-COMISIÓN MIXTA: 21

CAPÍTULO TRECE. RÉGIMEN DISCIPLINARIO: 23

ARTÍCULO 57.-RÉGIMEN DE FALTAS Y SANCIONES: 23

ARTÍCULO 58.-CLASIFICACIÓN DE LAS FALTAS: 23

ARTÍCULO 59.-FALTAS LEVES: 23

ARTÍCULO 60.-FALTAS GRAVES: 23

ARTÍCULO 61.-FALTAS MUY GRAVES: 24

ARTÍCULO 62.-RÉGIMEN DE SANCIONES Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR: 25

ARTÍCULO 63.-GRADUACIÓN DE LAS SANCIONES: 25

ARTÍCULO 64.-PRESCRIPCIÓN: 25

ARTÍCULO 65.-ACUMULACIÓN DE FALTAS: 25

CAPÍTULO CATORCE. CLASIFICACIÓN PROFESIONAL: 26

ARTÍCULO 66.-CLASIFICACIÓN PROFESIONAL: 26

ARTÍCULO 67.-PROMOCIÓN INTERNA: 31

DISPOSICIÓN FINAL 1ª: 32

DISPOSICIÓN FINAL 2ª: 32

DISPOSICIÓN TRANSITORIA: 32

ANEXO I: 34

TABLA SALARIAL DEFINITIVA DEL CONVENIO COLECTIVO DE SOFTWARE DEL SOL, S.A. PARA EL AÑO 2018: 34

CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO DE LA EMPRESA SOFTWARE DEL SOL S.A. Y SUS TRABAJADORES, PARA LAS ACTIVIDADES DE PROGRAMACIÓN INFORMÁTICA EN SU CENTRO DE TRABAJO EN GEOLIT PARQUE CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO DE MENGÍBAR (JAÉN)

CAPÍTULO UNO. ÁMBITO DE APLICACIÓN

ARTÍCULO 1.-ÁMBITO TERRITORIAL

El presente Convenio Colectivo de Trabajo, será de aplicación a todos los trabajadores que desarrollen su actividad profesional en el centro de trabajo que la empresa Software del Sol S.A. tenga establecido en Mengíbar (Jaén), en GEOLIT, Parque Científico y Tecnológico, así como a los trabajadores que desarrollen su actividad fuera del centro de trabajo, ya sea desde sus domicilios particulares o desde oficinas o locales habilitados a tal fin, que existan o pudieran existir.

ARTÍCULO 2.-ÁMBITO FUNCIONAL

Establecerá las condiciones de trabajo dentro de las actividades económicas que se ejercen en la empresa. En concreto, y entre otras: el Diseño, Desarrollo, Mantenimiento, Distribución, Soporte y Formación al cliente de:

- Software de Gestión para PYMES
- Software de estimulación cognitiva
- Sitios y servicios web.

ARTÍCULO 3.-ÁMBITO PERSONAL

Incluirá en su ámbito a todo el personal contratado por Software Del Sol S.A. independientemente de la categoría profesional y modalidad de contrato de trabajo que se aplique, tanto de carácter indefinido como temporal, eventual o interino, y que desarrollen sus funciones dentro de la actividad económica indicada en el artículo anterior.

ARTÍCULO 4.-ÁMBITO TEMPORAL

El presente Convenio Colectivo tendrá una duración desde el 1 de octubre de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2019. Entrará en vigor una vez sea publicado en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén.

ARTÍCULO 5.-DENUNCIA

Una vez finalice el plazo de duración estipulado en presente Convenio Colectivo de Trabajo, se entenderá automáticamente denunciado el 31 de diciembre de 2019.

La denuncia del Convenio, por cualquiera de las partes, se comunicará de forma expresa y por escrito a la Comisión Paritaria de este Convenio y se inscribirá en el registro de la autoridad laboral competente con un mínimo de un mes de antelación a su fecha de vencimiento inicial. La parte que formule la denuncia del Convenio Colectivo deberá acompañar a dicha denuncia una propuesta concreta sobre los puntos y contenido a tratar mediante la revisión solicitada.

ARTÍCULO 6.-PRÓRROGA

Una vez agotado el tiempo máximo de duración prevista, independientemente de que se proceda a su denuncia, hasta que no se firme un nuevo Convenio Colectivo se mantendrá vigente el contenido normativo del presente Texto.

No obstante, transcurrido un año desde la denuncia del Convenio Colectivo sin que se haya acordado un nuevo Convenio o dictado un laudo arbitral, este perderá su vigencia, salvo pacto en contrario, y se aplicará el Convenio Colectivo de ámbito superior.

En el caso que esto último sucediese, se mantendrían en todo caso las tablas salariales y la jornada vigente.

ARTÍCULO 7.-VALIDEZ

Por tanto y en cumplimiento del artículo 90 del Real Decreto Legislativo 2/2015 de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, una vez firmado el texto del Convenio Colectivo de Trabajo, se procederá a realizar los trámites administrativos para su inscripción en el Registro de Convenios Colectivos de Trabajo de la Delegación Provincial de Jaén perteneciente a la Consejería de Empleo de la Junta de Andalucía, dentro del plazo de quince días a partir del momento en que las partes negociadoras lo firmen. Posteriormente, será remitido al Centro de Mediación, Arbitraje y Conciliación para su Depósito.

Desde la presentación del Convenio Colectivo en el Registro y en los plazos correspondientes, la autoridad laboral dispondrá su publicación obligatoria y gratuita en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén.

CAPÍTULO DOS. DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 8.-CONDICIONES MÍNIMAS

Las condiciones de trabajo que se establecen en el presente Convenio Colectivo y de aplicación en el ámbito funcional establecido, se considerarán mínimas y en consecuencia de obligado cumplimiento tanto para la Dirección como para el conjunto de los trabajadores, legalmente representados por la Comisión Negociadora.

ARTÍCULO 9.-COMPENSACIÓN Y ABSORCIÓN

Los derechos económicos y demás condiciones contenidas en el presente Convenio Colectivo valoradas en su conjunto y cómputo anual, compensarán las retribuciones y mejoras que vinieran satisfaciendo la empresa, cualquiera que sea su denominación, origen o naturaleza, valoradas también en su conjunto y cómputo anual.

Las condiciones resultantes de este Convenio Colectivo absorberán cualesquiera otras que, por disposición legal, reglamentaria o pactada, pueden establecerse en el futuro y que en su conjunto y cómputo anual superen aquellas.

No obstante, si en el momento de la firma del Convenio Colectivo la empresa tuviese reconocido por escrito mejoras a sus trabajadores, que examinadas en su conjunto y cómputo anual superen las que resulten por aplicación del Convenio Colectivo, vendrán

obligadas a respetarlas en dicho conjunto y cómputo anual, de forma que el trabajador no se vea perjudicado por la compensación o absorción que pudiera producirse.

ARTÍCULO 10.-LEGISLACIÓN SUPLETORIA

En todo lo no recogido en el presente Convenio Colectivo, se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores y demás legislación en vigor.

CAPÍTULO TRES. CONTRATACIÓN LABORAL Y FORMACIÓN

ARTÍCULO 11.-CONTRATO DE TRABAJO

Se aplicarán las normas vigentes en materia de contratación laboral y, por tanto, se respetarán los modelos que se establezcan en la legislación vigente. Por tanto, en todos los contratos habrá que especificarse claramente duración, jornada laboral, salarios, etc., y su Copia Básica deberá ser firmada por un representante de los trabajadores. Por último, el trabajador recibirá su ejemplar de contrato de trabajo en el plazo de quince días como máximo a partir del momento de su firma una vez registrado en el Servicio Andaluz de Empleo.

ARTÍCULO 12.-CONTRATACIÓN LABORAL

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 64 del Estatuto de los Trabajadores, en el orden de los Derechos de información y consulta y competencias, el Comité de Empresa tendrá derecho a ser informado y consultado por el empresario sobre aquellas cuestiones que puedan afectar a los trabajadores, entendiéndose por información, la transmisión de datos por el empresario al Comité de Empresa, a fin de que éste tenga conocimiento de una cuestión determinada y pueda proceder a su examen. Por consulta se entiende el intercambio de opiniones y la apertura de un diálogo entre el empresario y el Comité de Empresa sobre una cuestión determinada, incluyendo, en su caso, la emisión de informe previo por parte del mismo.

Por tal motivo, el Comité de Empresa tendrá derecho a ser informado y consultado sobre la situación y estructura del empleo en la empresa o en el centro de trabajo, así como ser informado sobre la evolución probable del mismo, incluyendo la consulta cuando se prevean cambios al respecto sobre las previsiones de celebración de nuevos contratos, con indicación del número de estos y de las modalidades y tipos que serán utilizados, incluidos los contratos a tiempo parcial.

ARTÍCULO 13.-FORMACIÓN PROFESIONAL

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 del Estatuto de los Trabajadores, en el orden a la formación y promoción profesional de los empleados de la empresa se les deberá facilitar, en la medida de lo posible, la posibilidad de realizar estudios para la obtención de títulos académicos o profesionales, así como la realización de cursos de perfeccionamiento y capacitación profesional que estén relacionados con la actividad propia de la empresa. El Comité de Empresa será informado de los planes de formación profesional que pudieran elaborarse en la empresa.

ARTÍCULO 14.-MOVILIDAD FUNCIONAL

La movilidad funcional de la empresa se efectuará de acuerdo a las titulaciones académicas o profesionales precisas para ejercer la prestación laboral y con respeto a la dignidad del

trabajador.

La movilidad funcional para la realización de funciones, tanto superiores como inferiores, no correspondientes al grupo profesional sólo será posible si existen, además, razones técnicas u organizativas que la justifiquen y por el tiempo imprescindible para su atención. El empresario deberá comunicar su decisión y las razones de ésta a los representantes de los trabajadores.

