

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN (JAÉN)

4515 *Creación, modificación y supresión de ficheros en el Registro de la Agencia Española de Protección de Datos de Carácter Personal.*

Edicto

Don Juan Morillo García, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de La Guardia de Jaén.

Hace saber:

Que el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria, celebrada el día 29 de septiembre de 2017, ha aprobado la creación, modificación y supresión de los siguientes FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL, del Ayuntamiento de La Guardia de Jaén y solicitar en el Registro de la Agencia Española de Protección de Datos de Carácter Personal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

CREACIÓN DE FICHEROS

ALBERGUE MUNICIPAL

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: ALBERGUE MUNICIPAL.
- Finalidad y usos previstos: REGISTRO DE USUARIOS/AS DEL SERVICIO DE ALBERGUE MUNICIPAL

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: USUARIOS.
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
- Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DE ACOGIDA.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
 - Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, EMAIL
 - Otro tipo de datos: CARACTERÍSTICAS PERSONALES
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:
NO SE REALIZAN.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:
NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:
AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN. PLAZA DE SAN PEDRO S/N 23170 LA GUARDIA DE JAÉN (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

ASOCIACIONES, SERVICIOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: ASOCIACIONES, SERVICIOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
- Finalidad y usos previstos: GESTIÓN DEL REGISTRO DE ASOCIACIONES QUE DESARROLLEN SU ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO PARA MANTENER LA RELACIÓN CON LAS MISMAS. CESIÓN DE ESPACIOS Y SERVICIOS MUNICIPALES A LA CIUDADANÍA. GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS ACTIVIDADES PROMOVIDAS POR LAS ÁREAS DE TURISMO, OCIO Y TIEMPO LIBRE Y JUVENTUD

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: SOLICITANTES. REPRESENTANTES LEGALES.
 - Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
 - Procedimiento de recogida: DATOS DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES. SOLICITUD DE USO Y RESERVA DEL ESPACIO PÚBLICO. INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDADES PROMOVIDAS POR EL AYUNTAMIENTO
- c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.
- Estructura:
 - Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, EMAIL
 - Otro tipo de datos: ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS
 - Sistema de tratamiento: MIXTO.
- d) Comunicaciones de los datos previstas:
NO SE REALIZAN.
- e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:
NO SE REALIZAN.
- f) Órganos responsables del fichero:
AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN. PLAZA DE SAN PEDRO S/N 23170 LA GUARDIA DE JAÉN (JAÉN).
- h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

ATENCIÓN AL CIUDADANO

- a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.
- Identificación del fichero: ATENCIÓN AL CIUDADANO
 - Finalidad y usos previstos: GESTIÓN DE LOS DATOS PERSONALES REFERIDOS A LA ATENCIÓN ADMINISTRATIVA, QUE EL AYUNTAMIENTO PRESTA A LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO, SUS QUEJAS, SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES
- b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.
- Colectivo: SOLICITANTES. CIUDADANOS
 - Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
 - Procedimiento de recogida: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.
- c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.
- Estructura:
 - Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO.
 - Otro tipo de datos: CARACTERÍSTICAS PERSONALES. DATOS PERTINENTES INCLUIDOS EN EL EXPEDIENTE PRESENTADO.
 - Sistema de tratamiento: MIXTO.
- d) Comunicaciones de los datos previstas:
NO SE REALIZAN.
- e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN. PLAZA DE SAN PEDRO S/N 23170 LA GUARDIA DE JAÉN (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

BIBLIOTECA Y ARCHIVO HISTÓRICO

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: **BIBLIOTECA Y ARCHIVO HISTÓRICO**
- Finalidad y usos previstos: **PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DESARROLLADOS DESDE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y PUNTOS DE LECTURA INFANTIL. GESTIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO CIUDADANO, VISITAS Y ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES.**

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: **ASOCIADOS O MIEMBROS. SOLICITANTES**
- Procedencia: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**
- Procedimiento de recogida: **FORMULARIOS DE PRÉSTAMO, FORMULARIOS DE INSCRIPCIÓN EN ACTIVIDADES, SOLICITUD DE VISITAS.**

