

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN ÁREA DE RECURSOS HUMANOS Y GOBIERNO ELECTRÓNICO. SERVICIO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS II.

5945 *Relación de Puestos de Trabajo de 2017 de la Diputación Provincial de Jaén y sus Organismos Autónomos.*

Anuncio

Por Acuerdo de Pleno núm. 26, en sesión celebrada el día 29 de noviembre de 2016, la Excm. Diputación Provincial de Jaén aprobó la Relación de Puestos de Trabajo para 2017 de la Diputación Provincial de Jaén y sus Organismos Autónomos, que se une como Anexo II, siendo la misma la siguiente:

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución			Localidad	
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	PeL.		Jorn.
PRESIDENCIA																						
1.1.6	110	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.202,86	D.I.	X	LD	Dirección del Área de la Presidencia.	05.	01.06.	01.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.6	110	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.202,86	D.I.	X	LD	Dirección en materia de Comunicación	05.	01.06.	01.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.5	110	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	29	13.087,76	D.F	X	LD	Coordinación de los Servicios del Área de la Presidencia	05.	01.06.	01.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.335	110	Asesora/or Técnica/o	1	NS	-	A1	25	10.590,44	F	X	C	Apoyo y colaboración con la dirección del Área	05.	01.06.	01.	SSmAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.349	140	Asesora/or	2	S	-	A1	25	10.590,44	E	X	-	Asesoramiento Especial	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	110	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de información y comunicación	05.	01.06.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.350	140	Asesora/or	1	S	-	A1	22	9.251,76	E	X	-	Asesoramiento Especial	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.350	140	Asesora/or	1	S	-	A1	22	9.251,76	E	-	-	Asesoramiento Especial	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.328	110	Asesora/or en Comunicación	1	NS	-	A1	22	9.251,76	F	-	C	Asesoramiento en materia de Comunicación	05.	01.06.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.30	110	Técnica/o Superior Lda/o. CC. Información	1	NS	-	A1	22	9.251,76	F	X	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia de comunicación.	05.	01.06.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.30	110	Técnica/o Superior Lda/o. CC. Información	1	NS	-	A1	22	9.251,76	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia de comunicación.	05.	01.06.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.36	110	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.404,08	F	-	C	Supervisión y coordinación del Centro Documental.	05.	01.25.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.351	140	Asesora/or	1	S	-	A2	24	9.404,08	E	X	-	Asesoramiento Especial	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.352	140	Asesora/or	2	S	-	A2	22	8.743,56	E	-	-	Asesoramiento Especial	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.48	110	Documentalista	1	NS	-	A2	21	8.125,18	F	-	C	Gestión fondo bibliografico y documental.	05.	25.27.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.353	140	Asesora/or	2	S	-	C1	22	8.923,60	E	X	-	Asesoramiento Especial	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.L.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad	
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.		
1.1.69	110	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración.	01.	05.		01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	110	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de información y comunicación.	05.	01.		01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.21	110	Jefa/e de Secretaría	1	S	-	C1/C2	18	8.923,60	F	X	LD	Coordinación de la Secretaría de la Presidencia	01.			01.	SMAT2	1-2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.336	110	Técnica/o Auxiliar Diseño Gráfico	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Diseño e Imprenta	05.	01.		01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	110	Administrativa/o	2	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	05.		01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	110	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de documentación.	05.	01.		01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.92	110	Secretaria/o de Comunicación	1	NS	-	C1/C2	18	7.808,64	F	X	C	Apoyo en tareas administrativas de Comunicación.	05.	01.		01.	SMAT2	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.94	110	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	7.808,64	F	X	LD	Secretaría del Área.	01.	05.		01.	OSmAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.355	140	Asesora/or	1	NS	-	C2	16	5.957,42	E	X	-	Conducción vehículos oficiales	-	-		-	-	-	Permiso de conducir	-	X	F5	Jaén
1.1.111	110	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	X	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	05.		01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.129	110	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.774,58	F	X	LD	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	05.		01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.119	110	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.200,30	F	X	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, reparto, etc.	01.			01.	OSmAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.119	110	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.200,30	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, reparto, etc.	01.			01.	OSmAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.119	110	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.200,30	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.			01.	OSmAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE PRESIDENCIA												35											
SECRETARÍA GENERAL																							