En el caso de encomienda de funciones superiores a las del grupo profesional por un período superior a seis meses durante un año u ocho durante dos años, el trabajador podrá reclamar el ascenso, si a ello no obsta lo dispuesto en Convenio Colectivo o, en todo caso, la cobertura de la vacante correspondiente a las funciones por él realizadas conforme a las reglas en materia de ascensos aplicables en la empresa, sin perjuicio de reclamar la diferencia salarial correspondiente. Estas acciones serán acumulables. Contra la negativa de la empresa, y previo informe del comité o, en su caso, de los Delegados de Personal, el trabajador podrá reclamar ante la jurisdicción social. Mediante la negociación colectiva se podrán establecer períodos distintos de los expresados en este artículo a efectos de reclamar la cobertura de vacantes.

El trabajador tendrá derecho a la retribución correspondiente a las funciones que efectivamente realice, salvo en los casos de encomienda de funciones inferiores, en los que mantendrá la retribución de origen.

No cabrá invocar las causas de despido objetivo por ineptitud sobrevenida o de falta de adaptación en los supuestos de realización de funciones distintas de las habituales como consecuencia de la movilidad funcional.

En todo caso la Dirección de la empresa podrá acordar con el trabajador las nuevas condiciones.

ARTÍCULO 15.-FINIQUITOS

Será necesario para la validez de un finiquito, que este sea entregado al trabajador con una antelación a su firma de al menos 48 horas. Adjunto al finiquito, deberá constar aceptación mediante firma del trabajador de haber recibido el finiquito con la antelación pactada y en todo caso el trabajador podrá requerir la presencia de la representación legal de los trabajadores.

CAPÍTULO CUATRO. JORNADA LABORAL. VACACIONES

ARTÍCULO 16.-JORNADA LABORAL

La jornada laboral para los años 2018 y 2019 será de 1726 horas anuales de trabajo efectivo resultante del siguiente cálculo:

Horas anuales de trabajo efectivo = (365 días del año - 104 sábados y domingos - 22 días de vacaciones - 14 días festivos) * 7,67 horas de media por día de trabajo

Donde 7,67 horas de media por día de trabajo es el resultado del siguiente cálculo:

Horas de media por día de trabajo = (((160 días de media de trabajo efectivo en invierno +

$\frac{1}{4}$ de 22 días de vacaciones) * 8) + ((65 días de media de trabajo efectivo en verano + $\frac{3}{4}$ de 22 días de vacaciones) * 7)) / (225 días de media de trabajo efectivos + 22 días de vacaciones)

Se distribuirán de la siguiente forma en su conjunto semanal:

Jornadas de Invierno:

El periodo comprendido desde el 16 de septiembre hasta el 14 de junio, ambos inclusive.

- *De lunes a jueves:* La jornada laboral será de 8:30 horas de trabajo efectivo y La distribución de la misma será flexible dentro de la franja horaria de 08:00 horas a 19:00 horas, configurando dicha flexibilidad por cada Departamento existente dentro de la estructura de la empresa. Una vez consensuados los horarios por cada Departamento, serán legitimados mediante firma del correspondiente documento por la empresa y el Comité de Empresa.

En todos los casos, deberá de existir como mínimo, una hora para el Almuerzo.

- *Viernes:* La jornada laboral será de 6:00 horas de forma continuada y en horario comprendido desde las 08:30 horas a 14:30 horas. Esta jornada será de aplicación a todo el personal de la empresa, independientemente del Departamento donde desarrollen sus funciones.

Jornadas de Verano:

El periodo comprendido desde el 15 de junio hasta el 15 de septiembre, ambos inclusive.

- *De lunes a viernes:* La jornada laboral será de 7:00 horas de forma continuada y en horario comprendido desde las 08:00 horas hasta las 15:00 horas. Esta jornada será de aplicación a todo el personal de la empresa, independientemente del Departamento donde desarrollen sus funciones.

En el primer trimestre del año, se elaborará conjuntamente entre la representación legal de los trabajadores y la empresa, el oportuno calendario laboral, que contendrá los días a trabajar, jornada laboral de los mismos y festivos. El calendario deberá exponerse en el tablón de anuncios de la empresa.

ARTÍCULO 17.-DESCANSO DIARIO

Se establece dentro de la jornada laboral diaria, tanto si se desarrolla con descanso para el almuerzo como si lo es continuada o intensiva, de quince minutos de descanso, considerados como tiempo efectivo de trabajo a todos los efectos.

Los trabajadores que para su función diaria utilicen pantallas de visualización de datos, podrán disponer de forma discrecional, y siempre que su labor lo permita, de otros quince minutos de descanso también considerados como tiempo efectivo de trabajo a todos los efectos.

Aquellos trabajadores que no puedan disfrutar por cualquier motivo de estos descansos, no

podrán solicitar ningún cambio o compensación. Estos descansos no son acumulables, modificables o compensables bajo ninguna circunstancia.

ARTÍCULO 18.-VACACIONES

La duración de las mismas será de 22 días laborales.

Las vacaciones las disfrutará el trabajador cuando lo solicite, preferentemente en los meses de junio, julio, agosto y septiembre, siempre que su distribución en forma, no produzca perjuicio para la empresa.

Las vacaciones se podrán disfrutar, previo acuerdo con la empresa, repartidas en un máximo de cuatro tramos.

En el caso de que, por necesidades de la empresa, los trabajadores no hayan disfrutado sus vacaciones en el tiempo inicialmente previsto, la empresa estará obligada a expedir una certificación de deuda de vacaciones antes del 31 de diciembre de cada año en la que, inexcusablemente, deberá de figurar el número de días que resten por disfrutar de vacaciones. Este crédito deberá ser utilizado obligatoriamente antes del 30 de marzo del siguiente año.

Para su conocimiento con tiempo suficiente tanto para la empresa como para los trabajadores, entre los meses de enero y marzo el trabajador podrá solicitar los periodos vacacionales, y en el mes de abril se establecerá el cuadrante de disfrute, en las fechas que los trabajadores y la empresa hayan acordado. Se establece la necesidad de que en cada departamento exista un mínimo necesario de personal para su correcto funcionamiento.

Como desarrollo al párrafo anterior se establece el siguiente régimen de disfrute:

A. De forma general se fijarán las fechas entre cada trabajador y la empresa de común acuerdo.

B. En caso de discrepancias entre un trabajador y la empresa, por coincidencia de solicitud de vacaciones en las mismas fechas de personal con misma categoría o cualificación profesional o tipo de tareas, para mantener el mencionando mínimo de recursos humanos de cualquier área, se establece como criterio a seguir, que tendrá preferencia en mantener las fechas de vacaciones solicitadas:

1. El trabajador al que en el año anterior se le hubiera modificado la fecha prevista de disfrute inicialmente pactada con la Dirección.
2. El trabajador que en el año anterior no hubiera disfrutado de la fecha solicitada en el año actual, en beneficio de otro trabajador de la misma categoría, cualificación profesional o tipo de tareas que sí la disfrutó en el año pasado.
3. Finalmente, si ninguna de las dos opciones anteriores soluciona el conflicto, se decidirá por sorteo.

ARTÍCULO 19.-HORAS EXTRAORDINARIAS

Los trabajadores se atenderán estrictamente a la jornada laboral pactada por el presente Convenio; todo exceso sobre la misma se computará como horas extraordinarias, existiendo por parte de la empresa la obligación de dar justificantes de estos extremos siempre que superen cinco minutos, teniendo en cuenta:

1. Tendrán la consideración de horas extraordinarias aquellas horas de trabajo que se realicen sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo fijada en este Convenio.
2. La iniciativa para realizar horas extraordinarias corresponderá a la empresa y será libremente aceptada por el trabajador.
3. Las horas extraordinarias se abonarán con un recargo del 50% sobre el valor de la hora ordinaria, y un recargo del 75% sobre el valor de la hora ordinaria en caso de que estas se realicen en días festivos.
4. Siempre que exista acuerdo entre trabajador y empresa, las horas extraordinarias se podrán compensar por descanso, que también llevará un recargo del 50% sobre el valor de la hora ordinaria, y un recargo del 75% sobre el valor de la hora ordinaria en caso de que estas se realicen en días festivos, y considerándose tales días de compensación como jornada efectiva de trabajo a todos los efectos. En cualquier caso, esta compensación no supondrá inestabilidad en la distribución de la jornada laboral.

ARTÍCULO 20.-CONVIVENCIA

Todos los viernes, la empresa pondrá a disposición de los trabajadores que su trabajo lo permita, la última media hora de la jornada laboral para que celebren todos juntos una pequeña convivencia. Para ello, los trabajadores podrán hacer uso de la sala de comedor de la empresa.

Aquellos trabajadores que no puedan disfrutar por cualquier motivo de esta convivencia, no podrán solicitar ningún cambio o compensación.

El tiempo de duración de esta convivencia no es acumulable, modificable o compensable bajo ninguna circunstancia, y computará como jornada efectiva.

CAPÍTULO CINCO. ESTRUCTURA SALARIAL

A) DEL SALARIO

ARTÍCULO 21.-INCREMENTO SALARIAL

Se establece una nueva tabla salarial para 2018, resultado de un incremento salarial de al menos el 3,00% respecto a las tablas salariales del 2017, con efectos del 1 de enero del 2018. Para el año 2019 se establecerá un incremento salarial de al menos un 3,00%, respecto a las tablas salariales del 2018, con efectos del 1 de enero del 2019.

La tabla salarial correspondiente al 2018, se adjunta a este Convenio como el ANEXO I.

ARTÍCULO 22.-SALARIO BASE

El Salario Base queda definido como aquella parte de la retribución salarial que se le abona al trabajador fijada en unidad de tiempo, por el cumplimiento de las funciones que le hayan sido asignadas en la empresa de acuerdo con el encuadramiento profesional correspondiente.

