

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL (JAÉN)

3941 *Creación, modificación y supresión de ficheros de protección de datos de carácter personal bajo responsabilidad del Ayuntamiento de Torreperogil.*

Edicto

Don José Ruiz Villar, Alcalde-Presidente del Ilmo. Ayuntamiento de Torreperogil (Jaén).

Hace saber:

Que el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de Julio de 2016, adoptó el siguiente,

ACUERDO:

4.-PROPUESTA DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE FICHEROS PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL BAJO RESPONSABILIDAD DEL AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL.

Por el Sr. Secretario se da lectura al DICTAMEN DE LA COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE DE DESARROLLO LOCAL, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, TURISMO Y MERCADO, que se transcribe a continuación:

“La entrada en vigor del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, aprobado mediante el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, ha introducido, a través de los artículos 53 y 54, algunas novedades en cuanto a la forma y contenido de la disposición, destacando la necesidad de especificar el sistema de tratamiento del fichero, pudiendo ser automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado. El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o diario oficial correspondiente. Es por tanto que se hace necesario, en virtud de lo dispuesto en la normativa precedente, la actualización de los ficheros de carácter personal sujetos a protección, llevando a cabo las altas, modificaciones y supresiones de conformidad con la organización y necesidad de los servicios públicos prestados por el Ayuntamiento de Torreperogil.

La Comisión Informativa permanente de Desarrollo Local, Participación Ciudadana, Turismo y Mercado, en votación ordinaria y por cinco votos a favor (PSOE) y cuatro abstenciones (ENTRE TODOS, P.P, y A.E.T.) propone al Ilmo. Ayuntamiento Pleno, la adopción de los siguientes acuerdos:

Primero.-La creación de los ficheros incluidos en el ANEXO I de este FICHERO PROTECCIÓN DE DATOS, en cumplimiento del artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999 y el

artículo 54.1 del Reglamento de desarrollo.

Segundo.-La modificación de los ficheros incluidos en el ANEXO I, creados por disposiciones generales anteriores, adaptándose a las descripciones contenidas en los apartados correspondientes del citado anexo, de acuerdo a lo especificado en el art. 54.1 del Reglamento de desarrollo de la Ley 15/1999.

Tercero.-La supresión de los ficheros incluidos en el ANEXO I en cumplimiento del art. 20 de la Ley Orgánica 15/1999 y el artículo 54.3.

Cuarto.-Los ficheros que se recogen en los anexos de este FICHERO PROTECCIÓN DE DATOS, se registrarán por las disposiciones generales e instrucciones que se detallen para cada uno de ellos, y estarán sometidos, en todo caso, a las normas legales y reglamentarias de superior rango que les sean aplicables.

Quinto.-En cumplimiento del artículo 55 del Reglamento de desarrollo de la Ley 15/1999, los ficheros serán notificados para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos en el plazo de treinta días desde la publicación de este FICHERO PROTECCIÓN DE DATOS, en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Sexto.-El presente acuerdo entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

No obstante, el lltmo. Ayuntamiento Pleno acordará lo que mejor estime.”

ANEXO I

CREACIÓN DE FICHEROS ALBERGUE MUNICIPAL

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: ALBERGUE MUNICIPAL.
- Finalidad y usos previstos: REGISTRO DE USUARIOS/AS DEL SERVICIO DE ALBERGUE MUNICIPAL

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: USUARIOS.
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
- Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DE ACOGIDA.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA.
- Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES

- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

NO SE REALIZAN.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL. PLAZA DE LA VILLA 19 23320 TORREPEROGIL (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

ASOCIACIONES, SERVICIOS E INSTALACIONES MUNICIPALES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: ASOCIACIONES, SERVICIOS E INSTALACIONES MUNICIPALES.

- Finalidad y usos previstos: GESTION DE UN REGISTRO DE ASOCIACIONES QUE DESARROLLEN SU ACTIVIDAD EN EL MUNICIPIO PARA MANTENER LA RELACION CON LAS MISMAS. CESION DE ESPACIOS Y SERVICIOS MUNICIPALES A LA CIUDADANIA.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: SOLICITANTES. REPRESENTANTES LEGALES.

- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL

- Procedimiento de recogida: DATOS DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES. SOLICITUD DE USO Y RESERVA DEL ESPACIO PÚBLICO.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:

- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA.

