

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE VILCHES (JAÉN)

- 1035** *Convocatoria para la provisión de una plaza de encargado del Servicio de limpiezas y Otra de Oficial de 2.ª conductor de maquinaria por promoción interna mediante concurso oposición en el Ayuntamiento de Vilches.*

#### **Edicto**

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE ENCARGADO DEL SERVICIO DE LIMPIEZAS Y OTRA DE OFICIAL DE 2.ª CONDUCTOR DE MAQUINARIA POR PROMOCIÓN INTERNA MEDIANTE CONCURSO OPOSICIÓN EN EL AYUNTAMIENTO DE VILCHES.

Por Resolución de Alcaldía núm. 2017-0057, de fecha 24 de febrero de 2017, se aprobaron las bases y la convocatoria para cubrir una plaza de Encargado del Servicio de Limpiezas para este Ayuntamiento, por promoción interna mediante concurso-oposición.

Por Resolución de Alcaldía núm. 2017-0058, de fecha 24 de febrero de 2017, se aprobaron las bases y la convocatoria para cubrir una plaza de Oficial de 2.ª Conductor de Maquinaria para este Ayuntamiento, por promoción interna mediante concurso-oposición.

Se adjuntan las bases reguladoras que regirán la convocatoria:

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE ENCARGADO DEL SERVICIO DE LIMPIEZAS Y OTRA DE OFICIAL DE 2.ª CONDUCTOR DE MAQUINARIA POR PROMOCIÓN INTERNA MEDIANTE CONCURSO OPOSICIÓN EN EL AYUNTAMIENTO DE VILCHES.

*Primero.*-Objeto de la Convocatoria.

Es objeto de las presentes bases la provisión de las siguientes plazas:

- Encargado del Servicio de Limpiezas, que se incluye en la oferta pública de empleo correspondiente al ejercicio del año 2016, aprobada por Resolución de Alcaldía núm. 2016-0102, de fecha 8 de abril de 2016, y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén núm. 102, de fecha 31 de mayo de 2016, con corrección de errores en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén núm. 124, de fecha 30 de junio de 2016 cuyas características son:

*Denominación:* Encargado del Servicio de Limpiezas; Número de vacantes: 1; Grupo Profesional Personal Laboral: 4; Acceso: Promoción interna por concurso oposición; Titulación: ESO/Equivalente.

Las funciones que tiene encomendadas son las de coordinación y realización, en su caso, de las tareas de limpieza, que comprenden: fregado, desempolvado, barrido, pulido, manualmente con útiles tradicionales o con elementos electromecánicos o de fácil manejo, de suelos, techos, paredes, mobiliario, etc., así como de locales, recintos y lugares,

crystaleras, puertas, ventanas desde el interior y exterior de los mismos. Igualmente pintado de interiores y exteriores, rejas y puertas, sin que se requiera para la realización de esta tarea más que la atención debida y la voluntad de llevar a cabo las funciones encomendadas, fundamentalmente la coordinación del personal destinado a las tareas mencionadas y a las tareas y funciones complementarias relacionadas con la principal, sin perjuicio que se le puedan encomendar otros trabajos por motivos de urgencia debidamente fundamentada.

• **Oficial de 2.ª Conductor de Maquinaria**, que se incluye en la oferta pública de empleo correspondiente al ejercicio del año 2016, aprobada por Resolución de Alcaldía núm. 2016-0102, de fecha 8 de abril de 2016, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Jaén núm. 102, de fecha 31 de mayo de 2016, con corrección de errores en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén núm. 124, de fecha 30 de junio de 2016 cuyas características son:

*Denominación:* Oficial de 2.ª Conductor de Maquinaria; Número de vacantes: 1; Grupo Profesional Personal Laboral: 4; Acceso: Promoción interna por concurso oposición; Titulación: ESO/Equivalente.

Las funciones que tiene encomendadas son las de limpieza viaria y conductor de la barredora de viales automóvil, así como las funciones complementarias relacionadas con la función principal, sin perjuicio que se le puedan encomendar otros trabajos relacionados con el puesto, por motivos de urgencia debidamente fundamentada.

El sistema de selección de ambas plazas es el de concurso-oposición por promoción interna.

*Segundo.-*Condiciones de Admisión de Aspirantes.

