

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE (JAÉN)

**4106** *Creación, modificación y supresión de ficheros en el Registro de la Agencia Española de Protección de Datos de Carácter Personal.*

#### **Edicto**

Don Jaime Aguilera Samblás, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Génave,

#### **Hace saber:**

Que el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria de fecha 5 de Julio de 2016, ha aprobado la creación, modificación y supresión de los siguientes FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL del Ayuntamiento de Génave y solicitar su inscripción en el Registro de la Agencia Española de Protección de Datos de Carácter Personal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

#### CREACIÓN DE FICHEROS

##### BIBLIOTECA

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: BIBLIOTECA.
- Finalidad y usos previstos: PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DESARROLLADOS DESDE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y PUNTOS DE LECTURA INFANTIL.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: ASOCIADOS O MIEMBROS.
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
- Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DE PRESTAMO, FORMULARIOS DE INSCRIPCION EN ACTIVIDADES.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA
- Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

NO SE REALIZAN.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE. C/ SANTA CLARA 8 23392 GÉNAVE (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

BOLSA DE EMPLEO

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: BOLSA DE EMPLEO.
- Finalidad y usos previstos: GESTION DE LAS BOLSAS DE EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO CON LA FINALIDAD DE CUBRIR PUESTOS DE TRABAJO VACANTES LOS USOS SERAN LOS DERIVADOS DE LA GESTION DE LOS DATOS PERSONALES Y CARACTERISTICAS PERSONALES DE LOS ASPIRANTES ASI COMO LA GESTION DE SOLICITUDES DE EMPLEO Y PROCESOS DE SELECCION DE PERSONAL.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: SOLICITANTES.
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
- Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DE INSCRIPCION EN BOLSA DE EMPLEO, RECEPCION DE CURRICULUMS.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., N°SS/MUTUALIDAD, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL.
- Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DEL EMPLEO
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

ENTIDAD PRIVADA.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE. C/ SANTA CLARA 8 23392 GÉNAVE (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL MEDIO.

COMUNICACIONES INSTITUCIONALES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: COMUNICACIONES INSTITUCIONALES.

- Finalidad y usos previstos: DATOS DE CONTACTO DE PERSONAS FISICAS O REPRESENTANTES DE ENTIDADES JURIDICAS NECESARIOS PARA LA ORGANIZACION DE ACTOS Y PROMOCION DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: PERSONAS Y REPRESENTANTES DE ENTIDADES JURIDICAS ASISTENTES Y/O

PARTICIPANTES EN ACTOS PROTOCOLARIOS.

- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRA PERSONAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO

- Procedimiento de recogida: DATOS DE CONTACTO, FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:

- Datos identificativos: NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL

- Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES

- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

NO SE REALIZAN.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso,

rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE. C/ SANTA CLARA 8 23392 GÉNAVE (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

CONTRATACION ADMINISTRATIVA

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: CONTRATACION ADMINISTRATIVA.
- Finalidad y usos previstos: DATOS DE PERSONAS FISICAS Y REPRESENTANTES DE ENTIDADES JURIDICAS QUE PARTICIPAN EN PROCESOS DE LICITACION PUBLICA Y OFERTAS PARA LA CONTRATACION DE OBRAS PRODUCTOS Y SERVICIOS POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: PARTICIPANTES EN PROCESOS DE LICITACION PUBLICA Y SUS REPRESENTANTES LEGALES
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRA PERSONAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ENTIDAD PRIVADA
- Procedimiento de recogida: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LICITACIÓN, PERFIL DEL CONTRATANTE, CONTRATOS MERCANTILES.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA
- Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES, INFORMACION COMERCIAL, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

NO SE REALIZAN.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE. C/ SANTA CLARA 8 23392 GÉNAVE (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL MEDIO.