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución			Localidad	
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.		Jorn.
1.1.2	170	Secretaria/o General	1	S	-	A1	30	14.202,86	F	-	LD	Secretaria/o Habilitación Nacional.	08.	01.06.	06.	MSMAT	2-3	-	-	-	F1	Jaén
1.1.7	170	Vicesecretaria/o	1	S	-	A1	30	14.202,86	F	X	LD	Colaboración inmediata con la Secretaría General, sustitución de su titular, y demás funciones que le sean encomendadas por la/el Secretaria/o General,	08.	01.06.	06.	MSMAT	2-3	-	-	-	F1	Jaén
1.1.23	170	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	22	9.251,76	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	06.08	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	170	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración.	01.		01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	171	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado de Registro e Información I.	01.		01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	171	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Negociado de Registro e Información II.	01.		01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.98	171	Telefonista	3	NS	-	C2	16	6.157,34	F	-	C	Atención telefónica comunicaciones internas y externas.	01.		01.	OSmAT1	-	-	-	-	F2	Jaén
1.1.111	170	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.		01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	171	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.		01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.142	171	Ayudante/a Recepcionista	2	NS	-	E	14	5.200,30	F	-	C	Apoyo en tareas de atención telefónica, vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado, etc.	01.		01.	OSmAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.119	170	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.200,30	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.		01.	OSmAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.119	171	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.200,30	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.		01.	OSmAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE SECRETARIA GENERAL											19											
CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL																						
1.1.65	150	Secretaria/o C.E.S.	1	S		A1/A2	22	8.923,60	F	-	LD	Secretaría Consejo Económico y Social.	01.	05.	01.	SMAT1	1-2	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.L.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución			Localidad		
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.		Pel.	Jorn.
1.1.74	150	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	05.	01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.119	150	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.200,30	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.		01.	OSmAT2	-		X	-	F1	Jaén
DOTACIONES CONSEJO ECONÓMICO SOCIAL											3											
GRUPOS POLITICOS																						
1.1.350	140	Asesora/or	2	S	-	A1	22	9.251,76	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.)	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.350	140	Asesora/or	1	S	-	A1	22	9.251,76	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.P.)	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.352	140	Asesora/or	1	S	-	A2	22	8.743,56	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.)	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.352	140	Asesora/or	1	S	-	A2	22	8.743,56	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (I.U.)	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.354	140	Asesora/or	4	S	-	C1	18	6.444,48	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.)	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.354	140	Asesora/or	5	S	-	C1	18	6.444,48	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.P.)	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.355	140	Asesora/or	2	S	-	C2	16	5.774,58	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.S.O.E.)	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.355	140	Asesora/or	1	S	-	C2	16	5.774,58	E	-	-	Asesoramiento especial Grupos Políticos (P.P.)	-	-	-	-	-	-	-	-	F1	Jaén
DOTACIONES GRUPOS POLITICOS											17											
ÁREA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS																						
1.1.6	300	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.202,86	D.F	X	LD	Dirección en materia de Economía y Hacienda	10.	01.02.06.	02.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.6	301	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.202,86	D.F	X	LD	Dirección en materia de Asistencia Financiera a Municipios	10.	01.02.06.	02.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.1	310	Interventora/or	1	S	-	A1	30	14.202,86	F	X	LD	Interventora/or Habilitación Nacional.	11.	01.06.08.10.	02.	MSMAT	2-3	-	-	-	F1	Jaén
1.1.3	320	Tesorera/o	1	S	-	A1	30	14.202,86	F	X	LD	Tesorera/o Habilitación Nacional.	10.	01.02.06.08.	02.	MSMAT	2-3	-	-	-	F1	Jaén
1.1.5	370	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	29	13.087,76	D.F	X	LD	Coordinación en materia de Contratación	04.	01.06.	01.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.L.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución			Localidad		
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.		PeL.	Jorn.
1.1.130	370	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de Gestión y Contratación	04.	01.02.06.08.	01.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	340	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	-	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria	02.	01.06.08.10.	02.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	310	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de Intervención.	11.	01.06.10.	02.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.110	360	Letrada/o-Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Asesoramiento jurídico interno y a municipios.	09.	01.06.08.	06.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.112	360	Letrada/o-Asesora/or Jurídica/o	4	S	-	A1	25	10.651,06	F	X	C	Asesoramiento y defensa jurídica de la Entidad y de los municipios de la provincia.	09.	01.06.08.	06.	SSmAT	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.113	340	Adjunta/o Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	25	10.590,44	F	-	C	Coordinación de las Secciones y Negociados del Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria	02.	01.06.10.	02.	MSMAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.115	340	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de la elaboración y gestión del Presupuesto	02.	01.06.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.115	340	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de Patrimonio.	04.	01.10.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.115	340	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	-	C	Supervisión y coordinación de Gastos y Pagos.	02.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.115	370	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	-	C	Supervisión y coordinación de contratos de la Sección de Contratación III	04.	01.02.06.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.115	340	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	-	C	Supervisión y coordinación de Ingresos.	02.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.115	310	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	-	C	Supervisión y coordinación de la fiscalización de Operaciones Corrientes.	11.	01.06.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.115	310	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	-	C	Supervisión y coordinación de la fiscalización de Operaciones de Capital.	11.	01.06.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.115	370	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de contratos de la Sección de Contratación I	04.	01.02.06.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																								
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución			Localidad			
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.		Jorn.		
1.1.15	320	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	-	C	Supervisión y coordinación de la gestión de Tesorería.	10.	01.02.06.		02.	SMAT1	0-1		-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	370	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	-	C	Supervisión y coordinación de contratos de la Sección de Contratación II	04.	01.02.06.		01.	SMAT1	0-1		-	-	-	F1	Jaén
1.1.44	301	Secretaria/o Interventora/or	2	S	-	A1	24	9.404,08	F	-	C	Asistencia material a los municipios en las funciones de fe pública, asesoramiento legal preceptivo, control y fiscalización interna de la gestión económica-financiera y presupuestaria, contabilidad y recaudación	08.	01.11.		06.	OSmAT1	-		-	-	-	F1	Jaén
1.1.23	301	Técnica/o de Administración General	2	NS	-	A1	22	9.251,76	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	06.08.10.		01.	OSmAT1	-		-	-	-	F1	Jaén
1.1.23	310	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	22	9.251,76	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	06.08.10.11.		01.	OSmAT1	-		-	-	-	F1	Jaén
1.1.23	320	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	22	9.251,76	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	06.08.10.		01.	OSmAT1	-		-	-	-	F1	Jaén
1.1.23	340	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	22	9.251,76	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	02.06.08.10.		01.	OSmAT1	-		-	-	-	F1	Jaén
1.1.24	310	Técnica/o en Contabilidad y Fiscalización	1	NS	-	A1	22	9.251,76	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico en materia de contabilidad y fiscalización	11.	01.06.10.		02.	OSmAT1	-		-	-	-	F1	Jaén
1.1.343	310	Técnica/o Gestión Económica/o-Financiera/o	1	NS	-	A1	22	9.251,76	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico en materia de gestión económica y financiera	11.	01.06.10.		02.	OSmAT1	-		-	-	-	F1	Jaén
1.1.46	320	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2	21	8.764,56	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión del Presupuesto II	02.	01.10.		02.	SMAT1	0-1		-	-	-	F1	Jaén
1.1.318	310	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	20	8.003,38	F	-	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	01.	06.10.11.		01.	OSmAT1	-		-	-	-	F1	Jaén
1.1.318	301	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	20	8.003,38	F	-	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	01.	06.10.		01.	OSmAT1	-		-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución				Localidad	
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.		Jorn.
1.1.318	370	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	20	8.003,38	F	-	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	01.	04.06.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.331	370	Jefa/e de Unidad	1	S	-	A2/C1	22	8.923,60	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de coordinación de la gestión administrativa de contratos y propuestas de compras.	04.	01.02.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.62	310	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Operaciones Corrientes I.	11.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.62	310	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Operaciones Corrientes II.	11.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.62	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Almacén.	04.	01.02.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.62	310	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Operaciones de Capital II.	11.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	320	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión del presupuesto III.	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	320	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión del presupuesto I	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de ordenación de pagos	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	X	C	Control de la ejecución y desarrollo de las tareas de contratos de la Sección de Contratación I.	04.	01.02.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de contratos de la Sección de Contratación III.	04.	01.02.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	340	Administrativa/o	6	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	02.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	360	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	09	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	370	Administrativa/o	2	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	04.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	310	Administrativa/o	4	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	11.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.L.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad	
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.		
1.1.74	320	Administrativa/o	2	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	02.		01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	370	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.444,48	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	04.		01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.81	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Patrimonio.	04.	01.		01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Gastos	02.	01.10.		02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Ingresos II.	02.	01.10.		02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de contratos de la Sección de Contratación II	04.	01.02.		01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	370	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Compras.	04.	01.02.		01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	310	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Operaciones de Capital I.	11.	01.10.		02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	360	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de la Asesoría Jurídica	01.	09.		01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	340	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Ingresos I.	02.	01.10.		02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.94	120	Secretaria/o de Dirección	2	NS	-	C1/C2	18	7.808,64	F	X	LD	Secretaría de la Vicepresidencia.	01.	02.		01.	O5mAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.103	370	Conductora/or Repartidora/or	2	NS	-	C2	16	5.957,42	F	-	C	Distribución de materiales almacén.	01.			01.	O5mAT1	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.111	340	Auxiliar Administrativa/o	4	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.		01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	340	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	10.		01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	320	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	02.		01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	301	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	10.		01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución			Localidad		
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.		Jorn.	
1.1.111	310	Auxiliar Administrativa/o	7	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	11.		01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	370	Auxiliar Administrativa/o	11	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	04.		01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.111	360	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	09.		01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.119	120	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.200,30	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.			01.	OSmAT2	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.119	340	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.200,30	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado,etc.	01.			01.	OSmAT2	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.119	370	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.200,30	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado,etc.	01.			01.	OSmAT2	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.119	310	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.200,30	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.			01.	OSmAT2	-	X	-	F1	Jaén	
1.1.119	320	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.200,30	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.			01.	OSmAT2	-	X	-	F1	Jaén	
DOTACIONES DE AREA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ASISTENCIA A MUNICIPIOS										108													
RECURSOS HUMANOS Y GOBIERNO ELECTRÓNICO																							
1.1.6	410	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.202,86	D.F	X	LD	Dirección del Área de Recursos Humanos y Gobierno Electrónico	03.	01.06.07.08.		01.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.5	410	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	29	13.087,76	D.F	X	LD	Coordinación de los Servicios del Área en materia de Recursos Humanos	03.	01.06.08.		01.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.5	420	Directora/or Adjunta/o	1	S	-	A1	29	13.087,76	D.I	X	LD	Coordinación de los Servicios del Área en materia de Gobierno Electrónico	07.	01.03.06.08.		08	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.9	410	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de gestión y administración de Recursos Humanos.	03.	01.06.08.		01.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución			Localidad	
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.		Jorn.
1.1.9	420	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Nuevas Tecnologías.	07.	01.06.08.	08.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	410	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión de Recursos Humanos II.	03.	01.06.08.	01.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	410	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión de Recursos Humanos I.	03.	01.06.08.	01.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.9	497	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	-	C	Planificación, coordinación y dirección de la prevención de riesgos laborales.	28.	01.03.08.	01.	MSMAT	2	Título Superior en Prevención de Riesgos Laborales			F1	Jaén
1.1.289	410	Jefa/e Oficina de Evaluación de Poltíticas Públicas y Calidad de los Servicios	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de la Evaluación de las Políticas Públicas y de la Calidad de los Servicios.	01.	03.06.08.	01.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.13	410	Adjunta/o Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	25	10.590,44	F	X	C	Coordinación de las Secciones y Negociados del Servicio de Gestión de Recursos Humanos I.	03.	01.06.08.	01.	MSMAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de provisión, selección y carrera.	03.	01.06.08.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	497	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de salud laboral.	28.	01.03.	01.	SMAT1	0-1	Esp. Medicina de Empresa			F1	Jaén
1.1.23	410	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	22	9.251,76	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	02.08.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.23	410	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	22	9.251,76	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	03.06.08.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.359	410	Técnica/o Superior en Derecho	1	NS	-	A1	22	9.251,76	F	-	C	Apoyo Técnico y asesoramiento	01	03.06.08.	01	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución			Localidad	
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	PeI.		Jorn.
1.1.25	497	Técnica/o Prevención Riesgos Laborales	1	S	-	A1	22	9.251,76	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en prevencion de riesgos laborales.	28.	01.03.	01.	SSmAT	-	Título Superior en Prevención de Riesgos Laborales con las Especialidades de Seguridad, Higiene Industrial y Ergonomía y Psicología aplicadas. Permiso de conducir clase B.	-	-	F1	Jaén
1.1.300	420	Técnica/o Superior de Sistemas	3	NS	-	A1	22	9.251,76	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia de proyectos informáticos.	07.	01.06.	08.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.327	420	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1/A2	26	10.529,54	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de los Sistemas de Comunicación.	07.	01.06.08.	08.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.31	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.404,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de la Sección de Gestión Organizativa.	03.	01.06.08.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.31	493	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.404,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de los Programas de Formación.	03.	01.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.31	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.404,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de la contratación de personal, pago de nóminas y seguros sociales.	03.	01.06.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.31	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.404,08	F	X	C	Supervisión y coordinación del control económico y presupuestario del área.	02.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.31	410	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.404,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de la administración de recursos humanos.	03.	01.06.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.35	420	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A2	26	10.529,54	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de Explotación y Administración de Bases de Datos	07.	01.06.08.	08.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.37	420	Jefa/e de Sistemas Secundarios	1	S	-	A2	24	9.404,08	F	-	C	Análisis y supervisión de los sistemas secundarios.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.38	420	Jefa/e del Sistema de Arquitectura Técnica	1	S	-	A2	24	9.404,08	F	X	C	Análisis y supervisión del sistema de arquitectura técnica.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución				Localidad		
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.		Jorn.	
1.1.40	420	Jefa/e del Sistema de Gest.Exped. y Contratación	1	S	-	A2	24	9.404,08	F	X	C	Análisis y supervisión del sistema de gestión de expedientes y contratación.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.39	420	Jefa/e del Sistema de Gestión Económica	1	S	-	A2	24	9.404,08	F	X	C	Análisis y supervisión del sistema de gestión económica.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.41	420	Jefa/e del Sistema de Gestión Tributaria	1	S	-	A2	24	9.404,08	F	X	C	Análisis y supervisión del sistema de gestión tributaria.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.42	420	Jefa/e del Sistema Informática/o Municipal	1	S	-	A2	24	9.404,08	F	X	C	Análisis y supervisión de la informática municipal.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.43	420	Jefa/e del Sistema Windows y Admon. Red Local	1	S	-	A2	24	9.404,08	F	X	C	Análisis y supervisión del sistema Windows y administración de Red Local.	07.	01.06.	08.	SMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.45	420	Analista Programadora/or	5	NS	-	A2	21	8.896,02	F	-	C	Analisis, implantación y desarrollo de sistemas y programas	07.	01.06.	08.	OSmSat1	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.325	430	Jefa/e de Mantenimiento	1	NS	-	A2	21	8.764,56	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de mantenimiento	15.	01.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.312	497	Enfermera/o de Empresa	1	NS	-	A2	20	8.094,38	F	X	C	Tareas de apoyo sanitario en la salud laboral.	28.	01.03.	01.	OSmAT1	-	Esp. Enfermería de Empresa	-	-	-	F1	Jaén
1.1.318	410	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	20	8.003,38	F	-	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	01.	03.06.08.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.334	430	Técnica/o Medio en Mantenimiento	1	NS	-	A2	20	8.003,38	F	-	C	Apoyo técnico y colaboración en la ejecución y desarrollo de las tareas de mantenimiento y conservación de edificios e instalaciones	15.	01.	03.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.299	420	Técnica/o Medio Informática/o	3	NS	-	A2	20	8.003,38	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos informáticos.	07.	01.	08.	OSmAT1	1-2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.61	410	Técnica/o Informática/o	1	NS	AM3	A2/C1	22	8.923,60	F	X	C	Responsable de la gestion informática del área.	07.	03.	08.	SSmAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.62	493	Jefa/e de Negociado	1	NS		A2/C1	20	7.808,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas derivadas de los Programas de Formación.	03.	01.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.63	420	Jefa/e C.A.I.	1	NS	-	C1	22	8.923,60	F	X	C	Control de la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro de Atención Incidencias.	07.	01.	08.	SMAT2	1-2	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.293	460	Jefa/e de Delegación	1	NS	-	C1	22	8.923,60	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la Delegación de Loterías y Apuestas del Estado.	10.	01.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.317	410	Supervisora/or de Administración	1	NS	-	C1	22	8.923,60	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas	01.	03.	01.	OSMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas que conllevan prestaciones sociales.	02.	01.03.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Seguridad Social.	03.	01.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas que conllevan el control de presencia.	07.	01.03.	08.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	410	Jefa/e de Negociado	1	S	-	C1	20	7.808,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración del pago de las nóminas del personal.	02.	01.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión de control económico del Negociado I	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración.	01.	03.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas que conllevan el reconocimiento de derechos económicos.	02.	01.03.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.71	420	Programadora/or Soporte	1	NS	-	C1	20	7.166,88	F	X	C	Realización, mantenimiento y actualización de programas.	07.	01.	08.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.71	420	Programadora/or Soporte	2	NS	-	C1	20	7.166,88	F	-	C	Realización, mantenimiento y actualización de programas.	07.	01.	08.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.292	493	Técnica/o Formación Informática	1	NS	-	C1	20	7.166,88	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración en materia de formación informática y teleformación.	03.	01.07.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.83	410	Administrativa/o Soporte Nominas	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	X	C	Tareas de desarrollo y trámite en el pago de nóminas del personal.	02.	01.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	410	Administrativa/o	10	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	03.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																								
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución				Localidad			
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.		Jorn.		
1.1.74	410	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.444,48	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	02.		01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	410	Administrativa/o	5	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	02.		01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	410	Administrativa/o	25	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.			01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	497	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	03.28.		01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	460	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.444,48	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	10		01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	460	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.444,48	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.			01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.74	480	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	03		01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.76	420	Operadora/or Controladora/or	2	NS	-	C1	18	6.536,32	F	-	C	Realización de las tareas de control de los procesos que se realizan en los equipos.	07.	01.		08.	OSmSat1	0-1	-	-	-	F3	Jaén	
1.1.78	493	Técnica/o Auxiliar Formacion	2	NS	-	C1	18	6.444,48	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración en materia de formación.	03.	01.		01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.80	497	Técnica/o Intermedia/o en Prevencion	1	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Auxiliar en tareas técnicas de prevención.	28.	01.03.		01.	OSmAT1	-	Título Intermedio en Prevención de Riesgos Laborales	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión administrativa de los procesos de provisión, selección y carrera y la gestión de la incorporación de alumnos en prácticas	03.	01.		01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.81	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de recepción, registro, envío y comunicación de la documentación del Servicio y gestión y actualización de la información relativa a los instrumentos de gestión organizativa.	03.	01.		01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución			Localidad		
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	PeL.		Jorn.	
1.1.81	450	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del parque movil.	01.	03.		01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de contratación de los recursos humanos.	03.	01.		01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	410	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de control económico del Negociado II	02.	01.10.		02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.70	460	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	C1/C2	18	7.808,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas propias de administración, imagen y logística	01.			01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.291	480	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	C1/C2	18	7.808,64	F	X	C	Desarrollo Informático para la gestión de la administración electrónica del B.O.P.	07.	01.03.		08.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.326	430	Responsable de Mantenimiento	1	NS	-	C1/C2	18	7.808,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de mantenimiento y conservación de las instalaciones del edificio del Palacio Provincial	15.	01.		03.	SMAT2	0-1	-	-	-	F2	Jaén
1.1.94	410	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	7.808,64	F	X	LD	Secretaría del Área de Recursos Humanos y Gobierno Electrónico	01.	03.		01.	OSmAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.82	420	Grabadora/or Soporte	1	NS	-	C2	18	7.859,74	F	-	C	Grabación de datos y asistencia a usuarios	07.	01.		08.	OSmAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.294	460	Jefa/e de Grupo	1	NS	-	C2	17	7.364,00	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de mantenimiento y comerciales en los Puntos de Venta.	01.	07.		01.	SMAT2	0-1	Permiso de Conducir	-	X	F1	Jaén
1.1.96	430	Encargada/o de Mantenimiento	2	NS	-	C2	17	6.388,34	F	X	C	Colaboración con las tareas de mantenimiento de edificios.	15.	01.		03.	SMAT2	0-1	-	X	-	F1	Jaén
1.1.97	460	Conductora/or Reparad. Mant. Maq. LAE	4	NS	-	C2	16	7.364,00	F	X	C	Mantenimiento Instalaciones Puntos de Venta.	01.	07.		01.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	-	X	F5	Jaén
1.1.340	430	Oficial/a Servicios Generales-Tallista	1	NS	-	C2	16	6.335,14	F	-	C	Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y dependencias, así como diseño, fabricación y restauración de elementos de madera.	15.	01.		03.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	X	-	F1	Jaén
1.1.109	430	Oficial/a Servicios Generales	10	NS	-	C2	16	6.018,46	F	-	C	Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y dependencias.	15.	01.		03.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	X	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución				Localidad	
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.		Jorn.
1.1.109	430	Oficial/a Servicios Generales	2	NS	-	C2	16	6.018,46	F	X	C	Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y dependencias.	15.	01.	03.	O5mAT1	-	Permiso de Conducir	X	-	F1	Jaén
1.1.102	450	Conductora/or	10	NS	-	C2	16	5.957,42	F	X	C	Conducción de vehículos oficiales.	01.		01.	O5mAT1	-	Permiso de Conducir	-	X	F1	Jaén
1.1.314	460	Oficial/a de Servicios Varios LAE	1	NS	-	C2	16	5.957,42	F	X	C	Tareas de almacén y atención en ventanilla	01.		01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.104	450	Oficial/a Mecánica/o Conductora/or	2	NS	-	C2	16	5.957,42	F	X	C	Mantenimiento, conservación y conducción de vehículos oficiales	01.		01.	O5mAT1	-	Permiso de Conducir	-	X	F1	Jaén
1.1.111	480	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	X	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	03.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	410	Auxiliar Administrativa/o	4	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	03.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	493	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	03.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	410	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.112	497	Auxiliar de Consulta	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Realizar servicios Auxiliares de carácter Administrativo y asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado	01.	28.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.356	430	Oficial/a Servicios Varios	5	NS	-	C2/E	14	5.896,24	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	01.	15.	01.	O5mAT2	-		X	-	F1	Jaén
1.1.119	410	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.200,30	F	X	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado,etc.	01.		01.	O5mAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.119	410	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.200,30	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado,etc.	01.		01.	O5mAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE AREA DE RR.HH. Y GOB. ELECTRÓNICO									170													
INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES																						