Para tomar parte en las pruebas de selección, será necesario:

- a) Tener la nacionalidad española o cumplir los requisitos establecidos en el artículo 57, acceso al empleo público de nacionales de otros Estados, de la Ley 7/2007 de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) Ser personal laboral fijo del Ayuntamiento de Vilches con antigüedad mínima de 2 años en el puesto de Grupo inmediatamente anterior al convocado.
- c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas correspondientes.
- d) Tener cumplido los 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- e) Poseer la titulación exigida que es la de ESO o equivalente.
- f) Estar en posesión del permiso de conducir B (sólo en el caso de optar a la plaza de Oficial de 2.ª Conductor de maquinaria).
- g) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio en ninguna de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no

estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

Estos requisitos deberán poseerse en la fecha de finalización de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

*Tercero.-Forma y Plazo de Presentación de Instancias.*

Las solicitudes, solicitando tomar parte en las correspondientes pruebas de selección, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones exigidas en las presentes bases generales para la plaza que se opte, se dirigirán al Alcalde del Ayuntamiento de Vilches, y se presentarán en el Registro de entrada del Ayuntamiento o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16 de la Ley 39/2015, en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén y en el tablón de edictos de este Ayuntamiento.

La solicitud deberá ir acompañada por:

- Fotocopia del NIF o, en su caso, pasaporte.
- Fotocopia del permiso de conducir (sólo en el caso de optar a la plaza de Oficial de 2.<sup>a</sup> Conductor de maquinaria).
- Fotocopia de la titulación requerida.
- Certificado de antigüedad en la empresa y acreditación de que tiene la categoría inferior a la convocada.
- Justificante del pago de derecho de examen, que asciende a la cantidad de 10 euros, y que deberá ingresarse en la cuenta municipal núm. ES34 3067 0073 39 1149899229.
- Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen para la fase de concurso.

*Cuarto.-Admisión de Aspirantes.*

Expirado el plazo de presentación de instancias, Alcaldía dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución, que se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén y en el tablón de edictos del Ayuntamiento, se señalará un plazo de diez días hábiles para subsanación.

Transcurrido el plazo de subsanación, por Alcaldía se aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará en el tablón de edictos del Ayuntamiento. En la misma publicación se hará constar el día, hora y lugar en que habrán de realizarse las pruebas. Igualmente la misma resolución, se hará constar la designación nominal del tribunal.

*Quinto.-Tribunal Calificador.*

El Tribunal Calificador estará compuesto por los siguientes miembros, de conformidad con lo dispuesto en el art 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

*Presidente:* Empleado Público designado por el Alcalde con nivel de titulación igual o superior a la exigida en la convocatoria.

*Secretario:* Empleado Público designado por el Alcalde con nivel de titulación igual o superior a la exigida en la convocatoria.

*Vocales:* Tres Empleados/as Público/a designados/as por el Alcalde con nivel de titulación de igual o superior categoría a la exigida en la presente convocatoria.

Deberán de designarse suplentes para cada uno de los miembros del Tribunal. El Tribunal podrá acordar la incorporación de asesores especialistas para todas o algunas de las pruebas que colaborarán con el Tribunal de Selección exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

Los miembros del Tribunal son personalmente responsables del estricto cumplimiento de las bases de la convocatoria y de la sujeción a los plazos establecidos. Las dudas o reclamaciones que puedan originarse con la interpretación de la aplicación de las bases de la presente convocatoria, así como lo que daba hacerse en los casos no previstos, serán resueltas por el Tribunal, por mayoría.

*Sexto.*-Sistemas de Selección y Desarrollo de los Procesos.

El procedimiento de selección de los aspirantes constará de las siguientes fases:

- Concurso.
- Oposición.

FASE CONCURSO:

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio y la puntuación total máxima que se podrá obtener será del 40% respecto a la máxima posible de la fase de oposición, es decir, 4 sobre 10, independientemente de la puntuación que obtenga el opositor en la fase de oposición.

Se valorarán exclusivamente los méritos alegados y acreditados por los aspirantes junto con las instancias, debiendo venir compulsados los mismos por el Organismo expedidor, o en su defecto, por el Ayuntamiento de Vilches, sin perjuicio de la documentación que el Tribunal pueda solicitar al opositor si considera que un mérito no se encuentra correctamente acreditado.

*Méritos computables:*

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL:

a) A razón de 0,05 puntos por mes de servicios prestados en la Administración Pública, en calidad de Operario de limpieza. En ningún caso la puntuación de este apartado podrá exceder de 2,5 puntos.

La forma de acreditación de los servicios prestados en una Administración Pública será mediante certificado expedido por la Administración correspondiente.

B) FORMACIÓN.

Seminarios, congresos y cursos de formación y perfeccionamiento impartidos por instituciones públicas y centros privados homologados, directamente relacionados con las funciones a desempeñar propias de la categoría convocada, se valorarán a razón de 0,10 puntos por cada 10 horas lectivas. En ningún caso la puntuación de este apartado podrá exceder de 1,5 puntos.

Dichos méritos se acreditarán documentalmente mediante fotocopia cotejada con el título de asistencia o certificado expedido por el centro o institución que haya organizado el curso, con indicación de la duración del mismo y de las materias tratadas. Sólo se valorarán aquellos cursos que estén relacionados directamente con la plaza objeto de la convocatoria.