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
 - Datos identificativos: **D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, EMAIL**
 - Otro tipo de datos: **CARACTERÍSTICAS PERSONALES**
- Sistema de tratamiento: **MIXTO.**

d) Comunicaciones de los datos previstas:

NO SE REALIZAN.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN. PLAZA DE SAN PEDRO S/N 23170 LA GUARDIA DE JAÉN (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

COMUNICACIÓN

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: COMUNICACIÓN.
- Finalidad y usos previstos: DATOS DE CONTACTO DE PERSONAS FÍSICAS O REPRESENTANTES DE ENTIDADES JURÍDICAS NECESARIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTOS Y PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO. GESTIÓN DE LA AGENDA DE ALCALDÍA.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: PERSONAS Y REPRESENTANTES DE ENTIDADES JURÍDICAS ASISTENTES Y/O PARTICIPANTES EN ACTOS PROTOCOLARIOS. MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRA PERSONAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ADMINISTRACIONES PUBLICAS, FUENTES ACCESIBLES AL PUBLICO
- Procedimiento de recogida: DATOS DE CONTACTO, FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
 - Datos identificativos: NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, EMAIL
 - Otro tipo de datos: CARACTERÍSTICAS PERSONALES, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

NO SE REALIZAN.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN. PLAZA DE SAN PEDRO S/N 23170 LA GUARDIA DE JAÉN (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO

CONTRATACIÓN Y ACTIVIDADES ECONÓMICAS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: CONTRATACIÓN Y ACTIVIDADES ECONÓMICAS.
- Finalidad y usos previstos: DATOS DE PERSONAS FÍSICAS Y REPRESENTANTES DE ENTIDADES JURÍDICAS QUE PARTICIPAN EN PROCESOS DE LICITACIÓN PUBLICA Y OFERTAS PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS PRODUCTOS Y SERVICIOS POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: PARTICIPANTES EN PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA Y SUS REPRESENTANTES LEGALES
 - Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRA PERSONAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ENTIDAD PRIVADA
 - Procedimiento de recogida: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LICITACIÓN, PERFIL DEL CONTRATANTE, CONTRATOS MERCANTILES.
- c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.
- Estructura:
 - Datos identificativos: D.N.I./N.I.F, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, EMAIL
 - Otro tipo de datos: CARACTERÍSTICAS PERSONALES, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES, INFORMACIÓN COMERCIAL, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS
 - Sistema de tratamiento: MIXTO.
- d) Comunicaciones de los datos previstas:
NO SE REALIZAN.
- e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:
NO SE REALIZAN.
- f) Órganos responsables del fichero:
AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN. PLAZA DE SAN PEDRO S/N 23170 LA GUARDIA DE JAÉN (JAÉN).
- h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL MEDIO.

CONVENIOS

- a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.
- Identificación del fichero: CONVENIOS.
 - Finalidad y usos previstos: GESTIÓN DE LOS DATOS RELATIVOS A LA FIRMA Y PROMOCIÓN DE CONVENIOS CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS Y DE PERSONAS ADHERIDAS O BENEFICIADAS POR ELLOS.
- b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.
- Colectivo: ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS PARTICIPANTES EN EL CONVENIO. CIUDADANOS
 - Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. ENTIDAD PRIVADA. ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
 - Procedimiento de recogida: DOCUMENTOS DEL CONVENIO. SOLICITUDES DE ADHESIÓN
- c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.
- Estructura:
 - Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, EMAIL

- Otro tipo de datos: ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS. TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS
- Sistema de tratamiento: MIXTO.
- d) Comunicaciones de los datos previstas:
NO SE REALIZAN.
- e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:
NO SE REALIZAN.
- f) Órganos responsables del fichero:
AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN. PLAZA DE SAN PEDRO S/N 23170 LA GUARDIA DE JAÉN (JAÉN).
- h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