- Otro tipo de datos: ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

NO SE REALIZAN.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL. PLAZA DE LA VILLA 19 23320 TORREPEROGIL (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

BIBLIOTECA Y ARCHIVO HISTÓRICO

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: BIBLIOTECA Y ARCHIVO HISTÓRICO
- Finalidad y usos previstos: PROMOCION DE LAS ACTIVIDADES Y SERVICIOS DESARROLLADOS DESDE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y PUNTOS DE LECTURA INFANTIL. GESTION DEL ARCHIVO HISTORICO PARA EL FOMENTO DEL CONOCIMIENTO CIUDADANO, VISITAS Y ORGANIZACION DE ACTIVIDADES CULTURALES.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: ASOCIADOS O MIEMBROS. SOLICITANTES
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
- Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DE PRESTAMO, FORMULARIOS DE INSCRIPCION EN ACTIVIDADES, SOLICITUD DE VISITAS.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA.
- Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

NO SE REALIZAN.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL. PLAZA DE LA VILLA 19 23320 TORREPEROGIL (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

BOLSA DE EMPLEO

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: BOLSA DE EMPLEO.
- Finalidad y usos previstos: GESTION DEL CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO Y DE LAS BOLSAS DE EMPLEO DEL AYUNTAMIENTO. GESTION DE LOS DATOS PERSONALES Y CARACTERISTICAS PERSONALES DE LOS ASPIRANTES ASI COMO LA GESTION DE SOLICITUDES DE EMPLEO Y PROCESOS DE SELECCION DE PERSONAL

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: SOLICITANTES.
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
- Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DE INSCRIPCION EN BOLSA DE EMPLEO, RECEPCION DE CURRICULUMS.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., N°SS/MUTUALIDAD, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL.
- Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DEL EMPLEO
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

ENTIDAD PRIVADA.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL. PLAZA DE LA VILLA 19 23320 TORREPEROGIL (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL MEDIO.

COMUNICACIONES INSTITUCIONALES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: COMUNICACIONES INSTITUCIONALES.
- Finalidad y usos previstos: DATOS DE CONTACTO DE PERSONAS FISICAS O REPRESENTANTES DE ENTIDADES JURIDICAS NECESARIOS PARA LA ORGANIZACION DE ACTOS Y PROMOCION DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO. GESTION DE LA AGENDA DE ALCALDIA

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: PERSONAS Y REPRESENTANTES DE ENTIDADES JURIDICAS ASISTENTES Y/O PARTICIPANTES EN ACTOS PROTOCOLARIOS. MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRA PERSONAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ADMINISTRACIONES PUBLICAS, FUENTES ACCESIBLES AL PUBLICO
- Procedimiento de recogida: DATOS DE CONTACTO, FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
- Datos identificativos: NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL.
- Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

NO SE REALIZAN.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL. PLAZA DE LA VILLA 19 23320 TORREPEROGIL (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

CONTRATACION ADMINISTRATIVA

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: CONTRATACION ADMINISTRATIVA.
- Finalidad y usos previstos: DATOS DE PERSONAS FISICAS Y REPRESENTANTES DE ENTIDADES JURIDICAS QUE PARTICIPAN EN PROCESOS DE LICITACION PUBLICA Y OFERTAS PARA LA CONTRATACION DE OBRAS PRODUCTOS Y SERVICIOS POR PARTE DEL AYUNTAMIENTO

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: PARTICIPANTES EN PROCESOS DE LICITACION PUBLICA Y SUS REPRESENTANTES LEGALES
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRA PERSONAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE, ENTIDAD PRIVADA
- Procedimiento de recogida: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LICITACIÓN, PERFIL DEL CONTRATANTE, CONTRATOS MERCANTILES.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA.
- Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES, INFORMACION COMERCIAL, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

NO SE REALIZAN.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso,

rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL. PLAZA DE LA VILLA 19 23320 TORREPEROGIL (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL MEDIO.

CONVENIOS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: CONVENIOS.
- Finalidad y usos previstos: GESTION DE LOS DATOS RELATIVOS A LA FIRMA Y PROMOCIÓN DE CONVENIOS CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS PARTICIPANTES EN EL CONVENIO. CIUDADANOS
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. ENTIDAD PRIVADA. ADMINISTRACIONES PUBLICAS
- Procedimiento de recogida: DOCUMENTOS DEL CONVENIO.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA.
- Otro tipo de datos: ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS. TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

NO SE REALIZAN.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL. PLAZA DE LA VILLA 19 23320 TORREPEROGIL (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

CEMENTERIO

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: CEMENTERIO.
- Finalidad y usos previstos: GESTION DE LOS DATOS DE LOS TITULARES, PROPIEDADES, ADJUDICACIONES, EXPEDIENTES, TRASLADOS Y EXHUMACIONES/INHUMACIONES.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: SOLICITANTES. REPRESENTANTES LEGALES.
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
- Procedimiento de recogida: EXPEDIENTES Y FORMULARIOS DEL CEMENTERIO

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA.
- Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES
- Datos especialmente protegidos: CONVICCION RELIGIOSA
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

OTRAS ADMINISTRACIONES CON COMPETENCIAS EN LA MATERIA.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL. PLAZA DE LA VILLA 19 23320 TORREPEROGIL (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL ALTO.