CONVENIOS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: CONVENIOS.
- Finalidad y usos previstos: GESTION DE LOS DATOS RELATIVOS A LA FIRMA Y PROMOCIÓN DE CONVENIOS CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS PARTICIPANTES EN EL CONVENIO. CIUDADANOS
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. ENTIDAD PRIVADA. ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
- Procedimiento de recogida: DOCUMENTOS DEL CONVENIO.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA
- Otro tipo de datos: ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS. TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

NO SE REALIZAN.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE. C/ SANTA CLARA 8 23392 GÉNAVE (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

EXPEDIENTES DE LICENCIAS MUNICIPALES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: EXPEDIENTES DE LICENCIAS MUNICIPALES.
- Finalidad y usos previstos: DATOS RELATIVOS A LAS PERSONAS FISICAS O REPRESENTANTES DE ENTIDADES JURIDICAS PARA LA GESTION Y TRAMITACION DE LICENCIAS Y PERMISOS MUNICIPALES. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. OTRAS FINALIDADES

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: SOLICITANTES
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
- Procedimiento de recogida: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA.
- Otro tipo de datos: CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, INFORMACION COMERCIAL, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

INTERESADOS LEGÍTIMOS.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE. C/ SANTA CLARA 8 23392 GÉNAVE (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

FICHERO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: FICHERO DE ENTRADA SALIDA DE DOCUMENTOS.
- Finalidad y usos previstos: GESTION DEL REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS EN EL AYUNTAMIENTO EN LOS TERMINOS PERVISTOS EN EL ARTICULO 45 DE LA LEY 30/1992 DE REGIMEN JURIDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS Y DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMUN

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: PERSONAS QUE SE DIRIGEN O RECIBEN COMUNICACIONES DEL AYUNTAMIENTO. EMPLEADOS. REPRESENTANTES LEGALES
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
- Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DEL REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE

DOCUMENTOS DEL AYUNTAMIENTO.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA.
- Otro tipo de datos: DATOS RELACIONADOS CON LA DOCUMENTACION PRESENTADA
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO. OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA. OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE. C/ SANTA CLARA 8 23392 GÉNAVE (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

GESTIÓN MUNICIPAL

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: GESTION MUNICIPAL.
- Finalidad y usos previstos: GESTION RELATIVA A LAS PERSONAS FISICAS USUARIAS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION DEL AYUNTAMIENTO. ADMINISTRACION INTERNA. GESTION ECONOMICA Y CONTABLE. GESTION DE FACTURACION, CONTROL PRESUPUESTARIO Y GESTION FISCAL

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: PERSONAS FISICAS Y REPRESENTANTES LEGALES DE ENTIDADES CON RELACIONES ECONOMICAS CON EL AYUNTAMIENTO. EMPLEADOS
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. OTRAS PERSONAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE. ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. ENTIDAD PRIVADA
- Procedimiento de recogida: PRESUPUESTOS, FACTURACION, CONTABILIDAD, NOMINAS Y RECURSOS HUMANOS

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA

- Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES, DETALLES DEL EMPLEO, INFORMACION COMERCIAL, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

HACIENDA PÚBLICA Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA. TRIBUNAL DE CUENTAS O EQUIVALENTE AUTONOMICO. BANCOS, CAJAS DE AHORRO Y CAJAS RURALES.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE. C/ SANTA CLARA 8 23392 GÉNAVE (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL MEDIO.

GUADALINFO

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: GUADALINFO.
- Finalidad y usos previstos: GESTION DEL CENTRO GUADALINFO DE LA LOCALIDAD Y DE LOS SERVICIOS QUE ALOJA.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: SOLICITANTES. REPRESENTANTES LEGALES
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
- Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DE INSCRIPCIÓN.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL.
- Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES.
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE. C/ SANTA CLARA 8 23392 GÉNAVE (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

NOMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: NOMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS.