Para los años 2017 y 2018 se aplicarán los importes establecidos en las tablas anexas al presente Convenio Colectivo.

ARTÍCULO 23.-PAGAS EXTRAORDINARIAS

Todo el personal afectado por este Convenio tendrá derecho a percibir en los meses de marzo, julio y diciembre una mensualidad equivalente al importe del salario base, más complementos, siendo abonable los días 15 del mes de marzo, julio y diciembre, existiendo la posibilidad de prorratearlas mediante acuerdo entre trabajador y empresa.

Los trabajadores afectados por el presente Convenio, tendrán derecho a una gratificación de permanencia en la empresa, cuando lleven en la misma 10 años, y otra si permanece en la misma 20 años, consistente en el abono de una mensualidad del salario base.

El complemento establecido en este Convenio se aplicará a los trabajadores que, a partir del año de entrada en vigor de este Convenio, cumplan los 10 o los 20 años de permanencia.

Este complemento se hará efectivo al mes siguiente del cumplimiento de la permanencia.

ARTÍCULO 24.-MEJORA VOLUNTARIA

Todo importe que exceda de la suma del salario base y complementos salariales del presente convenio, se considerará como mejora voluntaria.

B) DE LOS COMPLEMENTOS SALARIALES

ARTÍCULO 25.-QUEBRANTO DE MONEDA

Para todos los trabajadores que, con habitualidad, realicen funciones de cobro, y sean responsables de caja, se establece una compensación en concepto de quebranto de moneda por la cantidad de 60 euros mensuales.

Este concepto no se cobrará por quien de forma esporádica o aislada realice gestiones de cobro.

ARTÍCULO 26.-DIETAS

El personal al que se le confiera alguna comisión de servicio fuera de su residencia habitual, tendrá derecho a que se le abone los gastos de desplazamiento, así como una dieta de 60 euros en concepto de dieta completa y 35 euros en concepto de media dieta.

En el supuesto de que los gastos reales sean superiores, previa justificación, la empresa abonará el importe de los mismos, en lugar de las dietas fijadas en el párrafo anterior.

En el supuesto de que el vehículo sea por cuenta y cargo del trabajador se abonará en concepto de kilometraje la cantidad de 0,23 euros por kilómetro.

ARTÍCULO 27.-PLUS DE ASISTENCIA

Por este concepto se abonará la cantidad de 70 euros mensuales.

ARTÍCULO 28.-BOLSA DE VACACIONES

En el caso que el trabajador, estando en situación de alta, y por causas atribuibles a la empresa, no pueda disfrutar de al menos 11 días laborables de vacaciones en el periodo estival, la empresa compensará al mismo con 160€ en concepto de "Bolsa de vacaciones".

Este concepto se abonará el mes siguiente al disfrute del último tramo vacacional por parte del trabajador.

CAPÍTULO SEIS. BENEFICIOS SOCIALES

ARTÍCULO 29.-PREMIOS DE NATALIDAD Y MATRIMONIO

Se establece un Premio por Matrimonio, Pareja de Hecho y/o Natalidad por importe de 250 euros por trabajador.

Los citados premios se otorgarán por la empresa a sus trabajadores independientemente de las cantidades que estos perciban a cargo de la Seguridad Social o seguros individuales, siempre que se acrediten fehacientemente las situaciones anteriores.

ARTÍCULO 30.-AYUDA A TRABAJADORES CON HIJOS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL

Aquellos trabajadores con hijos con diversidad funcional, independientemente de las asignaciones que por dicha situación prevea la Seguridad Social, se le abonará la cantidad de 115 euros mensuales por unidad familiar e hijo en esta situación.

Para ello será requisito necesario que aporte Certificado del organismo competente que acredite dicha circunstancia y que el afectado no trabaje por cuenta propia o ajena.

ARTÍCULO 31.-FOMENTO A LA CULTURA

En concepto de fomento a la cultura se establece una bolsa de estudios, a cobrar en el mes de noviembre, por unidad familiar, consistente en 150 euros anuales, y que se acreditarán por estudios de cada uno de los hijos del trabajador entre los 3 y los 16 años, previa justificación del centro docente, consistente en certificado de matrícula o papeleta de calificación de estudios reglados, así como por estudios del propio trabajador, en formación reglada, Formación Profesional o Formación Universitaria, cuya justificación será en los mismos términos expresados para sus hijos.

Las condiciones para solicitar ayudas son pertenecer a la plantilla de la empresa con, al menos, un año de antigüedad. Para acceder a esta ayuda hay que justificar a la empresa antes del 31 de octubre de cada año, la matriculación en los centros donde se cursarán los estudios.

ARTÍCULO 32.-DISFRUTE DEL ÁREA SOCIAL

Durante las jornadas de verano, los trabajadores, así como sus familiares de primer y segundo grado, podrán disfrutar del Área Social de la empresa en los horarios establecidos.

La empresa facilitará, en la medida de lo posible, todo el equipamiento necesario para el disfrute de todos los servicios.

Las normas de uso del Área Social, el control de acceso, horarios, etc. serán fijados por la empresa y comunicados a todos los trabajadores.

ARTÍCULO 33.-SERVICIO DE COMEDOR

La empresa pondrá a disposición de los trabajadores que lo soliciten un servicio de comedor sin coste alguno durante los días comprendidos en las jornadas de invierno. Este servicio se contratará con la compañía de catering que elija la empresa y podrá cambiarse a otra compañía cuando la empresa lo estime conveniente.

Para aquellos trabajadores que prefieran traer su propia comida, la empresa pondrá a su disposición equipamiento necesario para poder calentarla y servirla.

Aquellos trabajadores que por razones organizativas, laborales o personales no hagan uso de este servicio, no podrán solicitar ninguna compensación económica derivada de su "no uso".

Las normas de uso del comedor, el control de acceso, horarios, etc. serán fijados por la empresa y comunicados a todos los trabajadores.

Este beneficio, en caso de requisito legal, se considerará retribución en especie.

CAPÍTULO SIETE. CONDICIONES SOCIALES

ARTÍCULO 34.-SEGURO COLECTIVO

Se establece un único seguro de accidente de trabajo y enfermedad profesional que cubra las contingencias de invalidez total, invalidez absoluta, gran invalidez y muerte, por la cantidad de 37.000 euros, dicho importe permanecerá invariable durante la vigencia del Convenio sin incremento.

ARTÍCULO 35.-SEGURO MÉDICO

Una vez superado el periodo de prueba del contrato del trabajador, la empresa contratará en su nombre un seguro médico privado con coberturas generales. Este seguro se contratará con la compañía que elija la empresa y podrá cambiarse a otra compañía cuando la empresa lo decida.

En este sentido, el trabajador deberá comunicar a la empresa si se encuentra en algún tratamiento médico que pueda verse perjudicado por el cambio de compañía de seguro médico.

Aquellos trabajadores que por razones laborales, médicas o personales no quieran que la empresa contrate en su nombre este beneficio, no podrán solicitar por ello ningún cambio ni compensación económica.

Este beneficio, en caso de requisito legal, se considerará retribución en especie.

ARTÍCULO 36.-TRABAJADORES EN SITUACIÓN DE I.T.

Los trabajadores en situación de baja por enfermedad común, profesional o accidente laboral, acogidos al régimen de la Seguridad Social y Mutuas Patronales, tendrán derecho a percibir de la empresa el 100% del salario y sus complementos desde el primer día de baja hasta los 12 meses, más las pagas extraordinarias establecidas en Convenio.

Lo dicho anteriormente, en caso de baja por enfermedad común sin hospitalización, solo será aplicable a las dos primeras bajas que presente el trabajador dentro de cada año natural, por lo que a partir de la tercera baja por dicho concepto, le será de aplicación lo establecido en el párrafo anterior, pero a partir del octavo día de haber presentado la baja.

ARTÍCULO 37.-ANTICIPOS REINTEGRABLES

La empresa podrá conceder al personal que lo solicite, un anticipo reintegrable cuya cuantía no podrá exceder del importe de una mensualidad.

Las condiciones para su aceptación serán las siguientes:

- Pertener a la plantilla fija de la empresa. No obstante, el personal que esté trabajando en la empresa con carácter eventual, podrá solicitarlo, pero con la obligación de reintegrarlo antes de la finalización de su contrato, si es inferior o igual a 12 meses.
- El reintegro se efectuará en un plazo máximo de 12 meses.
- No se podrá solicitar un nuevo anticipo mientras no se haya cancelado cualquier otro anterior, debiendo respetarse el período de devolución pactado.
- El plazo de entrega del anticipo por parte de la empresa no podrá ser superior a 15 días desde la solicitud de anticipo.

La empresa podrá denegar los anticipos que le sean solicitados en el caso de falta justificada de flujo de tesorería, o en caso de haber concedido anticipos a más del 25% de la plantilla.

ARTÍCULO 38.-INDEMNIZACIÓN POR JUBILACIÓN ANTICIPADA

Aquellos trabajadores con al menos 55 años de edad, y con un mínimo de permanencia en la empresa de 10 años, que decidan voluntariamente jubilarse anticipadamente en base a su edad ordinaria de jubilación, según la legislación vigente, la empresa les abonará en concepto de indemnización el importe de 10.000 euros.

En los supuestos previstos en el número 6 del artículo 12 del Estatuto de los Trabajadores, esta indemnización será proporcional a la reducción de la jornada.