EMPLEO

- a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.
 - Identificación del fichero: EMPLEO.
 - Finalidad y usos previstos: GESTIÓN DE LAS BOLSAS DE EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO. GESTIÓN DE LOS DATOS PERSONALES Y CARACTERÍSTICAS PERSONALES DE LOS ASPIRANTES ASÍ COMO LA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE EMPLEO Y PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL
- b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.
 - Colectivo: SOLICITANTES.
 - Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
 - Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DE INSCRIPCIÓN EN BOLSA DE EMPLEO, RECEPCIÓN DE CURRICULUMS.
- c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.
 - Estructura:
 - Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., N° SS/MUTUALIDAD, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, EMAIL.
 - Otro tipo de datos: CARACTERÍSTICAS PERSONALES, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DEL EMPLEO
 - Sistema de tratamiento: MIXTO.
- d) Comunicaciones de los datos previstas:
NO SE REALIZAN.
- e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:
NO SE REALIZAN.
- f) Órganos responsables del fichero:
AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN. PLAZA DE SAN PEDRO S/N 23170 LA GUARDIA DE JAÉN (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL MEDIO.

GESTIÓN MUNICIPAL

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: **GESTIÓN MUNICIPAL.**
- Finalidad y usos previstos: **GESTIÓN RELATIVA A LAS PERSONAS FÍSICAS USUARIAS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL AYUNTAMIENTO. ADMINISTRACIÓN INTERNA. GESTIÓN ECONÓMICA Y CONTABLE. GESTIÓN DE FACTURACIÓN, CONTROL PRESUPUESTARIO Y GESTIÓN FISCAL. GESTIÓN RECAUDATORIA.**

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: **PERSONAS FÍSICAS Y REPRESENTANTES LEGALES DE ENTIDADES CON RELACIONES ECONÓMICAS CON EL AYUNTAMIENTO. EMPLEADOS**
- Procedencia: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. OTRAS PERSONAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE. ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. ENTIDAD PRIVADA**
- Procedimiento de recogida: **PRESUPUESTOS, FACTURACIÓN, CONTABILIDAD, NOMINAS Y RECURSOS HUMANOS**

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
 - Datos identificativos: **D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, EMAIL**
- Otro tipo de datos: **CARACTERÍSTICAS PERSONALES, DETALLES DEL EMPLEO, INFORMACIÓN COMERCIAL, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS**
- Sistema de tratamiento: **MIXTO.**

d) Comunicaciones de los datos previstas:

HACIENDA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA. TRIBUNAL DE CUENTAS O EQUIVALENTE AUTONÓMICO. BANCOS, CAJAS DE AHORRO Y CAJAS RURALES.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN. PLAZA DE SAN PEDRO S/N 23170 LA GUARDIA DE JAÉN (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL MEDIO

GUADALINFO

- a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.
- Identificación del fichero: GUADALINFO.
 - Finalidad y usos previstos: GESTIÓN DEL CENTRO GUADALINFO DE LA LOCALIDAD Y DE LOS SERVICIOS QUE ALOJA.
- b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.
- Colectivo: SOLICITANTES. REPRESENTANTES LEGALES
 - Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
 - Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DE INSCRIPCIÓN.
- c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.
- Estructura:
 - Datos identificativos: D.N.I./N.I.F, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, EMAIL.
 - Otro tipo de datos: CARACTERÍSTICAS PERSONALES, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES.
 - Sistema de tratamiento: MIXTO.
- d) Comunicaciones de los datos previstas:
OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA (JUNTA DE ANDALUCÍA).
- e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:
NO SE REALIZAN.
- f) Órganos responsables del fichero:
AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN. PLAZA DE SAN PEDRO S/N 23170 LA GUARDIA DE JAÉN (JAÉN).
- h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

GUARDERÍA

- a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.
- Identificación del fichero: GUARDERÍA.
 - Finalidad y usos previstos: RECOGIDA Y GESTIÓN DE LOS DATOS DE LA GUARDERÍA DEL MUNICIPIO. GESTIONAR LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL CONTRATADO Y DE LOS ALUMNOS.
- b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.
- Colectivo: USUARIOS Y REPRESENTANTES LEGALES. EMPLEADOS
 - Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
 - Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DE INGRESOS, EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN DE EMPLEADOS
- c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
 - Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, EMAIL
 - Otro tipo de datos: CARACTERÍSTICAS PERSONALES, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
 - Otros datos especialmente protegidos: COMISIÓN DE INFRACCIONES PENALES
 - Sistema de tratamiento: MIXTO.
- d) Comunicaciones de los datos previstas:
NO SE REALIZAN
- e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:
NO SE REALIZAN.
- f) Órganos responsables del fichero:
AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN. PLAZA DE SAN PEDRO S/N 23170 LA GUARDIA DE JAÉN (JAÉN).
- h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL MEDIO.