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																								
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad		
												A.F.	A.R.			A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.		Pel.	Jorn.
1.1.6	500	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.202,86	D.F	X	LD	Dirección del Área de Infraestructuras Municipales	01.	06.13.14.15.16.18.	01.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén		
1.1.130	500	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión Administrativa.	01.	02.06.08.		01.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.9	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Infraestructuras.	16.	06.08.13.		03.	MSMAT	2	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.9	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Arquitectura.	15.	06.08.14.		03.	MSMAT	2	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.9	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del servicio de urbanismo y ordenación del territorio.	14.	06.08.		03.	MSMAT	2	Licenciada/o en Derecho- Grado en Derecho o equiv./ Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.13	510	Adjunta/o Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	25	10.590,44	F	X	C	Coordinación de la supervisión de proyectos y obras de equipamientos e infraestructuras.	13.	06.16.		03.	MSMAT	1-2	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	500	Jefa/e de Sección	2	S	-	A1	24	10.377,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas administrativas dependientes del Servicio de Administración .	01.	02.		01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de la Sección de Edificación.	15.	06.14.		03.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	X	C	Supervisión y coordinación en materia de expropiaciones, gestión del dominio público y responsabilidad patrimonial.	14.	06.08.		03.	SMAT1	0-1	Licenciada/o en Derecho/ Grado en Derecho o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de la gestión y disciplina urbanística.	14.	06.08.		03.	SMAT1	0-1	Licenciada/o en Derecho/ Grado en Derecho o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de ejecución de obras.	16.	06.13.		03.	SMAT1	0-1	Ingeniera/ o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución			Localidad		
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.		Jorn.	
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de los trabajos específicos de rehabilitación del patrimonio corporativo y de los distintos municipios de la provincia.	15.	06.14.	03.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de conservación y explotación de la red provincial de carreteras.	16.	06.13.	03.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de ordenación del territorio	14.	06.15.	03.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	-	C	Supervisión y coordinación de las tareas de planeamiento urbanístico.	14.	06.15.	03.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de la sección de instalaciones municipales.	15.	06.14.	03.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.18	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A1	22	9.495,50	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión urbanística	14.	06.08.	03.	SMAT1	0-1	Licenciada/o en Derecho- Grado en Derecho o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.19	510	Arquitecta/o	1	NS	-	A1	22	9.434,60	F	X	C	Dirección y seguimiento de proyectos técnicos de arquitectura.	15.	06.14.	03.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.19	510	Arquitecta/o	1	NS	-	A1	22	9.434,60	F	-	C	Asistencia Técnica en ordenación del territorio y disciplina urbanística	15.	06.14.	03.	SSmAT	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.333	500	Técnica/o Superior Lda/o en Derecho	1	NS	-	A1	22	9.251,76	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento	02.	01.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.295	500	Tecnica/o Superior Ldo/a CC.Empresariales y/o Econ.	1	NS	-	A1	22	9.251,76	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia económica	02.	01.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.357	510	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos	1	NS	-	A1	22	9.434,60	F	-	C	Redacción y dirección de obras de ingeniería e infraestructuras provinciales	02.	01.	01.	OSmAT1	-	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos/ Grado en Ingeniería Civil más master o equiv.	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad	
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.		
1.1.346	510	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1/A2	26	10.529,54	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del servicio de programacion y control.	13.	06.08.15.	03.	MSMAT	2	Arquitecta/o-Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv./ Arquitecta/o Técnica/o-Grado en Edificación o equiv./ Ingeniero Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv./ Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.31	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.404,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de la sección de infraestructura urbana.	16.	06.13.	03.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o de Caminos, Canales y Puertos- Grado en Ingeniería Civil más Master o equiv. / Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas-Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.31	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.404,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de la sección de infraestructura industrial.	15.	06.14.	03.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Industrial- Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.31	510	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/A2	24	9.404,08	F	-	C	Supervisión y coordinación del sistema de información geográfica.	14.	06.13.	03.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o- Grado en Fundamentos de Arquitectura más Master o equiv./ Ingeniería en Geodesia y Cartografía/ Ingeniera/o Técnica/o Topografía/o/ Grado en Ingeniería Geomática y Topografía o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	8.764,56	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de cartografía.	14.	13.	03.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Topografía/o- Grado en Ingeniería Geomática y Topografía o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	8.764,56	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de control y supervisión de obras.	13.	15.16.	03.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnica/o-Grado en Ingeniería o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	8.764,56	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas relacionadas con la conservación y rehabilitación de edificios a nivel arquitectónico.	15.	06.14.	03.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o Técnica/o-Grado en Edificación o equiv.	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución			Localidad		
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.		Jorn.	
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	8.764,56	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de conservación de carreteras de la zona norte de la red provincial.	16.	06.13.	03.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	8.764,56	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de conservación de carreteras de la zona sur de la red provincial	16	06.13.	03.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	8.764,56	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la Encuesta de infraestructuras y equipamientos locales.	14.	06.13.	03.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	8.764,56	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de construcción de carreteras.	16.	06.13.	03.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Grado en Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	8.764,56	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de topografía.	14.	13.	03.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Topografía/o- Grado en Ingeniería Geomática y Topografía o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	8.764,56	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de infraestructura energética.	15.	06.14.	03.	SMAT1	0-1	Ingeniera/o Técnica/o Industrial - Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	8.764,56	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la unidad de instalaciones deportivas.	15.	06.14.	03.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.47	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	21	8.764,56	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de proyectos de disciplina urbanística	14.	06.15.	03.	SMAT1	0-1	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.51	510	Arquitecta/o Técnica/o	1	NS	-	A2	20	8.125,18	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos técnicos de arquitectura.	14.	06.15.	03.	SSmAT	-		-	-	-	F1	Jaén
1.1.51	510	Arquitecta/o Técnica/o	2	NS	-	A2	20	8.125,18	F	X	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos técnicos de arquitectura.	15.	06.14.	03.	SSmAT	-		-	-	-	F1	Jaén
1.1.51	510	Arquitecta/o Técnica/o	1	NS	-	A2	20	8.125,18	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de las tareas de la encuesta de infraestructuras municipales.	14.	06.13.	03.	SSmAT	-		-	-	-	F1	Jaén
1.1.53	510	Ingeniera/o Técnica/o	1	NS	-	A2	20	8.125,18	F	-	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos.	14.	06.15.	03.	SSmAT	-		-	-	-	F1	Jaén
1.1.54	510	Ingeniera/o Técnica/o Topógrafo/o	3	NS	-	A2	20	8.125,18	F	X	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos topográficos.	14.	13.	03.	OSmSat1	-		-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución			Localidad		
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.		Jorn.	
1.1.315	510	Técnica/o de Supervisión	1	NS	-	A2	20	8.125,18	F	X	C	Estudio y Colaboración en la supervisión de proyectos y obras de edificación y equipamientos	13.	06.15.	03.	SSmAT	-	Arquitecta/o Técnica/o- Grado en Edificación o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.315	510	Técnica/o de Supervisión	1	NS	-	A2	20	8.125,18	F	X	C	Estudio y Colaboración en la supervisión de proyectos y obras de infraestructuras e instalaciones.	13.	06.16.	03.	SSmAT	-	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.315	510	Técnica/o de Supervisión	1	NS	-	A2	20	8.125,18	F	X	C	Estudio y Colaboración en la supervisión de proyectos y obras de infraestructuras	13.	06.16.	03.	SSmAT	-	Ingeniera/o Técnica/o Obras Públicas- Ingeniería Civil o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.52	500	Supervisora/or de Planes y Programas	1	NS	-	A2	20	8.003,38	F	-	C	Estudio y colaboración de los programas de gestión que se le encomienda al Servicio de Administración del Área de Infraestructuras Municipales	01.	02.	01.	SMAT1	-		-	-	-	F1	Jaén
1.1.62	500	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	A2/C1	20	7.808,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas dependientes del Servicio de Administración del Área de Infraestructuras Municipales	01.	02.	01.	SMAT1	0-1	Diplomada/o en Empresariales- Grado en Finanzas y Contabilidad o equiv.	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	500	Jefa/e de Negociado	2	NS	-	C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas dependientes del Servicio de Administración del Área de Infraestructuras Municipales	01.	02.	01.	SMAT2	0-1		-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	510	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en materia de expropiaciones	01.	02.	01.	SMAT2	0-1		-	-	-	F1	Jaén
1.1.70	510	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de delineación y reprografía.	13.	15.	03.	SMAT2	0-1		-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	500	Administrativa/o	5	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	02.	01.	OSmAT1	-		-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	510	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	02.	01.	OSmAT1	-		-	-	-	F1	Jaén
1.1.75	510	Delineante	7	NS	-	C1	18	6.444,48	F	X	C	Delineación de proyectos, maquetación y operador de infraestructuras espaciales	13.	15.	03.	OSmSat1	-		-	-	-	F1	Jaén
1.1.75	510	Delineante	1	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Delineación de proyectos, maquetación y operador de infraestructuras espaciales	13.	15.	03.	OSmSat1	-		-	-	-	F1	Jaén
1.1.75	510	Delineante	1	NS	-	C1	18	6.444,48	F	X	C	Delineación de proyectos, maquetación y operador de infraestructuras espaciales	14.	06.15.	03.	OSmSat1	-		-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.L.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución				Localidad	
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	PeL.		Jorn.
1.1.94	500	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	7.808,64	F	X	LD	Secretaría del Area de Infraestructuras Municipales.	01.		01.	OSmAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.79	510	Técnica/o Auxiliar Industrial	1	NS	-	C1/C2	18	7.808,64	F	X	C	Tareas de colaboración en el desarrollo y ejecución de proyectos de Infraestructura Industrial	15.	14.	03.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.306	510	Encargada/o de Conservación de Carreteras	2	NS	-	C2	18	7.808,64	F	X	C	Supervisión del estado de conservacion de obras de la red provincial de carreteras.	16.	13.	03.	SMAT2	0-1	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.87	510	Encargada/o Equipo Sup. Obras	1	NS	-	C2	18	7.808,64	F	X	C	Coordinación y Control de Supervisora/ores de Obras	13.	15.16.	03.	SMAT2	0-1	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.87	510	Encargada/o Equipo Sup. Obras	1	NS	-	C2	18	7.808,64	F	X	C	Coordinación y Control de Supervisora/ores de Obras	13.	15.16.	03.	SMAT2	0-1	Permiso de Conducir	X	X	F1	Villacarrillo
1.1.303	510	Jefa/e de Equipo de Explotación y Control de Calidad	1	NS	-	C2	17	6.388,34	F	X	C	Coordinación del control de calidad en las obras y supervisión de explotación del dominio público viario.	13.	15.16.	03.	OSmAT1	0-1	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.302	510	Jefa/e de Equipo Zona Oriental	1	NS	-	C2	17	6.388,34	F	X	C	Coordinación y supervisión del estado de conservación de obras de la red provincial de carreteras.	16.	13.	03.	SMAT2	0-1	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.100	510	Oficial/a	3	NS	-	C2	16	6.018,46	F	-	C	Mantenimiento de la red provincial de carreteras.	16.	13.	03.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.100	510	Oficial/a	1	NS	-	C2	16	6.018,46	F	X	C	Mantenimiento de la red provincial de carreteras.	16.	13.	03.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.101	510	Supervisora/or de Obras	7	NS	-	C2	16	6.018,46	F	X	C	Vigilancia y supervisión de obras.	13.	15.16.	03.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.101	510	Supervisora/or de Obras	1	NS	-	C2	16	6.018,46	F	-	C	Vigilancia y supervisión de obras.	13.	15.16.	03.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén
1.1.111	500	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.		01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	500	Auxiliar Administrativa/o	5	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	02.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	510	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	X	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	14.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.L.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución			Localidad	
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.		Jorn.
1.1.113	510	Operadora/or Maq. Reproductora	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	X	C	Operadora/or de máquinas para la reproducción de planos y documentos de proyectos.	01.		01.	OSmSat1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.119	500	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.200,30	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado, etc.	01.		01.	OSmAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE AREA DE INFRAESTRUCTURAS MUNICIPALES									99													
SERVICIOS MUNICIPALES																						
1.1.6	800	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.202,86	D.F	X	LD	Dirección del Área de Servicios Municipales	01.	06.18.	01.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.338	810	Coordinadora/or Técnica/o SPEIS y Caminos Rurales	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	LD	Tareas de estudio y proyectos de SPEIS y caminos rurales, coordinación de planes de emergencia municipales, supervisión y control de la gestión de los parques de bomberos comarcales, realización de informes y tasaciones de fincas rústicas, así como la colaboración técnica en expedientes de expropiación, deslindes, etc...	16.	06.18.	03.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.9	800	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de los Servicios Económico- Administrativos del Área	02.	01.06.08.	02.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	810	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de los Servicios Técnicos del Área.	16.	06.08.18.	03.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	800	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	X	C	Supervisión y coordinación en materia de gestión económica e intervención.	02.	01.11.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	800	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de administración y gestión.	01.	02.	01.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	830	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	-	C	Supervisión y coordinación de las tareas de la Junta Arbitral de Consumo y Departamento de orientación al consumidor.	20.	08.09.	04.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.36	810	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.404,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de estudio y desarrollo de proyectos de instalaciones y obras relacionadas con aguas y residuos.	16.	06.18.	03.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.L.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución				Localidad	
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.		Jorn.
1.1.26	810	Técnica/o Medioambiental	1	NS	-	A1	22	9.251,76	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento.	18.	06.16.	03.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.23	830	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	22	9.251,76	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	08.09.20.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.148	810	Técnica/o Superior Lda/o en CC. Geológicas	1	NS	-	A1	22	9.251,76	F	X	C	Apoyo técnico y asesoramiento.	16.	06.18.	03.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	800	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de intervención.	11.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	800	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración.	01.	02.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.68	830	Jefa/e Departamento Orientación al Consumidor	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas del Departamento de Orientación al Consumidor.	20.	08.09.	04.	SMAT2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.72	800	Técnica/o Auxiliar Organización y Métodos	1	NS	-	C1	20	7.040,60	F	-	C	Tareas de desarrollo y trámite en materia de organización y métodos.	01.		01.	OSmSat1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	800	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.444,48	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.		01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	800	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	02.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	830	Administrativa/o	2	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	08.09.20.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	810	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas del Servicio Técnico	01.	16.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	800	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión económica.	02.	01.11.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.94	800	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	7.808,64	F	X	LD	Secretaría del Área de Servicios Municipales.	01.		01.	OSmAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.330	810	Supervisora/or Obras y Servicios	1	NS	-	C2	16	6.018,46	F	X	C	Vigilancia y Supervisión de obras y servicios. Apoyo a personal técnico en materia de toma de datos de instalaciones de aguas y residuos, elaboración de partes periódicos e informe de supervisión y vigilancia y organización de dicha información y documentación.	16.	06.18.	03.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																								
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución				Localidad			
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	PeI.		Jorn.		
1.1.111	800	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.		01.	OSmAT1	-	-	-	F1		Jaén		
1.1.119	800	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.200,30	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.		01.	OSmAT2	-	-	X	-	F1		Jaén	
DOTACIONES DE AREA DE SERVICIOS MUNICIPALES											25													
CULTURA Y DEPORTES																								
1.1.6	600	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.202,86	D.I	X	LD	Dirección del Área de Cultura y Deportes y de los Museos del Centro Cultural Baños Arabes y Palacio de Villardompardo.	27.	01.06.		07.	DMAT	2-3	-	-	-	F5		Jaén
1.1.9	610	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección de Cultura	27.	05.06.08.		07.	MSMAT	2	-	-	-	F1		Jaén
1.1.130	650	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de Deportes	27.	05.06.08.		07.	MSMAT	2	-	-	-	F1		Jaén
1.1.28	650	Técnica/o Superior Deportes	1	NS	-	A1	22	9.251,76	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento	27.	05.06.		07.	OSmAT1	-	-	-	-	F1		Jaén
1.1.28	650	Técnica/o Superior Deportes	1	NS	-	A1	22	9.251,76	F	X	C	Apoyo técnico y asesoramiento	27.	05.06.		07.	OSmAT1	-	-	-	-	F1		Jaén
1.1.15	610	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/ A2	24	9.404,08	F	-	C	Supervisión y coordinación de la promoción de la cultura.	27.	05.06.		07.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1		Jaén
1.1.31	610	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/ A2	24	9.404,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de promoción y difusión	27.	05.06.		07.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1		Jaén
1.1.36	650	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.404,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de los proyectos de deportes.	27.	05.06.		07.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1		Jaén
1.1.36	620	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.404,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de Museos	26.	05.27.		07.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1		Jaén
1.1.36	650	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.404,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de las tareas de preparación, organización, ejecución y evaluación de actividades deportivas	27.	05.06.		07.	SMAT1	0-1	-	-	-	F5		Jaén
1.1.60	610	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	A2	23	8.764,56	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de difusión	27.	05.		07.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1		Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.48	610	Documentalista	1	NS	-	A2	21	8.125,18	F	-	C	Gestión fondo bibliográfico y documental	05.	25.27.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.49	610	Técnica/o Media/o de Difusion	1	NS	-	A2	21	8.003,38	F	X	C	Colaboración y Asesoramiento en tareas de difusion	27.	05.	07.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.58	650	Supervisora/or de Zona	4	NS	-	A2	20	8.003,38	F	X	C	Colaboración y desarrollo de proyectos	27.	05.	07.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.66	610	Jefa/e de Unidad	1	S	-	C1	22	8.923,60	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración y promoción de la cultura.	27.	01.05.	07.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.66	620	Jefa/e de Unidad	1	S	-	C1	22	8.923,60	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas museográficas y coordinación de exposiciones	26.	05.27.	07.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.308	610	Jefa/e de Unidad	1	NS	-	C1	21	7.808,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de promocion	27.	05.	07.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	620	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración y gestión económica	03.	01.26.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	610	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de la gestión administrativa del Área	02.	01.27.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	650	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión	01.	27.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	610	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de publicaciones.	27.	01.05.	07.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.94	610	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	7.808,64	F	X	LD	Secretaría del Area de Cultura y Deportes	01.	27.	01.	O5mAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.74	610	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	27	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.99	620	Vigilantes de Sala	12	NS	-	C2	16	6.157,34	F	-	C	Vigilancia y guía en salas y exposiciones	01.	27.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F2	Jaén
1.1.111	610	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	27.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	610	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.27.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	620	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	26.27.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																								
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución			Localidad			
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.		Jorn.		
1.1.119	610	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.200,30	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.			01.	OSmAT2	-		-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE AREA DE CULTURA Y DEPORTES												44												
EMPLEO																								
1.1.6	200	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.202,86	D.I.	X	LD	Dirección del Área de Empleo	19.	01.21.		04.	DMAT	2-3	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.130	201	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Empleo	19.	01.08.21.		04.	MSMAT	2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.36	201	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.404,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de Proyectos	19.	21.		04.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.36	201	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.404,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de Proyectos Europeos	19.	21.		04.	SMAT1	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.322	201	Técnica/o Superior Economista	1	NS	-	A1	22	9.251,76	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento	01.	04.19.21.		01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.318	201	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	20	8.003,38	F	-	C	Tareas de apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	01.			01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.135	201	Técnica/o Medio	1	NS	-	A2	20	8.003,38	F	X	C	Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos técnicos.	19.	01.21.		04.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	201	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	-	C	Reparto, seguimiento y control del trabajo auxiliar del Área	01.	19.		01.	SMAT2	0-1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	201	Administrativa/o	2	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	02.19.21.		01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.94	201	Secretaría/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	7.808,64	F	X	LD	Secretaría del Área Empleo	01.	19.		01.	OSmAT1	1-2	-	-	-	-	F5	Jaén
1.1.111	201	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.19.21.		01.	OSmAT1	-	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.119	201	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.200,30	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.			01.	OSmAT2	-	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE AREA DE EMPLEO												13												
PROMOCIÓN Y TURISMO																								