CAPÍTULO OCHO. LICENCIAS Y PERMISOS

ARTÍCULO 39.-PERMISOS RETRIBUIDOS

El trabajador, previo aviso y justificación, podrá ausentarse del trabajo con derecho a

remuneración por alguno de los motivos y por el tiempo siguiente:

A) Por el tiempo preciso, con justificación del mismo, y con el correspondiente visado del facultativo, cuando por razón de enfermedad, el trabajador precise de asistencia a consultorio médico en horas coincidentes con su jornada laboral. Se entenderá por "facultativo" aquel que, hallándose habilitado al efecto, preste su servicio tanto en la medicina pública como en la privada.

B) Matrimonio o inscripción como pareja de hecho legalmente reconocida, quince días naturales a contar desde el primer día laborable posterior.

C) Tres días en los casos de hospitalización, intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario, enfermedad grave o fallecimiento de parientes de primer grado de afinidad o consanguinidad, dos días en el caso de parientes de segundo grado de afinidad o consanguinidad. Si es fuera de la provincia de residencia del trabajador el plazo será de cinco días naturales.

Si, en los supuestos relacionados con hospitalización de familiares, se establecieran turnos de estancia en el hospital a fin de atender al paciente, el trabajador podrá disfrutar de su licencia por este concepto en días completos iniciándola en fecha posterior a la del hecho causante y la consuma mientras perdure el mismo periodo de hospitalización.

D) Nacimiento de hijo y/o adopción, tres días naturales, cinco días naturales si es fuera de la provincia de residencia del trabajador.

E) El tiempo necesario para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal.

F) Dos días por traslado de domicilio habitual, siendo necesario la presentación del nuevo empadronamiento o certificado de residencia.

G) En los supuestos C), D), y F), el trabajador afectado podrá solicitar ampliar dichos días a cuenta de vacaciones, consumiendo uno de los tramos de que disponga, y siempre que la carga de trabajo lo permita.

ARTÍCULO 40.-DESCANSO EN SEMANA SANTA Y NAVIDAD

Los trabajadores tendrán derecho a disfrutar 16 horas de descanso, entre las fiestas de Semana Santa y Navidad.

La distribución de estas horas se consultará con los representantes de los trabajadores, y se fijará por la empresa, reduciendo las jornadas laborables y se fijarán en el calendario laboral de cada año.

Las 16 horas se computarán como jornada efectiva.

ARTÍCULO 41.-DÍAS DE ASUNTOS PROPIOS

El trabajador a lo largo de todo el año, previa solicitud, tendrá derecho a disfrutar de tres días laborables de descanso por asuntos propios, días que se fijaran de mutuo acuerdo entre empresa y trabajador, procurando que en ningún caso se altere la organización del

trabajo en la empresa. Las horas correspondientes a estos tres días se computarán como jornada efectiva.

Los asuntos propios deberán solicitarse con 10 días de antelación al momento de su disfrute, siempre que sea posible.

Se podrán tomar los tres días de asuntos propios seguidos, asimismo se podrán disfrutar estos días de asuntos propios divididos en dos partes, esto es seis mañanas o seis tardes.

Por acuerdo entre empresa y trabajadores, podrá compensarse económicamente la no utilización de los días de asuntos propios.

En ambos casos el disfrute o compensación económica, deberá constar por escrito a efectos legales e inspecciones.

ARTÍCULO 42.-FIESTAS LOCALES

Debido a la necesidad de atender a los clientes de la empresa a nivel nacional, las fiestas locales del calendario laboral fijado, serán consideradas como días laborables.

Como compensación a estos dos días, la empresa concederá cuatro días de permiso, que se regirán por las mismas reglas que los días de asuntos propios.

ARTÍCULO 43.-DÍA DE CUMPLEAÑOS

El trabajador, previa solicitud, tendrá derecho a disfrutar de un día laborable de descanso con motivo de su cumpleaños.

Este día se fijará de mutuo acuerdo entre empresa y trabajador, a ser posible el primer lunes después de la fecha del cumpleaños, y procurando que en ningún caso se altere la organización del trabajo en la empresa. Las horas correspondientes a este día se computarán como jornada efectiva.

La no utilización de este día de descanso no podrá compensarse económicamente, y debe consumirse antes de tres meses después de la fecha del cumpleaños.

ARTÍCULO 44.-EXCEDENCIAS

1. La excedencia podrá ser voluntaria o forzosa; la forzosa dará derecho a la conservación del puesto y al cómputo de la antigüedad.

Igualmente se concederá por la designación o elección para un Cargo público que imposibilite la asistencia al trabajo. El reingreso deberá ser solicitado dentro del mes siguiente al cese en el cargo Público.

2. El trabajador con al menos un año de antigüedad en la empresa, tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia Voluntaria, por un plazo no menor a cuatro meses y no mayor de cinco años. Este derecho solo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador cuando hayan transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia.

3. Los trabajadores tendrán derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de acogimiento, tanto permanente como preadoptivo, aunque éstos sean provisionales, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa.

4. También tendrán derecho a un período de excedencia, de duración no superior a dos años, los trabajadores para atender al cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo, y no desempeñe actividad retribuida.

El periodo en que el trabajador permanezca en situación de excedencia conforme a lo expuesto anteriormente, tendrá derecho, y en ciertos casos la obligación, a la asistencia a cursos de formación profesional, a cuya participación deberá ser convocado por el empresario, especialmente con ocasión de su reincorporación. Durante el primer año tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo. Transcurrido dicho plazo, la reserva quedará referida a un puesto de trabajo del mismo grupo profesional o categoría equivalente.

ARTÍCULO 45.-LICENCIAS NO RETRIBUIDAS

Los empleados con al menos un año de antigüedad, podrán disponer de hasta treinta días de licencia al año, hasta noventa días en el caso de maternidad o adopción, sin retribución. La duración de cada licencia será de un mínimo de 7 días y un máximo de 30 y durante su disposición no se devengarán vacaciones.

La empresa concederá este tipo de licencia siempre que haya causa justificada y lo permita la organización del trabajo y deberán solicitarse con 10 días de antelación al momento de su disfrute.

Tanto la petición del trabajador como la no concesión por parte de la empresa, deberán efectuarse por escrito y aduciendo en su caso la justificación oportuna.

CAPÍTULO NUEVE. CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL Y FAMILIAR

ARTÍCULO 46.-PROTECCIÓN DE LA VIDA FAMILIAR

I. *Riesgo durante el embarazo.* En el supuesto de riesgo para el embarazo, en los términos previstos en el artículo 26 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, la suspensión del contrato finalizará el día en que se inicie la suspensión del contrato por maternidad, de conformidad con lo dispuesto en las leyes o desaparezca la imposibilidad de la trabajadora de reincorporarse a su puesto anterior o a otro compatible con su estado. Durante este supuesto los trabajadores percibirán un complemento sobre la prestación de la Seguridad Social hasta alcanzar el 100% del salario base de grupo.

II. *Maternidad.* Las personas en situación de suspensión del contrato por maternidad podrán unir las vacaciones al periodo de baja por maternidad.

III. *Suspensión del contrato por maternidad o adopción.* En el supuesto de parto, la suspensión tendrá una duración de dieciséis semanas, que se disfrutarán de forma ininterrumpida. En el supuesto de adopción y acogimiento, tanto preadoptivo como permanente, la suspensión del trabajo tendrá una duración de dieciséis semanas, que se

disfrutarán de forma ininterrumpida. Estos beneficios podrán ser disfrutados por el padre o la madre en la forma prevista en el artículo 48.4 del Estatuto de los Trabajadores.

IV. *Nacimientos prematuros.* En los casos de nacimiento de hijos prematuros o que, por cualquier causa, deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, la madre o el padre tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de tres horas, (o su parte proporcional en caso de contrato a tiempo parcial) dentro de su jornada ordinaria, con la disminución equivalente del salario hasta el alta hospitalaria.

V. *Lactancia.* El permiso por lactancia se regulará según lo establecido en el artículo 37.4 del ET. Los trabajadores podrán optar por acumular el disfrute de este derecho de reducción de jornada por lactancia, en 14 días naturales, uniéndolo al periodo de baja por maternidad.

En el caso de parto múltiple los trabajadores podrán disfrutar del derecho contenido en el párrafo anterior por cada uno de los hijos. Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por la madre o el padre en caso de que ambos trabajen.

VI. *Guarda legal.* Se estará a lo dispuesto con lo establecido en el artículo 37.6 y 37.7 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, y de la Ley 39/1999, de Conciliación de la Vida Laboral y Familiar, para facilitar la determinación de la concreción horaria prevista en el apartado 7º del artículo 37 del Estatuto de los Trabajadores, deberá tenerse en cuenta los siguientes parámetros:

1. El trabajador/a, salvo casos de fuerza mayor, habrá de solicitar la modificación horaria al menos con quince días de antelación al momento en que debiera iniciarse.

2. En los supuestos en los que el trabajador/a solicite la concreción horaria en el marco de su régimen de trabajo ordinario, sin variación de turno y/o sistema de rotación, la empresa concederá el horario solicitado.

VII. *Licencia no retribuida para atención de menor.* Los trabajadores con hijos menores de 12 años podrán disponer de una licencia no retribuida por el tiempo necesario para su cuidado mientras esté hospitalizado. En el caso de que ambos cónyuges fueran trabajadores de la empresa la licencia podrá ser disfrutada por uno solo de ellos.

VIII. *Comunicación.* La solicitud de las licencias, así como la reducción de jornada o el permiso de lactancia, salvo casos de fuerza mayor, deberá comunicarse a la empresa con quince días de antelación a su disfrute.

ARTÍCULO 47.-TELETRABAJO

La empresa, como norma general, se compromete a facilitar en la medida de lo posible la utilización del teletrabajo.

Los requisitos que deben cumplir los trabajadores para acceder a esta opción son los siguientes:

1. Tener los conocimientos suficientes, informáticos y telemáticos que requiere el ejercicio de esta modalidad de trabajo.