FASE DE OPOSICIÓN:

Consistirá en la realización de una prueba de aptitud eliminatoria y obligatoria para los aspirantes.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el Tribunal.

En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad.

Los candidatos deberán acudir provistos del NIF o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir.

El ejercicio de las pruebas será obligatorio y eliminatorio, calificándose hasta un máximo de 6 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 3 puntos. La puntuación de cada uno de los ejercicios se hallará calculando la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por cada uno de los miembros del Tribunal.

El resultado final de la fase de oposición, será la media aritmética del resultado obtenido en cada uno de los ejercicios.

El orden de actuación de los aspirantes se iniciará por orden alfabético comenzando por la letra K, según lo dispuesto en la resolución de 16 de enero de 2017, de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública, publicada en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía N.º 14, de fecha 23 de enero de 2017.

Los ejercicios de la oposición serán los siguientes:

PRIMER EJERCICIO: Examen.

El primer ejercicio podrá ser escrito u oral, a criterio del tribunal, y tendrá una duración máxima de 1 hora y se calificará de 0 a 6, siendo necesario para aprobar obtener una calificación de 3 puntos.

SEGUNDO EJERCICIO: Supuesto práctico.

El segundo ejercicio tendrá una duración máxima de 2 horas y se calificará de 0 a 6, siendo necesario para aprobar obtener una calificación de 3 puntos.

*Séptimo.*-Calificación.

La calificación final será la suma de los puntos obtenidos en la fase de oposición y la obtenida en la fase de concurso.

*Octavo.*-Relación de Aprobados, Presentación de Documentos y Nombramiento.

Una vez terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal hará pública la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de edictos del Ayuntamiento, precisándose que el número de aprobados no podrá rebasar el número de plazas vacantes convocadas. Dicha relación se elevará al Presidente de la Corporación, que la publicará, una vez realizado el nombramiento, en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén.

La resolución de nombramiento será adoptada por la Alcaldía a favor de los aspirantes propuestos por el Tribunal, quienes deberán tomar posesión dentro del plazo que se establezca de acuerdo con lo establecido en el artículo 62 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

*Noveno.*-Incidencias.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Jaén, a partir del día siguiente al de la publicación de su anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Jaén (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo).

Para lo no previsto en estas bases, se estará a lo dispuesto en el Estatuto Básico del Empleado Público ( Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre), R.D. 896/1991 de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, Ley 7/1985 de 2 de abril, R.D. 781/1986, de 18 de abril y Ley 30/84 de 2 de agosto y sus modificaciones posteriores, R.D.364/1995, de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, Ley 39/2015 de Procedimiento administrativo Común y Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público y demás legislación vigente que sea de aplicación y no

contradiga lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

**ANEXO I**

PROGRAMA PARA LA PLAZA DE ENCARGADO DEL SERVICIO DE LIMPIEZAS

*Materias Generales:*

Tema 1. La Constitución Española de 1.978: Principios Generales. Estructura y Contenido.

Tema 2. Estatuto de Autonomía para Andalucía.

Tema 3. El Ayuntamiento de Vilches, ubicación y organización básica.

Tema 4. Centros en el Municipio: edificios, instalaciones y propiedades del Ayuntamiento.

Materias específicas: Las materias específicas versarán sobre el contenido de las funciones y tareas atribuidas legalmente al puesto a que se refieren las pruebas.

Tema 1. Sistemas de control, inspección y verificación de los trabajos.

Tema 2. Organización y planificación del trabajo. Métodos, frecuencias y procesos.

Tema 3. Coordinación y trabajo en equipo.

Tema 4. Orden de actuación en la limpieza de edificios públicos. Previsión del material.

Tema 5. La limpieza. Su necesidad y forma de efectuarla. Clases de suciedad y formas de eliminarla. Clases de limpieza: diaria y rotativa. Productos de uso habitual.

Tema 6. Útiles, instrumentos, herramientas y máquinas de uso común en labores de limpieza. La desinfección por la limpieza. Utensilios y maquinarias de limpieza.

Tema 7. Productos de limpieza. Etiquetado de los productos. Propiedades de los distintos productos. Identificación de los peligros en el uso de productos. Toxicidad. Normas generales sobre productos.

Tema 8. Limpieza íntegra en el centro de trabajo I: suelos, techos, paredes, cristales, escaleras y elementos decorativos. Productos de uso habitual.

Tema 9. Limpieza íntegra en el centro de trabajo II: Procedimientos para limpieza de mobiliario de oficina. Productos de uso habitual.

Tema 10. Limpieza íntegra en el centro de trabajo III. Procedimientos para limpieza de ordenadores y demás material técnico. Productos de uso habitual.