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución			Localidad	
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	PeI.		Jorn.
1.1.6	740	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.202,86	D.I.	X	LD Dirección del Área de Promoción y Turismo	21.	01.19.	04.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén	
1.1.130	740	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	LD Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión y Administración	21.	01.08.	04.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	741	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	LD Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Turismo	21.	08.19.	04.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.130	742	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	LD Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Promoción	21.	08.19.	04.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.13	741	Adjunta/o Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	25	10.590,44	F	X	C Supervisión y coordinación de proyectos de carácter transversal del Área	21.	19.	04.	MSMAT	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.333	740	Técnica/o Superior Lda/o en Derecho	1	NS	-	A1	22	9.251,76	F	X	C Apoyo Técnico y asesoramiento	01.	08.21.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.322	740	Técnica/o Superior Economista	1	NS	-	A1	22	9.251,76	F	-	C Apoyo técnico y asesoramiento	01.	04.19.21	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.358	740	Tecnica/o Superior CC.Empresariales o Econ.	1	NS	-	A1	22	9.251,76	F	-	C Apoyo técnico y asesoramiento en materia económica	02.	01.19.21	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.321	741	Técnica/o Superior Geógrafo	3	NS	-	A1	22	9.251,76	F	X	C Apoyo técnico y asesoramiento	21.	01.14.17.18.19.23.26.27.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.36	741	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.404,08	F	-	C Supervisión y coordinación de proyectos turísticos	21.	19.	04.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.36	742	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.404,08	F	X	C Supervisión y coordinación de promocion turística	21.	19.	04.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.139	742	Supervisora/or Técnica/o Promocion Turistica	1	NS	-	A2	22	8.003,38	F	-	C Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos turísticos.	21.	19.	04.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.138	742	Técnica/o en Turismo	1	NS	-	A2	20	8.003,38	F	X	C Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos turísticos.	21.	01.19.23.26.27.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.135	742	Técnica/o Medio	1	NS	-	A2	20	8.003,38	F	X	C Estudio y colaboración en el desarrollo de proyectos técnicos.	21.	19.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.1.137	742	Técnica/o Medio en Promocion	1	NS	-	A2	20	8.003,38	F	X	C Estudio y colaboración en la gestión de proyectos de promoción	21.	01.17.18.19.21.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.L.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución			Localidad		
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.		Pel.	Jorn.
1.1.140	740	Administrativa/o-Administradora/or	1	NS	-	A2/C1	22	8.923,60	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas	01.	02.19.21.	01.	OSmAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	740	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	X	C	Reparto, seguimiento y control del trabajo auxiliar	01.	21.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	740	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	02.19.21.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.94	740	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	7.808,64	F	X	LD	Secretaría del Área de Promoción y Turismo.	01.	21.	01.	OSmAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.111	740	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.774,58	F	X	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.19.21.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	741	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.19.21.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	742	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.19.21.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE AREA DE PROMOCIÓN Y TURISMO									25													
AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE																						
1.1.6	010	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.202,86	D.I.	X	LD	Dirección del Área Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente	17.	01.18.19.	04.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.130	010	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Administración y Coordinación	01.	08.17.18.19.	01.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	011	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural.	17.	01.08.18.19.21.	04.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	012	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Medio Ambiente y Sostenibilidad.	18.	01.08.17.	04.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.27	011	Técnica/o Superior	1	NS	-	A1	22	9.251,76	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia del Servicio.	17.	01.08.18.19.21.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.27	012	Técnica/o Superior	1	NS	-	A1	22	9.251,76	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento	18.	01.08.17.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.27	010	Técnica/o Superior	1	NS	-	A1	22	9.251,76	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia económica	02.	01.08.17.18.	02.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.345	012	Ingeniera/o Agrónoma/o	1	NS	-	A1	22	9.434,60	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento en materia del Servicio.	18.	01.08.17.	04.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.59	010	Técnica/o Medio	1	NS	-	A2	20	8.003,38	F	-	C	Estudio y colaboración para apoyo a Ayuntamientos y/o entidades en materias del Área	01.	01.17.18.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	010	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	X	C	Gestión de expedientes administrativos de las convocatorias de subvenciones del área y Convenios de Colaboración, tareas administrativas del Consorcio de la Via Verde del aceite, entre otras.	01.	17.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	010	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa.	01.	17.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	010	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	17.18.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.94	010	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	7.808,64	F	X	LD	Secretaría del Área de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente	01.	17.	01.	OSmAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.111	010	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	17.18.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	011	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc.	01.	17.18.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.119	010	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.200,30	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios, fotocopiadora, traslado, etc.	01.		01.	OSmAT2		-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DE AREA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y MEDIO AMBIENTE									16													
IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL																						
1.1.6	900	Directora/or	1	S	-	A1	30	14.202,86	D.F.	X	LD	Dirección del Área de Igualdad y Bienestar Social	22.	01.06.	05.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén
1.1.130	900	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de Servicio de Administración y Control Presupuestario	02.	01.08.22.	02.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.130	900	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de Servicios Sociales Comunitarios	22.	01.06.08.	05.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.279	900	Supervisora/or Técnica/o Proyectos	1	S	-	A1	25	10.590,44	F	X	C	Coordinación de los proyectos de Bienestar Social	22.	01.06.	05.	MSMAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.15	900	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	-	C	Supervisión y coordinación de las tareas de administración y control Presupuestario.	02.	01.22.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.L.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución			Localidad	
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.		Jorn.
1.1.316	900	Supervisora/or Técnica/o	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de programas socio-comunitarios y coordinación de los C.A.I.T.	22.	01.	05.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.155	903	Médica/o	1	NS	-	A1	22	9.648,10	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	22.		05.	SSmAT	-	-	X	-	F1	Linares
1.1.155	903	Médica/o	1	NS	-	A1	22	9.648,10	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	22.		05.	SSmAT	-	-	X	-	F1	Andújar
1.1.155	921	Médica/o	1	NS	-	A1	22	9.648,10	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	22.		05.	SSmAT	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.155	931	Médica/o	1	NS	-	A1	22	9.648,10	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	22.		05.	SSmAT	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.155	903	Médica/o	3	NS	-	A1	22	9.648,10	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	22.		05.	SSmAT	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.155	903	Médica/o	1	NS	-	A1	22	9.648,10	F	-	C	Apoyo y asesoramiento técnico facultativo	22.		05.	SSmAT	-	-	X	-	F1	Úbeda-Villacarrillo-Peal de Becerro
1.1.145	900	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	22	9.525,88	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	22.		05.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.145	900	Psicóloga/o	4	NS	-	A1	22	9.525,88	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención y apoyo a nivel individual, familiar y ambiental en los Centros Asistenciales y de los programas psicosociales en el ámbito laboral de la organización.	22.	03.28.	05.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.145	940	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	22	9.525,88	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	22.		05.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Baeza
1.1.145	903	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	22	9.525,88	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	22.		05.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Andújar
1.1.145	903	Psicóloga/o	3	NS	-	A1	22	9.525,88	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	22.		05.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.145	903	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	22	9.525,88	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	22.		05.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Úbeda
1.1.145	932	Psicóloga/o	1	NS	-	A1	22	9.525,88	F	-	C	Apoyo técnico y asesoramiento psicológico en programas de intervención	22.		05.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Linares