2. Disponer del equipo informático necesario en su domicilio o lugar de desempeño: ordenador con acceso a Internet a través de vía de banda ancha, así como un teléfono con línea fija o móvil.

3. Ocupar un puesto susceptible de ser desempeñado en la modalidad de teletrabajo.

Los trabajadores deberán presentar con al menos dos meses de antelación, la solicitud para desempeñar sus funciones en la modalidad de teletrabajo, de manera que la empresa pueda establecer un calendario de trabajo y se pueda garantizar que se cumplan las necesidades mínimas de trabajo presencial en la empresa.

Para ello la empresa irá definiendo áreas funcionales, colectivos y puestos que pudieran desempeñar sus funciones total o parcialmente en teletrabajo.

En este sentido, deberá pactarse por escrito entre la empresa y el trabajador, el tipo de tareas a realizar, la duración máxima de las mismas, los niveles de control y seguimiento que sean necesarios, así como la disposición a presentarse en la oficina tantas veces como sea requerido durante la ejecución de las tareas encomendadas.

CAPÍTULO DIEZ. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

ARTÍCULO 48.-POLÍTICA DE SEGURIDAD EN LA EMPRESA

La empresa formará a los trabajadores en materia de Prevención con arreglo a lo establecido por la Ley, esta formación será más intensa para los Delegados de Prevención y se realizará siempre en jornada laboral.

Debe entenderse la prevención y salud en el trabajo como uno de los objetivos de mayor importancia en el quehacer diario. Consecuentemente con este objetivo la empresa debe impulsar, en colaboración con los trabajadores y sus representantes, una política de prevención que incluya medidas y prácticas que posibiliten la mejora de las condiciones de trabajo y la reducción de la accidentalidad.

La empresa deberá definir la modalidad de organización de recursos, en sintonía con lo establecido en el R.D. 39/1997 para la realización de la actividad preventiva. Dicha actividad deberá realizarse teniendo en cuenta los siguientes principios:

- Evitar los riesgos.
- Evaluar los riesgos que no se puedan evitar.
- Combatir los riesgos en su origen.
- Adaptar el trabajo a la persona o en su caso cambiándolo de puesto.
- Atenuar el trabajo monótono y repetitivo.
- Sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro.
- Planificar la prevención.
- Anteponer la protección colectiva a la individual.
- Dar las debidas instrucciones a los trabajadores.

Y por parte de los trabajadores se deberán efectuar entre otras las siguientes actuaciones:

- Usar adecuadamente los medios de trabajo que se pongan a su disposición.
- Utilizar adecuadamente todos los medios de protección que les sean facilitados por la

empresa.

- Utilizar todos los dispositivos de seguridad existentes.
- Informar a la empresa sobre cualquier circunstancia que se produzca en materia de seguridad e higiene en el trabajo.
- Colaborar con la empresa para la aplicación práctica de toda la normativa de seguridad higiene.

ARTÍCULO 49.-FORMACIÓN

Las partes firmantes del Presente Convenio, inciden en la necesidad de la formación como un derecho de todo trabajador y una exigencia para la mejora de la productividad y de la competitividad.

Las partes firmantes, se reconocen mutuamente dentro de sus fines, la capacidad y la obligación de ocuparse específicamente de la formación, reconociendo que uno de los fines esenciales de su labor, dentro de la defensa de los intereses del empresario y de los trabajadores que agrupan y representan es especialmente la formación.

En cumplimiento del deber de protección, el empresario deberá garantizar que cada trabajador reciba una formación teórica y práctica suficiente y adecuada en materia preventiva, tanto en el momento de la contratación, cualquiera que sea la modalidad de la misma o duración de esta, como cuando se produzcan cambios en las funciones que desempeñen, o se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo; esta formación será más extensa para los Delegados de Prevención. Dicha formación deberá impartirse siempre que sea posible, dentro de la jornada de trabajo o, en su defecto, en otras horas, pero con descuento de aquella del tiempo invertido en la misma. La formación se podrá impartir por la empresa mediante medios propios o concertándola con servicios ajenos.

ARTÍCULO 50.-ROPA DE TRABAJO

A los trabajadores que procedan se les proveerá obligatoriamente, por parte de la empresa, de uniforme u otras prendas en concepto de útiles de trabajo, de las conocidas y típicas para la realización de las distintas y diversas actividades que el uso viene aconsejando.

La provisión de tales prendas se ha de hacer al comenzar la relación laboral entre la empresa y el trabajador, en número de dos prendas, que se repondrán en anualidades sucesivas de manera conveniente, o al menos en la mitad de las mismas.

ARTÍCULO 51.-EQUIPOS DE TRABAJO Y MEDIOS DE PROTECCIÓN

La empresa proporcionará a sus trabajadores equipos de protección individual adecuados para el desempeño de sus funciones y velar por el uso efectivo de los mismos cuando, por la naturaleza de los trabajos realizados, sean necesarios.

Los equipos de protección individual deberán utilizarse cuando los riesgos no se puedan evitar o no puedan limitarse suficientemente por medios técnicos de protección colectiva o mediante medidas, métodos o procedimientos de organización del trabajo.

ARTÍCULO 52.-VIGILANCIA DE LA SALUD

La empresa dispondrá lo necesario para que se realice un reconocimiento médico anual a

todos y cada uno de sus trabajadores entregándole a cada uno los resultados guardando siempre la confidencialidad de los datos médicos.

Dichos reconocimientos deberán considerarse como una actividad complementaria en la intervención preventiva sobre las condiciones de trabajo y entendiendo que su alcance no debe ir necesariamente más allá de los posibles daños a la salud que puedan ocasionar en desempeño concreto de cada puesto de trabajo, deberán elaborarse protocolos específicos teniendo en cuenta el reconocimiento médico y los resultados de las evaluaciones de riesgos.

CAPÍTULO ONCE. DERECHOS DE REPRESENTACIÓN COLECTIVA

ARTÍCULO 53.-DERECHOS Y GARANTÍAS SINDICALES

Todos los trabajadores afectados por el presente Convenio Colectivo, tendrán y gozarán de los derechos y garantías de representación que se recogen en el Estatuto de los Trabajadores y demás legislación aplicable.

Para el ejercicio de sus funciones cada miembro del Comité de Empresa, Delegado de Personal o Delegado Sindical, dispondrá de un crédito horario mensual según se recoge en el Estatuto de los Trabajadores o Ley orgánica de Libertad Sindical.

A petición del sindicato que lo requiera se podrá crear una bolsa de horas para el mismo, computándose para dicha bolsa de horas tanto el crédito sindical de los miembros de comité como de los Delegados Sindicales pertenecientes al mismo sindicato, pudiéndose acumular en uno o varios miembros de cada sindicato con representación en la empresa. Los nombres de los beneficiarios de esa acumulación, así como los que le ceden las horas, deberán ser comunicados a la Dirección mediante escrito firmado por ambos.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Libertad Sindical, en todas aquellas empresas donde los sindicatos tengan afiliación se podrán constituir secciones sindicales.

Los sindicatos notificarán a la empresa la constitución de las distintas secciones sindicales.

La empresa procederá al descuento en nómina de la cuota sindical a aquellos trabajadores que así lo soliciten, procediéndose en la forma siguiente:

El trabajador interesado dirigirá escrito a la Dirección de la empresa, haciendo constar su deseo de acogerse a esta modalidad, indicando la cuantía de la cuota y la central sindical a la que corresponde.

La central sindical correspondiente dirigirá escrito a la Dirección de la empresa poniendo en su conocimiento el número de cuenta y la entidad bancaria en la que debe ingresar la totalidad de las cuotas correspondientes a dicha central.

ARTÍCULO 54.-INFORMACIÓN

El comité dispondrá de un tablón de anuncios y un local dentro de la empresa para reunirse si la empresa dispusiera del referido local.

Las reuniones promovidas por la empresa se excluirán del conjunto de las horas que

legalmente se estipulen para el Comité de Empresa o sección sindical.

ARTÍCULO 55.-FUNCIONES DE LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES

El Comité de Empresa, como órgano representativo y unitario de los trabajadores de la empresa, deberá tener como función fundamental, la defensa de los intereses de sus empleados, por ello, se les deberá reconocer los derechos y dar las facilidades necesarias, gozando de la inmunidad que les reconozca la Ley.

CAPÍTULO DOCE. COMISIÓN MIXTA PARITARIA

ARTÍCULO 56.-COMISIÓN MIXTA

A partir de la firma del presente Convenio Colectivo se constituye una Comisión Mixta Paritaria compuesta por un máximo de seis miembros; tres representantes de la parte social, y tres de la parte empresarial.

Los acuerdos de la Comisión sobre interpretación del presente Convenio se adoptarán en todo caso por unanimidad y tendrá la misma eficacia que el resto del Convenio pactado.

La Comisión Paritaria se podrá reunir dos veces al año y sus funciones serán las siguientes.

Funciones:

1. Vigilancia y seguimiento del cumplimiento del Convenio.
2. Interpretación de la totalidad de los preceptos del presente Convenio.
3. A instancias de alguna de las partes, mediar y / o intentar conciliar, en su caso, y previo acuerdo entre las partes y a solicitud de las mismas, arbitrar en cuantas cuestiones o conflictos de carácter colectivo puedan suscitarse en la aplicación de este Convenio.
4. Finalizado sin acuerdo un período de consultas en materia de modificación sustancial de condiciones de trabajo establecidas en el presente Convenio Colectivo o de inaplicación de su régimen salarial, cualquiera de las partes podrá someter la discrepancia a la comisión paritaria, que dispondrá de un plazo de siete días para pronunciarse, a contar desde que la discrepancia le fuera planteada. Si la comisión paritaria no alcanzara un acuerdo o no se pronunciase en el plazo indicado, las partes recurrirán a los procedimientos no judiciales o de solución extrajudicial previsto en este caso SERCLA (Sistema Extrajudicial de Resolución de Conflictos Laborales).
5. Cuantas otras funciones se deriven de lo estipulado en el Convenio.