ESCUELA INFANTIL, LUDOTECA Y GUARDERIA TEMPORERA

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: ESCUELA INFANTIL, LUDOTECA Y GUARDERIA TEMPORERA.

• Finalidad y usos previstos: RECOGIDA Y GESTION DE LOS DATOS DE LOS CENTROS ESCOLARES DEL MUNICIPIO. GESTIONAR LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL CONTRATADO Y DE LOS ALUMNOS QUE COMPONEN CADA AULA, ASÍ COMO LA CONCESIÓN DE AYUDAS Y BECAS E IMPORTE Y NÚMERO DE LOS RECIBOS CORRESPONDIENTES.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: USUARIOS Y REPRESENTANTES LEGALES. EMPLEADOS
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
- Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DE INGRESOS, FORMULARIOS DE INSCRIPCION EN ACTIVIDADES.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA.
- Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES
- Otros datos especialmente protegidos: COMISION DE INFRACCIONES PENALES
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL. PLAZA DE LA VILLA 19 23320 TORREPEROGIL (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL MEDIO.

EXPEDIENTES DE LICENCIAS MUNICIPALES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: EXPEDIENTES DE LICENCIAS MUNICIPALES.
- Finalidad y usos previstos: DATOS RELATIVOS A LAS PERSONAS FISICAS O REPRESENTANTES DE ENTIDADES JURIDICAS PARA LA GESTION Y TRAMITACION

DE LICENCIAS Y PERMISOS MUNICIPALES. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.
OTRAS FINALIDADES

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: SOLICITANTES
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
- Procedimiento de recogida: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA.
- Otro tipo de datos: CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, INFORMACION COMERCIAL, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

INTERESADOS LEGÍTIMOS.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL. PLAZA DE LA VILLA 19 23320 TORREPEROGIL (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

GESTIÓN MUNICIPAL

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: GESTION MUNICIPAL.
- Finalidad y usos previstos: GESTION RELATIVA A LAS PERSONAS FISICAS USUARIAS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION DEL AYUNTAMIENTO. ADMINISTRACION INTERNA. GESTION ECONOMICA Y CONTABLE. GESTION DE FACTURACION, CONTROL PRESUPUESTARIO Y GESTION FISCAL

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el

procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: PERSONAS FISICAS Y REPRESENTANTES LEGALES DE ENTIDADES CON RELACIONES ECONOMICAS CON EL AYUNTAMIENTO. EMPLEADOS
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. OTRAS PERSONAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE. ADMINISTRACIONES PUBLICAS. ENTIDAD PRIVADA
- Procedimiento de recogida: PRESUPUESTOS, FACTURACION, CONTABILIDAD, NOMINAS Y RECURSOS HUMANOS

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA
- Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES, DETALLES DEL EMPLEO, INFORMACION COMERCIAL, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS, TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

HACIENDA PÚBLICA Y ADMINISTRACION TRIBUTARIA. TRIBUNAL DE CUENTAS O EQUIVALENTE AUTONOMICO. BANCOS, CAJAS DE AHORRO Y CAJAS RURALES.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL. PLAZA DE LA VILLA 19 23320 TORREPEROGIL (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL MEDIO.

NOMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: NOMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS.
- Finalidad y usos previstos: GESTION DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL DEL AYUNTAMIENTO. GESTION DE RECURSOS HUMANOS. CONTROL DE INCOMPATIBILIDADES SITUACION LABORAL FORMACION DE PERSONAL CONTROL DEL ABSENTISMO LABORAL HORAS SINDICALES GESTION ACCIDENTES LABORALES OPOSICIONES PROMOCION Y SELECCION DE PERSONAL

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: CANDIDATOS EN OPOSICIONES Y CONCURSOS. EMPLEADOS. CARGOS PUBLICOS

- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. ADMINISTRACIONES PUBLICAS

- Procedimiento de recogida: BOLSAS DE EMPLEO. PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL. CONCURSOS Y OPOSICIONES PUBLICAS.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:

- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., SS/MUTUALIDAD, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, FIRMA, CORREO ELECTRONICO

- Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DEL EMPLEO, ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

- Datos especialmente protegidos: AFILIACION SINDICAL

- Datos de infracciones: INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

ORGANISMOS DE LA SEGURIDAD SOCIAL, MUTUALIDADES DE FUNCIONARIOS, CONVOCANTES DE ACTIVIDADES DE FORMACION

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL. PLAZA DE LA VILLA 19 23320 TORREPEROGIL (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL ALTO.