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución			Localidad	
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.		Jorn.
1.1.281	900	Directora/or Centros Asistenciales	1	S	-	A1/A2	26	11.168,92	F	X	LD	Dirección de personal de los Centros Asistenciales	22.	01.06.	05.	MSMAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.281	900	Directora/or Centros Asistenciales	1	S	-	A1/A2	26	11.168,92	F	X	LD	Dirección asistencial de los Centros Asistenciales	22.	01.06.	05.	MSMAT	1-2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.327	900	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1/A2	26	10.529,54	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección de los Servicios Sociales Especializados	22.	01.06.08.	05.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén
1.1.161	903	Directora/or del C.P.D.	1	S	-	A1/A2	24	10.377,08	F	X	LD	Dirección del Centro Provincial de Drogas	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.162	900	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	23	9.404,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Información e Inclusión Social	22.	01.06.	05.	SSMAT	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.162	900	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	23	9.404,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Mayores	22.	01.06.	05.	SSMAT	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.162	900	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	23	9.404,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Inmigración y Cooperación Local	22.	01.06.	05.	SSMAT	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.162	900	Coordinadora/or de Unidad	1	S	-	A1/A2	23	9.404,08	F	X	C	Supervisión y coordinación de la Unidad de Infancia y Familia	22.	01.06.	05.	SSMAT	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.404,08	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Peal de Becerro	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Peal de Becerro
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.404,08	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Mancha Real	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Mancha Real
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.404,08	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Torredelcampo	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Torredelcampo
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.404,08	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Alcaudete	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Alcaudete
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.404,08	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Huelma	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Huelma
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.404,08	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. La Carolina	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	La Carolina
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.404,08	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Santisteban del Puerto	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Santisteban del Puerto
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.404,08	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Jodar	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jodar