INSTALACIONES Y ESCUELAS DEPORTIVAS

- a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.
- Identificación del fichero: INSTALACIONES Y ESCUELAS DEPORTIVAS
 - Finalidad y usos previstos: GESTIÓN DE LOS DATOS PERSONALES RELACIONADOS CON EL USO DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO. DATOS DE LOS PARTICIPANTES EN LAS ESCUELAS DEPORTIVAS
- b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.
- Colectivo: ASOCIADOS O MIEMBROS. SOLICITANTES
 - Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
 - Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DE RESERVA Y ABONOS, FORMULARIOS DE INSCRIPCIÓN EN ESCUELAS DEPORTIVAS.
- c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.
- Estructura:
 - Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, EMAIL
 - Otro tipo de datos: CARACTERÍSTICAS PERSONALES
 - Sistema de tratamiento: MIXTO.
- d) Comunicaciones de los datos previstas:
NO SE REALIZAN.
- e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:
NO SE REALIZAN.
- f) Órganos responsables del fichero:
AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN. PLAZA DE SAN PEDRO S/N 23170 LA GUARDIA DE JAÉN (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

NOMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: NOMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS.
- Finalidad y usos previstos: GESTIÓN DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL DEL AYUNTAMIENTO. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS. CONTROL DE INCOMPATIBILIDADES SITUACIÓN LABORAL FORMACIÓN DE PERSONAL CONTROL DEL ABSENTISMO LABORAL HORAS SINDICALES GESTIÓN ACCIDENTES LABORALES OPOSICIONES PROMOCIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: CANDIDATOS EN OPOSICIONES Y CONCURSOS. EMPLEADOS. CARGOS PÚBLICOS
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. ADMINISTRACIONES PUBLICAS
- Procedimiento de recogida: BOLSAS DE EMPLEO. PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL. CONCURSOS Y OPOSICIONES PÚBLICAS. CERTIFICADOS DE APTITUD PARA EL DESEMPEÑO LABORAL

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
 - Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., SS/MUTUALIDAD, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO
 - Otro tipo de datos: CARACTERÍSTICAS PERSONALES, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DEL EMPLEO, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS
 - Datos especialmente protegidos: AFILIACIÓN SINDICAL
 - Datos de infracciones: INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL, MUTUALIDADES DE FUNCIONARIOS, CONVOCANTES DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN. ENTIDADES ASEGURADORAS. ENTIDADES SANITARIAS.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:
NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN. PLAZA DE SAN PEDRO S/N 23170 LA GUARDIA DE JAÉN (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL ALTO.

OFICINA TÉCNICA

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: OFICINA TÉCNICA
- Finalidad y usos previstos: REGISTRO DE EXPEDIENTES QUE SE TRAMITAN EN LA OFICINA TÉCNICA. GESTIÓN DE EXPEDIENTES MUNICIPALES. OFICINA DEL CATASTRO

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: SOLICITANTES. CIUDADANOS. REPRESENTANTES LEGALES. ENTIDAD PRIVADA
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- Procedimiento de recogida: EXPEDIENTES BAJO TRAMITACIÓN DE LA OFICINA TÉCNICA. SOLICITUDES DE LICENCIAS MUNICIPALES. INFORMACIONES DEL REGISTRO CATASTRAL.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
 - Datos identificativos: D.N.I./N.I.F, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, EMAIL, FIRMA.
 - Otro tipo de datos: DATOS RELACIONADOS CON LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO. OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA. OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN. PLAZA DE SAN PEDRO S/N 23170 LA GUARDIA DE JAÉN (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