Procedimiento:

Como trámite que será previo y preceptivo a toda actuación administrativa y/o jurisdiccional que se promueva, las partes firmantes del presente Convenio se obligan a poner en conocimiento de la Comisión paritaria cuantas dudas, discrepancias y conflictos colectivos, de carácter general, pudieran plantearse en relación con la interpretación y aplicación del mismo, siempre que sean de su competencia funcional, a fin de que mediante su intervención se resuelva el problema planteado y, si ello no fuera posible, emita dictamen al

respecto.

Las cuestiones que, en el marco de sus competencias, se promuevan a la Comisión paritaria habrán de formularse, por escrito, debiendo contener como mínimo:

- a) Exposición sucinta y concreta del asunto.
- b) Razones y fundamentos que entienda le asisten al proponente.
- c) Propuesta y petición concreta que se formula a la Comisión.

Al escrito podrán acompañarse cuantos documentos se entiendan necesarios, para la mejor comprensión y resolución del asunto.

Por su parte, la Comisión Paritaria podrá recabar una mayor información o documentación, cuando lo estime pertinente, para una mejor y más completa información del asunto.

La Comisión paritaria, recibiendo el escrito o, en su caso completada la información o documentación pertinente dispondrá de un plazo no superior a veinte días hábiles, para resolver la cuestión planteada o, si ello no fuera posible, emitir el oportuno dictamen.

Transcurrido dicho plazo sin haberse producido resolución o dictamen quedará abierta la vía administrativa o jurisdiccional competente.

CAPÍTULO TRECE. RÉGIMEN DISCIPLINARIO

ARTÍCULO 57.-RÉGIMEN DE FALTAS Y SANCIONES

Los trabajadores podrán ser sancionados por la Dirección de la empresa en virtud de incumplimientos laborales de acuerdo con la graduación de las faltas que se clasificarán en *leves, graves y muy graves*.

ARTÍCULO 58.-CLASIFICACIÓN DE LAS FALTAS

Toda falta cometida por un trabajador se clasificará, atendiendo a su importancia, trascendencia e intención, en leve, grave o muy grave, de conformidad con lo que se dispone en los artículos siguientes.

ARTÍCULO 59.-FALTAS LEVES

1. Más de tres faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo sin la debida justificación, cometidas durante el período de un mes.
2. No cursar en tiempo oportuno la baja de I.T. correspondiente cuando se falta al trabajo por motivos justificados, a no ser que se pruebe la imposibilidad de haberlo efectuado.
3. Pequeños descuidos en la conservación del material.
4. Falta de aseo y limpieza personal.
5. No comunicar a la empresa los cambios de residencia o domicilio.
6. No comunicar las situaciones personales que puedan afectar a las obligaciones fiscales o de Seguridad Social de la empresa con sus trabajadores.

7. El abandono del servicio sin causa fundada, aun cuando sea por breve tiempo.

ARTÍCULO 60.-FALTAS GRAVES

1. Más de seis faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo sin la debida justificación, cometidas durante el período de un mes.

2. Simular la presencia de otro trabajador, fichando o firmando por aquél.

3. La imprudencia en actos de servicio. Si implicase riesgo de accidentes para él mismo, para terceros o peligro de avería o daños para las instalaciones o equipos, será considerada como, **muy grave**.

4. La embriaguez o toxicomanía.

5. Falta de asistencia al trabajo de tres días al mes.

6. Abandono del puesto de trabajo sin causa justificada.

7. La inobservancia de las Leyes, reglamentos o el incumplimiento de las normas en materia de prevención de riesgos laborales, cuando las mismas supongan riesgos para el trabajador, sus compañeros o terceros, así como no usar o usar inadecuadamente los medios de seguridad facilitados por la empresa. En caso de que el riesgo fuera grave o se produjera perjuicio alguno, se considerará como **muy grave**.

8. La reincidencia en falta leve, excluida la de puntualidad, aunque sea de distinta naturaleza, dentro de un trimestre y habiendo mediado por lo menos amonestación escrita.

ARTÍCULO 61.-FALTAS MUY GRAVES

1. Más de diez faltas no justificadas de puntualidad cometidas en un período de seis meses, o veinte durante un año.

2. La falta injustificada de asistencia al trabajo de más de tres días al mes.

3. Fraude, deslealtad o abuso de confianza y el hurto o robo tanto a la empresa como a los compañeros de trabajo o a terceros, dentro de las dependencias de la empresa o durante actos de servicio en cualquier lugar.

4. Ocultar, inutilizar, destrozar o causar desperfectos en materias primas, útiles, herramientas, maquinaria, aparatos, instalaciones, edificios, enseres y documentos de la empresa o de terceros relacionados con ella.

5. La condena por delito de robo, hurto o malversación cometidos fuera de la empresa, o por cualquier otra clase de hecho que pueda implicar para esta desconfianza respecto de su autor, y, en todo caso, las de duración superior a seis años, dictada por la autoridad judicial.

6. La continuada y habitual falta de aseo y limpieza de tal índole, que produzca quejas justificadas de sus compañeros de trabajo o clientes.

7. Violar el secreto de la correspondencia o documentos reservados de la empresa.
8. Revelar a elementos ajenos a la empresa datos de reserva obligada.
9. Los malos tratamientos de palabra u obra o la falta grave de respeto y consideración a los clientes, jefes o a cualquier empleado de la empresa, así como a los familiares de todos ellos, durante la jornada de trabajo o en las dependencias de la empresa.
10. Causar accidentes graves por negligencia o imprudencia inexcusable.
11. Abandonar el trabajo en puestos de responsabilidad o en situaciones que pueda causar grave perjuicio a la empresa o a sus clientes.
12. Originar disputas con los compañeros de trabajo o clientes.
13. La simulación de enfermedad o accidente.
14. Prestar sus servicios habitualmente sufriendo los efectos o consecuencias de cualquier tipo de embriaguez o toxicomanía.
15. Acoso sexual.

ARTÍCULO 62.-RÉGIMEN DE SANCIONES Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

Corresponde a la empresa la facultad de imponer sanciones en los términos de lo estipulado en el presente Convenio Colectivo.

Todas las sanciones que no consistan en amonestación verbal, requerirán comunicación escrita motivada al trabajador.

En los casos de sanción por **falta muy grave**, la empresa comunicará la sanción por escrito con un plazo de preaviso de dos días hábiles para que produzca efectos, entregando una copia de la misma a su representante sindical si estuviera afiliado y le constara a la empresa. El trabajador dispondrá de un permiso retribuido, de los citados dos días hábiles, para alegar por escrito ante la empresa lo que en su defensa estime oportuno. Si la empresa no modificara por escrito su decisión, ésta se entenderá efectiva transcurrido el citado plazo de dos días hábiles.

En cualquier caso, la empresa dará cuenta a los representantes de los trabajadores de toda sanción que imponga.

ARTÍCULO 63.-GRADUACIÓN DE LAS SANCIONES

Las sanciones que la empresa podrá imponer según la gravedad y circunstancia de las faltas cometidas serán las siguientes:

Por **falta leve**: Amonestación verbal, por escrito o suspensión de empleo y sueldo de uno a dos días.

Por **falta grave**: Suspensión de empleo y sueldo de tres a quince días.

Por **falta muy grave**: Suspensión de empleo y sueldo de dieciséis a sesenta días o despido.

ARTÍCULO 64.-PRESCRIPCIÓN

La facultad de la empresa para sancionar prescribirá para las faltas leves a los diez días, para las **faltas graves** a los veinte días, y para las **faltas muy graves** a los sesenta días, a partir de la fecha en que aquella tuvo conocimiento de su comisión, y, en cualquier caso, a los seis meses de haberse cometido.

ARTÍCULO 65.-ACUMULACIÓN DE FALTAS

A los efectos de reincidencia, no se tendrá en cuenta y se eliminarán del expediente aquellas faltas que se hayan cometido con anterioridad, de acuerdo con los siguientes plazos, contados desde la última falta:

Las faltas cometidas por los trabajadores prescribirán una vez sean conocidas por la empresa, de la siguiente forma:

- **Falta leve**: Tres meses.
- **Falta grave**: Seis meses.
- **Falta muy grave**: Un año.

CAPÍTULO CATORCE. CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

ARTÍCULO 66.-CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

La presente clasificación profesional pretende lograr una mejor integración de los recursos humanos en la estructura organizativa de la empresa sin merma alguna de la dignidad, oportunidad de promoción y justa retribución de los trabajadores y sin que se produzca discriminación alguna por razones de edad, sexo o de cualquier otra índole, en Grupos Profesionales establecidos en el presente Convenio.

1. *Factores de encuadramiento profesional*. En la clasificación de los trabajadores y trabajadoras incluidos en el ámbito de aplicación del presente Convenio, al Grupo Profesional, se han ponderado los siguientes factores: autonomía, formación, iniciativa, mando, responsabilidad y complejidad. En la valoración de los factores anteriormente mencionados se han tenido en cuenta:

a. La autonomía, entendida como la mayor o menor dependencia jerárquica en el desempeño de las funciones ejecutadas.

b. La formación, concebida como los conocimientos básicos necesarios para poder cumplir la prestación laboral pactada, la formación continua recibida, la experiencia obtenida y la dificultad en la adquisición del completo bagaje formativo y de las experiencias.

c. La iniciativa, referida al mayor o menor seguimiento o sujeción a directrices, pautas o normas en la ejecución de las funciones.

d. El mando, configurado como la facultad de supervisión y ordenación de tareas, así como la capacidad de interpelación de las funciones ejecutadas por el grupo de trabajadores y trabajadoras sobre los que se ejerce mando y el número de integrantes del mismo.

e. La responsabilidad, apreciada en términos de la mayor o menor autonomía en la ejecución de las funciones, el nivel de influencia sobre los resultados y la relevancia de la gestión sobre los recursos humanos, técnicos y productivos.

f. La complejidad, entendida como la suma de los factores anteriores que inciden sobre las funciones desarrolladas o puesto de trabajo desempeñado.