- Finalidad y usos previstos: GESTION DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL DEL AYUNTAMIENTO. GESTION DE RECURSOS HUMANOS. CONTROL DE INCOMPATIBILIDADES SITUACION LABORAL FORMACION DE PERSONAL CONTROL DEL ABSENTISMO LABORAL HORAS SINDICALES GESTION ACCIDENTES LABORALES OPOSICIONES PROMOCION Y SELECCION DE PERSONAL

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: CANDIDATOS EN OPOSICIONES Y CONCURSOS. EMPLEADOS. CARGOS PUBLICOS

- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

- Procedimiento de recogida: BOLSAS DE EMPLEO. PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL. CONCURSOS Y OPOSICIONES PÚBLICAS.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:

- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., SS/MUTUALIDAD, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, FIRMA, CORREO ELECTRONICO

- Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DEL EMPLEO, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

- Datos especialmente protegidos: AFILIACION SINDICAL

- Datos de infracciones: INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL, MUTUALIDADES DE FUNCIONARIOS, CONVOCANTES DE ACTIVIDADES DE FORMACION

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE. C/ SANTA CLARA 8 23392 GÉNAVE (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL ALTO.

OFICINA TÉCNICA

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: OFICINA TECNICA  
- Finalidad y usos previstos: REGISTRO DE EXPEDIENTES QUE SE TRAMITAN EN LA OFICINA TECNICA.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: SOLICITANTES. CIUDADANOS. REPRESENTANTES LEGALES. ENTIDAD PRIVADA  
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. ADMINISTRACION PÚBLICA  
- Procedimiento de recogida: EXPEDIENTES BAJO TRAMITACION DE LA OFICINA TECNICA.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:  
- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA.  
- Otro tipo de datos: DATOS RELACIONADOS CON LA DOCUMENTACION PRESENTADA  
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO. OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA. OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE. C/ SANTA CLARA 8 23392 GÉNAVE (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

PARTICIPACION CIUDADANA, SERVICIOS E INSTALACIONES MUNICIPALES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: PARTICIPACION CIUDADANA, SERVICIOS E INSTALACIONES MUNICIPALES.  
- Finalidad y usos previstos: GESTION DE UN REGISTRO DE ASOCIACIONES QUE DESARROLLEN SU ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO PARA MANTENER LA RELACION CON LAS MISMAS Y OPTAR A LA CONCESION DE AYUDAS MUNICIPALES MEDIANTE EL FOMENTO DE LA PARTICIPACION CIUDADANA. CESION DE ESPACIOS Y SERVICIOS MUNICIPALES A LA CIUDADANIA.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: SOLICITANTES. REPRESENTANTES LEGALES.  
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL  
- Procedimiento de recogida: DATOS DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES. SOLICITUD DE USO Y RESERVA DEL ESPACIO PÚBLICO.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:  
- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA  
- Otro tipo de datos: ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS  
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

NO SE REALIZAN.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE. C/ SANTA CLARA 8 23392 GÉNAVE (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

PREVENCION DE RIESGOS LABORALES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: PREVENCION DE RIESGOS LABORALES.  
- Finalidad y usos previstos: GESTION DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LOS PUESTOS DE TRABAJO Y PROTECCION DE LA SALUD DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY 31/1995 DE PREVENCION DE RIESGOS LABORALES (LPRL)

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: EMPLEADOS.
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
- Procedimiento de recogida: CERTIFICADOS DE APTITUD PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO LABORAL, PLAN DE PREVENCION DE RIESGOS LABORALES, OTROS MEDIOS.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., Nº SS/MUTUALIDAD, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO
- Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DEL EMPLEO
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

NO SE REALIZAN

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE. C/ SANTA CLARA 8 23392 GÉNAVE (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

QUEJAS Y RECLAMACIONES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: QUEJAS Y RECLAMACIONES
- Finalidad y usos previstos: GESTION DE LAS PRESENTACIONES Y RESOLUCIONES DE LAS QUEJAS, RECLAMACIONES Y PETICIONES PRESENTADAS.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: SOLICITANTES. SUJETOS OBLIGADOS. CONTRIBUYENTES. REPRESENTANTES LEGALES
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
- Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DEL REGISTRO DE QUEJAS Y RECLAMACIONES DEL

AYUNTAMIENTO.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:

- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA.