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución				Localidad	
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.		Jorn.
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.404,08	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Villacarrillo	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Villacarrillo
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.404,08	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Baeza	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Baeza
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.404,08	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Mengibar	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Mengibar
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.404,08	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Puerta de Segura	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Puerta de Segura
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.404,08	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Arjona	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Arjona
1.1.163	940	Directora/or de S.S.C.C	1	S	-	A1/A2	23	9.404,08	F	X	C	Dirección de S.S.C.C. Bailen	22.	01.06.	05.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Bailen
1.1.283	903	Supervisora/or Comarcal	1	NS	-	A1/A2	22	9.769,90	F	X	C	Controlar la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro Comarcal de Drogas	22.	01.06.	05.	SSmAT	-	-	X	-	F1	Úbeda
1.1.283	903	Supervisora/or Comarcal	1	NS	-	A1/A2	22	9.769,90	F	X	C	Controlar la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro Comarcal de Drogas	22.	01.06.	05.	SSmAT	-	-	X	-	F1	Linares
1.1.157	903	Supervisora/or Prevención C.P.D	1	NS	-	A1/A2	22	9.769,90	F	X	C	Controlar la ejecución y desarrollo de actuaciones de carácter preventivo respecto a las drogas	22.		05.	SSmAT	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.323	931	Supervisora/or Técnica/o de Programas Asistenciales	1	NS	-	A1/A2	22	9.373,00	F	X	C	Diseño e implantación del plan de calidad y seguimiento y control de procesos de seguridad alimentaria en la Residencia José López Barneo.	22.		05.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.283	903	Supervisora/or Comarcal	1	NS	-	A1/A2	22	8.459,92	F	X	C	Controlar la ejecución y desarrollo de las tareas del Centro Comarcal de Drogas	22.	01.06.	05.	SSmAT	-	-	X	-	F1	Andújar
1.1.167	931	Supervisora/or de Enfermería	2	NS	-	A2	22	9.373,00	F	X	LD	Supervisión de Enfermería	22.		05.	SMAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.167	921	Supervisora/or de Enfermería	2	NS	-	A2	22	9.373,00	F	X	LD	Supervisión de Enfermería	22.		05.	SMAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.57	931	Enfermera/o	11	NS	-	A2	20	8.368,64	F	-	C	Prestación de servicios de enfermería dentro de programas de actuación del Centro	22.		05.	SSmAT	-	-	X	-	F3	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución			Localidad		
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.		Pel.	Jorn.
1.1.57	921	Enfermera/o	14	NS	-	A2	20	8.368,64	F	-	C	Prestación de servicios de enfermería dentro de programas de actuación del Centro	22.		05.	SSmAT	-	-	X	-	F3	Jaén
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Peal de Becerro
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Alcaudete
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Torredelcampo
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	La Carolina
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Bailen
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Arjona
1.1.150	921	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Mengibar
1.1.150	931	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.368,64	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1/2	Jaén
1.1.150	931	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Mancha Real
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Huelma
1.1.150	932	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Linares
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Jodar

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.L.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución			Localidad		
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.		PeL.	Jorn.
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Santisteban del Puerto
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Puerta de Segura
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Baeza
1.1.150	940	Educadora/or Especialista	2	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Colaborar en el diseño, elaboración y ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Villacarrillo
1.1.296	960	Educadora/or Especialista	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	LD	Desarrollo y ejecución de los programas y planes de igualdad de género.	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.69	932	Logopeda	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Recuperación de retrasos o trastornos en el lenguaje	22.		05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Andújar
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Mancha Real
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Peal de Becerro
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Mancha Real-Torres
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	La Carolina y Aldeaquemada
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Bailen-Carboneros
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Torreperogil
1.1.170	903	Trabajadora/or Social	2	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Villarrodriago - Torres de Albánchez
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Villanueva Arzobispo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Los Villares - Fuensanta de Martos

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución			Localidad	
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.		Jorn.
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Torredelcampo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Huesa-Larva
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Quesada
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Bedmar - Albánchez de Mágina
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Villacarrillo y aldeas
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Torredelcampo- Fuensanta de Martos
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Frailes y aldeas de Castillo de Locubín
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Santisteban del Puerto
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Alcaudete y aldeas
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Santo Tome- Chilluevar
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Mengibar
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	La Puerta de Segura
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Lopera-Escañuela- Villadompardo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Huelma
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Sabiote-Lupion
1.1.170	921	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución				Localidad	
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.		Jorn.
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Siles
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Beas de Segura
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Ibros
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	La Guardia-Pegalajar
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Orcera-Benatae
1.1.170	931	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Noalejo-Campillo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Porcuna
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Arquillos-Montizon
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Cazorla
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Villanueva de la Reina - Cazalilla
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Villatorres
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Alcaudete
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Santiago Pontones y aldeas
1.1.170	903	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Linares
1.1.170	900	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución			Localidad	
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.		Jorn.
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Villacarrillo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Torredonjimeno
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Castellar-Montizon
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Navas de S.Juan
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Sorihuela de Guadalimar - Chiclana de Segura
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Jabalquinto-Espeluy
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Arjonilla-La Higuera
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Pozo Alcon
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Segura - Hornos
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Jodar-Jimena
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Santiago Pontones
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	2	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Baeza
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Torredonjimeno - Higuera de Calatrava - Santiago de Calatrava
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Vilches-Sta.Elena
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Begijar-Torreblascopedro

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.L.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución			Localidad		
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.		Pel.	Jorn.
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	La Carolina
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Valdepeñas
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Bailen
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Cazorla y aldeas - La Iruela
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Jodar
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Cabra de Stº. Cristo - Belmez de la Moraleda
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Castillo Locubin
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Arjona
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Marmolejo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Jamilena-Fuerte del Rey
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Iznatoraf - Arroyo del Ojanco
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Pozo Alcon - Hinojares
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Puente Genave-Genave
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Cambil-Carchelejo
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Guarroman - Baños de la Encina
1.1.170	940	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	OSmAT1	-	-	X	-	F1	Rus-Canena