2. *Sistema de clasificación.* Los trabajadores y trabajadoras afectados por este Acuerdo se encuadrarán dentro de 5 Grupos Profesionales.

El desempeño de las funciones derivadas de la citada clasificación define el contenido básico de la prestación laboral.

A los efectos del ejercicio de la movilidad funcional, se entenderá que los Grupos Profesionales del presente Convenio cumple las previsiones que los artículos 22.2 y concordantes del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores asignan al mismo.

3. *Grupos Profesionales.* Los grupos profesionales están determinados por el conjunto de actividades profesionales que tienen una base profesional homogénea, o que corresponden a una función homogénea de la organización del trabajo.

Los trabajadores serán encuadrados en la siguiente clasificación:

GRUPO I:

Dirección y Responsables de Departamento

Subgrupo	Categoría	Nivel Retributivo
1	Director Ejecutivo Subdirector Ejecutivo	D1
2	Responsable de Administración Responsable de Atención al Cliente Responsable de Calidad Responsable Comercial Responsable de Comunicación Responsable de Contabilidad Responsable de Desarrollo Responsable de Diseño Responsable Financiero Responsable de Formación Responsable de Marketing Responsable de Recursos Humanos Responsable de Seguridad y Sistemas	D2
3	Responsable de Logística Responsable de Mantenimiento	D3

GRUPO II:

Atención al Cliente

Subgrupo	Categoría	Nivel Retributivo
4	Responsable de Área de Producto Responsable de Área Técnica	AC1
5	Responsable de Producto Enlace con Desarrollo	AC2
6	Supervisor de Asistencia E-mail de Área Supervisor de Asistencia Telefónica de Área	AC3
7	Técnico de Asistencia vía E-mail	AC4
8	Técnico de Asistencia Telefónica	AC5
9	Técnico de Área Técnica	AC6
10	Técnico de Asistencia vía E-mail Junior	AC7
11	Técnico de Asistencia Telefónica Junior	AC8
12	Técnico de Área Técnica Junior	AC9
13	Técnico de Enlace con Desarrollo	AC10
14	Técnico de Atención al Cliente	AC11

GRUPO III:

Administración y Gestión

Subgrupo	Categoría	Nivel Retributivo
15	Técnico Administrativo Senior Técnico Contable Senior Técnico de Calidad Senior Técnico de RR.HH. Senior Técnico de Formación Senior Técnico de Marketing Senior Técnico de Comunicación Senior Técnico de Diseño Senior Técnico Comercial Senior	AG1
16	Técnico Administrativo Técnico Contable Técnico de Calidad Técnico de Recursos Humanos Técnico de Formación Técnico de Marketing Técnico de Comunicación Técnico de Diseño Técnico Comercial	AG2
17	Técnico Auxiliar Administrativo Técnico Auxiliar Contable	AG3

GRUPO IV:

Ingeniería

Subgrupo	Categoría	Nivel Retributivo
18	Desarrollador Sénior	I1
19	Desarrollador Intermedio	I2
20	Desarrollador Junior	I3
21	Técnico de Seguridad y Sistemas	I4
22	Técnico Auxiliar de Seguridad y Sistemas	I5

GRUPO V:

Logística y mantenimiento

Subgrupo	Categoría	Nivel Retributivo
23	Técnico de Mantenimiento Técnico de Logística	LM1
24	Recepcionista	LM2
25	Personal de Limpieza	LM3

4. Descripción de las categorías.

o Director Ejecutivo. Persona encargada de máxima autoridad de la llamada gestión y dirección administrativa en la empresa.

o Subdirector Ejecutivo. Persona que sirve inmediatamente a las órdenes del Director Ejecutivo o le sustituye en sus funciones.

o Responsable de Administración, Responsable de Atención al Cliente, Responsable de Calidad, Responsable Comercial, Responsable de Comunicación, Responsable de Contabilidad, Responsable de Desarrollo, Responsable de Diseño, Responsable Financiero, Responsable de Formación, Responsable de Marketing, Responsable de Recursos Humanos, Responsable de Seguridad y Sistemas. Es quien, a las órdenes de la Dirección de la empresa, coordina y ejecuta bajo su responsabilidad, cuantas normas se dicten para la adecuada organización del departamento a su cargo.

o Responsable de Logística, Responsable de Mantenimiento. Es quien, a las órdenes de la Dirección de la empresa, coordina y ejecuta bajo su responsabilidad, cuantas normas se dicten para la adecuada organización del departamento a su cargo.

o Responsable de Área de Producto. Es quien, a las órdenes del correspondiente Responsable de Departamento, coordina y ejecuta bajo su responsabilidad, cuantas normas se dicten para la adecuada organización del área a su cargo.

o Responsable de Área Técnica. Es quien, a las órdenes del correspondiente Responsable de Departamento, coordina y ejecuta bajo su responsabilidad, cuantas normas se dicten para la adecuada organización del área a su cargo.

o *Responsable de Producto*. Es quien, a las órdenes del correspondiente Responsable de Área, coordina y ejecuta bajo su responsabilidad, cuantas normas se dicten para la adecuada organización en lo referente al producto o productos encomendados.

o *Enlace con Desarrollo*. Es quien, a las órdenes del correspondiente Responsable de Departamento, coordina el Departamento de Atención al Cliente con el de Desarrollo.

o *Técnico de Enlace con Desarrollo*. Es quien, a las órdenes del Enlace con Desarrollo, realiza las labores propias de su puesto.

o *Supervisor de Asistencia E-mail de Área*. Es quien, a las órdenes del correspondiente Responsable de Producto, supervisa y coordina las funciones llevadas a cabo por el personal de la correspondiente área.

o *Supervisor de Asistencia Telefónica de Área*. Es quien, a las órdenes del correspondiente Responsable de Producto, supervisa y coordina las funciones llevadas a cabo por el personal de la correspondiente área.

o *Técnico de Asistencia vía E-mail*. Es quien, a las órdenes del correspondiente Supervisor de asistencia e-mail de área, resuelve las consultas de los correspondientes usuarios, que son planteadas por correo electrónico.

o *Técnico de Asistencia Telefónica*. Es quien, a las órdenes del correspondiente Supervisor de asistencia telefónica de área, resuelve las consultas de los correspondientes usuarios, que son planteadas por teléfono.

o *Técnico de Asistencia vía E-mail junior*. Es quien, a las órdenes del correspondiente Supervisor de asistencia e-mail de área, resuelve las consultas de los correspondientes usuarios, que son planteadas por correo electrónico. Menos de 1 año de antigüedad en sus funciones.

o *Técnico de Asistencia Telefónica Junior*. Es quien, a las órdenes del correspondiente Supervisor de asistencia telefónica de área, resuelve las consultas de los correspondientes usuarios, que son planteadas por teléfono. Menos de 1 año de antigüedad en sus funciones.

o *Técnico de Asistencia Técnica*. Es quien, a las órdenes del correspondiente Responsable de Área técnica, realiza labores propias de su área.

o *Técnico de Asistencia Técnica Junior*. Es quien, a las órdenes del correspondiente Responsable de Área técnica, realiza labores propias de su área. Menos de 1 año de antigüedad en sus funciones.

o *Técnico de Atención al Cliente*. Es quien, a las órdenes del correspondiente Responsable de Departamento, realiza labores propias de su departamento.

o *Técnico Administrativo Senior, Técnico Contable Senior, Técnico de Calidad Senior, Técnico de Recursos Humanos Senior, Técnico de Formación Senior, Técnico de Marketing Senior, Técnico de Comunicación Senior, Técnico de Diseño Senior, Técnico Comercial Senior*. Es quien, a las órdenes del correspondiente Responsable de Departamento, realiza

labores propias de su departamento. Al menos 6 años de experiencia.

o Técnico Administrativo, Técnico Contable, Técnico de Calidad, Técnico de Recursos Humanos, Técnico de Formación, Técnico de Marketing, Técnico de Comunicación, Técnico de Diseño, Técnico Comercial. Es quien, a las órdenes del correspondiente Responsable de Departamento, realiza labores propias de su departamento.

o Técnico Auxiliar Administrativo, Técnico Auxiliar Contable. Es quien, a las órdenes del correspondiente Técnico, efectúa labores auxiliares siguiendo las normas establecidas.

o Técnico de Diseño Senior. Es quien, a las órdenes del correspondiente Responsable de Departamento, realiza labores propias de su área. Al menos 6 años de experiencia.

o Desarrollador Sénior. Es quien, a las órdenes del correspondiente Responsable de Departamento, se encarga de redactar los programas en el lenguaje de programación que le sea indicado y ejecutar planes de pruebas. Al menos 6 años de experiencia.

o Desarrollador Intermedio. Es quien, a las órdenes del correspondiente Responsable de Departamento, se encarga de redactar los programas en el lenguaje de programación que le sea indicado y ejecutar planes de pruebas. Entre 2 y 6 años de experiencia.

o Desarrollador Junior. Es quien, a las órdenes del correspondiente Responsable de Departamento, se encarga de redactar los programas en el lenguaje de programación que le sea indicado y ejecutar planes de pruebas. Menos de 2 años de experiencia.

o Técnico de Seguridad y Sistemas. Es quien, a las órdenes del correspondiente Responsable de Departamento, realiza labores propias de su departamento.

o Técnico Auxiliar de Seguridad y Sistema. Es quien, a las órdenes del correspondiente Técnico, efectúa labores auxiliares siguiendo las normas establecidas.

o Técnico de Mantenimiento. Es el/la Trabajador/a especializado/a que bajo las instrucciones y dirección del responsable del departamento realiza con iniciativa los trabajos encargados, limitándose su responsabilidad a las instrucciones recibidas.

o Técnico de Logística. Gestiona de forma óptima el aprovisionamiento y la planificación, es decir, la logística interna. Es el trabajador que realiza el traslado, movimiento y manipulado de mercancías y otros objetos dentro y fuera del establecimiento.

o Recepcionista. Controla el acceso a nuestras instalaciones.

o Personal de Limpieza. Es quien se ocupa del aseo y limpieza de los locales.