- Otro tipo de datos: DATOS RELACIONADOS CON LA DOCUMENTACION PRESENTADA

- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO. OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA. OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE. C/ SANTA CLARA 8 23392 GÉNAVE (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

REGISTRO DE LA POLICIA LOCAL

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: REGISTRO DE LA POLICIA LOCAL.

- Finalidad y usos previstos: REGISTRO Y CONSULTA DE LA INFORMACION RELACIONADA CON LAS ACTUACIONES POLICIALES FACILITAR LA GESTION ADMINISTRATIVA Y POLICIAL EN RELACION CON CUANTAS ACTUACIONES QUE SEAN PROPIAS DE LOS SERVICIOS POLICIALES EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA. JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA. ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES. GESTIÓN SANCIONADORA.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: PERSONAS FISICAS IMPLICADAS EN ACTUACIONES POLICIALES.

- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. OTRA PERSONAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE. ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO. ENTIDAD PRIVADA.

- Procedimiento de recogida: DILIGENCIAS POLICIALES. DENUNCIAS. SANCIONES ADMINISTRATIVAS.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:

- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., Nº SS/MUTUALIDAD, TARJETA SANITARIA, NOMBRE Y APELLIDOS,

DIRECCION, TELEFONO, FIRMA, HUELLA, IMAGEN/VOZ, MARCAS FISICAS

- Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DEL EMPLEO, INFORMACIÓN COMERCIAL, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

- Datos de infracciones: INFRACCIONES PENALES, INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

- Otros datos especialmente protegidos: ORIGEN RACIAL/ETNICO, SALUD

- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas: ORGANOS JUDICIALES, OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO, OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA, OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL, FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE. C/ SANTA CLARA 8 23392 GÉNAVE (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL ALTO.

PADRON DE HABITANTES

(MODIFICACION DEL EXISTENTE, POR CAMBIO DE FINALIDAD)

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: PADRON DE HABITANTES.

- Finalidad y usos previstos: GESTION DEL PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES PARA DETERMINAR LA POBLACION DEL MUNICIPIO CONSTITUIR PRUEBA DE LA RESIDENCIA Y EL DOMICILIO DE CADA VECINO ELABORAR EL CENSO ELECTORAL Y LAS ESTADISTICAS OFICIALES

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: CIUDADANOS Y RESIDENTES.

- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

- Procedimiento de recogida: SOLICITUD DE EMPADRONAMIENTO. REGISTRO CIVIL (recién nacidos)

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:

- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, CORREO ELECTRONICO

- Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES

- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

- INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA

- OTRAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS SEGUN ESTABLECE EL ART. 16 DE LA LEY 7/1985.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE GÉNAVE. C/ SANTA CLARA 8 23392 GÉNAVE (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

SUPRESIÓN DE FICHEROS

PERSONAL. SE INCLUYE DENTRO DEL FICHERO NOMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS.

LA ORDENACION DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL AYUNTAMIENTO

TERCEROS. SE INCLUYE DENTRO DEL FICHERO CONTRATACION ADMINISTRATIVA

LA ORDENACION Y MECANIZACION DE LAS FUNCIONES DE GESTION ADMINISTRATIVA DE LAS PERSONAS FISICAS O JURIDICAS QUE MANTIENEN RELACIONES CONTRACTUALES O ADMINISTRATIVAS CON EL AYUNTAMIENTO

MANTENIMIENTO DE FICHEROS ACTUALES

ASISTENCIA SOCIAL.

EL REGISTRO DE LAS PERSONAS FISICAS QUE SOLICITAN O RECIBEN CUALQUIER PRESTACION SOCIAL O ECONOMICA PARA SU CONTROL Y GESTION INTERNA

CONTRIBUYENTES

LA ORDENACION Y MECANIZACION DE LAS FUNCIONES DE GESTION Y RECAUDACION DE LOS IMPUESTOS LOCALES (IAE ARBITRIOS IBI VEHICULOS MULTAS DE TRAFICO ETC).

Génave, a 06 de Septiembre de 2016.- El Alcalde-Presidente, JAIME AGUILERA SAMBLÁS.