OFICINA TECNICA

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: OFICINA TECNICA

- Finalidad y usos previstos: REGISTRO DE EXPEDIENTES QUE SE TRAMITAN EN LA OFICINA TECNICA.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: SOLICITANTES. CIUDADANOS. REPRESENTANTES LEGALES. ENTIDAD PRIVADA
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. ADMINISTRACION PUBLICA
- Procedimiento de recogida: EXPEDIENTES BAJO TRAMITACION DE LA OFICINA TECNICA.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA.
- Otro tipo de datos: DATOS RELACIONADOS CON LA DOCUMENTACION PRESENTADA
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO. OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA. OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL. PLAZA DE LA VILLA 19 23320 TORREPEROGIL (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

PARTICIPACION CIUDADANA

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: PARTICIPACION CIUDADANA.
- Finalidad y usos previstos: GESTION DE LA PROMOCION DE LA PARTICIPACION CIUDADANA. DESARROLLO LOCAL. EMISORA MUNICIPAL. CENTRO GUADALINFO. TALLERES MUNICIPALES. CONCESION DE AYUDAS MUNICIPALES.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: USUARIOS. CIUDADANOS. SOLICITANTES. REPRESENTANTES LEGALES.
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
- Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DE INSCRIPCION. HOJAS DE MATRICULA. OTROS DOCUMENTOS.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA.
- Otro tipo de datos: ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

OTRAS ADMINISTRACIONES CON COMPETENCIA EN LA MATERIA.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL. PLAZA DE LA VILLA 19 23320 TORREPEROGIL (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

PREVENCION DE RIESGOS LABORALES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: PREVENCION DE RIESGOS LABORALES.
- Finalidad y usos previstos: GESTION DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LOS PUESTOS DE TRABAJO Y PROTECCION DE LA SALUD DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEY 31/1995 DE PREVENCION DE RIESGOS LABORALES (LPRL)

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: EMPLEADOS.
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
- Procedimiento de recogida: CERTIFICADOS DE APTITUD PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO LABORAL, PLAN DE PREVENCION DE RIESGOS LABORALES, OTROS MEDIOS.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., Nº SS/MUTUALIDAD, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO
- Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DEL EMPLEO
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

NO SE REALIZAN

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL. PLAZA DE LA VILLA 19 23320 TORREPEROGIL (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

QUEJAS Y RECLAMACIONES

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: QUEJAS Y RECLAMACIONES
- Finalidad y usos previstos: GESTION DE LAS PRESENTACIONES Y RESOLUCIONES DE LAS QUEJAS, RECLAMACIONES Y PETICIONES PRESENTADAS.

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: SOLICITANTES. SUJETOS OBLIGADOS. CONTRIBUYENTES. REPRESENTANTES LEGALES
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL.
- Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DEL REGISTRO DE QUEJAS Y RECLAMACIONES DEL AYUNTAMIENTO.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA.

- Otro tipo de datos: DATOS RELACIONADOS CON LA DOCUMENTACION PRESENTADA
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO. OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA. OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL. PLAZA DE LA VILLA 19 23320 TORREPEROGIL (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS.
- Finalidad y usos previstos: GESTION DEL REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS EN EL AYUNTAMIENTO EN LOS TERMINOS PREVISTOS EN EL ARTICULO 45 DE LA LEY 30/1992 DE REGIMEN JURIDICO DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS Y DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMUN

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: PERSONAS QUE SE DIRIGEN O RECIBEN COMUNICACIONES DEL AYUNTAMIENTO. EMPLEADOS. REPRESENTANTES LEGALES
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
- Procedimiento de recogida: FORMULARIOS DEL REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS DEL AYUNTAMIENTO.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, EMAIL, FIRMA.
- Otro tipo de datos: DATOS RELACIONADOS CON LA DOCUMENTACION PRESENTADA
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO. OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA. OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL. PLAZA DE LA VILLA 19 23320 TORREPEROGIL (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL BÁSICO.