ARTÍCULO 67.-PROMOCIÓN INTERNA

Si la Dirección de la empresa lo estima conveniente, en el caso de producirse una vacante o creación de algún puesto dentro de la Organización, se transmitirá e informará a todos los componentes de la misma o del Departamento correspondiente, de la posibilidad de optar a dicho puesto de trabajo de forma voluntaria.

Procedimiento:

1. *Comunicación.* Será el Departamento de Recursos Humanos el encargado de realizar la comunicación del puesto a cubrir, mediante el envío de un correo electrónico a todo el personal de la empresa, realizando además la correspondiente publicación en el tablón de anuncios.

2. *Plazos y Candidaturas.* El plazo de presentación de candidaturas será de dos días laborales, a contar a partir del siguiente de su publicación. Los candidatos deberán presentar sus candidaturas al Departamento de Recursos Humanos por correo electrónico.

El citado Departamento junto con el responsable del Departamento correspondiente, realizará una entrevista personal a cada uno de los aspirantes al puesto, siempre que reúna los requisitos marcados para ese puesto.

Una vez finalizadas las entrevistas, el departamento de Recursos Humanos, elaborará un informe con cada uno de los aspirantes al puesto e informará de los resultados a cada candidato.

3. *Requisitos.* Se valorará los años de experiencia en el puesto actual, las competencias definidas en la descripción de nuevos puestos, la formación complementaria o/y los méritos relacionados con el puesto vacante.

Será necesario superar las pruebas exigidas.

DISPOSICIÓN FINAL 1.^a

Los siguientes artículos del presente texto entrarán en vigor a partir del día 1 de enero de 2018:

ARTÍCULO 16.-JORNADA LABORAL
ARTÍCULO 18.-VACACIONES
ARTÍCULO 21.-INCREMENTO SALARIAL
ARTÍCULO 27.-PLUS DE ASISTENCIA
ARTÍCULO 30.-AYUDA A TRABAJADORES CON HIJOS CON DIVERSIDAD FUNCIONAL
ARTÍCULO 31.-FOMENTO A LA CULTURA
ARTÍCULO 33.-SERVICIO DE COMEDOR
ARTÍCULO 35.-SEGURO MÉDICO
ARTÍCULO 37.-ANTICIPOS REINTEGRABLES
ARTÍCULO 39.-PERMISOS RETRIBUIDOS
ARTÍCULO 40.-DESCANSO EN SEMANA SANTA Y NAVIDAD
ARTÍCULO 41.-DÍAS DE ASUNTOS PROPIOS
ARTÍCULO 66.-CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

DISPOSICIÓN FINAL 2.^a

En lo no previsto en el presente Convenio, se estará a lo dispuesto en la Legislación Vigente.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA:

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2007, las partes firmantes respetarán la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta finalidad, habrán de evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, por razón de sexo, y especialmente, las derivadas de la maternidad, la asunción de obligaciones familiares y el

estado civil.

Los derechos establecidos en este Convenio afectan por igual al hombre y a la mujer de acuerdo con las disposiciones vigentes en cada momento. Ninguna cláusula de este Convenio podrá ser interpretada en sentido discriminatorio en los grupos profesionales, condiciones de trabajo o remuneración entre trabajadores de uno y otro sexo.

No obstante, deberá tenerse en cuenta lo señalado en el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2007, según el cual, no constituirá discriminación en el acceso al empleo, incluida la formación necesaria, una diferencia de trato basada en una característica relacionada con el sexo cuando, debido a la naturaleza de las actividades profesionales concretas o al contexto en el que se lleven a cabo, dicha característica constituya un requisito profesional esencial y determinante, siempre y cuando el objetivo sea legítimo y el requisito proporcionado.

Se considera discriminación directa por razón de sexo la situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.

Se considera discriminación indirecta por razón de sexo la situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro, salvo que dicha disposición, criterio o práctica puedan justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados.

En cualquier caso, se considera discriminatoria toda orden de discriminar, directa o indirectamente, por razón de sexo.

No obstante, a lo descrito más arriba, por parte de la Empresa y Representantes de los Trabajadores, se está desarrollando un Plan de Igualdad, el cual una vez aprobado por ambas partes, quedará incluido en este Convenio Colectivo mediante las atribuciones que legalmente amparan a la Comisión Mixta Paritaria.

ANEXO I

TABLA SALARIAL DEFINITIVA DEL
CONVENIO COLECTIVO DE SOFTWARE DEL SOL, S.A.
PARA EL AÑO 2018

GRUPO I. Dirección y Responsables de Departamento		
Subgrupo	Nivel Retributivo	Base salarial 2018
1	D1	1.700,00 €
2	D2	1.565,00 €
3	D3	1.565,00 €
GRUPO II: Atención al Cliente		
Subgrupo	Nivel Retributivo	Base salarial 2018
4	AC1	1.486,00 €
5	AC2	1.405,00 €
6	AC3	1.275,00 €
7	AC4	1.225,00 €

8	AC5	1.195,00 €
9	AC6	1.195,00 €
10	AC7	1.170,00 €
11	AC8	1.141,00 €
12	AC9	1.141,00 €
13	AC10	1.141,00 €
14	AC11	1.141,00 €
GRUPO III: Administración y Gestión		
Subgrupo	Nivel Retributivo	Base salarial 2018
15	AG1	1.330,00 €
16	AG2	1.141,00 €
17	AG3	1.090,00 €
GRUPO IV: Ingeniería		
Subgrupo	Nivel Retributivo	Base salarial 2018
18	I1	1.330,00 €
19	I2	1.225,00 €
20	I3	1.141,00 €
21	I4	1.141,00 €
22	I5	1.090,00 €
GRUPO V. Logística y Mantenimiento		
Subgrupo	Nivel Retributivo	Base salarial 2018
23	LM1	1.141,00 €
24	LM2	1.090,00 €
25	LM3	1.090,00 €

Jaén, a 06 de Noviembre de 2017.- La Jefa de Servicio de Administración Laboral, LOURDES QUINTANA GARZÓN.

ANUNCIOS NO OFICIALES

COMUNIDAD DE REGANTES "NTRA. SRA. DE LOS DOLORES", DE ARJONA

5053 *Convocatoria a Junta General extraordinaria de esta Comunidad de Regantes.*

Edicto

Don Gonzalo García de Blanes y Contreras, Presidente de la Comunidad de Regantes "Ntra. Sra. de los Dolores"

Por medio del presente Edicto, convoca a todos los regantes de esta Comunidad a Junta General Extraordinaria, para el miércoles 22 de noviembre de 2017, a las 4,00 horas ó 4,30 horas en 1.ª ó 2.ª convocatoria respectivamente, en el CENTRO DE SERVICIOS SOCIALES, sito en la calle Coronel Enrique Barrera de Arjona. Serán válidos los acuerdos que se adopten en segunda convocatoria, cualquiera que sea el número de asistentes. La Junta General se desarrollará con arreglo al siguiente:

ORDEN DEL DÍA:

Punto Primero: Lectura y Aprobación, si procede, del Acta de la Junta General de Octubre/17.

Punto Segundo: Informe del estudio para la ampliación de la Zona Regable (Aprobado en Junta General de febrero/2017).

Punto Noveno: Informe sobre propuesta de incremento de superficie sin aumento de caudal.

Punto Décimo: Ruegos y Preguntas.

Arjona, a 02 de Noviembre de 2017.- El Presidente de la Comunidad de Regantes, GONZALO GARCÍA DE BLANES Y CONTRERAS.

ANUNCIOS NO OFICIALES

COMUNIDAD DE REGANTES "PINO GORDO", DE ANDÚJAR (JAÉN).

4787 *Convocatoria Junta General constituyente de esta comunidad de regantes.*

Edicto

A instancia de la Comisión Promotora de la Comunidad de Regantes Pino Gordo, del término municipal de Andújar, CIF G-23415045, queda Ud. convocado para asistir a la Junta General Constituyente que tendrá lugar en c/ Batalla de Bailén, número 11, de Andújar, el próximo día 5 de diciembre de 2017, a las 19 horas, en única convocatoria.

Orden del día

- 1º) Examen y aprobación, en su caso, de los proyectos de Estatutos, Reglamento de Junta de Gobierno y Reglamento de Jurado de Riegos de la Comunidad de Regantes Pino Gordo, de Andújar, (en formación). Debiendo ser retirados los mencionados documentos por cada uno de los comuneros en la sede social de esta Comunidad en c/ Batalla de Bailén, número 11, de Andújar, desde la fecha del presente documento.
- 2º) Elección del Presidente y Secretario/Tesorero de la Comunidad de Regantes Pino Gordo. Elección de dos Secretarios para intervenir en el escrutinio de Vocales.
- 3º) Elección de cinco Vocales y dos suplentes para la Junta de Gobierno.
- 4º) Elección de cuatro Vocales y dos suplentes para el Jurado de Riegos.
- 5º) Ruegos, preguntas y sugerencias.

Andújar, a 17 de Octubre de 2017.- Comisión Promotora, ANTONIO MONTERO RUBIO.