POLICÍA LOCAL

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: POLICÍA LOCAL.
- Finalidad y usos previstos: REGISTRO Y CONSULTA DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ACTUACIONES POLICIALES FACILITAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y POLICIAL EN RELACIÓN CON CUANTAS ACTUACIONES QUE SEAN PROPIAS DE LOS SERVICIOS POLICIALES EN EL ÁMBITO DE SU

COMPETENCIA. JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA. ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES. GESTIÓN SANCIONADORA

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: PERSONAS FÍSICAS IMPLICADAS EN ACTUACIONES POLICIALES.
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. OTRA PERSONAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE. ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO. ENTIDAD PRIVADA
- Procedimiento de recogida: DILIGENCIAS POLICIALES. DENUNCIAS. SANCIONES ADMINISTRATIVAS

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
 - Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., N° SS/MUTUALIDAD, TARJETA SANITARIA, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, FIRMA, HUELLA, IMAGEN/VOZ, MARCAS FÍSICAS
 - Otro tipo de datos: CARACTERÍSTICAS PERSONALES, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DEL EMPLEO, INFORMACIÓN COMERCIAL, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS
 - Datos de infracciones: INFRACCIONES PENALES, INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS
 - Otros datos especialmente protegidos: ORIGEN RACIAL/ÉTNICO, SALUD
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

ÓRGANOS JUDICIALES, FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN. PLAZA DE SAN PEDRO S/N 23170 LA GUARDIA DE JAÉN (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL ALTO.

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS.
- Finalidad y usos previstos: GESTIÓN DEL REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS EN EL AYUNTAMIENTO EN LOS TÉRMINOS PREVISTOS EN EL ARTICULO 45 DE LA LEY 30/1992 DE RÉGIMEN JURÍDICO DE LAS

**ADMINISTRACIONES PUBLICAS Y DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
COMÚN**

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: PERSONAS QUE SE DIRIGEN O RECIBEN COMUNICACIONES DEL AYUNTAMIENTO. EMPLEADOS. REPRESENTANTES LEGALES
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
- Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DEL REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS DEL AYUNTAMIENTO.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
 - Datos identificativos: D.N.I./N.I.F, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, EMAIL, FIRMA.
 - Otro tipo de datos: DATOS RELACIONADOS CON LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO. OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA. OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:
NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN. PLAZA DE SAN PEDRO S/N 23170 LA GUARDIA DE JAÉN (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

SANIDAD

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: SANIDAD.
- Finalidad y usos previstos: RECOGIDA Y GESTIÓN DE LOS DATOS DE LA CONCEJALÍA DE SANIDAD. DATOS DE TENENCIA DE ANIMALES EN EL MUNICIPIO.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: SOLICITANTES Y REPRESENTANTES LEGALES. CIUDADANOS
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
- Procedimiento de recogida: FORMULARIOS HABILITADOS PARA LAS FINALIDADES SOLICITADAS.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:

- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, EMAIL
 - Otro tipo de datos: **CARACTERÍSTICAS PERSONALES**
 - Sistema de tratamiento: **MIXTO.**
- d) Comunicaciones de los datos previstas:
NO SE REALIZAN
- e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:
NO SE REALIZAN.
- f) Órganos responsables del fichero:
AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN.
- g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN. PLAZA DE SAN PEDRO S/N 23170 LA GUARDIA DE JAÉN (JAÉN).
- h) Nivel de medidas de seguridad: **NIVEL BÁSICO.**