REGISTRO DE LA POLICIA LOCAL

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

- Identificación del fichero: REGISTRO DE LA POLICIA LOCAL.
- Finalidad y usos previstos: REGISTRO Y CONSULTA DE LA INFORMACION RELACIONADA CON LAS ACTUACIONES POLICIALES FACILITAR LA GESTION ADMINISTRATIVA Y POLICIAL EN RELACION CON CUANTAS ACTUACIONES QUE SEAN PROPIAS DE LOS SERVICIOS POLICIALES EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA. JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA. ACTUACIONES DE FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES. GESTIÓN SANCIONADORA

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

- Colectivo: PERSONAS FISICAS IMPLICADAS EN ACTUACIONES POLICIALES.
- Procedencia: EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL. OTRA PERSONAS DISTINTAS DEL AFECTADO O SU REPRESENTANTE. ADMINISTRACIONES PUBLICAS. FUENTES ACCESIBLES AL PÚBLICO. ENTIDAD PRIVADA
- Procedimiento de recogida: DILIGENCIAS POLICIALES. DENUNCIAS. SANCIONES ADMINISTRATIVAS

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

- Estructura:
- Datos identificativos: D.N.I./N.I.F., Nº SS/MUTUALIDAD, TARJETA SANITARIA, NOMBRE Y APELLIDOS, DIRECCION, TELEFONO, FIRMA, HUELLA, IMAGEN/VOZ, MARCAS FISICAS

- Otro tipo de datos: CARACTERISTICAS PERSONALES, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, ACADEMICOS Y PROFESIONALES, DETALLES DEL EMPLEO, INFORMACIÓN COMERCIAL, ECONOMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS
- Datos de infracciones: INFRACCIONES PENALES, INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS
- Otros datos especialmente protegidos: ORIGEN RACIAL/ETNICO, SALUD
- Sistema de tratamiento: MIXTO.

d) Comunicaciones de los datos previstas: ORGANOS JUDICIALES, OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO, OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA, OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL, FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

NO SE REALIZAN.

f) Órganos responsables del fichero:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

AYUNTAMIENTO DE TORREPEROGIL. PLAZA DE LA VILLA 19 23320 TORREPEROGIL (JAÉN).

h) Nivel de medidas de seguridad: NIVEL ALTO.

MODIFICACIÓN DE FICHEROS EXISTENTES

PADRON DE HABITANTES.

CERTIFICACION DEL EMPADRONAMIENTO Y LA RESIDENCIA DE LOS HABITANTES DE TORREPEROGIL
CONTROL ALTAS Y BAJAS MOVIMIENTOS NATURALES DE LA POBLACION DEFUNCIONES NACIMIENTOS
MATRIMONIOS CENSO ELECTORAL ESTADISTICAS MUNICIPALES
(MODIFICAR SOLO EL CIF CON EL QUE SE INSCRIBE AL RESPONSABLE)

ACTIVIDADES ECONOMICAS.

CONTROL DE ACTIVIDADES ECONOMICAS INDUSTRIALES Y PROFESIONALES DE LA LOCALIDAD
REVISION ANUAL
(MODIFICAR AL MENOS EL CIF CON EL QUE SE INSCRIBE AL RESPONSABLE)

PADRON DE BASURA.

RECAUDACION DEL SERVICIO DOMICILIARIO DE RECOGIDA DE BASURAS
(MODIFICAR AL MENOS EL CIF CON EL QUE SE INSCRIBE AL RESPONSABLE)

SUPRESIÓN DE FICHEROS

NOMINAS.

REDACCION DE CONTRATOS DE TRABAJO Y CONFECCION DE NOMINAS MENSUALES Y SEGUROS SOCIALES.
(ASIMILADO POR FICHERO NOMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS)

TRANSEUNTES.

CONTROL DE PERSONAS TRANSEUNTES Y TIPO DE AYUDAS QUE RECIBEN
(ASIMILADO POR FICHERO ALBERGUE MUNICIPAL)

VEHICULOS.

CONTROL Y LOCALIZACION DE TITULARES EN SITUACIONES DE SANCIONES
(ASIMILADO POR FICHERO REGISTRO DE LA POLICIA LOCAL)

... / ...

Sometido a votación, el Ilmo. Ayuntamiento Pleno, en votación ordinaria y por 10 votos a favor (PSOE, P.P. y AET) y 3 abstenciones (ENTRE TODOS), ACUERDA aprobar el dictamen de la COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE DE DESARROLLO LOCAL, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, TURISMO Y MERCADO arriba transcrito en todos sus términos.

Lo que se hace público de conformidad con la legislación vigente y el acuerdo adoptado.

Torreperogil, a 22 de Agosto de 2016.- El Alcalde, JOSÉ RUIZ VILLAR.