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución			Localidad	
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.		Jorn.
1.1.170	903	Trabajadora/or Social	1	NS	-	A2	20	8.155,42	F	-	C	Atención integral de las funciones en materia de trabajo social	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Úbeda
1.1.57	903	Enfermera/o	1	NS	-	A2	20	8.094,38	F	-	C	Prestación de servicios de enfermería dentro de programas de actuación del Centro	22.		05.	SSmAT	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.297	931	Fisioterapeuta	1	NS	-	A2	20	8.094,38	F	-	C	Prestación de servicios de fisioterapia en programas de actuación de centros asistenciales.	22.		05.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.297	921	Fisioterapeuta	1	NS	-	A2	20	8.094,38	F	-	C	Prestación de servicios de fisioterapia en programas de actuación de centros asistenciales.	22.		05.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.341	900	Supervisora/or de Suministros	1	NS	-	A2	20	8.003,38	F	X	C	Control de provisión, recepción, almacenaje y consumo de suministros sanitarios y de cocina en los Centros Asistenciales	04.	01.02.	01.	SSmAT	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.93	960	Técnica/o Auxiliar de Juventud	1	NS	-	A2/C1	20	8.155,42	F	-	LD	Colaboración en la promoción de la cultura en la juventud.	22.	01.27.	05.	O5mAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.69	900	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de los Servicios Sociales	01.	22.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	900	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Gastos	02.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.278	940	Educadora/or	1	NS	-	C1	18	6.535,90	F	-	C	Colaborar en la ejecución de programas de intervención	22.	01.27.	05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Santisteban del Puerto
1.1.171	921	Monitora/or Ocupacional	1	NS	-	C1	18	6.535,90	F	-	C	Tareas de autocuidado, trabajo y ocio para incremento de desarrollo personal e independencia	22.		05.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	900	Administrativa/o	4	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	22.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.74	900	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	02.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.172	921	Jefa/e Administrativa/o	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de administración del Centro	01.	22.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	900	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	X	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de los Servicios Sociales	01.	22.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	900	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión económica.	02.	01.22.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.81	900	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las actividades de información, documentación y tramitación administrativa.	01.	22.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS													Desempeño							Cond. Ejecución			Localidad
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.L.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades		A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.	
1.1.94	900	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	7.808,64	F	X	LD	Secretaría del Área de Igualdad y Bienestar Social	01.	22.		01.	OSmAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén
1.1.194	931	Jefa/e de Cocina	1	NS	-	C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de cocina	01.			05.	SMAT2	0-1	-	X	-	F1	Jaén
1.1.204	921	Auxiliar de Enfermería	70	NS	-	C2	16	6.157,34	F	-	C	Realizar servicios complementarios de asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado	22.			05.	OSmAT1	-	-	X	-	F3	Jaén
1.1.204	931	Auxiliar de Enfermería	71	NS	-	C2	16	6.157,34	F	-	C	Realizar servicios complementarios de asistencia sanitaria, bajo supervisión del personal sanitario titulado	22.			05.	OSmAT1	-	-	X	-	F3	Jaén
1.1.237	921	Cocinera/o	4	NS	-	C2	16	6.157,34	F	-	C	Elaboración de menús previamente confeccionados en el servicio de cocina de los Centros Residenciales	22.			05.	OSmSat1	-	-	X	-	F2	Jaén
1.1.237	931	Cocinera/o	3	NS	-	C2	16	6.157,34	F	-	C	Elaboración de menús previamente confeccionados en el servicio de cocina de los Centros Residenciales	22.			05.	OSmSat1	-	-	X	-	F2	Jaén
1.1.238	921	Cuidadora/or	1	NS	-	C2	16	6.157,34	F	-	C	Auxiliar en tareas no sanitarias al personal sanitario titulado	22.			05.	OSmAT1	-	-	X	-	F3	Jaén
1.1.109	921	Oficial/a Servicios Generales	1	NS	-	C2	16	6.018,46	F	-	C	Mantenimiento y conservación de edificios, instalaciones y dependencias	15.	01.		03.	OSmAT1	-	Permiso de Conducir	X	-	F1	Jaén
1.1.202	931	Gobernanta/e	1	NS	-	C2	16	5.896,24	F	X	C	Supervisión y seguimiento del estado y funcionamiento de las instalaciones, mobiliario, enseres, herramientas y suministros del centro y del cumplimiento de las tareas relacionadas con los protocolos de servicios establecidos en los Centros Asistenciales.	01.			01.	SMAT2	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.202	921	Gobernanta/e	1	NS	-	C2	16	5.896,24	F	X	C	Supervisión y seguimiento del estado y funcionamiento de las instalaciones, mobiliario, enseres, herramientas y suministros del centro y del cumplimiento de las tareas relacionadas con los protocolos de servicios establecidos en los Centros Asistenciales.	01.			01.	SMAT2	-	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.L.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución				Localidad		
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.		Jorn.	
1.1.310	931	Oficial/a Servicios Varios	2	NS	-	C2	16	5.896,24	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	01.	15.		01.	O5mAT2	-		X	-	F1	Jaén
1.1.310	921	Oficial/a Servicios Varios	7	NS	-	C2	16	5.896,24	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	01.	15.		01.	O5mAT2	-		X	-	F1	Jaén
1.1.309	921	Auxiliar de Enfermería-Conductor	1	NS	-	C2	16	5.896,24	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados y traslado de residentes en vehículo adaptado	01.			01.	O5mAT1	-	Permiso de Conducir	X	-	F1	Jaén
1.1.105	900	Auxiliar de Información	1	NS	-	C2	16	5.866,00	F	-	C	Información general, comunicación, registro, etc...	01.	22.		01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.1.105	903	Auxiliar de Información	1	NS	-	C2	16	5.866,00	F	-	C	Información general, comunicación, registro, etc.	01.	22.		01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Linares
1.1.201	921	Barbera/o-Peluquera/o	2	NS	-	C2	16	5.835,34	F	-	C	Tareas de arreglo y cuidado de pelo y vello en las/los residentes de los centros residenciales	22.			05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.201	931	Barbera/o-Peluquera/o	1	NS	-	C2	16	5.835,34	F	-	C	Tareas de arreglo y cuidado de pelo y vello en las/los residentes de los centros residenciales	22.			05.	O5mAT1	-	-	X	-	F1	Jaén
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.		01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Torredelcampo
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.		01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	La Carolina
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.		01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Peal de Becerro
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.		01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Bailen
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.		01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Villacarrillo

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución				Localidad	
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.		Jorn.
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.		01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Santisteban del Puerto
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.		01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Huelma
1.1.111	903	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.		01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.		01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Jodar
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.		01.	OSmAT1	-	-	-	F1	La Puerta de Segura
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.		01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Alcaudete
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.		01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Arjona
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.		01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Mengibar
1.1.111	900	Auxiliar Administrativa/o	4	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.		01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	900	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	02.		01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.		01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Mancha Real
1.1.111	940	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.		01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Baeza
1.1.111	931	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.		01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Jaén
1.1.111	903	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.		01.	OSmAT1	-	-	-	F1	Úbeda