Tema 11. Limpieza íntegra en el centro de trabajo IV. Procedimientos para la limpieza de sanitarios, baños y duchas. Productos de uso habitual.

Tema 12. Limpieza de almacenes/talleres y de exteriores. Ficha técnica de suelos.

Tratamiento de base para suelos.

Tema 13. Aspectos ecológicos en la limpieza. Eliminación de residuos. Calidad en la limpieza.

Tema 14. Limpieza urbana. Limpieza viaria. Limpieza de solares, laderas y escombros. Limpieza de zonas de uso público. Limpieza de jardines. Riego y baldeo.

Tema 15. Eliminación de basuras. Procedimientos generales.

Tema 16. Conocimiento funcionamiento de máquinas auxiliares de limpieza.

Tema 17. Prevención de Riesgos Laborales, en especial en trabajos de limpieza. Condiciones de salud y seguridad en el trabajo. Uso de guantes, mascarillas y otros elementos de prevención.

Tema 18. Mantenimiento y conservación de los edificios e instalaciones municipales en materia de limpieza.

Tema 19. Limpieza de pintadas y carteles.

Tema 20. Pintura de interiores y exteriores de edificios.

Tema 21. El Callejero de Vilches.

#### ANEXO II

##### PROGRAMA PARA LA PLAZA DE OFICIAL DE 2.ª CONDUCTOR DE MAQUINARIA

###### *Materias Generales:*

Tema 1. La Constitución Española de 1.978: Principios Generales. Estructura y Contenido.

Tema 2. Estatuto de Autonomía para Andalucía.

Tema 3. Órganos de Gobierno Municipales. El Alcalde. Los Concejales. El Ayuntamiento Pleno: integración y funciones. La Junta de Gobierno Local. Los Tenientes de Alcalde. Comisión especial de cuentas. Órganos complementarios. Las competencias municipales.

Tema 4. El personal al servicio de la Administración Local. El ingreso en la función pública local. Derechos y deberes del personal al servicio de las Administraciones Públicas. Sistema retributivo. Régimen disciplinario.

Materias específicas: Las materias específicas versarán sobre el contenido de las funciones y tareas atribuidas legalmente al puesto a que se refieren las pruebas.

Tema 1. Recogida y eliminación de basuras: Concepto y definiciones. Residuos domésticos. Residuos industriales. Residuos agrícolas y ganaderos.

Tema 2. Limpieza urbana. Limpieza viaria. Limpieza de solares, laderas y escombros. Limpieza de zonas de uso público. Limpieza de jardines. Riego y baldeo.

Tema 3. Elementos mecánicos y auxiliares. Contenedores. Papeleras. Equipo recolector-compactador. Barredoras. Equipo de riego. Equipo de saneamiento impulsión absorción. Escobas. Carros porta-cubos.

Tema 4. Campañas y Servicios Especiales. Concepto y definiciones. Recogida de vidrio. Recogida de papel. Recogida de enseres. Limpieza de pintadas y carteles. Campaña contra hielo y nieve. Desratización.

Tema 5. Red de saneamiento. Concepto y definiciones. Limpieza y mantenimiento. Sumideros. Tipos. Cámaras de descarga. Arquetas anti-grasa. Aliviaderos. Red de aguas pluviales. Red de aguas fecales.

Tema 6. Vertederos I. Concepto y definiciones. Tipos de vertederos. Residuos sólidos urbanos. Tierras y escombros. Residuos clínicos. Animales muertos y alimentos decomisados. Residuos industriales.

Tema 7. Vertederos II. Descarga. Extendido. Compactación. Cubrición. Construcción de células. Conducto de evacuación de gases. Equipos mecánicos. Drenaje, tipos.

Tema 8. Legislación sobre tráfico. Normas de comportamiento en la circulación. Señalización. Tipo y significado de las señales de circulación y marcas viales y señales en los vehículos.

Tema 9. La revisión preventiva del vehículo. La Inspección Técnica de vehículos.

Tema 10. Los accidentes de tráfico: Normas de actuación en caso de accidente.

Tema 11. Mecánica básica del automóvil: Chasis y carrocería. Motores y funcionamiento.

Tema 12. Mecánica básica del automóvil: Electricidad. Batería. Dispositivos eléctricos, hidráulicos y neumáticos.

Tema 13. Prevención de Riesgos Laborales en el personal de limpieza.

Tema 14. El callejero de la localidad de Vilches.

Contra las presentes bases, se puede interponer alternativamente o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, ante el Alcalde de este Ayuntamiento de Vilches, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común en las Administraciones Públicas, o recurso contencioso - administrativo o recurso contencioso - administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso - Administrativo de Jaén, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso - Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso - administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

En Vilches, a 02 de Marzo de 2017.- El Alcalde-Presidente, BARTOLOMÉ GUIJO TORRICO.