SERVICIOS SOCIALES

- a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.
- Identificación del fichero: **SERVICIOS SOCIALES.**
 - Finalidad y usos previstos: **RECOGIDA Y GESTIÓN DE LOS DATOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES, POLÍTICAS SOCIALES E IGUALDAD DEL MUNICIPIO, ASISTENCIA A PERSONAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN, VIOLENCIA DE GENERO Y DEPENDIENTES. GESTIÓN DE DATOS PERSONALES DE PERSONAS ADHERIDAS Y/O BENEFICIARIAS.**
- b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.
- Colectivo: **SOLICITANTES Y REPRESENTANTES LEGALES.**
 - Procedencia: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**
 - Procedimiento de recogida: **EXPEDIENTES DE TRAMITACIÓN SERVICIOS SOCIALES**
- c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.
- Estructura:
 - Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO, EMAIL
 - Otro tipo de datos: **CARACTERÍSTICAS PERSONALES, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES**
 - Otros datos especialmente protegidos: **EXPEDIENTES DE VIOLENCIA DE GENERO**
 - Sistema de tratamiento: **MIXTO.**
- d) Comunicaciones de los datos previstas:
FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD
- e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:
NO SE REALIZAN.
- f) Órganos responsables del fichero:
AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN. PLAZA DE SAN PEDRO S/N 23170 LA GUARDIA DE JAÉN (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL ALTO.

TANATORIO Y CEMENTERIO

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: TANATORIO Y CEMENTERIO.
- Finalidad y usos previstos: GESTIÓN DE LOS DATOS DE LOS USUARIOS DEL TANATORIO. TITULARES, PROPIEDADES, ADJUDICACIONES, EXPEDIENTES, TRASLADOS Y EXHUMACIONES/INHUMACIONES.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: SOLICITANTES. REPRESENTANTES LEGALES.
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
- Procedimiento de recogida: EXPEDIENTES DE USO DEL TANATORIO. EXPEDIENTES DEL CEMENTERIO

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
 - Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN, TELÉFONO.
 - Otro tipo de datos: CARACTERÍSTICAS PERSONALES.
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

NO SE REALIZAN.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN. PLAZA DE SAN PEDRO S/N 23170 LA GUARDIA DE JAÉN (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

MODIFICACIÓN DE FICHEROS EXISTENTES

PADRÓN DE HABITANTES.

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: **PADRÓN DE HABITANTES.**
- Finalidad y usos previstos: **CERTIFICACIÓN DEL EMPADRONAMIENTO Y LA RESIDENCIA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO. CONTROL ALTAS Y BAJAS MOVIMIENTOS NATURALES DE LA POBLACIÓN DEFUNCIONES NACIMIENTOS MATRIMONIOS CENSO ELECTORAL ESTADÍSTICAS MUNICIPALES.**

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: **SOLICITANTES. REPRESENTANTES LEGALES.**
- Procedencia: **EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL**
- Procedimiento de recogida: **SOLICITUD DE EMPADRONAMIENTO**

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
 - Datos identificativos: **D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCIÓN.**
 - Otro tipo de datos: **CARACTERÍSTICAS PERSONALES.**
- Sistema de tratamiento: **MIXTO.**

d) Comunicaciones de los datos previstas:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE LA GUARDIA DE JAÉN. PLAZA DE SAN PEDRO S/N 23170 LA GUARDIA DE JAÉN (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: **NIVEL BÁSICO**

SUPRESIÓN DE FICHEROS

ASISTENCIA SOCIAL.

- Motivo de la supresión: FINALIDAD DUPLICADA.
- Destino de los datos: DATOS ASIMILADOS POR EL FICHERO SERVICIOS SOCIALES DEL MISMO RESPONSABLE.

CONTRIBUYENTES.

- Motivo de la supresión: FINALIDAD DUPLICADA.
- Destino de los datos: DATOS ASIMILADOS POR EL FICHERO GESTIÓN MUNICIPAL DEL MISMO RESPONSABLE.

PERSONAL.

- Motivo de la supresión: FINALIDAD DUPLICADA.
- Destino de los datos: DATOS ASIMILADOS POR EL FICHERO NOMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS DEL MISMO RESPONSABLE.

TERCEROS.

- Motivo de la supresión: FINALIDAD DUPLICADA.
- Destino de los datos: DATOS ASIMILADOS POR EL FICHERO CONTRATACIÓN Y ACTIVIDADES ECONÓMICAS DEL MISMO RESPONSABLE.

La Guardia de Jaén, a 04 de Octubre de 2017.- El Alcalde-Presidente, JUAN MORILLO GARCÍA.