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																								
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad		
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.			
1.1.111	903	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	22.		01.	O5mAT1	-		-	-	-	F1	Andújar
1.1.112	921	Auxiliar de Consulta	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Realizar servicios Auxiliares de carácter Administrativo y asistencia sanitaria, bajo supervision del personal sanitario titulado	22.			05.	O5mAT1	-		-	X	-	F1	Jaén
1.1.112	931	Auxiliar de Consulta	2	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Realizar servicios Auxiliares de carácter Administrativo y asistencia sanitaria, bajo supervision del personal sanitario titulado	22.			05.	O5mAT1	-		-	X	-	F1	Jaén
1.1.290	931	Auxiliar Ocupacional	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Realizar servicios complementarios de los programas psicoeducativos, salud, ocio etc.	22.			05.	O5mAT1	-		-	X	-	F2	Jaén
1.1.197	931	Auxiliar Rehabilitadora/or	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Auxiliar en tareas de rehabilitación y estimulación bajo supervisión de personal sanitario titulado	22.			05.	O5mAT1	-		-	X	-	F1	Jaén
1.1.197	921	Auxiliar Rehabilitadora/or	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Auxiliar en tareas de rehabilitación y estimulación bajo supervisión de personal sanitario titulado	22.			05.	O5mAT1	-		-	X	-	F1	Jaén
1.1.298	921	Conductora/or-Auxiliar de Enfermería	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Conducción, mantenimiento y limpieza de vehículo oficial para transporte y atención de residentes y otros desplazamientos.	22.			05.	O5mAT1	-	Permiso de Conducir		X	-	F1	Jaén
1.1.356	900	Oficial/a Servicios Varios	2	NS	-	C2/E	14	5.896,24	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	01.	15.		01.	O5mAT2	-			X	-	F1	Jaén
1.1.356	921	Oficial/a Servicios Varios	5	NS	-	C2/E	14	5.896,24	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	01.	15.		01.	O5mAT2	-			X	-	F1	Jaén
1.1.356	931	Oficial/a Servicios Varios	1	NS	-	C2/E	14	5.896,24	F	-	C	Tareas complementarias y de ayuda y colaboración con el resto de puestos, conforme a los protocolos de servicios que les sean asignados	01.	15.		01.	O5mAT2	-			X	-	F1	Jaén
1.1.277	921	Pinche de Cocina	5	NS	-	E	14	5.651,10	F	-	C	Tareas de ayuda y colaboración con las/os cocineras/os y jefa/e de cocina en el servicio de cocina de los centros residenciales	22.			05.	O5mSat2	-		-	X	-	F2	Jaén
1.1.277	931	Pinche de Cocina	3	NS	-	E	14	5.651,10	F	-	C	Tareas de ayuda y colaboración con las/os cocineras/os y jefa/e de cocina en el servicio de cocina de los centros residenciales	22.			05.	O5mSat2	-		-	X	-	F2	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.L.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución				Localidad		
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.		Jorn.	
DOTACIONES DE AREA DE IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL												429											
TOTAL DE DIPUTACIÓN PROVINCIAL												1003											
SERVICIO PROVINCIAL DE GESTION Y RECAUDACIÓN																							
1.3.1	380	Gerenta/e	1	S	-	A1	30	14.202,86	D.F.	X	LD	Gestión del Organismo Autónomo Gestión y Recaudación Tributaria	12.	01.10.	02.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén	
1.3.2	380	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación	12.	01.08.10.	02.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.28	380	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	LD	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Inspección	12.	01.08.10.	02.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.2	380	Jefa/e de Servicio	1	S	-	A1	27	11.260,20	F	X	C	Planificación, coordinación y dirección del Servicio de Asistencia Jurídica y Recaudación Ejecutiva	12.	01.08.09.	02.	MSMAT	2	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.24	380	Jefa/e de Sección	1	S		A1	24	10.377,08	F	-	C	Supervisión y coordinación de funciones desarrolladas en las unidades del Servicio de Inspección.	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.18	380	Jefa/e de Unidad de Recaudación Ejecutiva	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	-	C	Supervisión y coordinación de funciones desarrolladas en las unidades del Servicio	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de La Carolina	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	La Carolina	
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Andújar	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Andújar	
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Úbeda.	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Úbeda	
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Villacarrillo-Cazorla	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Villacarrillo-Cazorla	
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Baeza	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Baeza	
1.3.4	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A1	24	10.377,08	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Alcalá la Real	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Alcalá la Real	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución			Localidad		
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.		Pel.	Jorn.
1.3.19	380	Técnica/o Asistencia Jurídica	2	S	-	A1	24	10.377,08	F	-	C	Supervisión y coordinación de las actuaciones ejecutivas y Asesoramiento jurídico.	12.	01.09.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.22	380	Técnica/o de Administración General	1	NS	-	A1	22	9.251,76	F	-	C	Tareas técnicas de gestión, estudio, propuesta y asesoramiento de carácter administrativo de nivel superior.	01.	08.12.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.23	380	Jefa/e de Sección	1	S	-	A2	24	9.404,08	F	-	C	Supervisión y coordinación de funciones desarrolladas en las unidades del Servicio	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.21	380	Gestión Administración General	4	NS	-	A2	20	8.003,38	F	-	C	Tareas de Apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	01.	10.12.	01.	OSMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.5	380	Jefa/e de Unidad Territorial	1	S	-	A2/C1	22	8.923,60	F	-	C	Supervisión y coordinación de las funciones encomendadas a la Unidad Territorial de Linares	12.	01.10.	02.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Linares
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de La Carolina	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	La Carolina
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a I.V.T.M. Y Arbitrios.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a I.B.I., e I.A.E.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la recaudación ejecutiva de valores de la C.A.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión económica y presupuestaria	01.	02.04.10.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Andújar	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Andújar
1.3.9	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Alcalá la Real	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Alcalá la Real
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a control de pagos de los Organismos Delegantes	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de inspección.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución				Localidad	
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.		Jorn.
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a control de ingresos	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.27	380	Coordinadora/or de Planificación y Mejora Continua	1	NS	-	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas de planificación y mejora continua del Organismo Autónomo Local	12.	01.10.	02.	OSmAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	18	6.535,90	F	-	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	01.	10.12	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Baeza
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	18	6.535,90	F	-	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	01.	10.12	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Villacarrillo
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	18	6.535,90	F	-	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	01.	10.12	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Linares-Andúja
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	18	6.535,90	F	-	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	01.	10.12	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	La Carolina
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	2	NS	-	C1	18	6.535,90	F	-	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	01.	10.12	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.12	380	Administrativa/o Agente Tributaria/o	1	NS	-	C1	18	6.535,90	F	-	C	Tareas de trámite, colaboración y comprobación en la Inspección de Tributos	01.	10.12	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Andújar
1.3.13	380	Administrativa/o	3	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Villacarrillo
1.3.13	380	Administrativa/o	3	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Andújar
1.3.13	380	Administrativa/o	19	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.13	380	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	02.04	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.3.13	380	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Baeza
1.3.13	380	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.444,48	F	-	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	12.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Linares
1.3.26	380	Coordinadora/or de Negociados	1	S	-	C1/C2	18	8.003,38	F	-	C	Coordinación y Supervisión de los Negociados del Servicio de Gestión y Recaudación Tributaria.	12	01.10	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																						
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño					Cond. Ejecución			Localidad		
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.		Pel.	Jorn.
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de secretaría, administración y personal	12.	01.03.05.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a rendición de Cuentas a Organismos Delegantes.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Baeza	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Baeza
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de tareas de coordinación con la Intervención	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Villacarrillo	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Villacarrillo
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Linares	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Linares
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas del Servicio de Asistencia Jurídica.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de atención al público, recepción y emisión de documentación	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a las trasmisiones de dominio.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de la recaudación ejecutiva	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Úbeda.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Úbeda
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas administrativas en la Unidad Territorial de Cazorla	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Cazorla
1.3.10	380	Jefa/e de Negociado	1	NS	AM3	C1/C2	18	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas en relación a actuaciones catastrales.	12.	01.10.	02.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén
1.3.14	380	Secretaria/o de Dirección	1	NS	-	C1/C2	18	7.808,64	F	X	LD	Secretaría del Organismo Autónomo	01.	05.	01.	OSMAT1	1-2	-	-	-	F5	Jaén

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución			Localidad		
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.		Jorn.	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.866,00	F	-	C	Informacion general, comunicaci3n y registro.	01.	12.		01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Ja3n	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, c3lculo sencillo, archivo, etc	01.	12.		01.	O5mAT1	-	-	-	F1	And3jar	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, c3lculo sencillo, archivo, etc	01.	12.		01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Alcal3 la Real	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	25	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, c3lculo sencillo, archivo, etc	01.	12.		01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Ja3n	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, c3lculo sencillo, archivo, etc	01.	02.04.10.		01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Ja3n	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, c3lculo sencillo, archivo, etc	01.	02.03.		01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Ja3n	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, c3lculo sencillo, archivo, etc	01.	02.03.05.		01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Ja3n	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, c3lculo sencillo, archivo, etc	01.	12.		01.	O5mAT1	-	-	-	F1	3beda	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	2	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, c3lculo sencillo, archivo, etc	01.	12.		01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Cazorla	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	4	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, c3lculo sencillo, archivo, etc	01.	12.		01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Linares	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	4	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, c3lculo sencillo, archivo, etc	01.	12.		01.	O5mAT1	-	-	-	F1	Baeza	
1.3.15	380	Auxiliar Administrativa/o	3	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, c3lculo sencillo, archivo, etc	01.	12.		01.	O5mAT1	-	-	-	F1	La Carolina	
1.3.16	380	Ordenanza Conductora/or	1	NS	-	E	14	5.200,30	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientaci3n a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.			01.	O5mAT2	-	Permiso de Conducir	X	X	F1	Ja3n
1.3.17	380	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.200,30	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientaci3n a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.			01.	O5mAT2	-	-	X	-	F1	Ja3n
DOTACIONES DE SERVICIO PROVINCIAL DE GESTI3N Y RECAUDACI3N									134														

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS																							
Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución				Localidad	
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.	Jorn.		
TOTAL DE SERV. PROV. DE GEST. Y RECAUDACIÓN						134																	
INSTITUTO DE ESTUDIOS GIENNENSES																							
1.5.14	160	Gerenta/e	1	S	-	A1	30	14.202,86	D.F.	X	LD	Dirección del Organismo Autónomo Instituto de Estudios Giennenses	27.	01.05.23.24.25.	07.	DMAT	2-3	-	-	-	F5	Jaén	
1.5.17	161	Archivera/o	1	S	-	A1	22	9.495,50	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de gestión de los fondos del Archivo Provincial.	24.	05.23.25.27.	07.	SMAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.21	161	Jefa/e de Sección	1	S	-	A1/ A2	24	9.404,08	F	-	C	Supervisión y coordinación de las tareas de gestión de los fondos de la biblioteca del Instituto de Estudios Giennenses.	25.	05.23.24.27	07.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.19	161	Jefa/e del Archivo	1	S	-	A1/ A2	24	9.404,08	F	-	C	Supervisión y coordinación de las tareas de gestión de los fondos del Archivo Provincial	24.	05.23.25.27.	07.	SMAT1	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.5	161	Documentalista	1	NS	-	A2	21	8.125,18	F	-	C	Gestión de fondo bibliográfico y documental del Archivo Provincial.	24.	05.23.25.27.	07.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.5	161	Documentalista	3	NS	-	A2	21	8.125,18	F	-	C	Gestión del fondo bibliográfico y documental.	25.	05.23.24.27.	07.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.22	160	Gestión Administración General	1	NS	-	A2	20	8.003,38	F	-	C	Tareas de Apoyo en la gestión, estudio y propuesta de carácter administrativo	01.	06.08.27.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.18	161	Técnica/o Media/o	1	NS	-	A2	20	8.003,38	F	-	C	Registro y control administrativo de los fondos bibliográficos y documentales	25.	05.27.	07.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.3	160	Jefa/e de Negociado	1	NS	-	C1	20	7.808,64	F	-	C	Control, ejecución y desarrollo de las tareas de Administración	01.	05.27.	01.	SMAT2	0-1	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.11	160	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.444,48	F	X	C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	05.27.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.11	160	Administrativa/o	1	NS	-	C1	18	6.444,48	F		C	Tareas de trámite y colaboración administrativa	01.	05.27.	01.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.6	161	Auxiliar de Biblioteca	1	NS	-	C2	16	5.866,00	F	X	C	Auxiliar y colaborar en las tareas de biblioteca y documentación.	25.	05.27.	07.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	
1.5.6	161	Auxiliar de Biblioteca	1	NS	-	C2	16	5.866,00	F	-	C	Auxiliar y colaborar en las tareas de biblioteca y documentación.	25.	05.27.	07.	OSmAT1	-	-	-	-	F1	Jaén	

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN Y SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS 2017

ANEXO II

CARÁCTERÍSTICAS Y REQUISITOS

Cód.	C.P.	Denominación	Dot.	T.P.	S.I.	Gr.	N.D.	T.A.	Dedic.	P.Pto.	Responsabilidades	Desempeño						Cond. Ejecución			Localidad	
												A.F.	A.R.	A.A.	Perfil Comp.	Exp.	Titulación	Form. Compl.	Pen.	Pel.		Jorn.
1.5.7	160	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	6.157,34	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, atención a usuarios biblioteca y centro documental, etc	01.	05.25.27.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1/2	Jaén
1.5.7	160	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	X	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	05.27.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.5.7	160	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	05.27.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.5.7	161	Auxiliar Administrativa/o	1	NS	-	C2	16	5.774,58	F	-	C	Ofimática, cálculo sencillo, archivo, etc	01.	24.	01.	O5mAT1	-	-	-	-	F1	Jaén
1.5.16	160	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.200,30	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.		01.	O5mAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
1.5.16	161	Subalterna/o-Ordenanza-Portera/o	1	NS	-	E	14	5.200,30	F	-	C	Vigilancia y custodia de dependencias, orientación a usuarios fotocopiadora, traslado,etc.	01.		01.	O5mAT2	-	-	X	-	F1	Jaén
DOTACIONES DEL INST. DE ESTUDIOSGIENNENSES										21												
TOTAL DE INSTITUTO DE ESTUDIOS GIENNENSES						21																
DOTACIÓN GENERAL DIPUTACIÓN PROVINCIAL Y OO.AA.								1.158														

Jaén, a 30 de Diciembre de 2016.- El Presidente, FRANCISCO REYES MARTINEZ.